様式第１２号（第１７条関係）

福山市インターンシップ関連経費補助金（構築費等）

事業実績報告書

|  |
| --- |
| 　年　　月　　日　 　 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 住　　所：　 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 事業者名： 　　　　　　　　　　　　　 代表者名： 年　　　月　　　日付けで補助金の交付決定を受けた福山市インターンシップ関連経費補助金（構築費等）を　　　　　年　　　　月　　　　日に終了したので、福山市インターンシップ関連経費補助金交付要綱第１７条の規定により、次のとおり報告します。 |
| １　事業費（税抜） | 　　　　　　　　　　　　　　　円 |
| ２　補助金交付決定額 | 　　　　　　　　　　　　　　　円（千円未満切捨て） |
| ３　実施内容 |  |
| （１）事業期間 | 　　　　年　　月　　日　　～　　　　年　　月　　日※事業の終了日は、成果物の納品又は支払の完了いずれか早い日にちを記載してください。 |
| （２）実施事業経費 | □インターンシップコンテンツ構築に係る外注費用（□新設　□改修）□インターンシップ実施に伴う採用コンサルタントへの相談費用□インターンシップにおいて使用する教材等の購入費用□インターンシップにおいて発生する貸与物品等の整備費用□インターンシップ実施の際に参加者に支払った給与費用※いずれも３省合意におけるパターン３又はパターン４のインターンシップが対象※給与費用については１０日間以上の実施が条件 |
| （３）事業取組結果 | －実施した内容－－実施した効果―－今後の活用意向や課題等－ |
| （４）本事業を実施の感想 | ＜工夫点、特徴、補助金の効果を上げる取組　等＞ |
| ５　添付書類 | １　福山市インターンシップ関連経費補助金（構築費等）構築費等補助金収支決算書（様式第１３号）２　経費明細書（様式問わず。補助対象経費の詳細がわかるもの。領収書の写し、クレジットカードの利用明細、口座の引き落とし画面等）３　福山市インターンシップ関連経費補助金（構築費等）事業状況報告書（様式第１４号）（実施したインターンシップ又は構築したインターンシップコンテンツの内容が分かるもの）４　その他市長が必要と認める書類（都度、福山市から請求させて頂きます。） |