別記様式第１号

企画提案参加申込書

年 　月 　日

福 山 市 長　様

（申込者）

郵便番号

住 所

商号又は名称

代表者名前 印

「福山市あんしん子育て応援ガイド」協働発行事業に、次の図書を添えて、申し込みます。

　なお、公告に定める参加資格を満たしており、提出書類に記載した全ての記載事項については、事実と相違ないことを誓約します。

１　申込事業者概要書（別記様式第２号。法人登記簿謄本及び印鑑証明書を添付）

２　担当者名簿（別記様式第３号）

３　委任状（別記様式第４号。ただし、必要な場合に限る。）

４　類似業務取扱実績書（別記様式第５号）

５　作業工程表（別記様式第６号）

６　広告の内容を審査する基準（任意様式）

７　ガイド（案）のサンプル

８　福山市税の完納証明書（本市に納税義務のある場合に限る。）

９　納税証明書（国に納付すべき消費税及び地方消費税の未納の税額がないことを証するもの。）

別記様式第２号

年 　月 　 日

申込事業者概要書

|  |  |
| --- | --- |
| フリガナ |  |
| 商号又は名称 |  |
| フリガナ |  |
| 代表者名前 |  |
| 住所 |  |
| 電話番号 |  | ファックス番号 |  |
| 電子メールｱﾄﾞﾚｽ |  | ＵＲＬ |  |
| 事業内容 |  |
| 設立年月日 |  | 資本金（円） |  |
| 従業員数 |  | 上場 |  |
| 備考 |  |

※ 法人登記簿謄本を添付してください。

※ 印鑑証明書を添付してください。

別記様式第３号

年　　月　　日

担当者名簿

１ 担当者（主務）

|  |  |
| --- | --- |
| 所属部署 |  |
| 住所 |  |
| 役職 |  |
| フリガナ |  |
| 名前 |  |
| 電話番号 |  | ファックス番号 |  |
| 携帯電話番号 |  | 電子メールｱﾄﾞﾚｽ |  |
| 備考 |  |

２ 担当者（副務１）

|  |  |
| --- | --- |
| 所属部署 |  |
| 住所 |  |
| 役職 |  |
| フリガナ |  |
| 名前 |  |
| 電話番号 |  | ファックス番号 |  |
| 携帯電話番号 |  | 電子メールｱﾄﾞﾚｽ |  |
| 備考 |  |

３ 担当者（副務２）

|  |  |
| --- | --- |
| 所属部署 |  |
| 住所 |  |
| 役職 |  |
| フリガナ |  |
| 名前 |  |
| 電話番号 |  | ファックス番号 |  |
| 携帯電話番号 |  | 電子メールｱﾄﾞﾚｽ |  |
| 備考 |  |

別記様式第４号

年　　月　　日

委任状

福 山 市 長　様

郵便番号

住 所

商号又は名称

代表者名前 印

「福山市あんしん子育て応援ガイド」協働発行事業に関する権限のうち、次に掲げる権限について、次の者に委任します。

（委任する権限）

企画提案参加申込書の提出に関すること。

協定書締結に関すること。

その他協定履行に関する一切のこと。

郵便番号

住 所

名 前 印

電話番号

名前

別記様式第５号 　 　　　年 月 日

類似業務取扱実績書 　　　　　　　　 （ ／ ）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 1 国又は地方公共団体名 | 2 担当部署名 | 3 事業名称 |
| 4 実施期間（協定期間） | 5 事業概要 |
| 6 発生した課題 | 7 対応状況 |
| １ |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
| ２ |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
| ３ |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
| ４ |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
| ５ |  |  |  |
|  |  |
|  |  |

別記様式第６号

作業工程表（参考様式）

|  |  |
| --- | --- |
| 年 | ２０２６年（令和８年） |
| 月 | ２月 | ３月 | ４月 | ５月 | ６月 |
|  |  |  |  |  |  |
| 作業工程 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 市との協議調整の期間 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

【注意事項】

１　作業工程については、協定締結の日から、ガイドの納入が完了するまでのスケジュールを記入すること。

２ 企画、編集、校正、印刷、納入完了までに必要となる作業内容を記入すること。

３ 作業工程のなかで必要となる市との協議調整内容及びその期間を記入すること。

４　市との協議調整に係る期間は、十分確保すること。

５　本様式以外に任意の様式での提出も可とする。

別記様式第７号

　　年　　月　　日

福　山　市　長　　様

住所

商号又は名称

代表者名前

質疑書

　「福山市あんしん子育て応援ガイド」協働発行事業に関して、次の事項について質疑します。

【質疑事項】

|  |
| --- |
|  |

（担当）

|  |  |
| --- | --- |
| 担当者名前 |  |
| 所属部署名 |  |
| 電話番号 |  |
| 電子メールｱﾄﾞﾚｽ |  |