

委任状

福山市長 様

年 月 日

本人(委任者)

住 所

名 前

印

生 年 月 日 年 月 日

電 話 番 号

※法人の場合は法人印
※個人の場合は自署で
あれば押印不要

(※依頼の事実を確認する必要がある場合は、本人に電話で確認することがあります)

代理人(受任者)

住 所

名 前

生 年 月 日 年 月 日

■次の証明書の交付申請及び受領を委任します。

所得 関係	☐ 所得(非)課税証明書通 (所得・課税標準額・控除額等) ☐ 所得証明書通 (所得のみ)
資産 関係	☐ 固定資産課税台帳記載事項証明書通 ☐ 評価証明書通 (評価額) ☐ 公課証明書通 (税相当額等) ☐ その他()通
納税 関係	☐ 完納証明書通 ☐ 納税証明書通 [☐ 市県民税 ☐ 固定資産税 ☐ その他税()]
その他	☐ ()通
使用 目的	☐ 金融機関 ☐ 奨学金 ☐ 売買・登記 ☐ 入国管理局 ☐ その他のためにへ提出

主な証明書の種類

証明書名称	証明内容
所得（非）課税証明書	収入額（給与・年金等）・所得額 課税額・控除内訳
所得証明書	収入額（給与・年金等）・所得額
固定資産課税台帳記載事項証明書	固定資産の評価額、課税標準額、 税相当額
評価証明書	固定資産の評価額
公課証明書	固定資産の課税標準額、税相当額
完納証明書	市税に滞納がないこと
納税証明書（税目の指定が必要です）	年度・税目ごとの納税内容

※このほかの証明書の内容や証明書の手数料、税証明発行遡及年度等については、
福山市ホームページをご確認ください。

同様の内容が記載されていれば、この様式によらない委任状でも差し支えありません。ただし、委任状に記載される委任内容によっては、
証明書の交付ができない場合がありますので予めご了承ください。

代理人が申請される場合は、この委任状のほかに代理人の本人確認
書類等の資料が必要となります。詳しくは、福山市ホームページをご
確認ください。

個人の委任状を本人の自署で作成した場合、押印は不要です。ただ
し、住所・名前などを Word 等で作成した個人の委任状の場合や法人の
委任状の場合は押印が必要です。