

【記入例】

学校と放課後等デイサービス事業所との
連携・情報の共有に関する同意書

(児童名) 福山 太郎 に関わる学校、放課後等デイサービス事業所間において、
情報を共有し連携することに同意します。

ただし、共有できる情報は、裏面に記載した内容に限ることとします。

署名又は 記名押印		2021年9月1日
住所	福山市東桜町3番5号	
保護者名前	福山 一郎	
児童名前	福山 太郎	

※保護者名前の欄は署名又は記名押印が必要です。

【学校・事業所確認欄】

上記のとおり、保護者の同意を得たことを確認しました。

学校名	東桜小学校	事業所名	A事業所
職名	担任	職名	管理者兼児発管
名前	東 桜子	名前	西 次郎

事業所名	B事業所	事業所名	C事業所
職名	児発管	職名	児発管
名前	南 はな	名前	北 町子

事業所名		事業所名	
職名		職名	
名前		名前	

【裏面】

2021年9月1日 作成

連携機関			職名	担当者	利用日数（A）	増加日数（B）	計（A＋B）
学校名	東桜小学校	1年1組	担任	東 桜子			
事業所名	A事業所		管理者兼児発管	西 次郎	10日	0日	10日
事業所名	B事業所		児発管	南 はな	0日	1日	1日
事業所名	C事業所		児発管	北 町子	0日	4日	4日
事業所名					日	日	日
事業所名					日	日	日
計					10日	5日	15日

最も利用日数を増やす事業所又は最も利用日数の多い事業所

事業所名	B事業所・C事業所
理由	
【B事業所】 1月に1回程度、運動療育を行うため 【C事業所】 1週間に1回程度、学習支援を行うため	
利用日数を増やさない場合も、10日を超える理由を記載してください。	

情報の共有と内容と方法

※選択した内容・方法に■をつけてください。

<日々の連絡について>

1 引き継ぐ内容

- 体調：特に（登下校時の様子） ■給食 ■排せつ
 ■児童の様子：特に（血糖値の管理）について
 ■その他（気分が不安定になった時間）

<情報の共有について>

1 共有する情報（学校→事業所）

- 年間行事予定表 ■学校だより ■学年だより
 ■行事（授業参観を含む）の案内
 ■個別の教育支援計画 ■個別の指導計画
 ■その他（個人懇談の記録）

2 共有する情報（事業所→学校）

- 月の利用計画表 ■イベント等の案内
 ■放課後等デイサービス個別支援計画
 ■その他（保育所等訪問支援における助言・指導内容）

記録者：C事業所（児童発達支援管理責任者）北 町子