

コンピュータ帳票見積仕様書

次に掲げる物件について、2025年7月15日(火) までに見積書を資産活用課へ提出してください。

なお、見積書は番号ごとに分けてください。 ※見本は要求課に返却すること※
見積金額は契約希望金額から消費税相当額を除いた額を記載してください。（競争は見積金額で行います。）
本案件についての質問がある場合は、案件公開週の木曜日までに質問書を提出してください。回答の公表は金曜日を予定しています。

見積り合わせの結果については、書面又は福山市ホームページにより公表しますので、落札された場合は、公表の日から原則、5日以内に発注書を受領（契約締結）してください。

見積書を提出された場合は、福山市契約規則第3条に基づき、請書をもって契約書に代えること、又は第4条に基づき、見積書をもって契約書に代えることに同意していただいた ものとします。なお、契約の履行については、地方自治法施行令、福山市契約規則及び福山市物品調達契約款の定めるところとします。

番号	要求課	負担行為番号	品名	品質規格その他	納品方法	数量呼称	納品場所	希望納期
1	介護保険課	29025	督促用納付書	仕様書のとおり	搬入	8,000枚	介護保険課	2025年12月17日
			口座振替不能納付書	仕様書のとおり	搬入	2,000枚	介護保険課	2025年12月17日
			滞納用納付書	仕様書のとおり	搬入	20,000枚	介護保険課	2025年12月17日
2	保育施設課	27623	保育所等保育料納付書	仕様書のとおり	搬入	12,000枚	保育施設課	2025年8月22日
3	保健予防課	28404	高齢者肺炎球菌案内はがき	仕様書のとおり	搬入	5,150枚	保健予防課	2025年8月8日

の見積書は、福山地区消防組合用の様式を使用してください。

No. 1-1 【督促用納付書 印刷仕様書】

項 目	仕 様	
帳票名	督促用納付書	
規 格	紙質等共通規格：別紙1「共通規格仕様」参照 <共通仕様以外> ・ミシン目：各表の間（点線）にミシン目を入れる。 ・納付書（納入済通知書）、納付書（原符）兼払込金受領証 一色刷：赤 両面印刷（ドロップアウトカラーインクあり） ・領収証書 二色刷：青、赤 両面印刷 ・送付宛名部分 一色刷：青 両面印刷	
サイズ	別紙2 縦 114.30mm 横 360.68mm	
レイアウト	別紙2、別紙3参照	
裏面印刷	あり（別紙4参照）	
連単区分	単票	
印刷枚数	8,000 枚	
校 正	要校正	
納入期限	納入 1 回目 ・版下の写し及びポジフィルム（払込書の裏面部分含む。）	2025 年 8 月 6 日（水）期限
	納入 2 回目 ・読み取りテスト用 1,000 枚	（進捗状況によるため別途協議）
	納入 3 回目（完成品） ・7,000 枚	2025 年 1 2 月 1 7 日（水）期限
納入場所	市役所3階 介護保険課	
担 当	介護保険課 瀬尾（Tel084-928-1180）	
備 考	◎マルチペイメントネットワーク標準帳票及びコンビニ納付対応帳票のため、ゆうちょ銀行のテスト（版下の写し及びポジフィルムのテスト及び読み取りテスト）承認後の印刷とする ◎納入 1 回目については、版下の写し及びポジフィルムの納入となり、版下の写しで校正後、版下の写し及びポジフィルム（払込書の裏面部分含む。）を納入すること。ただし、版下の写し及びポジフィルムのゆうちょ銀行のテストが承認されない場合は、承認されるまで版下の写しで校正後、版下の写し及びポジフィルム（払込書の裏面含む。）を納入すること。 ◎納入 2 回目については、読み取りテスト用の納入物となるので、版下の写し及びポジフィルムのテスト完了後の印刷とする。版下の写し及びポジフィルムテスト完了後に別途指示する。版下の写し及びポジフィルムのテストの進捗により、納入期限は別途協議し、決定する。 また、読み取りテストが承認されない場合は、別途協議し、決定する。	

No. 1-2 【口座振替不能納付書 印刷仕様書】

項 目	仕 様	
帳票名	口座振替不能納付書	
規 格	紙質等共通規格：別紙1「共通規格仕様」参照 <共通仕様以外> ・ミシン目：各表の間（点線）にミシン目を入れる。 ・納付書（納入済通知書）、納付書（原符）兼払込金受領証 一色刷：赤 両面印刷（ドロップアウトカラーインクあり） ・領収証書 二色刷：青、赤 両面印刷 ・送付宛名部分 一色刷：青 両面印刷	
サイズ	別紙2 縦 114.30mm 横 360.68mm	
レイアウト	別紙2、別紙3参照	
裏面印刷	あり（別紙4参照）	
連単区分	単票	
印刷枚数	2,000 枚	
校 正	要校正	
納入期限	納入 1 回目 ・版下の写し及びポジフィルム（払込書の裏面部分含む。）	2025 年 8 月 6 日（水）期限
	納入 2 回目 ・読み取りテスト用 1,000 枚	（進捗状況によるため別途協議）
	納入 3 回目（完成品） ・ 1,000 枚	2025 年 12 月 17 日（水）期限
納入場所	市役所3階 介護保険課	
担 当	介護保険課 瀬尾（Tel084-928-1180）	
備 考	◎マルチペイメントネットワーク標準帳票及びコンビニ納付対応帳票のため、ゆうちょ銀行のテスト（版下の写し及びポジフィルムのテスト及び読み取りテスト）承認後の印刷とする ◎納入 1 回目については、版下の写し及びポジフィルムの納入となり、版下の写しで校正後、版下の写し及びポジフィルム（払込書の裏面部分含む。）を納入すること。ただし、版下の写し及びポジフィルムのゆうちょ銀行のテストが承認されない場合は、承認されるまで版下の写しで校正後、版下の写し及びポジフィルム（払込書の裏面含む。）を納入すること。 ◎納入 2 回目については、読み取りテスト用の納入物となるので、版下の写し及びポジフィルムのテスト完了後の印刷とする。版下の写し及びポジフィルムテスト完了後に別途指示する。版下の写し及びポジフィルムのテストの進捗により、納入期限は別途協議し、決定する。 また、読み取りテストが承認されない場合は、別途協議し、決定する。	

No. 1-3【滞納用納付書 印刷仕様書】

項 目	仕 様	
帳票名	滞納用納付書	
規 格	紙質等共通規格：別紙1「共通規格仕様」参照 <共通仕様以外> ・ミシン目：各表の間（点線）にミシン目を入れる。 ・納付書（納入済通知書）、納付書（原符）兼払込金受領証 一色刷：赤 両面印刷（ドロップアウトカラーインクあり） ・領収証書 二色刷：青、赤 両面印刷 ・送付宛名部分 一色刷：青 両面印刷	
サイズ	別紙2 縦 114.30mm 横 342.90mm	
レイアウト	別紙2、別紙3参照	
裏面印刷	あり（別紙4参照）	
連単区分	単票	
印刷枚数	20,000 枚	
校 正	要校正	
納入期限	納入 1 回目 ・版下の写し及びポジフィルム（払込書の裏面部分含む。）	2025 年 8 月 6 日（水）期限
	納入 2 回目 ・読み取りテスト用 2,000 枚	（進捗状況によるため別途協議）
	納入 3 回目（完成品） ・18,000 枚	2025 年 12 月 17 日（水）期限
納入場所	市役所3階 介護保険課	
担 当	介護保険課 瀬尾（Tel084-928-1180）	
備 考	◎マルチペイメントネットワーク標準帳票及びコンビニ納付対応帳票のため、ゆうちょ銀行のテスト（版下の写し及びポジフィルムのテスト及び読み取りテスト）承認後の印刷とする ◎納入 1 回目については、版下の写し及びポジフィルムの納入となり、版下の写しで校正後、版下の写し及びポジフィルム（払込書の裏面部分含む。）を納入すること。ただし、版下の写し及びポジフィルムのゆうちょ銀行のテストが承認されない場合は、承認されるまで版下の写しで校正後、版下の写し及びポジフィルム（払込書の裏面含む。）を納入すること。 ◎納入 2 回目については、読み取りテスト用の納入物となるので、版下の写し及びポジフィルムのテスト完了後の印刷とする。版下の写し及びポジフィルムテスト完了後に別途指示する。版下の写し及びポジフィルムのテストの進捗により、納入期限は別途協議し、決定する。 また、読み取りテストが承認されない場合は、別途協議し、決定する。	

共通規格仕様

①

27福山市 納付書(納入済通知書)

公

通常払込料金
加入者負担

金額
訂正

加入
者名

福山市会計管理者

口座記号
番 号

00160-7-967031

合計
金額

③

円

収納機関
番 号

④

納付
番号

⑤

確認
番号

⑥

納付
区分

⑦

納期限

通知書番号

期別

②

34

納付金額
円

延滞金
円

合計金額
円

指定期限

バーコード

使用期限

納付者名前 (住所等非表示払込書)

(ご注意)
バーコードがない
もの、あっても読
取ができないもの
や金額を打込んだ
場合、コンビニエ
ンスストア等では
納付できません。

収納代行会社
三菱UFJニコス(株)

領
収
日
付
印

ロイヤリティ等取扱用

(福山市/コンビニ本部控)

福山市
納付書(原符)
兼払込金受領証

公

通常払込料金
加入者負担

加入者名

福山市会計管理者

口座記号番号

00160-7-967031

納付金額

円

延滞金

円

合計金額

⑧

円

納付者名前

納付番号
確認番号
通知書番号

納期限
指定期限

備考

領 収 日 付

福山市
34207

収納代行会社
三菱UFJニコス(株)

(金融機関/コンビニ本部 兼 領 収)

この受領証は、大切に保管してください

1 刷色

表面の印刷濃度は PCS 値 0.6 以上とする。

推奨色（次の色又は次の色に順ずる色とする。）

- ・赤…日本フォーム印刷工業連合会 B F インキ刷色見本
上質紙オフセット印刷 B F 金赤
※裏面ドロップアウトカラーインク

2 紙質

次のとおりとする。

- ・OCR用紙四六版で 70kg 程度
- ・N I P用紙四六版で 70kg 程度

推奨紙

- ・OCR用紙…OCR72
- ・N I P用紙…NP I < 7 0 > もしくは D S K - N < 7 0 >

3 ミシン目

用紙の各票間には、次の条件による刷りミシン目を入れること。

- ・タイ部…1 mm
- ・カット部…3 mm

タイ部 1 mm、カット部 3 mmが不可能な場合には、タイ部とカット部の比率が 1 対 3 であれば差し支えない。ただし、タイ部は 1 mm以下とすること。

4 裁断誤差

ミシン目及びディタッチャーでの裁断誤差許容範囲は、±0.5 mm以内とする。
上辺及び左辺については、±0.5 mmの基準を特に厳守すること。

5 ①部の表示については、次のとおりとする。

番号

- ・「27」

字体

- ・J I S OCR-Bフォント サイズI

枠線の太さ

- ・0.5 mm

6 ②部の表示については、次のとおりとする。

番号

- ・「34」

字体

- ・J I S OCR-Bフォント サイズI

枠線の太さ

- ・0.4 mm

7 ③～⑧（太枠囲み枠）部の表示については、次のとおりとする。

枠線の太さ

- ・各枠の外枠を 0.5 mmとする。なお、ここで示す箇所以外の太枠部についても、同様に 0.5 mmとする。

8 ⑨部の表示については、次のとおりとする。

塗色

- ・1で規定する塗色とし、高さ2mmにベタ塗りを行う。

9 その他

文字等の表示

- ・ここに示す以外の項目についての表示は各帳票に示すとおりとする。

寸法

- ・各帳票に示すとおりとし、単位は指定がない限り、全てmmとする。

納入済通知書裏面の印刷部における印刷濃度については、P C S値 0.1 以下（表面からの測定値）とする。
裏面へは、ミシン目の印刷を行わないこと。

27

福山市 納付書(納入済通知書)

加入者名

福山市会計管理者

口座記号番号

00160-7-967031

合計金額

円

納付番号

31.11

納期限

12.7

通知書番号

12.7

期別

12.7

確認番号

14.68

延滞金

円

合計金額

円

34

納付者名前(住所等非表示払込書)

未納額

円

延滞金

円

合計金額

円

指定期限

30

バーコード

30.84

使用期限

26.84

領収日付印

5.5

収納代行会社

三菱UFJニコス株

(福山市/コンビニ本部控)

20

23

3

30.64

5

2

3

10

14.56

5

3

144.78

42.5

福山市 納付書(原符) 兼払込金受領証

公

5

通常払込料金 加入者負担

15

5

3

10

14.56

5

3

144.78

14

加入者名

福山市会計管理者

34.4

口座記号番号

00160-7-967031

未納額

円

延滞金

円

合計金額

円

納付者名前

納付番号

確認番号

通知書番号

納期限

指定期限

備考

領収日付印

29

福山市 34207

収納代行会社 三菱UFJニコス株

(金融機関/コンビニ店舗控)

この受領証は、大切に保管してください。

4.5

16

12

10

10

13

10

8

3

25

3.8

4.5

7.5

9.5

福山市 領収証書

下記の通り領収しました。

加入者名

福山市会計管理者

口座記号番号

00160-7-967031

未納額

円

延滞金

円

合計金額

円

納付番号

確認番号

通知書番号

納期限

指定期限

交付日

備考

お問い合わせ先は裏面に記載しております。

領収日付印

3.3

収納代行会社 (納付者保管)

三菱UFJニコス株

収入印 紐 不要

20

28

15

25

15

25

9.78

27

福山市 納付書(納入済通知書)

加入者名

福山市会計管理者

口座記号番号

00160-7-967031

合計金額

円

納付番号

31.11

納期限

12.7

通知書番号

12.7

期別

12.7

確認番号

12.7

延滞金

12.7

合計金額

12.7

34

納付者名前(住所等非表示払込書)

納付金額

円

延滞金

円

合計金額

円

指定期限

円

バーコード

30.84

使用期限

26.84

領収日付印

5.5

（福山市／コンビニ本部控）

20

（金融機関／コンビニ店舗控）

23

30.64

福山市 納付書(原符) 兼払込金受領証

5

公

5

通常払込料金 加入者負担

14

加入者名

福山市会計管理者

口座記号番号

00160-7-967031

納付金額

円

延滞金

円

合計金額

円

納付者名前

福山市 34207

納付番号

確認番号

通知書番号

納期限

指定期限

備考

領収日付印

29

（金融機関／コンビニ店舗控）

5

（福山市／コンビニ本部控）

4

（金融機関／コンビニ店舗控）

5

（納付者保管）

5

福山市 領収証書

下記のとおり領収しました。

加入者名

福山市会計管理者

口座記号番号

00160-7-967031

納付金額

円

延滞金

円

合計金額

円

納付者名前

福山市 34207

納付番号・確認番号・通知書番号

納期限・指定期限・交付日

備考

領収日付印

通知書番号

納付金額

円

延滞金

円

備考

125

51.34

29.56

7

20

28

15

25

15

25

9.78

360.68

44

27

福山市 納付書(納入済通知書)

7

加入者名

福山市会計管理者

18

納付金額

37.84

11

口座記号番号

00160-7-967031

31

合計金額

15.24

7

金額訂正

5

5

公

通常払込料金加入者負担

8

通知書番号

10.16

3

期別

4.16

4

納付区分

31.11

10

納期限

12.7

34

通知書番号

12.7

30

期別

12.7

25.68

延滞金

17.69

13

合計金額

9.16

1

円

38.5

6.98

納付者名前(住所等非表示払込書)

9.52

28

納付金額

28

28

延滞金

30

30.84

合計金額

26.84

6.3

バーコード

6.3

25

使用期限

23

4

領収日付印

20

5.5

収納代行会社 三菱UFJニコス㈱

4

15

(福山市/コンビニ本部控)

23

125

この受領証は、大切に保管してください。

4

30.64

福山市 納付書(原符) 兼払込金受領証

42.5

5

2

5

15

通常払込料金加入者負担

5

公

5

5

3

10

14.56

5

3

16

加入者名

福山市会計管理者

4.5

口座記号番号

00160-7-967031

4.5

納付金額

円

5

延滞金

円

5

合計金額

円

5

納付者名前

納付番号・確認番号・通知書番号

12

納期限・指定期限・交付日

6.5

備考

6.5

お問い合わせ先は裏面に記載しております。

3.3

領収日付印

3.3

収入印 納 不 要

25

収納代行会社 (納付者保管) 三菱UFJニコス㈱

5

51.34

29.56

3

127

0.36

64

114.3

50.3

342.9

別紙 3 (共通)

8mm (ご注意) ・この用紙は、機械で処理しますので、汚したり、折り曲げたりしないでください。 ・この払込書を、ゆうちょ銀行又は郵便局の渉外員にお預けになる場合は、引換えに預り証を必ずお受け取りください。 ・ご依頼人様からご提出いただきました払込書に記載されたおところ、おなまえ等は、加入者様に通知する場合があります。 ・この受領証は、払込みの証拠となるものですから大切に保管してください。 ◎お問い合わせ先 長寿社会応援部介護保険課 介護保険料について 電話：084-921-2111(代) 084-928-1180	6mm < 納 付 場 所 > ◆次の金融機関の全国店舗 <table border="0"> <tr><td>広島銀行</td><td>中国銀行</td></tr> <tr><td>山口銀行</td><td>伊予銀行</td></tr> <tr><td>百十四銀行</td><td>山陰合同銀行</td></tr> <tr><td>もみじ銀行</td><td>西日本シティ銀行</td></tr> <tr><td>香川銀行</td><td>トマト銀行</td></tr> <tr><td>しまなみ信用金庫</td><td>愛媛銀行</td></tr> <tr><td>中国労働金庫</td><td>広島信用金庫</td></tr> <tr><td>広島県信用組合</td><td>備後信用組合</td></tr> <tr><td>両備信用組合</td><td>笠岡信用組合</td></tr> <tr><td>信用組合広島商銀</td><td>福山市農業協同組合</td></tr> <tr><td>広島県信用漁業協同組合連合会</td><td></td></tr> </table> ◆全国のゆうちょ銀行、郵便局 ◆次のコンビニエンスストアの国内店舗 セブンイレブン 生活彩家 ローソン くらしハウス ファミリーマート ハマナスクラブ ミニストップ セイコーマート ポプラ デイリーヤマザキ スリーエイト ヤマザキデイリーストアー ヤマザキスペシャルパートナーショップ ニューヤマザキデイリーストア MMK（マルチメディアキオスク端末）	広島銀行	中国銀行	山口銀行	伊予銀行	百十四銀行	山陰合同銀行	もみじ銀行	西日本シティ銀行	香川銀行	トマト銀行	しまなみ信用金庫	愛媛銀行	中国労働金庫	広島信用金庫	広島県信用組合	備後信用組合	両備信用組合	笠岡信用組合	信用組合広島商銀	福山市農業協同組合	広島県信用漁業協同組合連合会		6mm
広島銀行	中国銀行																							
山口銀行	伊予銀行																							
百十四銀行	山陰合同銀行																							
もみじ銀行	西日本シティ銀行																							
香川銀行	トマト銀行																							
しまなみ信用金庫	愛媛銀行																							
中国労働金庫	広島信用金庫																							
広島県信用組合	備後信用組合																							
両備信用組合	笠岡信用組合																							
信用組合広島商銀	福山市農業協同組合																							
広島県信用漁業協同組合連合会																								
37mm																								

【督促状】
あなたの介護保険料は納期限内に納付されていません。至急納付してください。

◎完納しない場合の措置
この督促状を発した日から起算して10日を経過した日までに滞納金額及び延滞金を完納されないときは、滞納処分を受けることになります。

◎不服の申立て、処分の取消しの訴え
この処分（決定）に不服があるときは、この決定があったことを知った日の翌日から起算して3か月以内に、広島県介護保険審査会に対して審査請求をすることができます。
また、当該審査請求に対する広島県介護保険審査会の裁決があったことを知った日から6か月以内に、福山市を被告として、処分の取消しの訴えを提起することができます（訴訟において福山市を代表する者は、福山市長となります。）。
なお、処分の取消しの訴えは、この処分についての審査請求に対する広島県介護保険審査会の裁決を経た後でなければ提起することができないこととされていますが、次のいずれかに該当するときは、裁決を経ないで提起することができます。
(1) 審査請求があった日から3か月を経過しても裁決がないとき。
(2) 処分、処分の執行又は手続の続行により著しい損害を避けるため緊急の必要があるとき。
(3) その他裁決を経ないことにつき正当な理由があるとき。
〒730-8511 広島市中区基町10番52号
広島県介護保険審査会
広島県医療介護保険課
電話(082)513-3207

◎延滞金について
未納金額の納期限の翌日から納付（納入）日までの期間の日数に応じ、年14.6パーセント。ただし、当該期間の属する各年の前年に租税特別措置法第93条第2項に規定する平均貸付割合に年1パーセントを加算した割合（以下「延滞金特例基準割合」という。）が年7.3パーセントに満たない場合には、その年中においては、延滞金特例基準割合に年7.3パーセントを加算した割合（納期限の翌日から1月を経過する日までの期間については、延滞金特例基準割合に年1パーセントを加算した割合。ただし、当該加算した割合が年7.3パーセントを超える場合には年7.3パーセント）を乗じて計算します。この場合における年当たりの割合は、うるう年の日を含む期間についても、365日当たりの割合です。

(注) (1)各期別の金額が2,000円未満の場合は、延滞金はいかりません。
(2)各期別の金額に1,000円未満の端数がある場合は、これを切り捨てて延滞金を計算します。
(3)延滞金額が1,000円未満の場合は、延滞金はいかりません。
(4)延滞金額に100円未満の端数がある場合は、その端数は切り捨てます。

コンビニエンスストア
納付における注意点
◎表面にバーコードのない納付書(1納付書当たり30万円超)では納付できません。金融機関、ゆうちょ銀行又は郵便局等で納付してください。
◎金額が訂正された納付書では納付できません。
◎バーコードが読み取れない場合は、申し訳ありませんが金融機関、ゆうちょ銀行又は郵便局等で納付してください。
※金融機関及びコンビニエンスストアの名称は、令和7年4月1日現在のものです。その後、名称等の変更がある場合は、読み替えてください。

●お問い合わせ先
介護保険課 084-928-1180
松永保健福祉課 084-930-0410
北部保健福祉課 084-976-8803
東部保健福祉課 084-940-2572
神辺保健福祉課 084-962-5005
沼隈支所保健福祉担当 084-980-7704
新市支所保健福祉担当 0847-52-5515

(ご注意)
・この用紙は、機械で処理しますので、汚したり、折り曲げたりしないでください。
・この払込書を、ゆうちょ銀行又は郵便局の渉外員にお預けになるときは、引換えに預り証を必ずお受け取りください。
・ご依頼人様からご提出いただきました払込書に記載されたおところ、おなまえ等は、加入者様に通知する場合があります。
・この受領証は、払込みの証拠となるものですから大切に保管してください。

◎お問い合わせ先
長寿社会応援部介護保険課
介護保険料について
電話：084-921-2111(代)
084-928-1180

〈納付場所〉
◆次の金融機関の全国店舗
広島銀行 中国銀行
山口銀行 伊予銀行
百十四銀行 山陰合同銀行
もみじ銀行 西日本シティ銀行
香川銀行 トマト銀行
しまなみ信用金庫 愛媛銀行
中国労働金庫 広島信用金庫
広島県信用組合 備後信用組合
両備信用組合 笠岡信用組合
信用組合広島商銀 福山市農業協同組合
広島県信用漁業協同組合連合会

◆次のコンビニエンスストアの国内店舗
セブン-イレブン 生活彩家
ローソン くらしハウス
ファミリーマート ハマナスクラブ
ミニストップ セイコーマート
ポプラ デイリーヤマザキ
スリーエイト
ヤマザキデイリーストアー
ヤマザキスペシャルパートナーショップ
ニューヤマザキデイリーストア
MMK（マルチメディアキオスク端末）

◆全国のゆうちょ銀行、郵便局

この払込取扱票は機械で処理しますので、中央の欄を汚さないよう特にご注意ください。また、本票を折ったり曲げたりしないでください。（ゆうちょ銀行）

この場所には何も記載しないでください。

【口座振替不能通知書】

ご指定口座の預金不足等の理由により、口座振替ができませんでした。
つきましては、この通知書で、至急納付してください。

◎口座振替の金融機関等を変更・廃止する方法

口座振替の金融機関、口座番号、預金種別、口座名義人又は振替方法を変更する場合は、「福山市口座振替依頼書・自動払込利用申込書（登録）」を金融機関、ゆうちょ銀行又は郵便局に必ず提出してください。
また、口座振替を廃止する場合は、「福山市口座振替依頼書・自動払込利用申込書（廃止）」を金融機関、ゆうちょ銀行又は郵便局に必ず提出してください。
「福山市口座振替依頼書・自動払込利用申込書」は、福山市内の金融機関、ゆうちょ銀行又は郵便局の窓口にて備えてあります。

◎振替日は、次のとおりです。預金残高にご注意ください。

振 替 日 一 覧 表

振 替 科 目	振 替 日
介護保険料	7 月から翌年 2 月までのそれぞれの月末日 ただし、12 月は 25 日

※随時賦課がある場合には、指定された納期限日が振替日になります。
※振替日が休日の場合は、翌営業日となります。

◎お問い合わせ先

介護保険課	084-928-1180
松永保健福祉課	084-930-0410
北部保健福祉課	084-976-8803
東部保健福祉課	084-940-2572
神辺保健福祉課	084-962-5005
沼隈支所保健福祉担当	084-980-7704
新市支所保健福祉担当	0847-52-5515

コンビニエンスストア
納付における注意点

◎表面にバーコードのない
納付書（1 納付書当たり
30 万円超）では納付でき
ません。金融機関、ゆう
ちょ銀行又は郵便局等
で納付してください。

◎金額が訂正された納付
書では納付できません。

◎バーコードが読み取れな
い場合は、申し訳ありま
せんが金融機関、ゆうち
ょ銀行又は郵便局等で
納付してください。

※金融機関及びコンビニ
エンスストアの名称は、
令和 7 年 4 月 1 日現在
のものです。その後、
名称等の変更がある場
合は、読み替えてくださ
い。

（ご注意）

・この用紙は、機械で処理します
ので、汚したり、折り曲げたりし
ないでください。
・この払込書を、ゆうちょ銀行又は
郵便局の渉外員にお預けになる
ときは、引換えに預り証を必ずお
受け取りください。
・ご依頼人様からご提出いただき
ました払込書に記載されたおとこ
ろ、おなまえ等は、加入者様に通
知する場合があります。
・この受領証は、払込みの証拠と
なるものですから大切に保管して
ください。

◎お問い合わせ先
長寿社会応援部介護保険課
介護保険料について
電話：084-921-2111(代)
084-928-1180

〈 納 付 場 所 〉

◆次の金融機関の全国店舗

広 島 銀 行	中 国 銀 行
山 口 銀 行	伊 予 銀 行
百 十 四 銀 行	山 陰 合 同 銀 行
も み じ 銀 行	西日本シティ銀行
香 川 銀 行	ト マ ト 銀 行
しまなみ信用金庫	愛 媛 銀 行
中国労働金庫	広 島 信 用 金 庫
広島県信用組合	備 後 信 用 組 合
両 備 信 用 組 合	笠 岡 信 用 組 合
信用組合広島商銀	福山市農業協同組合
広島県信用漁業協同組合連合会	

◆次のコンビニエンスストアの国内店舗

セブンイレブン	生 活 彩 家
ローソン	くらしハウス
ファミリーマート	ハマナスクラブ
ミニストップ	セイコーマート
ポ プ ラ	デイリーヤマザキ
スリーエイト	
ヤマザキデイリーストアー	
ヤマザキスペシャルパートナーショップ	
ニューヤマザキデイリーストア	
MMK（マルチメディアキオスク端末）	

◆全国のゆうちょ銀行、郵便局

この払込取扱票は機械で処理しますので、中央の欄を汚さないよう特にご注意ください。
また、本票を折ったり曲げたりしないでください。（ゆうちょ銀行）

この場所には何も記載しないでください。

別紙4（No. 1－3）

◎延滞金について

①平成25年12月31日までの期間

未納金額の納期限の翌日から納付（納入）日までの期間の日数に応じ、年14.6パーセント（納期限の翌日から1か月を経過する日までの期間については、当該期間の属する各年の前年の11月30日を経過する時における日本銀行法第15条第1項第1号の規定により定められる商業手形の基準割引率に年4パーセントを加算した割合）を乗じて計算します。

②平成26年1月1日から令和2年12月31日までの期間

未納金額の納期限の翌日から納付（納入）日までの期間の日数に応じ、年14.6パーセント。ただし、当該期間の属する各年の前年に所得税法等の一部を改正する法律（令和2年法律第8号）による改正前の租税特別措置法第93条第2項の規定により告示された割合に年1パーセントを加算した割合（以下「特例基準割合」という。）が年7.3パーセントに満たない場合には、その年中においては、特例基準割合に年7.3パーセントを加算した割合（納期限の翌日から1月を経過する日までの期間については、特例基準割合に年1パーセントを加算した割合）を乗じて計算します。

③令和3年1月1日以降の期間

未納金額の納期限の翌日から納付（納入）日までの期間の日数に応じ、年14.6パーセント。ただし、当該期間の属する各年の前年に租税特別措置法第93条第2項に規定する平均貸付割合に年1パーセントを加算した割合（以下「延滞金特例基準割合」という。）が年7.3パーセントに満たない場合には、その年中においては、延滞金特例基準割合に年7.3パーセントを加算した割合（納期限の翌日から1月を経過する日までの期間については、延滞金特例基準割合に年1パーセントを加算した割合。ただし、当該加算した割合が年7.3パーセントを超える場合には年7.3パーセント）を乗じて計算します。

①、②、③とも、年当たりの割合は、うるう年の日を含む期間についても、365日当たりの割合です。

(注)(1)各期別の金額が2,000円未満の場合は、延滞金はいかりません。
(2)各期別の金額に1,000円未満の端数がある場合は、これを切り捨てて延滞金を計算します。
(3)延滞金額が1,000円未満の場合は、延滞金はいかりません。
(4)延滞金額に100円未満の端数がある場合は、その端数は切り捨てます。

◎お問い合わせ先

介護保険課	084-928-1180
松永保健福祉課	084-930-0410
北部保健福祉課	084-976-8803
東部保健福祉課	084-940-2572
神辺保健福祉課	084-962-5005
沼隈支所保健福祉担当	084-980-7704
新市支所保健福祉担当	0847-52-5515

コンビニエンスストア
納付における注意点

◎表面にバーコードのない納付書(1納付書当たり30万円超)では納付できません。金融機関、ゆうちょ銀行又は郵便局等で納付してください。

◎金額が訂正された納付書では納付できません。

◎バーコードが読み取れない場合は、申し訳ありませんが金融機関、ゆうちょ銀行又は郵便局等で納付してください。

※金融機関及びコンビニエンスストアの名称は、令和7年4月1日現在のものです。その後、名称等の変更がある場合は、読み替えてください。

(ご注意)

- ・この用紙は、機械で処理しますので、汚したり、折り曲げたりしないでください。
- ・この払込書を、ゆうちょ銀行又は郵便局の渉外員にお預けになるときは、引換えに預り証を必ずお受け取りください。
- ・ご依頼人様からご提出いただきました払込書に記載されたおところ、おなまえ等は、加入者様に通知する場合があります。
- ・この受領証は、払込みの証拠となるものですから大切に保管してください。

◎お問い合わせ先

長寿社会応援部介護保険課
介護保険料について
電話：084-921-2111(代)
084-928-1180

〈納付場所〉

◆次の金融機関の全国店舗

広島銀行	中国銀行
山口銀行	伊予銀行
百十四銀行	山陰合同銀行
もみじ銀行	西日本シティ銀行
香川銀行	トマト銀行
しまなみ信用金庫	愛媛銀行
中国労働金庫	広島信用金庫
広島県信用組合	備後信用組合
両備信用組合	笠岡信用組合
信用組合広島商銀	福山市農業協同組合
広島県信用漁業協同組合連合会	

◆次のコンビニエンスストアの国内店舗

セブン-イレブン	生活彩家
ローソン	くらしハウス
ファミリーマート	ハナスクラブ
ミニストップ	セイコーマート
ポプラ	デリールヤマザキ
スリーエイト	
ヤマザキデイリーストアー	
ヤマザキスペシャルパートナーショップ	
ニューヤマザキデイリーストアー	
MMK（マルチメディアキオスク端末）	

◆全国のゆうちょ銀行、郵便局

この払込取扱票は機械で処理しますので、中央の欄を汚さないよう特にご注意ください。また、本票を折ったり曲げたりしないでください。(ゆうちょ銀行)

この場所には何も記載しないでください。

№. 2 仕様書

項 目	仕 様						
業 務 担 当 課	保育施設課						
帳 票 名	保育所等保育料納付書（2025年7月発注分）						
規 格	紙質等共通規格：別添「納付書仕様（共通）」のとおり <サイズ> 縦：114.30mm 横：297.00mm <共通仕様以外：刷色> 「右票」1色刷：文字色…ブルー 「裏面」2色刷：文字色…ブルー・BF金赤 ※見本の色は、指定色と若干異なる場合があります。見本に合わせてください。						
レイアウト内容	・添付「見本」をベースにしてください。 ・マルチペイメント式納付書部分（表面・左票）の仕様は、添付「納付書仕様（共通）」のとおり						
スケジュール	<table border="1"> <tr> <td>テスト納付書の納品</td><td>2025年（令和7年）7月29日（火）期限 100枚（納品時の枚数に含まない）</td></tr> <tr> <td>校正</td><td>確認後、保育施設課から連絡します。</td></tr> <tr> <td>最終納品</td><td>2025年（令和7年）8月22日（金）期限</td></tr> </table>	テスト納付書の納品	2025年（令和7年）7月29日（火）期限 100枚（納品時の枚数に含まない）	校正	確認後、保育施設課から連絡します。	最終納品	2025年（令和7年）8月22日（金）期限
テスト納付書の納品	2025年（令和7年）7月29日（火）期限 100枚（納品時の枚数に含まない）						
校正	確認後、保育施設課から連絡します。						
最終納品	2025年（令和7年）8月22日（金）期限						
連 単 区 分	単票						
デ ー タ 渡	なし						
印 刷 枚 数	12,000枚						
校 正 回 数	2回（校正時に、版下の写しとポジフィルム（払込書の裏面部分含む））						
納 期	2025年（令和7年）8月22日（金）						
納 品 場 所	保健福祉局ネウボラ推進部保育施設課						
担 当	保育施設課 榎（TEL084-928-1114）						
注 意 事 項	○最終納品は、千枚もしくは、二千枚単位で箱詰めされた状態で納品してください。 ○箱の高さが35cm以下で、フタの長さは箱の高さより短くしてください。 ○箱には、品名「保育所等保育料納付書（2025年7月発注分）」、数量「1箱あたりの総枚数」、個口「個数／最大数」、課名「保育施設課」のラベル添付を行うこと。						

①

福山市公金

27

納入済通知書

公

通常払込料金加入者負担

金額訂正

14

加入者名

福山市会計管理者

口座記号番号

00160-7-967031

合計金額

7

収納機関番号

8

納付番号

9

確認番号

10

15

納付区分

11

納期限

②

34

③

延滞金額

円

④

合計金額

円

納付者名前

領収日付印

5

(ご注意)

バーコードがないものや金額訂正したもの、コンビニエンスストアでは納付できません。

収納代行会社 三菱UFJニコス㈱

(福山市ノコンビニ本部控)

切取り線

出

⑬

福山市公金

公

通常払込料金加入者負担

原符兼払込金受領証

加入者名

福山市会計管理者

口座記号番号

00160-7-967031

納付金額

12

円

延滞金額

円

合計金額

円

納付者名

納付番号

主管課名

領収日付印

6

収納代行会社 三菱UFJニコス㈱

(金融機関ノコンビニ店舗控)

この受領証は、大切に保管してください。

1 刷色

- 表面の印刷濃度はP C S 値0.6以上とする。
- 推奨色（次の色又は次の色に順ずる色とする。）
 - ・赤…日本フォーム印刷工業連合会 B F インキ刷色見本 上質紙オフセット印刷 B F 金赤
- ※ドロップアウトカラーインク使用部、③・④にあり。裏面ドロップアウトカラーインク

2 紙質

- 次のとおりとする。
 - ・O C R 用紙四六版で70kg程度
 - ・N I P 用紙四六版で70kg程度
- 推奨紙
 - ・O C R 用紙…O C R 7 2
 - ・N I P 用紙…N P I 〈7 0〉もしくはD S K - N 〈7 0〉

3 ミシン目

- 用紙の各票間には、次の条件による刷りミシン目を入れること。
 - ・タイ部…1mm
 - ・カット部…3mm
- タイ部1mm，カット部3mmが不可能な場合には、タイ部とカット部の比率が1対3であれば差し支えない。ただし、タイ部は1mm以下とすること。

4 裁断誤差

- ミシン目及びディタッチャーでの裁断誤差許容範囲は、±0.5mm以内とする。
- 上辺及び左辺については、±0.5mmの基準を特に厳守すること。

- 5 ①部の表示については次のとおりとする。
 - 番号
 - ・「2 7」
 - 字体
 - ・J I S O C R - B フォント サイズ I
 - ※O C R - B （O C R ハイフォンB）とO C R B は異なるので注意すること。
 - 枠線の太さ
 - ・0.5mm
- 6 ②部の表示については、次のとおりとする。
 - 番号
 - ・「3 4」
 - 字体
 - ・J I S O C R - B フォント サイズ I
 - 枠線の太さ
 - ・0.4mm
- 7 ③、④部の表示については、次のとおりとする。
 - 塗色
 - ・1で規定する刷色を基本とし、枠線も含めドロップアウトカラーインクを使用すること。
- 8 ⑤、⑥部の表示については、次のとおりとする。
 - 枠線の太さ
 - ・0.4mm
 - 数字のフォント
 - ・フォントは特に指定しないが、枠内に見合った大きさとする。
 - 数字の塗色
 - ・1で規定する刷色を基本とし、ドロップアウトカラーインクを使用する。
- 9 ⑦～⑫（太線囲み枠）部の表示については、次のとおりとする。
 - 枠線の太さ
 - ・各枠の外枠を0.5mmとする。なお、「⑫納付金額」欄については、下2項目の「合計金額」欄までを1つの外枠として太線囲みされている帳票も同様とする。なお、ここで示す箇所以外の太枠部についても、同様に0.5mmとする。
- 10 ⑬部の表示については、次のとおりとする。
 - 塗色
 - ・1で規定する塗色とし、高さ2mmにベタ塗りを行う。
- 11 ⑭部及び⑮部の枠線の太さは、0.3mmとする。
- 12 その他
 - 枠線の太さ
 - ・指定のない部分については、0.1mmとする。
 - 文字等の表示
 - ・ここに示す以外の項目についての表示は各帳票に示すとおりにする。
 - 寸法
 - ・各帳票に示すとおりにし、単位は全てmmとする。
 - 納入済通知書裏面に印刷部がある場合、裏面の印刷濃度はP C S 値0.1以下（表面からの測定値）とする。また、ドロップアウトカラーインクを使用すること。
 - 納入済通知書裏面の上辺から6mm，下辺から36mm，左辺から4mm，右辺から4mmの範囲はクリアゾーンとし、印刷を行わないこと。
 - 裏面へは、ミシン目の印刷を行わないこと。

1ページ

3_納付書仕様(共通).xls

1ページ

№. 3 仕様書

1 品名

高齢者肺炎球菌接種案内はがき

2 はがきの規格等

規格寸法：はがき 105mm×145mm

印刷様式：フルカラー両面印刷

マットコート110K

耐熱インキを使用すること

鮮明に印刷すること

加工：二つ折り全面圧着

印刷内容：原稿を電子データ渡し

文字：宛名等はMS明朝、原稿の文字はデータ通り

特殊：料金後納郵便にて使用できるようにすること

数量：5、150枚（内約200枚は予備）

3 その他仕様について

表面に宛名を印刷。宛名データについては次の通り

① 外部記録媒体については、直接手渡しとする。

② 宛名データの提供日は要相談。

③ 福山市が提供するデータについては、別途提供する「予防接種宛名データ受渡要領」を参照すること。

④ 宛名データと合わせて Unicode 外字を提供するので、使用すること。

はがきを提供するデータ順に並べ、箱詰めし、保管すること。（箱詰めは、はがきの順番が容易に分かるものとする。）

また、箱は納入業者にて準備すること。

後日、はがきの抜き取りを行う場合があるため、抜き取りが容易な方法で保管すること。

4 校正回数

2回

5 納品場所

すこやかセンター4階 保健予防課

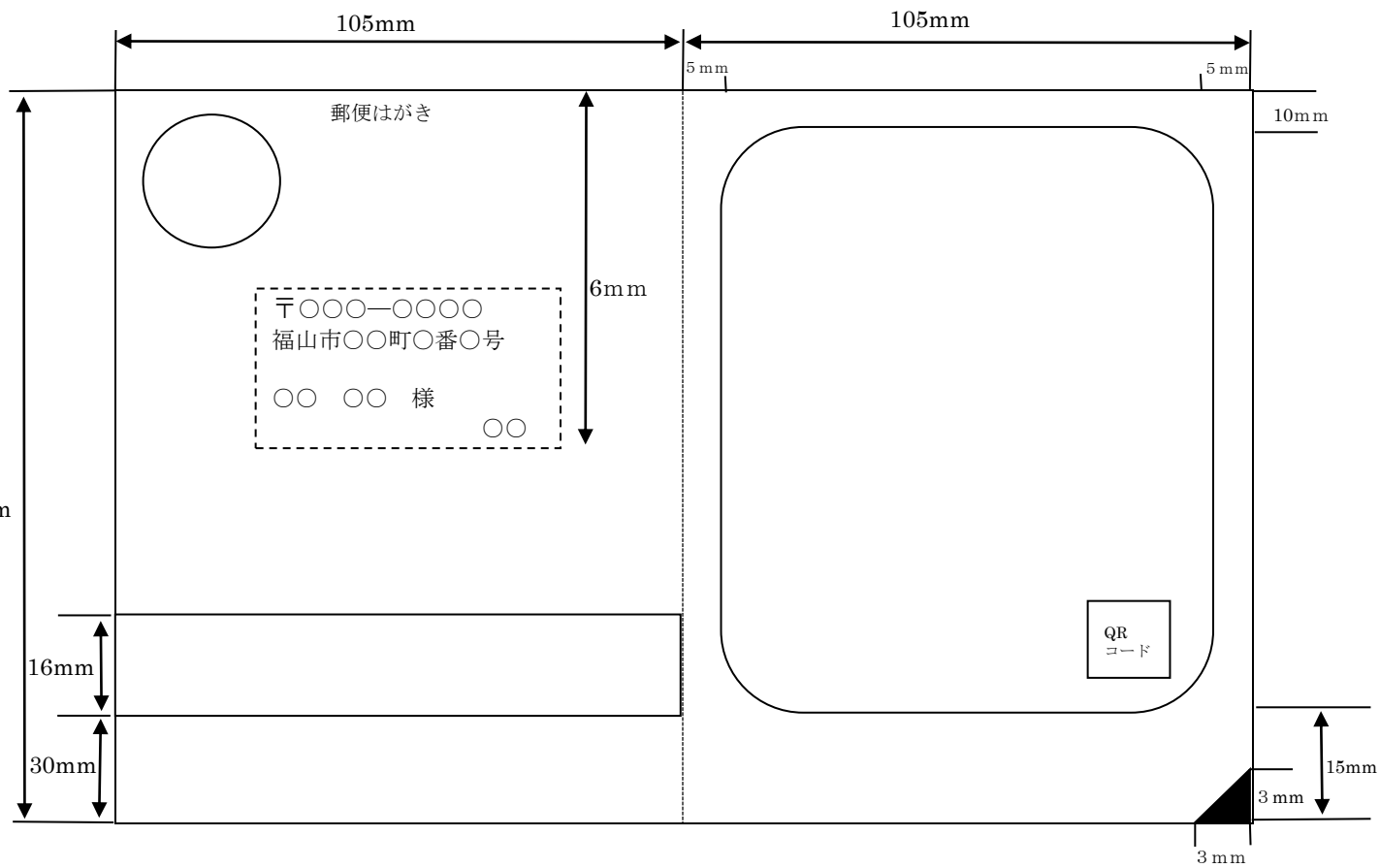
6 納期

2025年（令和7年）8月8日（金）

担当：保健予防課 濱崎

TEL：084-928-1127

イメージ
(外側)



(内側)



郵便はがき

料金後納
郵便

〒〇〇〇—〇〇〇〇
福山市〇〇町〇番〇号

〇〇 〇〇 様

肺炎球菌定期予防接種の
接種費用を一部負担します！
詳しくははがきの
内側を見てね！

健康ふくやま21イメージキャラクター

「ふくっぴー」



肺炎球菌予防接種のご案内



(問い合わせ先) 福山市保健予防課

☎ (084) 928-1127

予防接種法施行令第6条に基づき、福山市から対象の方にご案内しています。

※このはがきは、発送日時点で未接種の方にお送りしています。

すでに接種している方には、行き違いのご案内になりますが、ご了承ください。

肺炎球菌定期予防接種の接種費用を一部負担します

このお知らせは、福山市に住民票のある**65歳**の方に送付しています。

内容をご確認のうえ、接種をご検討ください。

肺炎球菌予防接種について

肺炎球菌ワクチンは、肺炎球菌による肺炎などの感染症を予防し、重症化を防ぐためのワクチンです。なお、接種を受ける義務はなく、本人が希望する場合に限り接種を行います。

対 象 者（接種当日の年齢）

福山市に住民票のある**65歳**の方

※ただし、過去に1度でも肺炎球菌の予防接種を受けたことがある人は対象外です。（ニューモバックスに限る。）

対 象 期 間

66歳の誕生日の**前日**まで

※この期間を過ぎると、全額自己負担です（約8,000円）。

例：1960年(昭和35年)8月10日生まれの方は、
2026年(令和 8年) 8月 9日まで

個人負担金

3,000円

※なお、次の対象者は個人負担金が**免除**されます。
ただし、医療機関で**証明書**の提示が必要です。

1	市民税非課税世帯の世帯員
2	生活保護法に基づく生活保護受給者
3	中国残留邦人等の支援給付受給世帯の 支援給付受給者

※毎年7月頃に届く「介護保険料決定通知書」（保険料段階が第1～3段階の場合）は、上記1の証明書として使用できます。大切に保管し、予防接種の時に持参してください。

予約方法

予診票等は、医療機関にあります。
実施している医療機関に電話等で予約し、
体調が良いときに受診してください。

※福山市外の医療機関で接種する場合には、
事前に申請が必要です。

制度の詳細は、福山市保健予防課
ホームページをご覧ください。





高齢者インフルエンザ・ 高齢者新型コロナウイルス感染症 予防接種について

毎年秋から冬にかけて、高齢者インフルエンザ予防接種と高齢者新型コロナウイルス感染症予防接種の接種費用の一部を公費で負担する定期接種事業も行っています。

対象者は原則として、福山市に住民票がある65歳以上の人です。

感染・重症化予防のためにも、ぜひ接種をご検討ください。

詳しくはこちらのホームページを
ご覧ください

QR