様式第１号（第７条関係）

福山市インターンシップ関連経費補助金交付申請書（交通費等）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 年　　月　　日    　 　　　　　　　　　　　　 住　　所：  　 　　　　　　　　　　　　事業者名：  　　　　　　　　　　　　　 代表者名：  福山市インターンシップ関連経費補助金について、交通費等に係る補助金の交付を受けたいので、福山市補助金交付規則、福山市インターンシップ関連経費補助金交付要綱を承諾し、次のとおり補助金の交付について申請します。 | | | |
|
|
|
|
| 事業費  　　　　　　　　　　　　　　 　円 | | 補助金申請額（千円未満切り捨て）  　　　　　　　　　　　　　　円  ※補助率1/2 上限5万円 | |
| 確認事項  　□インターンシップ実施場所は福山市内の事業所等である。  　□補助対象としようとする交通費等は同一年度に同一実施者に対して１回以内である。  　□補助対象としようとする交通費は公共交通機関の利用に対して支給したものである。  　□補助対象としようとする宿泊費はインターンシップ前日からインターンシップ実施終了日までの期間に利用した宿泊施設の宿泊費である。 | | | |
| 添付書類  ・交通費等受領確認書（様式第２号）  ・福山市インターンシップ関連経費補助金誓約書兼同意書（様式第３号）  ・直近３か月以内の商業・法人登記簿謄本の写し（法人の場合）  ・個人事業の開業・廃業等届出書の写し（個人事業主の場合）  ・インターンシップ参加者の学生証又は在学証明書の写し（市外大学生等に実施したインターンシップの場合のみ）  ・インターンシップ参加者の居住地が確認できる書類の写し（運転免許証、住民票等）  ・その他市長が必要と認めた書類 | | | |
| 担当者 | 職名 | | 名前 |
| 電話番号 | | ＦＡＸ番号 |
| メールアドレス | | |