

## ふくやまワーク・ライフ・バランスEXPO企画運営業務の公募型プロポーザルに係る質問

No.	項目	質問	回答
1	昨年度実施の福山市男女共同参画推進表彰式について	EXPO 内で福山市男女共同参画推進表彰式を実施するとのことですが、昨年度の参加人数（参加社数）実績・プログラム概要をご教示頂けますでしょうか。	福山市では、「男女共同参画推進条例」に基づき、男女共同参画に関する取組の推進を図るため、当該取組を積極的に行う事業者等の表彰を毎年行っています。  男女共同参画フォーラムプログラム （1）男女共同参画推進表彰 （2）講演会 ※2024年度のフォーラム参加者数 225人（参加社数は不明）  例年、福山市男女共同参画推進表彰は、「福山市男女共同参画フォーラム」において表彰式を実施しています。そのため、参加人数については、フォーラム全体の参加人数となります。
2	会場費用について	会場はエフピコアリーナふくやまサブアリーナですが、福山市様が借主になることで減免になる想定でしょうか。	会場については、既に福山市で11月11日及び12日の使用を予約しています。また会場費については本契約に係る見積もりに含める必要はありません。
3	ステージイベントについて	ミニセミナーの時間帯は決まっていますか？	同日開催である「福山市子育て応援ウィークに係るシンポジウム」及び「福山市男女共同参画推進表彰」がメインステージで行われる以外の時間帯での実施となります。具体的な実施時間帯は、契約後に詳細を決定する予定です。なお、ミニセミナーの所要時間は30分～45分を想定しています。
4	ステージイベントについて	ミニセミナー以外でのステージ利用は可能でしょうか？	「福山市子育て応援ウィークに係るシンポジウム」、「福山市男女共同参画推進表彰」及びミニセミナーの実施時間外であれば、可能です。
5	会場設営について	資料内で使用されている「会場」とは「エフピコアリーナふくやま サブアリーナ」ではなく、「事例紹介ブース・体験ブース」を指しているのでしょうか。 それとも「会場」は「エフピコアリーナふくやま サブアリーナ」を指しており、「会場の手配は発注者が行う」というのは現在エフピコアリーナふくやまサブアリーナの当日にサブアリーナを確保しているわけではなく、弊社でエフピコアリーナふくやま サブアリーナも予約し、その見積もりも含める、ということでしょうか。	「会場」とは、「事例紹介ブース・体験ブース」を含めた「エフピコアリーナふくやま サブアリーナ」を指します。 会場については、既に福山市で11月11日及び12日の使用を予約しています。また会場費については本プロポーザルに係る見積もりに含める必要はありません。
6	会場設営について	「エフピコアリーナふくやま サブアリーナ」から備品を借用する場合、追加費用はかかりますか？会場の備品や控室はそれぞれ追加費用があるようなのですがそれぞれの追加費用は見積もりに含めるのでしょうか？	会場で借りることができる機材については、発注者が手配しますので見積もりに含める必要はありません。会場で借りることができる機材については、エフピコアリーナふくやま（福山市総合体育館）のHPをご参照ください。 なお、会場の備品以外で必要となる物品の購入又は借用については、受注者で手配し、係る経費を見積もりに含めてください。
7	事例紹介ブースについて	各企業へのオファーやアポイントメントは受注者の担当でしょうか？	事例紹介ブースにおける出展企業へのオファー及びアポイントメントについては、受注者で行ってください。

8	事例紹介ブースについて	<p>具体的な企画提案書の範囲を伺いたいです。</p> <p>加えて上記は企画提案書提出時には確定させておく想定でしょうか？「提案時はリストアップだけ行い、実施確定時にオファーを行う」や「提案時に各企業と内容まで確定させ提案書に反映させる」、「提案時はリストアップを行い、実際のアPOINTメントは市役所様側で行う」など具体的な決定フローを伺いたいです。</p>	<p>具体的な企画提案書の範囲については、どのような企業にどうという媒体でいつまでにオファーするという部分を必ず企画提案書にお書きください。具体的な企業名の記載は、企画提案書の段階では必須ではありません。</p> <p>その後の決定フローに関しては、企業のアPOINTメントは受注者で行っていただきます。既に出展の約束を取り付けた企業について、企画提案書に記載することは可能ですが、必須記載項目ではありません。</p>
9	事例紹介ブースについて	<p>各企業様にはこちらから出展費用をお出しするようなスタンスでしょうか？それとも市のイベントとしてご協力いただくようなスタンスでしょうか？もしくはその判断を含めて企画提案書という事でしょうか？</p>	<p>出展予定企業に対する謝礼等が発生する場合は、契約金の範囲で受注者が行ってください。なお、無償での出展を企業に依頼するのか、謝礼等を支払うのかについての記載は、企画提案書における必須記載項目ではありません。</p>
10	告知及び集客のための広報について	<p>「各種メディア、SNSなどを通じて本イベントを広く告知する」というのは独自でSNSアカウントを作成・運営しても問題ないという認識でしょうか？アカウントの運営などは市役所様側で行う等ございますか？</p>	<p>本契約に係るSNSアカウントの作成及び運営については可能ですが、運営に関しては発注者への連絡等を必ず行うなど、連携をお願いします。</p>
11	告知及び集客のための広報について	<p>ポスター、チラシデザインを作成することとありますが実際に現地で配布や掲載されるのは市役所様側で行うということでしょうか？また弊社で行う場合はポスターの掲載場所などに指定はございますか？</p>	<p>実際にポスター及びチラシを印刷し、配布・掲載することまでは必須ではありませんが、配布・掲載場所等については予め発注者に御連絡ください。</p>
12	告知及び集客のための広報について	<p>ポスターや各種宣伝で使用するロゴデザインもこちらで制作するのでしょうか。</p> <p>また、ロゴ制作が市役所様の場合、ロゴデータなどはいただけますか？</p> <p>また子ども応援ウィーク自体のイベントロゴはございますか？ある場合はいただけますか？</p>	<p>本契約に係るロゴデザインについては、原則受注者で対応してください。子育て応援ウィークのロゴにつきましては、福山市ネウボラ推進課にお問合せください。</p>
13	添付書類について	<p>①、②と数字が振ってありますが提出する書類の全ての情報の数字と名称が必要でしょうか？それとも企画提案書のみが添付書類という扱いでしょうか？</p> <p>加えて企画提案書はページごとに数字・名称が必要でしょうか？</p>	<p>様式3「参加申込書」における添付書類の記述についての質問とお見受けします。</p> <p>参加申込に必要な全ての書類について、番号ごとに名称を記載してください（例：①法人・団体の概要 ②実績報告書 等）</p> <p>企画提案書については、必要項目ごとにページを分けていただき、ページ番号を附してください。</p>
14	集客ターゲットについて	<p>メインターゲットは圏域内の企業の経営者、人事担当者、その他従業員、サブターゲットは共働き・子育て、女性活躍推進に関心のある圏域内の住民とあり「関心を持つ方は、どなたでも自由に入場できる」イベントと考えてよろしいでしょうか。</p>	<p>お見込みのとおりです。</p>
15	来場者数見込みについて	<p>200人と記載されておりますが、目標とする「EXPO」の入場者数と考えてよろしいでしょうか。</p>	<p>お見込みのとおりですが、なるべく多くの方にご来場いただけるような御提案をお待ちしています。</p>
16	来場者数見込みについて	<p>200人と記載されておりますが、同日開催の福山市子育て応援ウィークに係るシンポジウムの聴講者（定員数150名）も含む全体数と考えてよろしいですか。</p>	<p>お見込みのとおりですが、なるべく多くの方にご来場いただけるような御提案をお待ちしています。</p>
17	ステージイベントについて	<p>ミニセミナーを開催とありますが同日開催するメインイベント（シンポジウム）のステージ、音響などを利用する認識でよろしいですか。</p>	<p>お見込みのとおりです。</p>

18	ステージイベントについて	ミニセミナーの聴講に関して事前募集、当日受付などの記載がございませんがすべて当日自由参加（受付業務や整理券発行などなし）という認識でよろしいですか。	お見込みのとおりです。
19	ステージイベントについて	ミニセミナーをご担当いただく講師の方が事例紹介あるいは体験ブースに適した取り組みやサービス・ソリューションをお持ちの場合にご協力いただくことは可能でしょうか。	御質問の状況にある場合、事例紹介ブース又は体験ブースへの出展につきましては受注者で行っていただきます。
20	ステージイベントについて	EXPOの開場及び閉場の際など主催あるいはご関係者による、開催のご挨拶、閉会ご挨拶など、行われるご予定などございますか。	開会の挨拶については想定しています。閉会の挨拶については、現時点では想定しておりません。
21	ステージイベントについて	ミニセミナー、同日開催するシンポジウム（基調講演とパネルディスカッション）のプログラムの順番や開始時間などは確定後に協議調整をすることでよろしいですか。	お見込みのとおりです。
22	事例紹介ブースについて	「事例紹介を通じて企業同士の交流ができるよう、工夫」とありますが「企業同士の交流」についてご要望をもう少し具体的に教えていただけますか。	ワーク・ライフ・バランスに関し、先進的な取組や好事例を有する企業が、事例紹介ブースに出展し、情報共有を通して他の企業と交流することで、相互に意見交換を行うことが可能な状況を創出していただきたいと思いますと考えております。
23	事例紹介ブースについて	事例紹介を行っていただく企業からは、当日事例紹介ブースに「ご担当者が常駐をして来場者へ事例紹介を直接行っていただく方法」が必須でしょうか。	他の企業からの御質問へ対応可能であり、意見交換を行える状態であれば、担当者の常駐は必須ではありません。
24	事例紹介ブースについて	事例紹介を「パネル展示」「事前取材の動画放映」「ステージプログラムとして司会進行役などによりステージで事例紹介」など事例紹介を行っていただく企業様に人、時間、準備などご負担をかけない手段の提案などは、可でしょうか。	可能です。交渉については、受注者で行ってください。
25	体験ブースについて	体験ブース設置、運営に伴い展示や体験を行っていただく選定いたしました企業様には無償でブースの利用をいただけるとの認識でよろしいですか。	ブース出展等に際してのブース等の利用料の件についての御質問とお見受けします。お見込みのとおり、出展に関して企業から利用料を徴収することは想定しておりません。
26	体験ブースについて	体験ブースに展示や体験を行っていただく上で以下に記載の用品や設備が必要になる場合にどこまでを無償（主催者の費用により）提供するものと考えればよいですか。  ①電源、②長机、③椅子、④出展企業名の看板、⑤パネルなど掲示物用の照明や留め具など、⑥駐車場利用、⑦その他	会場の備品で対応可能なものについては、発注者側で対応しますので、エフピコアリーナふくやま（福山市総合体育館）のHPを御参照の上、発注者に申し出てください。なお、既に別件で備品の使用予約がある場合など、目的の備品を借りられない場合がありますので御了承ください。また、会場の備品以外で必要となる物品の購入又は借用については、受注者で手配してください。  なお、①電源、④出展企業名の看板、⑤パネルなど掲示物用の照明や留め具などについては、出展企業の対応又は受注者の対応となります。 ⑥については、発注者が駐車場を確保します。
27	体験ブースについて	体験ブースの数に関しては、提案者任意（会場レイアウト策定の上）ということでしょうか。	お見込みのとおりです。
28	告知及び集客のための広報について	同日開催の福山市子育て応援ウィークに係るシンポジウムと同様に受注者はデザイン制作してデータ納品。発注者にて必要枚数の印刷と配布が必要な場合にはその業務と費用のご負担をいただく認識でよろしいですか。	お見込みのとおりです。広告物の印刷等については、本契約には含まれておりません。納品方法については、データ納品を想定しています。

29	来場者アンケートの実施について	同日開催するメインイベント（シンポジウム）の聴講者も含んだ会場に入る方のすべてを対象とするのでしょうか。	お見込みのとおりです。
30	来場者アンケートの実施について	アンケートの方法に関しては、ペーパーやwebなど併用するなど複数提案も可能でしょうか。	アンケートの方法につきましては、受注者にお任せします。企画提案書に案を記載してください。
31	ふくやまワーク・ライフ・バランス EXPO 実施内容報告書（A4判）について	実施内容報告書（A4判）の仕様については、wordによるテキストを基本として画像や表などが入ったものと考えてよろしいですか。あるいはそのままホームページに掲載を目的としたIllustratorなどを使用してデザインなど施したのでしょうか。	実施内容報告書につきましては、様式の使用を基本としていますが、任意様式を使用される場合は発注者に御相談ください。
32	告知及び集客のための広報について	「ポスター、チラシデザインを作成すること」とありますが、業務の内容として、作成したデザインをデータで納品すること、で相違ないでしょうか。また、必要数の印刷及び費用負担は、発注者様にて行われるものと理解してよろしいでしょうか。	デザインデータの納品方法については、データ納品を想定しています。広告物の印刷等については、本契約には含まれておりません。