

# 事業計画書

様式第2号-1

■当初 □最終

作成年月日	年 月 日
法人名	就労支援センターはっとりオーガニック 株式会社
代表者職名前	代表取締役 桐島 正充
担当者名	連絡先

受理	2024年 10月 29日
関係者への意見聴取	■ 市 建築指導課 消防局予防課 開発指導課
	■ 福山市障がい福祉サービス等の指 定に係る懇話会
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
回答	2025年 2月 14日

## 1 協議事項

事業種別	就労継続支援B型	事業所名	就労支援センター はっとりオーガニック	開設(変更)予 定日	2025年3月1日
------	----------	------	------------------------	---------------	-----------

協議の種類	計画の概要	本計画書に記載が必要な項目														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
協議の種類	<input type="checkbox"/> 新規事業所の開設	<input type="checkbox"/> 共生型サービス	<input type="checkbox"/> 新築予定	<input type="checkbox"/> 賃借・自己所有	<input type="checkbox"/> 新築予定	<input type="checkbox"/> 賃借・自己所有	<input checked="" type="checkbox"/> 現在地									
	<input checked="" type="checkbox"/> 事業の追加	<input type="checkbox"/> 共生型サービス以外	<input type="checkbox"/> 新築予定	<input type="checkbox"/> 賃借・自己所有	<input type="checkbox"/> 新築予定	<input type="checkbox"/> 賃借・自己所有	<input checked="" type="checkbox"/> 現在地									
		<input checked="" type="checkbox"/> 多機能型サービス	<input type="checkbox"/> 新築予定	<input type="checkbox"/> 賃借・自己所有	<input checked="" type="checkbox"/> 現在地											
	<input checked="" type="checkbox"/> 定員の変更	<input checked="" type="checkbox"/> 就労継続支援A型														
		<input type="checkbox"/> 共同生活住居の追加														
		<input type="checkbox"/> 上記以外														
	<input type="checkbox"/> 大幅な事業内容の変更 ※△は生産活動を行う事業															
	<input type="checkbox"/> 事業所の移転															
	<input type="checkbox"/> 建物の構造・設備の変更															

※必要に応じて○△が無い部分も記入いただく場合があります。

## 2 事業実施に係る動機

<p>現在ほたるの里株式会社より業務委託を受け、主に農作業を請け負っていただいております。</p> <p>今後A型B型の多機能型にすることで、B型は時給支給ではない為、利用者に提供する作業報酬(工賃)は出来高制であり、工賃は下がるもののその側面を活かし作業を細分化することで一人当たりの、高単価で高いスキルが必要な仕事でも複数名の作業員で一つの作業を遂行していくことができます。</p> <p>また、B型を利用されてる方が今後スキル向上し、一般就労を目指される方にはB型からA型への移行を検討しております</p> <p>A型利用者にはほたるの里株式会社より観光業の清掃業務や加工品などの作業提供をいただいております、一般企業に近い環境なのでA型から一般就労へスムーズに移行できるよう行ってまいります。</p>	<p>意見</p> <p>・利用者に就労継続支援A型からB型へ移行していただく場合は、移行の判断基準を明確にするとともに、利用者の希望を十分踏まえたうえで行うこと。また、利用者へきちんと説明し、同意を得ること。なお、利用者が引き続き就労継続支援A型の利用を希望される場合は、利用調整をきちんと行うこと。</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 3 法人の概要

設立年月日	平成 26 年 12 月 10 日			意見
法人が実施する主な事業	① 就労継続支援A型	割合	50 %	
	② 就労継続支援B型	割合	50 %	
	③	割合	%	
法人の理念	栽培の心得 私たちの命と身体はすべての食べ物からできています。その食べ物が健全でなければ健康的な身体、心は生まれてきませんすなわち輝きません。健全な価値観・人生観・仕事観は子どものころからの教育。だからこそ人づくり土作りをし、良き自然環境を創りだし新たな農業を創造していきます。			
法人の基本方針	利用者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律に基づき、通常の事業者には雇用されることが困難であっても就労を提供するとともに、その知識及び能力の向上のために必要な訓練その他の便宜を適切かつ効果的に行うことを基本方針とします。			

## 4 法人の主要取引先

上段:取引先 下段:所在地	割合	掛取引	回収・支払の条件				意見
はっとりほたるの里 株式会社 福山市駅家町服部本郷	100 %	100 %	末	日	翌末	日回収	
	%	%		日		日回収	
	%	%		日		日回収	

5 施設の概要【平面図は7のとおり】

土地	所在地	福山市駅家町服部本郷1266				用途区域			意見		
	所有者					抵当権	<input type="checkbox"/> あり				
建物	名称	就労支援センターはっとりオーガニック株							・都市計画法第4条第12項に規定する「開発行為」に該当しないため、同法第29条第1項の開発許可は不要。その他の法令については、関係部局とそれぞれ協議すること。		
	所有者					抵当権	<input type="checkbox"/> あり				
	用途	就労継続支援A・B型事業所				構造	木造				
	階層	2階建	地上	2階	地下	階	建築年	2009年8月		年	
事業の概要	①	種別	就労継続支援A型								
		手続	変更		使用する階	1階	専有面積	100.45(未使用部分10.79) m <sup>2</sup>			
	②	種別	就労継続支援B型								
		手続	新規		使用する階	階	専有面積	30 m <sup>2</sup>			
	③	種別									
		手続			使用する階	階	専有面積	m <sup>2</sup>			
	収容人員		15	人	内訳	職員	5	人	利用者	10	人
	収容人員		13	人	内訳	職員	3	人	利用者	10	人
	収容人員		0	人	内訳	職員		人	利用者		人
	申請種別		<input type="checkbox"/> 新築 <input type="checkbox"/> 増築 <input type="checkbox"/> 用途変更 <input type="checkbox"/> 移転 <input checked="" type="checkbox"/> その他								
内容		就労継続支援A型変更、就労継続支援B型追加 ※基本は畑に関わる作業なので、外になります。雨の日は雨具での作業となります。畑以外の作業として宿・キャンプ場の清掃・ほたるの里のハウスの作業となります。									

6 付近図

<p>小学校区 <input type="text" value="服部"/> 人口 <input type="text" value="11,303"/> 人 同種の事業所数 <input type="text" value="1"/> 事業所 利用定員合計 <input type="text" value="20"/> 人</p> <p>当該地域における開設事業のニーズ分析について(新規開設の場合のみ記載)</p> <p>福山には多くの事業所があるが農業にかかわる事業所は少ない。 土に関わるため精神的にも落ち着くといった声もある。 やぎ・鶏のお世話もでき環境的には良いという声もいただきます。 心豊かな成長が見れます。</p> <p>※付近図に、事業所から一次避難先及び二次避難先への避難経路を記載すること。</p> <p>一次避難先までの距離 <input type="text" value="30"/> m 移動手段 <input type="text" value="徒歩2分"/></p> <p>二次避難先までの距離 <input type="text" value="900"/> m 移動手段 <input type="text" value="徒歩12分"/></p> <p style="text-align: center;"><input type="text" value="付近図掲載せず"/></p>	<p>意見</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------

7 平面図

- ※平面図のデータを貼付（貼付が難しい場合は、別添とすること。）
- ※各部屋・設備の名称及び面積を記載すること。
- ※敷地内に屋外遊技場等がある場合は、合わせて記載すること。

別紙とおり

意見

8 従業員

職種	雇用形態				名前	年齢	月給		意見		
管理者	<input checked="" type="checkbox"/>	常勤			A	71	23	万円			
サービス管理責任者/児童発達支援管理責任者	<input checked="" type="checkbox"/>	常勤									万円
賃金向上達成指導員	<input checked="" type="checkbox"/>	常勤	<input type="checkbox"/>	非常勤				万円			
職業指導員	<input type="checkbox"/>	常勤	<input type="checkbox"/>	非常勤				万円			
職業指導員	<input type="checkbox"/>	常勤	<input type="checkbox"/>	非常勤				万円			
職業指導員	<input checked="" type="checkbox"/>	常勤	<input type="checkbox"/>	非常勤	B	34	23	万円			
生活支援員	<input checked="" type="checkbox"/>	常勤	<input type="checkbox"/>	非常勤	C	60	23	万円			
生活支援員	<input type="checkbox"/>	常勤	<input type="checkbox"/>	非常勤				万円			
生活支援員	<input type="checkbox"/>	常勤	<input type="checkbox"/>	非常勤				万円			
生活支援員	<input type="checkbox"/>	常勤	<input type="checkbox"/>	非常勤				万円			
	<input type="checkbox"/>	常勤	<input type="checkbox"/>	非常勤				万円			
	<input type="checkbox"/>	常勤	<input type="checkbox"/>	非常勤				万円			
	<input type="checkbox"/>	常勤	<input type="checkbox"/>	非常勤				万円			
						月給計	69	万円			
人件費						末日	15	日支払	ボーナス	月	月

9 借入金の状況

金融機関	理由	借入残高	年間返済額	意見
		万円	万円	
		万円	万円	
		万円	万円	

10 必要な資金と調達方法

必要な資金		金額	調達方法	金額	意見
設備資金	土地	万円	補助金	万円	
	建物	万円	自己資金	300 万円	
	設備	万円	借入金	万円	
	車両	万円			
	その他	万円			
運転資金		300 万円			
合計		300 万円	合計	300 万円	

11 事業の見通し

		1月目		2月目		3月目		1年後		意見
		6	人	6	人	6	人	8	人	
利用者見込 A										・工賃を高く想定しているが、既存の就労継続支援A型の経営状況を鑑みたくうえで、計画性・見通しをもった数字となっているか。  ・会計をサービス毎に区別すること。
月平均利用額 ※1 (1人当たり)		12.8	万円	12.8	万円	12.8	万円	12.8	万円	
収入	給付費 ※2		万円		万円	76.8	万円	102.4	万円	
	諸収入	4.4	万円	4.4	万円	4.4	万円	5.8	万円	
収入計 ①		4.4	万円	4.4	万円	81.2	万円	108.2	万円	
支出	人件費	69.0	万円	69.0	万円	69.0	万円	71.0	万円	
	旅費・交通費	4.0	万円	4.0	万円	4.0	万円	4.0	万円	
	賃借料	8.0	万円	8.0	万円	8.0	万円	8.0	万円	
	通信費	1.0	万円	1.0	万円	1.0	万円	1.0	万円	
	諸経費 ※4	17.0	万円	17.0	万円	17.0	万円	21.0	万円	
	支払元金利息		万円		万円		万円		万円	
	支出計 ②		99.0	万円	99.0	万円	99.0	万円	105.0	万円
収支 ①-②		-94.6	万円	-94.6	万円	-17.8	万円	3.2	万円	
生産活動	収入 B	40	万円	40	万円	40	万円	51	万円	
	売上高 ※3	40	万円	40	万円	40	万円	51	万円	
	支出 C	40	万円	40	万円	40	万円	51	万円	
	必要経費	1	万円	1	万円	1	万円	1	万円	
利用者賃金		39	万円	39	万円	39	万円	50	万円	
最賃確保状況(B型) (((B-C)/25)/8)/A		0	円	0	円	0	円	0	円	

※1 月平均利用額(1人当たり)の積算根拠

基本報酬(サービス費)+全ての加算について記載すること

基本報酬 5,900円/日×20日/月=118,000 ・送迎加算 200/日×20日/月=4,000 ・食事加算 300/日×20日/月=6,000 計 128,000

※2 給付費は、サービス提供月の翌々月に振り込まれるので留意すること(例:4月サービス提供→5月請求→6月振込)

※3 主な受注作業取引先(生産活動を行う場合に記入)

上段:受注先	1月当たりの受注額	契約書の有無	回収・支払いの条件
下段:所在地			
はつとりぼたるの里(株) 駅家町服部本郷1266	40 万円	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	

※3 主な事業所内生産品(生産活動を行う場合に記入)

生産品	1時間の生産額	計算式				1月当たりの生産額
	円	×	H	×	日	人 = 万円
	円	×	H	×	日	人 = 万円

※4 諸経費:消耗品, 光熱水費, 車両管理費, 研修費, 宣伝広告費, 租税公課, 社会保険料, レンタル料等

12 事業計画	意見
<p>(1)事業概要 事業種別： 利用定員：A型10名、B型10名 営業日：基本的営業日は月曜日～土曜日とする。土・日・祝日は事業所カレンダーによる。 営業時間/8:30～17:30サービス提供時間/9:30～16:45(内4h～6h)、平日 営業時間/9:30～16:45サービス提供時間/9:30～16:45(内4h)、土・日・祝日 *ただし、委託先、施設外就労等で日・祝日に出勤が必要な場合は出勤とする。 主たる対象者：(18歳未満の者を除く)身体障害者(一部利用条件あり、知的障害者、精神障がい者、難病障がい者) 送迎の有無：駅家駅—事業所送迎有り 協力医療機関：さくらの丘クリニック</p> <p>(2)開設事業に係る理念・基本方針 当社は障がい者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律に基づき、通常の事業所に雇用されることが困難であって、雇用契約に基づく就労が可能な方々の就労の機会を提供するとともに、その知識及び能力の向上の為に必要な訓練その他の便宜をかつ効果的に行うことを基本方針とします。</p> <p>(3)事業内容 ① 地域の栽培者などとの契約により草取り、清掃 ② 短銃な収穫・洗い作業 ③ 利用者と協力し、快適にかつ楽しく作業が行える場所として活動できるように取り組む。</p>	<p>・地球温暖化が農作業に影響を及ぼすのではないかとと思われる。今後の事業の展望について考えがあるか。</p> <p>・農作業が主であるため、熱中症に注意したり、事務所が手狭であるため、休憩スペースを十分に確保したりなど、利用者の労働環境について十分に配慮すること。</p>

13 利用者処遇	意見																																				
<p>(1)具体的な支援(療育)内容及び目的 ① 就労が可能な方々の就労の機会を提供 ② 生活面・知識及び能力の向上のために必要な訓練 ③ その他必要な訓練</p> <p>(2)支援を行うために必要となる職員の経験・有する資格など</p> <table border="0" data-bbox="236 1081 770 1361"> <tr> <td>A</td> <td>相談支援従事者初任者研修</td> <td>R6・4</td> <td>終了</td> </tr> <tr> <td></td> <td>サービス管理責任者研修</td> <td>R6・5</td> <td>終了</td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>相談支援従事者初任者研修</td> <td>R6・4</td> <td>終了</td> </tr> <tr> <td></td> <td>サービス管理責任者研修</td> <td>R6・5</td> <td>終了</td> </tr> <tr> <td>B</td> <td>管理栄養士免許</td> <td>H24・4</td> <td>取得</td> </tr> <tr> <td></td> <td>介護福祉士</td> <td>H27・4</td> <td>取得</td> </tr> <tr> <td></td> <td>調理師免許</td> <td>H31・4</td> <td>取得</td> </tr> <tr> <td></td> <td>相談支援従事者初任者研修</td> <td>R6</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>サービス管理責任者研修</td> <td>R6</td> <td>終了</td> </tr> </table> <p>(3)職員の質向上のための教育・研修計画 ① 施設内外での研修を実施し、専門職として知識や技術の向上に努める。</p> <p>(4)感染症対策 ① 日頃より標準予防策を実施し、利用者の健康を守り、感染症の発生を予防すること ② 利用者の中に発生者(疑いも含む)が出た場合には、感染の拡大予防のための行動がとれること ③ 集団発生が疑われる時には、施設内での呼びかけ、早期に保健福祉事務所等に連絡を取り今後の対応について相談すること</p> <p>(5)事故防止等の安全確保策及び発生時の対応 別途作成済み</p> <p>(6)関係機関との連携 ハローワーク・障者職業センター障がい者職業生活支援センター・就労移行支援事業所・福祉サービス事業所</p> <p>(7)家族(保護者)支援 モニタリング同席・情報提供と相談など</p> <p>(8) その他</p>	A	相談支援従事者初任者研修	R6・4	終了		サービス管理責任者研修	R6・5	終了	C	相談支援従事者初任者研修	R6・4	終了		サービス管理責任者研修	R6・5	終了	B	管理栄養士免許	H24・4	取得		介護福祉士	H27・4	取得		調理師免許	H31・4	取得		相談支援従事者初任者研修	R6			サービス管理責任者研修	R6	終了	
A	相談支援従事者初任者研修	R6・4	終了																																		
	サービス管理責任者研修	R6・5	終了																																		
C	相談支援従事者初任者研修	R6・4	終了																																		
	サービス管理責任者研修	R6・5	終了																																		
B	管理栄養士免許	H24・4	取得																																		
	介護福祉士	H27・4	取得																																		
	調理師免許	H31・4	取得																																		
	相談支援従事者初任者研修	R6																																			
	サービス管理責任者研修	R6	終了																																		

14 防災計画

<p>○災害時の対応体制          管理者、または防火管理責任者は非常災害その他急迫の事態に備え、とるべき対策についてあらかじめ防災対策マニュアルを作成し、年に一回は避難訓練などを実施する等によって利用者の安全に万全を期す。</p> <p>○避難先          一次避難先: 駐車場 前服部小学校          距離, 30m 避難方法及び時間: 徒歩2分          二次避難先: 前服部諸学校          距離, 900m 避難方法及び時間: 徒歩12分</p> <p>○防災計画等の作成          別途作成済み</p> <p>○避難訓練の実施計画          一年に一度実施する。</p> <p>○その他</p>	意見
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----

15 一日の流れ

営業日								営業時間	サービス提供時間
月	火	水	木	金	土	日	祝	8:30~17:30	9:30~16:45
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						

<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">8 時 3 0 分 ~ 9 時 3 0 分</td><td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">準備</td></tr> <tr><td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">9 時 3 0 分 ~ 1 1 時 3 0 分</td><td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">作業</td></tr> <tr><td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1 1 時 3 0 分 ~ 1 2 時 3 0 分</td><td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">昼休憩</td></tr> <tr><td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1 2 時 3 0 分 ~ 1 4 時 4 5 分</td><td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">昼礼・作業</td></tr> <tr><td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1 4 時 4 5 分 ~ 1 4 時 5 5 分</td><td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">休憩</td></tr> <tr><td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1 4 時 5 5 分 ~ 1 6 時 4 5 分</td><td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">作業</td></tr> <tr><td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1 6 時 4 5 分 ~ 1 7 時 3 0 分</td><td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">送迎・片付けなど</td></tr> </table>	8 時 3 0 分 ~ 9 時 3 0 分	準備	9 時 3 0 分 ~ 1 1 時 3 0 分	作業	1 1 時 3 0 分 ~ 1 2 時 3 0 分	昼休憩	1 2 時 3 0 分 ~ 1 4 時 4 5 分	昼礼・作業	1 4 時 4 5 分 ~ 1 4 時 5 5 分	休憩	1 4 時 5 5 分 ~ 1 6 時 4 5 分	作業	1 6 時 4 5 分 ~ 1 7 時 3 0 分	送迎・片付けなど	<p style="text-align: center;">意見</p> <p>(事業者補足説明)          サービス提供は9:30~作業前に本日の作業内容等の説明をし各場所へ移動します。</p>
8 時 3 0 分 ~ 9 時 3 0 分	準備														
9 時 3 0 分 ~ 1 1 時 3 0 分	作業														
1 1 時 3 0 分 ~ 1 2 時 3 0 分	昼休憩														
1 2 時 3 0 分 ~ 1 4 時 4 5 分	昼礼・作業														
1 4 時 4 5 分 ~ 1 4 時 5 5 分	休憩														
1 4 時 5 5 分 ~ 1 6 時 4 5 分	作業														
1 6 時 4 5 分 ~ 1 7 時 3 0 分	送迎・片付けなど														

※上記と異なる営業時間・サービス提供時間がある場合に記載すること。

営業日								営業時間	サービス提供時間
月	火	水	木	金	土	日	祝	9:30~16:45	4H (主にキャンプ場清掃)
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>						

<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">9 時 3 0 分 ~ 1 6 時 4 5 分</td><td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">作業うち4H</td></tr> <tr><td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">時 分 ~ 時 分</td><td style="border: 1px solid black; padding: 2px;"></td></tr> <tr><td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">時 分 ~ 時 分</td><td style="border: 1px solid black; padding: 2px;"></td></tr> <tr><td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">時 分 ~ 時 分</td><td style="border: 1px solid black; padding: 2px;"></td></tr> <tr><td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">時 分 ~ 時 分</td><td style="border: 1px solid black; padding: 2px;"></td></tr> <tr><td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">時 分 ~ 時 分</td><td style="border: 1px solid black; padding: 2px;"></td></tr> <tr><td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">時 分 ~ 時 分</td><td style="border: 1px solid black; padding: 2px;"></td></tr> </table>	9 時 3 0 分 ~ 1 6 時 4 5 分	作業うち4H	時 分 ~ 時 分		時 分 ~ 時 分		時 分 ~ 時 分		時 分 ~ 時 分		時 分 ~ 時 分		時 分 ~ 時 分		<p style="text-align: center;">意見</p> <p>(事業者補足説明)          作業等の場所によって時間が異なります。</p>
9 時 3 0 分 ~ 1 6 時 4 5 分	作業うち4H														
時 分 ~ 時 分															
時 分 ~ 時 分															
時 分 ~ 時 分															
時 分 ~ 時 分															
時 分 ~ 時 分															
時 分 ~ 時 分															

# 事業計画書

様式第2号-2

当初 最終

受付印

受付印省略

作成年月日	年 月 日
法人名	就労支援センターはっとりオーガニック 株式会社
代表者職名前	代表取締役 桐島 正充
担当者名	連絡先

## 1 協議事項

事業種別	就労継続支援B型	事業所名	就労支援センターはっとりオーガニック	開設(変更)予定日	2025年3月1日
------	----------	------	--------------------	-----------	-----------

協議の種類	計画の概要	本計画書に記載が必要な項目														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
<input type="checkbox"/> 新規事業所の開設 <input checked="" type="checkbox"/> 事業の追加	<input type="checkbox"/> 共生型サービス	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> 共生型サービス以外	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input checked="" type="checkbox"/> 多機能型サービス	<input type="checkbox"/> 新築予定	<input type="checkbox"/>													
		<input type="checkbox"/> 賃借・自己所有	<input type="checkbox"/>													
		<input type="checkbox"/> 新築予定	<input type="checkbox"/>													
		<input type="checkbox"/> 賃借・自己所有	<input type="checkbox"/>													
<input type="checkbox"/> 定員の変更	<input type="checkbox"/> 就労継続支援A型	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> 共同生活住居の追加	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> 上記以外	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> 大幅な事業内容の変更 ※△は生産活動を行う事業		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> 事業所の移転		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> 建物の構造・設備の変更		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

※必要に応じて○△が無い部分も記入いただく場合があります。

## 2 事業実施に係る動機

<p>現在ほたるの里株式会社より業務委託を受け、主に農作業を請け負っていただいております。</p> <p>今後A型B型の多機能型にすることで、B型は時給支給ではない為、利用者に提供する作業報酬(工賃)は出来高制であり、工賃は下がるもののその側面を活かし作業を細分化することで一人当たりの、高単価で高いスキルが必要な仕事でも複数名の作業員で一つの作業を遂行していくことができます。</p> <p>また、B型を利用されてる方が今後スキル向上し、一般就労を目指される方にはB型からA型への移行を検討しております</p> <p>A型利用者にはほたるの里株式会社より観光業の清掃業務や加工品などの作業提供をいただいております、一般企業に近い環境なのでA型から一般就労へスムーズに移行できるよう行ってまいります。</p>	<p>主な修正点</p> <p>本人、ご家族、相談支援員、社長、サビ管、生活支援員のもと説明会を行い、その後も評価表を基に本人、ご家族交際の個別面談を行い、進めております。</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------

## 3 法人の概要

設立年月日	平成 26 年 12 月 10 日			主な修正点
法人が実施する主な事業	① 就労継続支援A型	割合	50 %	
	② 就労継続支援B型	割合	50 %	
	③	割合	%	
法人の理念	栽培の心得 私たちの命と身体はすべての食べ物からできています。その食べ物が健全でなければ健康的な身体、心は生まれてきませんすなわち輝きません。健全な価値観・人生観・仕事観は子どものころからの教育。だからこそ人づくり土作りをし、良き自然環境を創りだし新たな農業を創造していきます。			
法人の基本方針	利用者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律に基づき、通常の事業者には雇用されることが困難であっても就労を提供するとともに、その知識及び能力の向上のために必要な訓練その他の便宜を適切かつ効果的に行うことを基本方針とします。			

## 4 法人の主要取引先

上段:取引先 下段:所在地	割合	掛取引	回収・支払の条件				主な修正点
はっとりほたるの里 株式会社 福山市駅家町服部本郷	100 %	100 %	末	日	〳	翌末	日回収
	%	%		日	〳		日回収
	%	%		日	〳		日回収

5 施設の概要【平面図は7のとおり】

土地	所在地	福山市駅家町服部本郷1266		用途区域			主な修正点			
	所有者			抵当権	<input type="checkbox"/> あり					
建物	名称	就労支援センターはっとりオーガニック株						関係部局と協議しながら 行ないます。  建築士等に相談しながら 行ないます。		
	所有者			抵当権	<input type="checkbox"/> あり					
	用途	就労継続支援A・B型事業所								
	階層	2階建	地上	2階	地下	階	建築年		2009年8月	年
建築面積		125.21㎡ (未使用部分10.79)			㎡	延面積	153.66㎡(未使用部分10.79)		㎡	
事業の概要	①	種別	就労継続支援A型							
		手続	変更		使用する階	1階	専有面積	100.45(未使用部分10.79)		㎡
	収容人員	15	人	内訳	職員	5	人	利用者	10	人
	②	種別	就労継続支援B型							
		手続	新規		使用する階	階	専有面積	30		㎡
	収容人員	13	人	内訳	職員	3	人	利用者	10	人
③	種別									
	手続			使用する階	階	専有面積			㎡	
収容人員	0	人	内訳	職員		人	利用者		人	
内容	申請種別	<input type="checkbox"/> 新築 <input type="checkbox"/> 増築 <input type="checkbox"/> 用途変更 <input type="checkbox"/> 移転 <input checked="" type="checkbox"/> その他								

6 付近図

<p>小学校区 <input type="text" value="服部"/> 人口 <input type="text" value="11,303"/> 人 同種の事業所数 <input type="text" value="1"/> 事業所 利用定員合計 <input type="text" value="20"/> 人</p> <p>当該地域における開設事業のニーズ分析について(新規開設の場合のみ記載)</p> <p><input type="text" value="福山には多くの事業所があるが農業にかかわる事業所は少ない。土に関わるため精神的にも落ち着くといった声もある。やぎ・鶏のお世話もでき環境的には良いという声もいただきます。心豊かな成長が見れます。"/></p> <p>※付近図に、事業所から一次避難先及び二次避難先への避難経路を記載すること。</p> <p>一次避難先までの距離 <input type="text" value="30"/> m 移動手段 <input type="text" value="徒歩2分"/></p> <p>二次避難先までの距離 <input type="text" value="900"/> m 移動手段 <input type="text" value="徒歩12分"/></p> <p style="text-align: center;"><input type="text" value="付近図掲載せず"/></p>	<p>主な修正点</p>
<p>凡例 ○ … 事業所 × … 同種の事業所 △ … 一次避難先 □ … 二次避難先</p>	

7 平面図

- ※平面図のデータを貼付（貼付が難しい場合は、別添とすること。）
- ※各部屋・設備の名称及び面積を記載すること。
- ※敷地内に屋外遊技場等がある場合は、合わせて記載すること。

主な修正点

別紙のとおり

8 従業員

職種	雇用形態				名前	年齢	月給		主な修正点		
管理者	<input checked="" type="checkbox"/>	常勤			A	71	23	万円			
サービス管理責任者/児童発達支援管理責任者	<input checked="" type="checkbox"/>	常勤									万円
賃金向上達成指導員	<input checked="" type="checkbox"/>	常勤	<input type="checkbox"/>	非常勤				万円			
職業指導員	<input type="checkbox"/>	常勤	<input type="checkbox"/>	非常勤				万円			
職業指導員	<input type="checkbox"/>	常勤	<input type="checkbox"/>	非常勤				万円			
職業指導員	<input checked="" type="checkbox"/>	常勤	<input type="checkbox"/>	非常勤	B	34	23	万円			
生活支援員	<input checked="" type="checkbox"/>	常勤	<input type="checkbox"/>	非常勤	C	60	23	万円			
生活支援員	<input type="checkbox"/>	常勤	<input type="checkbox"/>	非常勤				万円			
生活支援員	<input type="checkbox"/>	常勤	<input type="checkbox"/>	非常勤				万円			
	<input type="checkbox"/>	常勤	<input type="checkbox"/>	非常勤				万円			
	<input type="checkbox"/>	常勤	<input type="checkbox"/>	非常勤				万円			
	<input type="checkbox"/>	常勤	<input type="checkbox"/>	非常勤				万円			
						月給計	69	万円			
人件費						末日	15	日支払	ボーナス	月	月

9 借入金の状況

金融機関	理由	借入残高	年間返済額	主な修正点
		万円	万円	
		万円	万円	
		万円	万円	

10 必要な資金と調達方法

必要な資金		金額	調達方法	金額	主な修正点
設備資金	土地	万円	補助金	万円	
	建物	万円	自己資金	300 万円	
	設備	万円	借入金	万円	
	車両	万円			
	その他	万円			
運転資金		300 万円			
合計		300 万円	合計	300 万円	

11 事業の見通し

		1月目		2月目		3月目		1年後		主な修正点	
利用者見込 A		6	人	6	人	6	人	8	人	A~Bへの移行される利用者に思いもあり、高めの計画にいたしました。今後は評価表を基に工賃を決めていく予定です。	
月平均利用額 ※1 (1人当たり)		12.8	万円	12.8	万円	12.8	万円	12.8	万円		
収入	給付費 ※2		万円		万円	76.8	万円	102.4	万円		
	諸収入	4.4	万円	4.4	万円	4.4	万円	5.8	万円		
収入計 ①		4.4	万円	4.4	万円	81.2	万円	108.2	万円		
支出	人件費	69.0	万円	69.0	万円	69.0	万円	71.0	万円		会計の区別はご指導の基に行います。
	旅費・交通費	4.0	万円	4.0	万円	4.0	万円	4.0	万円		
	賃借料	8.0	万円	8.0	万円	8.0	万円	8.0	万円		
	通信費	1.0	万円	1.0	万円	1.0	万円	1.0	万円		
	諸経費 ※4	17.0	万円	17.0	万円	17.0	万円	21.0	万円		
	支払元金利息		万円		万円		万円		万円		
	支出計 ②	99.0	万円	99.0	万円	99.0	万円	105.0	万円		
収支 ①-②		-94.6	万円	-94.6	万円	-17.8	万円	3.2	万円		
生産活動	収入 B	40	万円	40	万円	40	万円	51	万円		
	売上高 ※3	40	万円	40	万円	40	万円	51	万円		
	支出 C	40	万円	40	万円	40	万円	51	万円		
	必要経費	1	万円	1	万円	1	万円	1	万円		
	利用者賃金	39	万円	39	万円	39	万円	50	万円		
最賃確保状況(A型) (((B-C)/25)/8)/A		0	円	0	円	0	円	0	円		

※1 月平均利用額(1人当たり)の積算根拠

基本報酬(サービス費)+全ての加算について記載すること

基本報酬 5,900円/日×20日/月=118,000 ・送迎加算 200/日×20日/月=4,000 ・食事加算 300/日×20日/月=6,000 計 128,000

※2 給付費は、サービス提供月の翌月に振り込まれるので留意すること(例:4月サービス提供→5月請求→6月振込)

※3 主な受注作業取引先(生産活動を行う場合に記入)

上段:受注先	1月当たりの受注額	契約書の有無	回収・支払いの条件
下段:所在地			
はっとりぼたるの里(株) 駅家町服部本郷1266	40 万円	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	

※3 主な事業所内生産品(生産活動を行う場合に記入)

生産品	1時間の生産額	計算式				1月当たりの生産額
	円	×	H	×	日	人 = 万円
	円	×	H	×	日	人 = 万円

※4 諸経費:消耗品, 光熱水費, 車両管理費, 研修費, 宣伝広告費, 租税公課, 社会保険料, レンタル料等

12 事業計画

	主な修正点
<p>(1)事業概要                      事業種別：                      利用定員：A型10名、B型10名                      営業日：基本的営業日は月曜日～土曜日とする。土・日・祝日は事業所カレンダーによる。                      営業時間/8:30～17:30サービス提供時間/9:30～16:45(内4h～6h)、平日                      営業時間/9:30～16:45サービス提供時間/9:30～16:45(内4h)、土・日・祝日                      *ただし、委託先、施設外就労等で日・祝日に出勤が必要な場合は出勤とする。                      主たる対象者：(18歳未満の者を除く)身体障害者(一部利用条件あり、知的障害者、精神障がい者、難病障がい者)                      送迎の有無：駅家駅一事業所送迎有り                      協力医療機関：さくらの丘クリニック</p>	<p>地球温暖化の対策                      作付けの時期を早めたり                      暑さに強い作物にしたり                      亜熱帯食物に取り組みま                      す。</p>
<p>(2)開設事業に係る理念・基本方針                      当社は障がいの日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律に基づき、通常の事業所に雇用されることが困難                      であって、雇用契約に基づく就労が可能な方々の就労の機会を提供するとともに、その知識及び能力の向上の為に必要な訓練                      その他の便宜をかつ効果的に行うことを基本方針とします。</p>	<p>熱中症対策等は今まで通                      り十分に行います。</p>
<p>(3)事業内容                      ① 地域の栽培者などとの契約により草取り、清掃                      ② 短銃な収穫・洗い作業                      ③ 利用者と協力し、快適にかつ楽しく作業が行える場所として活動できるように取り組む。</p>	

13 利用者処遇

	主な修正点
<p>(1)具体的な支援(療育)内容及び目的                      ① 就労が可能な方々の就労の機会を提供                      ② 生活面・知識及び能力の向上のために必要な訓練                      ③ その他必要な訓練</p> <p>(2)支援を行うために必要となる職員の経験・有する資格など</p> <p>A            相談支援従事者初任者研修    R6・4    終了                      サービス管理責任者研修        R6・5    終了</p> <p>C            相談支援従事者初任者研修    R6・4    終了                      サービス管理責任者研修        R6・5    終了</p> <p>B            管理栄養士免許                H24・4    取得                      介護福祉士                        H27・4    取得                      調理師免許                        H31・4    取得                      相談支援従事者初任者研修    R6                      サービス管理責任者研修        R6        終了</p> <p>(3)職員の質向上のための教育・研修計画                      ① 施設内外での研修を実施し、専門職として知識や技術の向上に努める。</p> <p>(4)感染症対策                      ① 日頃より標準予防策を実施し、利用者の健康を守り、感染症の発生を予防すること                      ② 利用者の中に発生者(疑いも含む)が出た場合には、感染の拡大予防のための行動がとれること                      ③ 集団発生が疑われる時には、施設内での呼びかけ、早期に保健福祉事務所等に連絡を取り今後の対応に                      ついて相談すること</p> <p>(5)事故防止等の安全確保策及び発生時の対応                      別途作成済み</p> <p>(6)関係機関との連携                      ハローワーク・障者職業センター障がい者職業生活支援センター・就労移行支援事業所・福祉サービス事業所</p> <p>(7)家族(保護者)支援                      モニタリング同席・情報提供と相談など</p> <p>(8) その他</p>	

14 防災計画

<p>○災害時の対応体制          管理者、または防火管理責任者は非常災害その他急迫の事態に備え、とるべき対策についてあらかじめ防災対策マニュアルを作成し、年に一回は避難訓練などを実施する等によって利用者の安全に万全を期す。</p> <p>○避難先          一次避難先：駐車場 前服部小学校          距離、30m避難方法及び時間：徒歩2分          二次避難先：前服部諸学校          距離、900m避難方法及び時間：徒歩12分</p> <p>○防災計画等の作成          別途作成済み</p> <p>○避難訓練の実施計画          一年に一度実施する。</p> <p>○その他</p>	<p>主な修正点</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------

15 一日の流れ

営業日								営業時間	サービス提供時間
月	火	水	木	金	土	日	祝	8:30~17:30	9:30~16:45
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						

<p><input type="text" value="8"/>時<input type="text" value="30"/>分～<input type="text" value="9"/>時<input type="text" value="30"/>分 準備</p> <p><input type="text" value="9"/>時<input type="text" value="30"/>分～<input type="text" value="11"/>時<input type="text" value="30"/>分 作業</p> <p><input type="text" value="11"/>時<input type="text" value="30"/>分～<input type="text" value="12"/>時<input type="text" value="30"/>分 昼休憩</p> <p><input type="text" value="12"/>時<input type="text" value="30"/>分～<input type="text" value="14"/>時<input type="text" value="45"/>分 昼礼・作業</p> <p><input type="text" value="14"/>時<input type="text" value="45"/>分～<input type="text" value="14"/>時<input type="text" value="55"/>分 休憩</p> <p><input type="text" value="14"/>時<input type="text" value="55"/>分～<input type="text" value="16"/>時<input type="text" value="45"/>分 作業</p> <p><input type="text" value="16"/>時<input type="text" value="45"/>分～<input type="text" value="17"/>時<input type="text" value="30"/>分 送迎・片付けなど</p>	<p>主な修正点</p> <p>(事業者補足説明)          サービス提供は9:30～作業前に本日の作業内容等の説明をし各場所に移動します。</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------

※上記と異なる営業時間・サービス提供時間がある場合に記載すること。

営業日								営業時間	サービス提供時間
月	火	水	木	金	土	日	祝	9:30~16:45	4H (主にキャンプ場清掃)
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>						

<p><input type="text" value="9"/>時<input type="text" value="30"/>分～<input type="text" value="16"/>時<input type="text" value="45"/>分 作業うち4H</p> <p><input type="text" value=""/>時<input type="text" value=""/>分～<input type="text" value=""/>時<input type="text" value=""/>分</p> <p><input type="text" value=""/>時<input type="text" value=""/>分～<input type="text" value=""/>時<input type="text" value=""/>分</p> <p><input type="text" value=""/>時<input type="text" value=""/>分～<input type="text" value=""/>時<input type="text" value=""/>分</p> <p><input type="text" value=""/>時<input type="text" value=""/>分～<input type="text" value=""/>時<input type="text" value=""/>分</p> <p><input type="text" value=""/>時<input type="text" value=""/>分～<input type="text" value=""/>時<input type="text" value=""/>分</p> <p><input type="text" value=""/>時<input type="text" value=""/>分～<input type="text" value=""/>時<input type="text" value=""/>分</p>	<p>主な修正点</p> <p>(事業者補足説明)          作業等の場所によって時間が異なります。</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------