様式１

指定管理者指定申請書

年 月 日

福山市長 様

所 在 地

申請者　 名 称

代表者名 印

連絡先 担当者名

電 話

福山市中央斎場、福山市西部斎場及び福山市神辺斎場の指定管理者の指定を受けたいので、福山市公の施設の指定管理者の指定の手続等に関する条例第３条の規定により、事業計画書その他必要書類を添付して申請します。

なお、募集要項に定める申請資格を満たしており、提出書類に記載した全ての記載事項については、事実と相違ないことを誓約します。

※ 様式作成上の注意

この申請書には、募集要項に定める書類を添付してください。

用紙の大きさは、日本工業規格Ａ列４番としてください。

２０１３－総－３０２ Ａ４

様式２

事 業 計 画 書

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 団 体 名 |  | | | | | |
|  |  | | | | | |
| 設立年月日 |  | | | | | |
| 電話番号 |  | | ﾌｧｸｼﾐﾘ番号 | |  | |
| 電子ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ |  | | | | | |
| 法人又は団体の事業内容 |  | | | | | |
| 主な実績  （施設の維持管理業務等） | 施設名 |  | | | | |
| 所在地 |  | | | | |
| 開始年月日 |  | | 終了年月日 | |  |
| 業務内容 |  | | | | |
| 担 当 者 | 部署・職名 |  | | 名 前 | |  |
| 電 話 番 号 |  | | ﾌｧｸｼﾐﾘ番号 | |  |
| 電子ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ |  | | | | |

次の各項目について、内容を記載してください。

|  |
| --- |
| 【施設の管理運営を希望する理由】 |

|  |
| --- |
| 【管理運営基本方針】  ・管理運営基本方針について  ・平等な利用確保について  ・市民サービス向上について  ・経費縮減について  ・個人情報保護について  ・外部委託について  ・緊急時の対応について |
| 【管理体制】  ・３斎場一括管理に係る効率的な運営について  ・職員配置計画について  ・管理運営における組織体制について  ・職員研修について |
| 【経営状況】 |
| 【業務の遂行】  ・火葬業務及び葬祭会館業務の円滑な遂行について  ・施設（建物、設備、外構等）の管理について  ・斎場業務の実績 |
| 【その他】 |

記入上の注意：すべての項目について記載があればこの様式による必要はなく、またページ数の制限もありませんが、提出する書類の大きさは原則Ａ４判としてください。

様式３－１

収 支 予 算 書

【総括表】

（１）収入の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（千円）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項　　　目 | | 年度 | 年度 | 年度 | 年度 | 年度 | 合　計 |
| 管理業務 | 市からの指定管理料 |  |  |  |  |  |  |
| 中央斎場 |  |  |  |  |  |  |
| 西部斎場 |  |  |  |  |  |  |
| 神辺斎場 |  |  |  |  |  |  |
| 小 計 |  |  |  |  |  |  |
| 自主事業  等 | 自動販売機収入 |  |  |  |  |  |  |
| 中央斎場 |  |  |  |  |  |  |
| 西部斎場 |  |  |  |  |  |  |
| 神辺斎場 |  |  |  |  |  |  |
| 小 計 |  |  |  |  |  |  |
| 〇〇〇〇 |  |  |  |  |  |  |
| 中央斎場 |  |  |  |  |  |  |
| 西部斎場 |  |  |  |  |  |  |
| 神辺斎場 |  |  |  |  |  |  |
| 小 計 |  |  |  |  |  |  |
| 合　　　計 | |  |  |  |  |  |  |

（２）支出の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　　　　（千円）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項　　　目 | | 年度 | 年度 | 年度 | 年度 | 年度 | 合　計 |
| 中央斎場 | 人件費 |  |  |  |  |  |  |
| 事務費 |  |  |  |  |  |  |
| 管理費 |  |  |  |  |  |  |
| 〇〇事業費 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 西部斎場 | 人件費 |  |  |  |  |  |  |
| 事務費 |  |  |  |  |  |  |
| 管理費 |  |  |  |  |  |  |
| 〇〇事業費 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 神辺斎場 | 人件費 |  |  |  |  |  |  |
| 事務費 |  |  |  |  |  |  |
| 管理費 |  |  |  |  |  |  |
| 〇〇事業費 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 合　　　計 | |  |  |  |  |  |  |

記入上の注意 １　各年度の収支の内訳は、様式３－２に記載してください。

２　この様式によらないことも可能ですが、提出する書類の大きさはＡ４判としてください。

様式３－２

収 支 予 算 内 訳 書

【 年度】

（１）収入の部 （千円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項 目 | | 予 算 額 | 積　算　根　拠 |
| 管理業務 | 市からの指定管理料 |  |  |
| 中央斎場 |  |  |
| 西部斎場 |  |  |
| 神辺斎場 |  |  |
|  |  |  |
| 小 計 |  |  |
| 自主事業等 | 自動販売機収入 |  |  |
| 中央斎場 |  |  |
| 西部斎場 |  |  |
| 神辺斎場 |  |  |
|  |  |  |
| 小 計 |  |  |
| 収入合計（Ａ） | |  |  |

（２）支出の部 （千円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項 目 | | 予 算 額 | 積　算　根　拠 |
| 中央斎場 | 人件費 |  |  |
| 事務費 |  |  |
| 管理費 |  |  |
| 〇〇事業費 |  |  |
|  |  |  |
| 西部斎場 | 人件費 |  |  |
| 事務費 |  |  |
| 管理費 |  |  |
| 〇〇事業費 |  |  |
|  |  |  |
| 神辺斎場 | 人件費 |  |  |
| 事務費 |  |  |
| 管理費 |  |  |
| ○○事業費 |  |  |
|  |  |  |
| 支出合計（Ｂ） | |  |  |
| 収支（Ａ）－（Ｂ） | |  |  |

記入上の注意　１ 積算根拠は、できるだけ詳細に記載してください。

２ 支出の各項目は、次の例を参考に記載してください。

人件費 … 報酬、賃金、手当、社会保険料など

事務費 … 消耗品費、食糧費、印刷製本費、通信運搬費など

管理費 … 光熱水費（[別記]指定管理料の燃料費の取り扱い仕様書に記

載する燃料費を除く）、修繕料、備品購入費、委託料など

○○事業費 … 自主事業等の運営に係る経費

３ この様式によらないことも可能ですが、提出する書類の大きさはＡ４判としてください。