



2025年度(令和7年度)  
福山市職員採用選考試験案内  
(カムバック採用)  
(2025年(令和7年)7月24日)

【募集職種】 事務職 技術職 保育士・幼稚園教諭 保健師

福山市

◆多様な人材確保を行っています◆

過去に福山市の機関で一定期間の勤務経験を有し、結婚、介護等の事情により福山市を退職した方を再度職員として採用するものです。

- ◇申込受付期間 8月1日(金)～8月15日(金)  
※ 申込方法は、電子申請に限ります。持参や郵送では受け付けません。
- ◇試験日 8月下旬～9月上旬(申込者と協議の上、日程を決定します。)

1 職種、採用予定人数及び職務の概要

職種(※1)	採用予定人数	職務の概要
事務職	若干名	市長部局、教育委員会、上下水道局、市民病院等において、一般行政事務等に従事します。
技術職	若干名	市長部局、教育委員会、上下水道局、市民病院等において、土木、建築、電気、化学、機械等に係る専門業務等に従事します。
保育士・幼稚園教諭	若干名	保育所、幼稚園、こども園等において、専門業務等に従事します。
保健師	若干名	保健所等において、専門業務等に従事します。

(※1) 福山市退職時の職種で採用します。

(注1) 受験申込みは、今回実施する福山市職員採用試験(2025年(令和7年)7月24日公告分)のうち1職種に限ります。他の職種と重複しての受験申込みはできません。

(注2) 2025年(令和7年)4月30日付けで募集した採用試験の職種を受験した人で、今回申込みをする人は申込みの際に必ず人事課(084-928-1009)までご連絡ください(手続が必要になる場合があります。)。  
ただし、同採用試験の第1次試験の結果が不合格だった人は連絡不要です。

2 福山市が求める人材

(1) 情勢の変化に対応し、多様な行政課題に果敢に挑戦する人材

- ア 状況の変化に気を配り、新たな行政課題を発見できる人
- イ デジタル化への対応や時代をリードする政策を勇気をもって実行できる人

(2) 業務を正しく執行し、市民の負託に応えられる人材

- 法令等を深く理解し、福山市職員としての誇りと規律を持って業務を遂行できる人

### 3 受験資格

#### 年齢及び資格・免許等

福山市で常勤職員(任期付職員及び臨時的任用職員を除く。)として募集職種で3年以上の実務経験を有する人で、次の要件を全て満たす人

- ・1964年(昭和39年)4月2日以降に生まれた人
- ・2015年(平成27年)4月1日以降に結婚や介護等の事情により福山市を退職した人

※募集職種での実務経験とは、事務職は主事を命ぜられた方、技術職は技師を命ぜられた方、保育士・幼稚園教諭は保育士、保育教諭又は教諭を命ぜられた方、保健師は保健師を命ぜられた方の実務経験です。

※保育士・幼稚園教諭は、児童福祉法による保育士登録証及び教育職員免許法による幼稚園教諭普通免許状の両方を有する人

※保健師は、保健師助産師看護師法による保健師の免許を有する人

- (1) 地方公務員法第16条各号のいずれかに該当する人は、受験できません。
  - ア 禁錮又は拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
  - イ 福山市職員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない人
  - ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人
- (2) 国籍は問いませんが、日本国籍を有しない人については、「永住者」又は「特別永住者」に限り受験できます。
  - ※ 採用決定後、「永住者」又は「特別永住者」であることが分かる書類を提出していただきます。
  - ※ 外国籍の職員の配置や昇任は、「日本国籍を有しない者は公権力の行使又は公の意思の形成への参画に携わる職には就くことができない。」という公務員の基本原則に基づき行います。
- (3) 休職・休業等により1か月以上勤務しなかった期間(産前産後休暇は除く。)は実務経験から除きます。
- (4) **福山市退職時の職種で採用します。**
- (5) 保育士・幼稚園教諭は、児童福祉法第18条の20の4第3項に基づき、保育士特定登録取消者管理システムにより特定登録取消者に該当するか確認を行います。

### 4 試験日程、方法及び内容等

- (1) 日時 8月下旬～9月上旬(申込者と協議の上、日程を決定します。)
  - ※受験資格を審査した後、申込者と協議の上で日程を決定し、別途お知らせします。
- (2) 場所 福山市役所本庁舎(福山市東桜町3番5号)
- (3) 内容

試験項目	具体的な内容
個人面接	個人ごとの口述試験です。
経験論文	これまでの職務経験の内容等についての筆記試験です。 (1, 200字程度、90分)
在職時の勤務成績	在職時の人事評価等を判定します。

#### (4) 提出書類

**試験日**に提出してください。

職種	提出が必要な書類
全職種	生年月日が分かるものの写し (例:自動車運転免許証等) ※資格等を証する書類で生年月日を確認できる場合は不要です。
保育士・幼稚園教諭	次に掲げる2点の書類 ・保育士登録証の写し ・幼稚園教諭普通免許状の写し ※2026年(令和8年)4月1日時点で有効なもの
保健師	保健師免許の写し

#### (5) 合格発表 試験実施後3週間以内

福山市ホームページ(<https://www.city.fukuyama.hiroshima.jp/site/saiyou/>)に合格者の受験番号を掲載します。電話やメール等での可否の問合せにはお答えできません。

### 5 試験案内を直接受け取るには

次の配布場所で直接受け取ることができます。

福山市総務局総務部人事課(市役所本庁舎3階)、教育委員会管理部教育総務課(市役所本庁舎13階)、総合案内(市役所本庁舎1階)、松永・北部・東部・神辺・鞆・沼隈・内海・芦田・加茂・新市の各支所、上下水道局本局本館1階窓口、市民病院総合案内(西館1階)

※ 閉庁時は、市役所本庁舎西口警備員室(市役所本庁舎1階)でお渡します。

### 6 申込方法

※ **申込方法は電子申請に限ります。持参や郵送では受け付けません。**

#### (1) 電子申請について

ア 「福山市電子申請システム」にアクセスし、手順に従って申込みを行ってください。

電子申請システムの利用は、福山市公式 LINE アカウントからアクセス(以下「LINE 連携」という。)又はメールアドレス入力により直接アクセスしてください。

<LINE 連携での申込方法>

①LINE の二次元コードを読み込み、福山市 LINE 公式アカウントを**友だち登録する。**

②トーク画面のメニューで「申請・窓口混雑状況」をタップし、「その他申請(電子申請サービス)」をタップする。

③認証画面の注意事項を確認の上、「許可する」をタップする。

④福山市電子申請システムに移りますので、申請手続きを行ってください。

LINE 連携の場合は ID やパスワードの入力が不要になり、通知も LINE トーク画面で受け取ることができます。**福山市 LINE 公式アカウントを友だち登録していない場合は通知が届きませんので、ご注意ください。**

電子申請システムの申込期間は**8月1日(金)から8月15日(金)まで**です。

申込期間中は24時間いつでも申し込むことができますが、システム管理等のため一時的に使用できない場合や、申込期限の直前はサーバーが混み合うおそれがあります。また、受験に必要な情報を入力するため、手続には時間がかかりますので、余裕を持って手続をしてください。



イ 電子申請システムでの申込みが完了すると、LINE 連携の場合は自動で LINE メッセージが、メールアドレス入力の場合は自動で「申込完了メール」が送付されます。

(※8月15日(金)23時59分までに完了させてください。時間を過ぎると申込みができません。)

ウ 申込内容に不備がないことが確認できましたら、後日、人事課から「受理通知」の LINE メッセージ又はメールを送付します。

※ 詳細な手続方法は、福山市電子申請システム内に掲載します。

**※ 申込内容は、審査の対象となります。**

(2) 電子申請時に必要となるもの

・ **写真データ(必須)**

申込前3か月以内に撮影した上半身、脱帽、正面向きのもの(サイズが縦横比4:3のものに限る。)

※ 添付可能なファイルサイズは、20MBまでです。

(3) 受験上の配慮について

車椅子の使用等、受験上の配慮が必要な場合は、申込時にチェックをしてください。後日、内容等をお聞きします。

## 7 採用

(1) 合格者は、職種ごとに福山市職員採用候補者名簿に登載され、この名簿に基づき、任命権者が採用者を決定します。

(2) 採用は、原則として2026年(令和8年)4月1日以降となります(採用日は、別途通知します。)

(3) 受験資格がないこと又は申込内容に虚偽の事項があることが判明した場合は、合格・採用を取り消します。

(4) 更新制の免許において免許状等を更新していない等、受験資格として必要な資格・免許等について、採用日に効力を失っている場合は、合格・採用を取り消します。

## 8 給与等

採用時の給与は、退職時の給料を参考に決定し、福山市一般職員の給与に関する条例等の規定により支給します。

扶養手当、住居手当、通勤手当、時間外勤務手当、期末・勤勉手当等の諸手当をそれぞれの条件によって支給します(採用されるまでに給与関係の条例、規則等の改正が行われた場合は、その定めるところによります。)

《参考》 福山市職員の平均給与(2024年度 一般行政職)

平均年齢	平均給料月額	平均諸手当月額	平均給与月額
41.1歳	321,800円	66,457円	388,257円

※給料月額には地域手当を含んでいません。

## 9 試験成績の開示

(1) 試験の不合格者で、希望者に対して試験成績を開示します。ただし、試験成績の開示を請求することができるのは、受験した本人に限ります。

(2) 開示内容は、総合順位、受験者数、合格者数、総合得点及び合格最低総合得点です。ただし、受験者が1人の場合は、総合得点のみの開示となります。

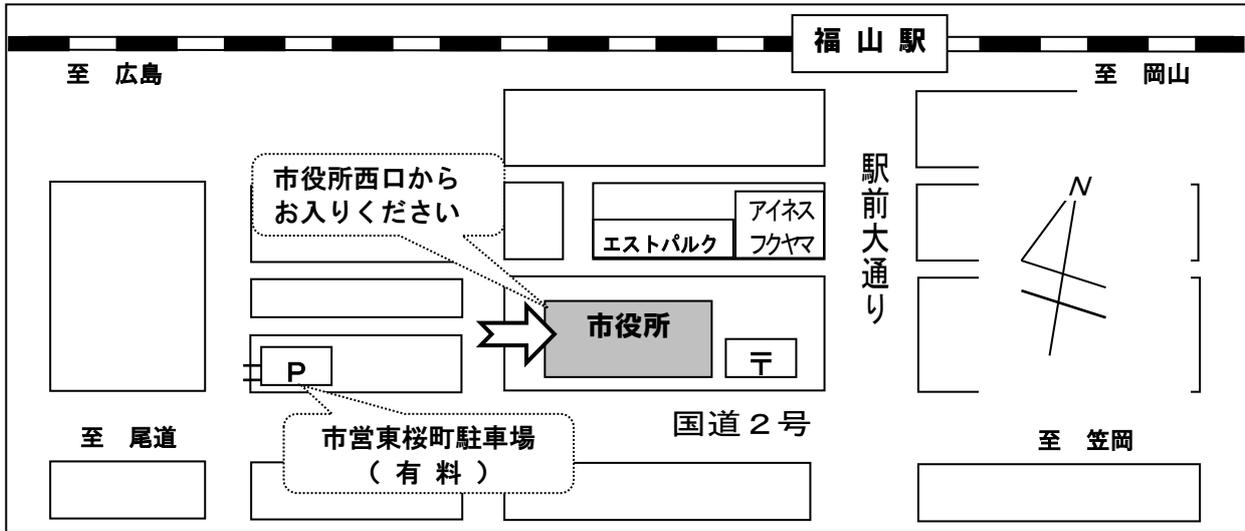
(3) 「成績照会書」に記載している請求要領をよく読んで請求してください。

(4) 合格発表日前又は成績照会受付期間終了後の請求はできません。

**試験会場案内**

**○市役所本庁舎へのアクセス**

JR福山駅から南へ徒歩約10分



※ 受験者用駐車場はありません。

申込み・問合せ先

福山市総務局総務部人事課  
〒720-8501 福山市東桜町3番5号  
TEL (084)928-1009(直通)  
福山市ホームページアドレス

<https://www.city.fukuyama.hiroshima.jp/site/saiyou/>

電子申請で作成する申込書のイメージ

受付年月日	
-------	--

受験職種	カムバック採用
受験番号	

2025年度（令和7年度）福山市職員採用選考試験申込書

	フリガナ					
	名前					
	生年月日	2026年（令和8年）4月1日で満 歳				
	現住所					
		電話		携帯電話		
		メールアドレス				
帰省先等 緊急連絡先						
	電話					
福山市職員 としての経 歴	在職期間 (西暦)		から まで	退職時の役職		
	休職・休業	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	休職・休業期間 (西暦)		から まで	
	最終所属					
退職後の経 歴・職歴	勤務先	職務内容	在職期間	雇用形態	所在地	
			から まで			
			から まで			
			から まで			
資格・ 免許等	資格・免許等の名称			取得（見込み）年月	取得（見込み）	
保育士登録証の 取得年月		幼稚園教諭普通免許状 の取得年月		保健師免許の 取得年月		
備考欄						
受験上の配慮						
私は、試験案内に掲げてある受験資格をすべて満たしており、申込書の記載事項に相違なく、また、地方公務員法第16条の各号のいずれにも該当していないことを誓います。						

電子申請で作成するエントリーシートのイメージ

受付年月日	
-------	--

受験職種	カムバック採用
受験番号	
名前	

2025年度（令和7年度）福山市職員採用選考試験エントリーシート

1 再度、福山市役所で働きたいと思った理由を記入してください。（600字以内）

2 在職時に携わった業務で特に印象に残っていることを記入してください。（600字以内）

3 退職の理由となった事由と現在の状況を記入してください。（600字以内）



# 成績照会書

私は、2025年度（令和7年度）に行われた、次の職員採用選考試験の成績を照会します。

請求年月日	年 月 日
試験日	年 月 日
受験職種	<input type="checkbox"/> 事務職 <input type="checkbox"/> 技術職 <input type="checkbox"/> 保育士・幼稚園教諭 <input type="checkbox"/> 保健師
受験番号	
名前	

## 請求要領

- 請求できる人 職員採用選考試験の不合格者（不合格を確認した後請求してください。）  
※ 受験者本人以外からの請求はできません。
- 受付期間 合格発表日から起算して1か月間（当日消印有効）
- 請求方法
  - 成績照会書の太枠で囲まれた部分に必要な事項を自書（該当する□にレ印を記入）してください。
  - 記入済みの成績照会書に、**長形3号（12cm×23.5cm）の返信用封筒**（郵便番号・住所・名前を明記し、**110円切手を貼ったもの**）を添えて、人事課に請求してください（郵送で請求する場合は、請求用封筒の表左下に赤字で「成績照会書在中」と書き、封筒裏面に郵便番号、住所、名前を明記してください。）。
  - 請求のあった日（郵送の場合は、消印の日付）から起算して1か月以内に、返信用の封筒により成績通知書を返送します。
- 注意事項
  - 持参、郵送のいずれの請求方法でも、返信用の封筒は必要です（なお、成績照会書を提出後に住所を変更した場合は、必ず次の請求・問合せ先へ連絡してください。）。
  - 照会の受付期間前や期間経過後の請求はできません。
  - 福山市職員採用選考試験の合格者は、請求できません。**

切取り線

### 請求・問合せ先

福山市総務局総務部人事課  
〒720-8501 福山市東桜町3番5号  
TEL (084) 928-1009