

事業計画書

様式第2号-1

■当初 □最終

Table with 2 columns: Information (作成年月日, 法人名, 代表者職名前, 担当者名) and Date/Name (2024年6月25日, 社会福祉法人緑寿会, 理事長 森岡知彦, 連絡先).

Table with 2 columns: 受理 (2024年6月28日) and 関係者への意見聴取 (市 建築指導課, 消防局予防課, 都市計画課, 福山市障がい福祉サービス等の指定期に係る懇話会). Includes a 回答 (2024年9月27日) row.

1 協議事項

Table with 5 columns: 事業種別 (就労継続支援B型), 事業所名 (就労継続支援B型 リーフ服部), 開設(変更)予定日 (2024年11月1日).

Table with 15 columns (1-15) and rows for 協議の種類 (新規事業所の開設, 事業の追加, 定員の変更, etc.) and 本計画書に記載が必要な項目.

※必要に応じて○△が無い部分も記入いただく場合があります。

2 事業実施に係る動機

Table with 2 columns: 動機 (法人の施設整備のため、地域住民との交流を図り協議を行う。その中で、服部小学校の跡地有効活用と服部地区の荒地の有効活用についての提案がある。法人として、服部小学校の跡地活用として、今までノウハウのある高齢者施設を整備することを決定する。そして、荒地については、農地として活用し、将来的にはできた作物は高齢者施設へ給食を提供する業者へ卸すことで、農業と福祉的就労を結び付けていきたいと考えています。しかし、農業を立ち上げ安定した収益構造に持って行くには相応の期間を要するため、開所当初は高齢者施設での清掃作業をメインの作業として提供し、利用者確保と安定した通所、工賃向上、を目指していきます。服部地区には就労継続支援のような障がい者の活躍できる場所が少ないという地域住民からの要望に応え、障がい福祉サービスを通して、地域の活性化に繋げたい。) and 意見.

3 法人の概要

Table with 2 columns: 概要 (設立年月日: 2002年8月1日; 法人が実施する主な事業: ①社会福祉事業(特別養護老人ホーム等の運営) 割合99%, ②公益事業 割合1%, ③ 割合%; 法人の理念; 法人の基本方針) and 意見.

4 法人の主要取引先

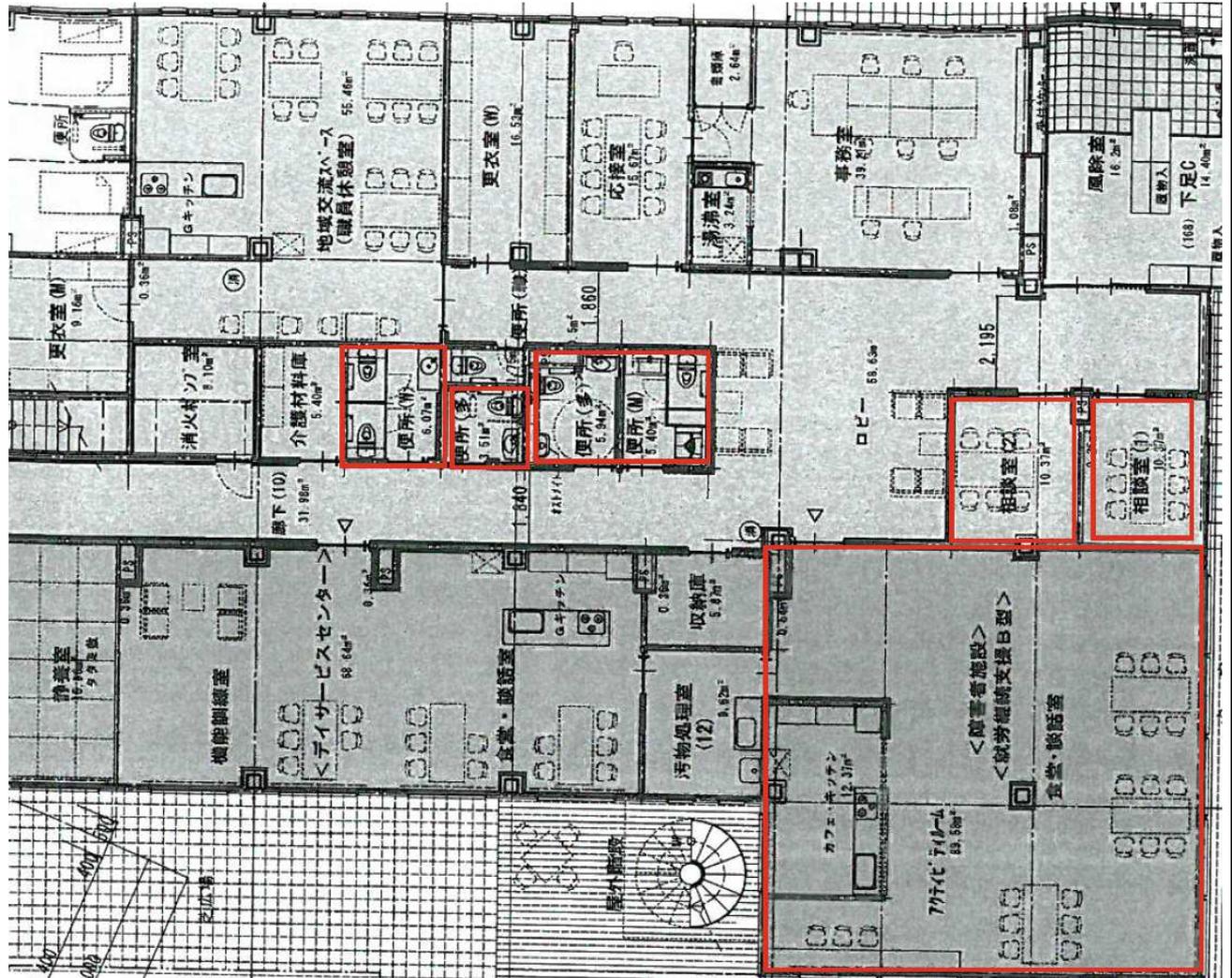
Table with 5 columns: 取引先 (上段:取引先, 下段:所在地), 割合, 掛取引, 回収・支払の条件, 意見.

7 平面図

意見

※平面図のデータを貼付(貼付が難しい場合は、別添とすること。)
 ※各部屋・設備の名称及び面積を記載すること。
 ※敷地内に屋外遊技場等がある場合は、合わせて記載すること。

○食堂・談話室 アクティビティルーム	89.585 m ²	
○カフェ・キッチン	12.375 m ²	
○PS	0.54 m ²	
○相談室(1)※	10.37 m ²	
○相談室(2)※	10.37 m ²	
○便所(M)※	5.4 m ²	
○便所(W)※	6.075 m ²	
○便所(多)※	3.51 m ²	
○便所(多)※	5.44 m ²	
※は、高齢者介護事業と共用		
合計	143.665	m ²



8 従業員

職種	雇用形態		名前	年齢	月給	意見
管理者	<input checked="" type="checkbox"/>	常勤		36	0万円	・将来的に人件費に負担が生じた場合にも、事業継続に支障が出ないよう事業運営の見通しを立てること。
サービス管理責任者/児童発達支援管理責任者	<input checked="" type="checkbox"/>	常勤		41	30万円	
職業指導員	<input checked="" type="checkbox"/>	常勤	<input type="checkbox"/> 非常勤		23万円	
生活支援員	<input type="checkbox"/>	常勤	<input checked="" type="checkbox"/> 非常勤		8万円	
生活支援員	<input type="checkbox"/>	常勤	<input checked="" type="checkbox"/> 非常勤		8万円	
送迎員	<input type="checkbox"/>	常勤	<input checked="" type="checkbox"/> 非常勤		5万円	
	<input type="checkbox"/>	常勤	<input type="checkbox"/> 非常勤		万円	
	<input type="checkbox"/>	常勤	<input type="checkbox"/> 非常勤		万円	
	<input type="checkbox"/>	常勤	<input type="checkbox"/> 非常勤		万円	
	<input type="checkbox"/>	常勤	<input type="checkbox"/> 非常勤		万円	
月給計					74	万円
人件費 月末日 15日支払 ボーナス				7	月 12	月

9 借入金の状況

金融機関	理由	借入残高	年間返済額	意見
	施設整備	4,290万円	379万円	主たる事業は、特別養護老人ホーム等の運営
		万円	万円	
		万円	万円	

10 必要な資金と調達方法

必要な資金		金額	調達方法	金額	意見
設備資金	土地	万円	補助金	0万円	主たる事業は、特別養護老人ホーム等の運営
	建物	3,264万円	自己資金	0万円	
	設備	115万円	借入金	4,290万円	
	車両	0万円			
	その他	111万円			
運転資金		800万円			・収支予算書を見るに運転資金が足りないので資金と調達方法の修正を行うこと。
合計		4,290万円	合計	4,290万円	

11 事業の見通し

	1月目	2月目	3月目	1年後	意見	
利用者見込 A	3人	3人	3人	11人		
月平均利用額 ※1 (1人当たり)	1.1万円	1.1万円	1.1万円	1.1万円		
収入 給付費 ※2	万円	万円	32.4万円	118.8万円		
収入 諸収入	2.1万円	2.1万円	2.1万円	7.7万円		
収入計 ①	2.1万円	2.1万円	34.5万円	126.5万円		
支出	人件費	74万円	100.5万円	74万円		74万円
	旅費・交通費	1万円	1万円	1万円		1万円
	賃借料	0万円	0万円	0万円		0万円
	通信費	1.7万円	1.7万円	1.7万円		1.7万円
	諸経費 ※4	19.5万円	19.5万円	19.5万円		19.5万円
	借入金支払	31.6万円	31.6万円	31.6万円		31.6万円
支出計 ②	127.8万円	154.3万円	127.8万円	127.8万円		
収支 ①-②	-125.7万円	-152.2万円	-93.3万円	-1.3万円		
生産活動	収入 B	9.6万円	9.6万円	9.6万円		23.4万円
	売上高 ※3	9.6万円	9.6万円	9.6万円		23.4万円
	支出 C	9.6万円	9.6万円	9.6万円		23.4万円
	必要経費	5.9万円	5.9万円	5.9万円		5.9万円
	利用者賃金	3.7万円	3.7万円	3.7万円		17.5万円
最賃確保状況(A型) (((B-C)/25)/8)/A	円	円	円	円		

※1 月平均利用額(1人当たり)の積算根拠

基本報酬(サービス費)+全ての加算について記載すること

基本報酬4,900円+食事提供加算300円+送迎加算200円=5,400円×20日=108,000円

※2 給付費は、サービス提供月の翌々に振り込まれるので留意すること(例:4月サービス提供→5月請求→6月振込)

※3 主な受注作業取引先(生産活動を行う場合に記入)

上段:受注先 下段:所在地	1月当たりの受注額	契約書の有無	回収・支払いの条件
新山荘	9万円	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	銀行振込 月末 翌月20日支払い

※3 主な事業所内生産品(生産活動を行う場合に記入)

生産品	1時間の生産額	計算式	1月当たりの生産額
	円	× H × 日 × 人 =	万円
	円	× H × 日 × 人 =	万円

※4 諸経費:消耗品, 光熱水費, 車両管理費, 研修費, 宣伝広告費, 租税公課, 社会保険料, レンタル料等

12 事業計画

	意見
<p>(1)事業概要 事業種別：就労継続B型 利用定員：20人 営業日：月・火・水・木・金・土 ※土曜日の開所は月によって変わります。年間カレンダーを作成し、お示しする予定です。 休所日：日・祝・各種連休(お盆：8/13-8/15 年末年始：12/28-1/3) 営業時間・サービス提供時間：営業時間 8:00～17:00 ・ サービス提供時間 9:00～14:30(平日) 、 9:00～12:30(土) 主たる対象者：知的障がい、身体障がい、精神障がい 送迎の有無：あり 協力医療機関：内藤クリニック その他：</p> <p>(2)開設事業に係る理念・基本方針 障害福祉サービスを通して、地域の活性化に繋げる (地域貢献)</p> <p>(3)事業内容 清掃を主な作業種とし、障がいのある方への作業機会の提供、就労支援を行う。 清掃に携わることが困難な利用者への対応には軽作業を提供します。 将来的には、地域の休耕地を活用して農作業を取り入れ、地域住民と協同して活動できるようにします。</p>	

13 利用者処遇

	意見
<p>(1)具体的な支援(療育)内容及び目的 利用者のニーズに応じて作業を選択(清掃、軽作業)していただき、個々の特性に応じた作業内容を提供する事で、作業能力の向上や、工賃の向上、地域の中で暮らしていくために必要なスキルを習得し、個々の希望に沿った地域生活が実現出来るように支援を行います。 福山市の総合相談室クローバーや、就業・生活支援センターと協力し、地域にて就労の場に困っている障がいのある方への対応や、一般就労を希望されるステップアップの要素も取り入れていきます。(合同面接会への参加、求人情報の提供等) また、将来的には地域の休耕地を活用した農業を作業種に取り入れ、地域の住民と一緒に協働する事で、障がいのある方への理解や、生活する上での共生社会の実現を目指します。 余暇として、各種食事会や、旅行、地域の祭りへの参加(農作物販売、提供等)も実施します。</p> <p>(2)支援を行うために必要となる職員の経験・有する資格など サービス管理責任者を担うものは、職歴の中で障がいのある人との清掃作業の経験があります。</p> <p>(3)職員の質向上のための教育・研修計画 福祉専門知識の研修については、知的障害者福祉協会等の研修計画をもとに、自社の年間計画を作成し、従業員に学びの機会を設けます。 虐待防止や身体拘束防止など人権、権利擁護の委員会を設け、日々の業務での振り返りを行うとともに研修に定期的に参加し、意識を高めていきます。 ICT活用の視点から、パソコンやアプリの使用を盛り込み、業務の効率化を実施していきます。 新人職員への教育としてOJTの仕組みを確立し、職員間でフォローがしあえる環境づくりを行います。</p> <p>(4)感染症対策 入り口での消毒、来館者への問診、来館履歴の記録をおこない、感染症を未然に防ぎます。 感染症防止委員会を設け、感染症マニュアルを作成し周知し、定期的な見直しを行いながら最新の情報を提供できるよう努めます。</p> <p>(5)事故防止等の安全確保策及び発生時の対応 従業員への交通安全啓発として、警察が行なっている安全運転管理者講習の資料をもとに講習会を行います。 AEDの使用方法について外部講師を招き、講習を実施します。 事故発生時には事故報告書を速やかに作成し、内部で検証の上、職員会議等で振り返りと今後の対応を検討し、再発防止に努める事ができる仕組みを確立します。 人身に関わる事故や入院を伴う事故については、福山市への報告を実施し、業務の透明さに努めます。</p> <p>(6)関係機関との連携 福山市総合相談室クローバーと連携し、地域で困っている障がいのある方へのアプローチを行います。 就業・生活支援センターと連携し、一般就労など地域移行を目指す利用者への支援を実施します。 地域の団体(服部交流館、服部の自然を守る会等)と連携をとり、地域のイベント等の運営、参加に協力します。</p> <p>(7)家族(保護者)支援 年に2回の懇談の場を設け、利用者のニーズだけでなく保護者の悩みや将来への計画と一緒に考えていきます。 保護者同士の交流の場として、茶話会や食事会などを計画し、同じ悩みを持つ方々の相談の場を設けていきます。</p> <p>(8)利用者確保 近隣の相談支援事業所、相談支援定期連絡会、病院内の地域連携室、学校などへの訪問をおこない、事業所の周知活動を実施し、利用の希望がある方へ利用に結びつけるよう支援いたします。</p>	

14 防災計画

<p>○災害時の対応体制 水害:浸水深3.0m以上5.0m未満の地域となる、土砂災害:警戒区域となる 防災計画に沿った対応を実施する。市内同法人施設(他4施設)への避難、応援・協力体制をとる。</p> <p>○避難先 一次避難先:服部交流館 距離、避難方法及び時間:距離200m 避難方法:徒歩 時間:5分 二次避難先:特別養護老人ホーム新山荘 距離、避難方法及び時間:4.000m 避難方法:車 時間:10分</p> <p>○防災計画等の作成 早急に作成します</p> <p>○避難訓練の実施計画 実施計画作成し、実施予定</p> <p>○その他</p>	意見
--	----

15 一日の流れ

営業日								営業時間	サービス提供時間
月	火	水	木	金	土	日	祝	8:00~17:00	9:00~14:30
■	■	■	■	■	□	□	□		

<p><input type="text" value="8"/>時 <input type="text" value="0"/>分 <input type="text" value="0"/>分 ~ <input type="text" value="8"/>時 <input type="text" value="1"/>分 <input type="text" value="5"/>分 <input type="text" value="職員出勤、職員朝礼"/></p> <p><input type="text" value="8"/>時 <input type="text" value="1"/>分 <input type="text" value="5"/>分 ~ <input type="text" value="9"/>時 <input type="text" value="0"/>分 <input type="text" value="送迎(行き)"/></p> <p><input type="text" value="9"/>時 <input type="text" value="0"/>分 <input type="text" value="0"/>分 ~ <input type="text" value="1"/>時 <input type="text" value="2"/>分 <input type="text" value="0"/>分 <input type="text" value="午前作業開始"/></p> <p><input type="text" value="1"/>時 <input type="text" value="2"/>分 <input type="text" value="0"/>分 <input type="text" value="0"/>分 ~ <input type="text" value="1"/>時 <input type="text" value="3"/>分 <input type="text" value="0"/>分 <input type="text" value="昼休憩(給食)"/></p> <p><input type="text" value="1"/>時 <input type="text" value="3"/>分 <input type="text" value="0"/>分 <input type="text" value="0"/>分 ~ <input type="text" value="1"/>時 <input type="text" value="4"/>分 <input type="text" value="3"/>分 <input type="text" value="午後作業開始"/></p> <p><input type="text" value="1"/>時 <input type="text" value="4"/>分 <input type="text" value="3"/>分 <input type="text" value="0"/>分 ~ <input type="text" value="1"/>時 <input type="text" value="5"/>分 <input type="text" value="1"/>分 <input type="text" value="5"/>分 <input type="text" value="送迎(帰り)"/></p> <p><input type="text" value="1"/>時 <input type="text" value="5"/>分 <input type="text" value="1"/>分 <input type="text" value="5"/>分 ~ <input type="text" value="1"/>時 <input type="text" value="7"/>分 <input type="text" value="0"/>分 <input type="text" value="事務処理、職員夕礼、職員退勤"/></p>	意見
--	----

※上記と異なる営業時間・サービス提供時間がある場合に記載すること。

営業日								営業時間	サービス提供時間
月	火	水	木	金	土	日	祝	8:00~17:00	9:00~12:30
□	□	□	□	□	■	□	□		

<p><input type="text" value="8"/>時 <input type="text" value="0"/>分 <input type="text" value="0"/>分 ~ <input type="text" value="8"/>時 <input type="text" value="1"/>分 <input type="text" value="5"/>分 <input type="text" value="職員出勤、職員朝礼"/></p> <p><input type="text" value="8"/>時 <input type="text" value="1"/>分 <input type="text" value="5"/>分 ~ <input type="text" value="9"/>時 <input type="text" value="0"/>分 <input type="text" value="送迎(行き)"/></p> <p><input type="text" value="9"/>時 <input type="text" value="0"/>分 <input type="text" value="0"/>分 ~ <input type="text" value="1"/>時 <input type="text" value="2"/>分 <input type="text" value="0"/>分 <input type="text" value="午前作業開始"/></p> <p><input type="text" value="1"/>時 <input type="text" value="2"/>分 <input type="text" value="0"/>分 <input type="text" value="0"/>分 ~ <input type="text" value="1"/>時 <input type="text" value="2"/>分 <input type="text" value="3"/>分 <input type="text" value="昼休憩(給食)"/></p> <p><input type="text" value="1"/>時 <input type="text" value="2"/>分 <input type="text" value="3"/>分 <input type="text" value="0"/>分 ~ <input type="text" value="1"/>時 <input type="text" value="3"/>分 <input type="text" value="1"/>分 <input type="text" value="5"/>分 <input type="text" value="送迎(帰り)"/></p> <p><input type="text" value="1"/>時 <input type="text" value="3"/>分 <input type="text" value="1"/>分 <input type="text" value="5"/>分 ~ <input type="text" value="1"/>時 <input type="text" value="6"/>分 <input type="text" value="0"/>分 <input type="text" value="職員会議、研修等"/></p> <p><input type="text" value="1"/>時 <input type="text" value="6"/>分 <input type="text" value="0"/>分 <input type="text" value="0"/>分 ~ <input type="text" value="1"/>時 <input type="text" value="7"/>分 <input type="text" value="0"/>分 <input type="text" value="事務処理、職員夕礼、職員退勤"/></p>	意見
--	----

事業計画書

様式第2号-2

当初 最終

受付印

24.11.29受付済

作成年月日	2024年 10月 24日
法人名	社会福祉法人緑寿会
代表者職名前	理事長 森岡知彦
担当者名	連絡先

1 協議事項

事業種別	就労継続支援B型	事業所名	就労継続支援B型 リーフ服部	開設(変更)予定日	2024年11月1日
------	----------	------	----------------	-----------	------------

協議の種類	計画の概要	本計画書に記載が必要な項目														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
<input checked="" type="checkbox"/> 新規事業所の開設 <input type="checkbox"/> 事業の追加	<input type="checkbox"/> 共生型サービス	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input checked="" type="checkbox"/> 共生型サービス以外	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input checked="" type="checkbox"/> 新築予定	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> 賃借・自己所有	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> 多機能型サービス	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> 新築予定	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> 賃借・自己所有	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> 現在地	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> 定員の変更	<input type="checkbox"/> 就労継続支援A型	<input type="checkbox"/>													
		<input type="checkbox"/> 共同生活住居の追加	<input type="checkbox"/>													
	<input type="checkbox"/> 上記以外	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> 大幅な事業内容の変更 ※△は生産活動を行う事業		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> 事業所の移転		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> 建物の構造・設備の変更		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

※必要に応じて○△が無い部分も記入いただく場合があります。

2 事業実施に係る動機

<p>法人の施設整備のため、地域住民との交流を図り協議を行う。その中で、服部小学校の跡地有効活用と服部地区の荒地の有効活用についての提案がある。法人として、服部小学校の跡地活用として、今までノウハウのある高齢者施設を整備することを決定する。そして、荒地については、農地として活用し、将来的にはできた作物は高齢者施設へ給食を提供する業者へ卸すことで、農業と福祉的就労を結び付けていきたいと考えています。しかし、農業を立ち上げ安定した収益構造に持って行くには相応の期間を要するため、開所当初は高齢者施設での清掃作業をメインの作業として提供し、利用者確保と安定した通所、工賃向上、を目指していきます。</p> <p>服部地区には就労継続支援のような障がい者の活躍できる場所が少ないという地域住民からの要望に応え、障がい福祉サービスを通して、地域の活性化に繋げたい。</p>	<p>主な修正点</p>
---	--------------

3 法人の概要

設立年月日	2002年 8月 1日			主な修正点
法人が実施する主な事業	① 社会福祉事業(特別養護老人ホーム等の運営)	割合	99%	
	② 公益事業	割合	1%	
	③	割合	%	
法人の理念	<p>一、利用者様・家族様の目線に立ったサービスを提供します。 二、利用者様が持てる力を発揮し、尊厳を保てるサービスを提供します。 三、地域福祉に貢献する方法を常に考え、サービスを提供します。</p>			
法人の基本方針	<p>1、私たちは利用者様、家族様に優しく寄り添って行動します 2、私たちは利用者様お一人お一人の希望や目標を考慮します 3、私たちは利用者様の可能性を高められるように接します 4、私たちは常に根拠を持って接します 5、私たちは正しい言葉遣い、丁寧に気持ちのよい挨拶、明るい笑顔で接します 6、職員同士互いに助け合い、補い合って業務します 7、職員同士お互いの長所を認め、素直に意見交換し合える関係づくりに励みます 8、職員同士、思いやりの心を持って接します 9、私たちは親切心と思いやりを持って、丁寧に後輩を指導します 10、私たちは前向きな姿勢、柔軟な発想、積極的に学ぶことを心がけ業務に励みます</p>			

4 法人の主要取引先

上段:取引先 下段:所在地	割合	掛取引	回収・支払の条件			主な修正点
【清掃】特別養護ホーム 新山荘 〒720-0805 福山市駅家町新山3578番地2	90%	%	末日	20日	日回収	
【軽作業】株式会社 かもめいと 〒720-2412 広島県福山市加茂町下加茂179	10%	%	末日	20日	日回収	
	%	%	日		日回収	

5 施設の概要【平面図は7のとおり】

土地	所在地	福山市駅家町大字助元65-1		用途区域	市街化調整区域		主な修正点	
	所有者	社会福祉法人緑寿会		抵当権	■ あり			
建物	名称	福祉施設リーフ服部		構造	鉄筋コンクリート造		・消防法上の必要な変更等はありません。 ⇒承知いたしました。 ・本件は、都市計画法第4条第12項に規定する「開発行為」に該当しないため、同法第29条の開発許可は不要と判断されます。 その他の法令については、関係部局とそれぞれ協議してください。 ⇒承知いたしました。 ・確認申請の計画のとおり使用してください。 ⇒承知いたしました。	
	所有者	社会福祉法人緑寿会			抵当権	■ あり		
	用途	特別養護老人ホーム・ショートステイ・デイサービスセンタ		建築年	2024年6月			
	階層	地上	2階	地下	0階	延面積		3118 m ²
	建築面積	2363.42 m ²						
事業の概要	①	種別	介護老人福祉施設				1108.34 m ²	
		手続	使用する階 2階 専有面積					
	収容人員	44人	内訳	職員 15人	利用者 29人			
	②	種別	短期入所生活介護				795.92 m ²	
		手続	使用する階 1階 専有面積					
	収容人員	34人	内訳	職員 9人	利用者 25人			
	③	種別	通所介護				131.7 m ²	
		手続	使用する階 1階 専有面積					
	収容人員	22人	内訳	職員 7人	利用者 15人			
	④	種別	就労継続支援B型				143.665 m ²	
		手続	使用する階 1階 専有面積					
	収容人員	26人	内訳	職員 6人	利用者 20人			
	内容	申請種別	<input checked="" type="checkbox"/> 新築 <input type="checkbox"/> 増築 <input type="checkbox"/> 用途変更 <input type="checkbox"/> 移転 <input type="checkbox"/> その他					
		内容	高齢者サービスの事業所の中に就労継続支援B型事業を開設いたします。					

6 付近図

小学校区 駅家北小学校 人口 1,510 人 同種の事業所数 0 事業所利用定員合計 0 人	主な修正点
当該地域における開設事業のニーズ分析について(新規開設の場合のみ記載) 設立時に、小学校跡地と休耕地の活用をご提案いただきました。福山市駅家町北部に位置する服部地域は、障がい者の通所事業所がありません。近隣に福山北特別支援学校があり、卒業後多くの方が就労に結びついていますが、離職に繋がった方々のケースも存在すると聞きます。そういった方や、未だ日中活動に結びついていない方の活動の場の保障と、一般就労等に向けての訓練の機会を提供したいと思います。	凡例 ○ … 事業所 × … 同種の事業所 △ … 一次避難先 □ … 二次避難先
※付近図に、事業所から一次避難先及び二次避難先への避難経路を記載すること。 一次避難先までの距離 200 m 移動手段 徒歩 二次避難先までの距離 4,000 m 移動手段 車	
避難場所 一次避難所 服部交流館 二次避難所 特別養護老人ホーム新山荘	

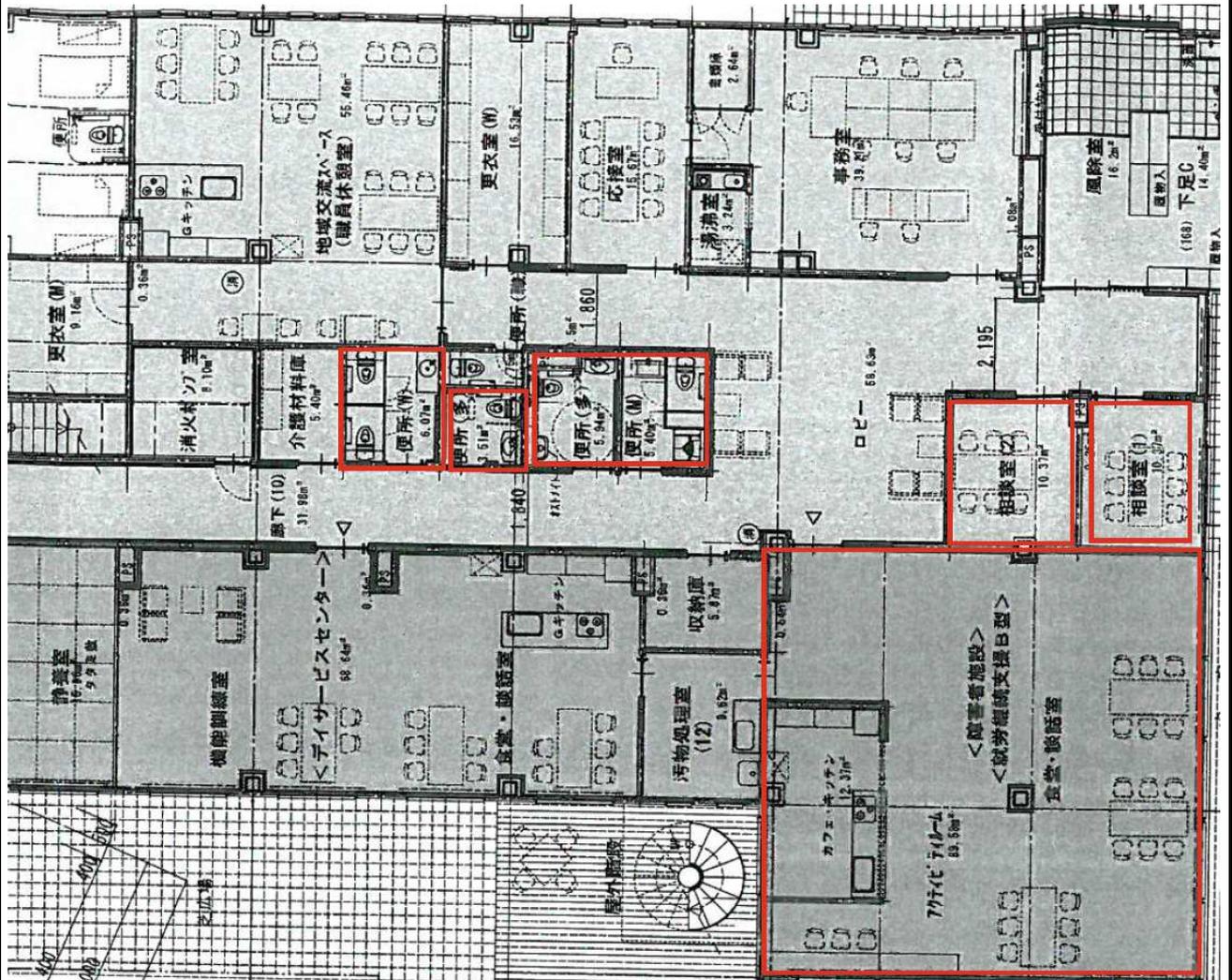
7 平面図

主な修正点

※平面図のデータを貼付(貼付が難しい場合は、別添とすること。)
 ※各部屋・設備の名称及び面積を記載すること。
 ※敷地内に屋外遊技場等がある場合は、合わせて記載すること。

○食堂・談話室 アクティビティルーム	89.585 m ²
○カフェ・キッチン	12.375 m ²
○OPS	0.54 m ²
○相談室(1)※	10.37 m ²
○相談室(2)※	10.37 m ²
○便所(M)※	5.4 m ²
○便所(W)※	6.075 m ²
○便所(多)※	3.51 m ²
○便所(多)※	5.44 m ²

合計 143.665 m²



12 事業計画

(1)事業概要	主な修正点
<p>事業種別：就労継続B型 利用定員：20人 営業日：月・火・水・木・金・土 ※土曜日の開所は月によって変わります。年間カレンダーを作成し、お示しする予定です。 休所日：日・祝・各種連休(お盆：8/13-8/15 年末年始：12/28-1/3) 営業時間・サービス提供時間：営業時間 8:00～17:00 ・ サービス提供時間 9:00～14:30(平日) 、 9:00～12:30(土) 主たる対象者：知的障がい、身体障がい、精神障がい 送迎の有無：あり 協力医療機関：内藤クリニック その他：</p> <p>(2)開設事業に係る理念・基本方針 障害福祉サービスを通して、地域の活性化に繋げる (地域貢献)</p> <p>(3)事業内容 清掃を主な作業種とし、障がいのある方への作業機会の提供、就労支援を行う。 清掃に携わることが困難な利用者への対応には軽作業を提供します。 将来的には、地域の休耕地を活用して農作業を取り入れ、地域住民と協同して活動できるようにします。</p>	

13 利用者処遇

(1)具体的な支援(療育)内容及び目的	主な修正点
<p>利用者のニーズに応じて作業を選択(清掃、軽作業)していただき、個々の特性に応じた作業内容を提供する事で、作業能力の向上や、工賃の向上、地域の中で暮らしていくために必要なスキルを習得し、個々の希望に沿った地域生活が実現出来るように支援を行います。 福山市の総合相談室クローバーや、就業・生活支援センターと協力し、地域にて就労の場に困っている障がいのある方への対応や、一般就労を希望されるステップアップの要素も取り入れていきます。(合同面接会への参加、求人情報の提供等) また、将来的には地域の休耕地を活用した農業を作業種に取り入れ、地域の住民と一緒に協働する事で、障がいのある方への理解や、生活する上での共生社会の実現を目指します。 余暇として、各種食事会や、旅行、地域の祭りへの参加(農作物販売、提供等)も実施します。</p> <p>(2)支援を行うために必要となる職員の経験・有する資格など サービス管理責任者を担うものは、職歴の中で障がいのある人との清掃作業の経験があります。</p> <p>(3)職員の質向上のための教育・研修計画 福祉専門知識の研修については、知的障害者福祉協会等の研修計画をもとに、自社の年間計画を作成し、従業員に学びの機会を設けます。 虐待防止や身体拘束防止など人権、権利擁護の委員会を設け、日々の業務での振り返りを行うとともに研修に定期的に参加し、意識を高めていきます。 ICT活用の視点から、パソコンやアプリの使用を盛り込み、業務の効率化を実施していきます。 新人職員への教育としてOJTの仕組みを確立し、職員間でフォローがしあえる環境づくりを行います。</p> <p>(4)感染症対策 入り口での消毒、来館者への問診、来館履歴の記録をおこない、感染症を未然に防ぎます。 感染症防止委員会を設け、感染症マニュアルを作成し周知し、定期的な見直しを行いながら最新の情報を提供できるよう努めます。</p> <p>(5)事故防止等の安全確保策及び発生時の対応 従業員への交通安全啓発として、警察が行なっている安全運転管理者講習の資料をもとに講習会を行います。 AEDの使用方法について外部講師を招き、講習を実施します。 事故発生時には事故報告書を速やかに作成し、内部で検証の上、職員会議等で振り返りと今後の対応を検討し、再発防止に努める事ができる仕組みを確立します。 人身に関わる事故や入院を伴う事故については、福山市への報告を実施し、業務の透明さに努めます。</p> <p>(6)関係機関との連携 福山市総合相談室クローバーと連携し、地域で困っている障がいのある方へのアプローチを行います。 就業・生活支援センターと連携し、一般就労など地域移行を目指す利用者への支援を実施します。 地域の団体(服部交流館、服部の自然を守る会等)と連携をとり、地域のイベント等の運営、参加に協力します。</p> <p>(7)家族(保護者)支援 年に2回の懇談の場を設け、利用者のニーズだけでなく保護者の悩みや将来への計画と一緒に考えていきます。 保護者同士の交流の場として、茶話会や食事会などを計画し、同じ悩みを持つ方々の相談の場を設けていきます。</p> <p>(8)利用者確保 近隣の相談支援事業所、相談支援定期連絡会、病院内の地域連携室、学校などへの訪問をおこない、事業所の周知活動を実施し、利用の希望がある方へ利用に結びつけるよう支援いたします。</p>	

14 防災計画

<p>○災害時の対応体制 水害:浸水深3.0m以上5.0m未満の地域となる、土砂災害:警戒区域となる 防災計画に沿った対応を実施する。市内同法人施設(他4施設)への避難、応援・協力体制をとる。</p> <p>○避難先 一次避難先:服部交流館 距離、避難方法及び時間:距離200m 避難方法:徒歩 時間:5分 二次避難先:特別養護老人ホーム新山荘 距離、避難方法及び時間:4.000m 避難方法:車 時間:10分</p> <p>○防災計画等の作成 早急に作成します</p> <p>○避難訓練の実施計画 実施計画作成し、実施予定</p> <p>○その他</p>	<p>主な修正点</p>
--	--------------

15 一日の流れ

営業日								営業時間	サービス提供時間
月	火	水	木	金	土	日	祝	8:00~17:00	9:00~14:30
■	■	■	■	■	□	□	□		

<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 20%;">8時00分</td> <td style="width: 20%;">~</td> <td style="width: 20%;">8時15分</td> <td style="width: 40%;">職員出勤、職員朝礼</td> </tr> <tr> <td>8時15分</td> <td>~</td> <td>9時00分</td> <td>送迎(行き)</td> </tr> <tr> <td>9時00分</td> <td>~</td> <td>12時00分</td> <td>午前作業開始</td> </tr> <tr> <td>12時00分</td> <td>~</td> <td>13時00分</td> <td>昼休憩(給食)</td> </tr> <tr> <td>13時00分</td> <td>~</td> <td>14時30分</td> <td>午後作業開始</td> </tr> <tr> <td>14時30分</td> <td>~</td> <td>15時15分</td> <td>送迎(帰り)</td> </tr> <tr> <td>15時15分</td> <td>~</td> <td>17時00分</td> <td>事務処理、職員夕礼、職員退勤</td> </tr> </table>	8時00分	~	8時15分	職員出勤、職員朝礼	8時15分	~	9時00分	送迎(行き)	9時00分	~	12時00分	午前作業開始	12時00分	~	13時00分	昼休憩(給食)	13時00分	~	14時30分	午後作業開始	14時30分	~	15時15分	送迎(帰り)	15時15分	~	17時00分	事務処理、職員夕礼、職員退勤	<p>主な修正点</p>
8時00分	~	8時15分	職員出勤、職員朝礼																										
8時15分	~	9時00分	送迎(行き)																										
9時00分	~	12時00分	午前作業開始																										
12時00分	~	13時00分	昼休憩(給食)																										
13時00分	~	14時30分	午後作業開始																										
14時30分	~	15時15分	送迎(帰り)																										
15時15分	~	17時00分	事務処理、職員夕礼、職員退勤																										

※上記と異なる営業時間・サービス提供時間がある場合に記載すること。

営業日								営業時間	サービス提供時間
月	火	水	木	金	土	日	祝	8:00~17:00	9:00~12:30
□	□	□	□	□	■	□	□		

<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 20%;">8時00分</td> <td style="width: 20%;">~</td> <td style="width: 20%;">8時15分</td> <td style="width: 40%;">職員出勤、職員朝礼</td> </tr> <tr> <td>8時15分</td> <td>~</td> <td>9時00分</td> <td>送迎(行き)</td> </tr> <tr> <td>9時00分</td> <td>~</td> <td>12時00分</td> <td>午前作業開始</td> </tr> <tr> <td>12時00分</td> <td>~</td> <td>12時30分</td> <td>昼休憩(給食)</td> </tr> <tr> <td>12時30分</td> <td>~</td> <td>13時15分</td> <td>送迎(帰り)</td> </tr> <tr> <td>13時15分</td> <td>~</td> <td>16時00分</td> <td>職員会議、研修等</td> </tr> <tr> <td>16時00分</td> <td>~</td> <td>17時00分</td> <td>事務処理、職員夕礼、職員退勤</td> </tr> </table>	8時00分	~	8時15分	職員出勤、職員朝礼	8時15分	~	9時00分	送迎(行き)	9時00分	~	12時00分	午前作業開始	12時00分	~	12時30分	昼休憩(給食)	12時30分	~	13時15分	送迎(帰り)	13時15分	~	16時00分	職員会議、研修等	16時00分	~	17時00分	事務処理、職員夕礼、職員退勤	<p>主な修正点</p>
8時00分	~	8時15分	職員出勤、職員朝礼																										
8時15分	~	9時00分	送迎(行き)																										
9時00分	~	12時00分	午前作業開始																										
12時00分	~	12時30分	昼休憩(給食)																										
12時30分	~	13時15分	送迎(帰り)																										
13時15分	~	16時00分	職員会議、研修等																										
16時00分	~	17時00分	事務処理、職員夕礼、職員退勤																										