

事業計画書

様式第2号-1

当初 最終

作成年月日	2024年 10月 29日
法人名	株式会社啓文社エンタープライズ
代表者職名前	手塚淳三
担当者名	連絡先

受理	2025年 10月 29日
関係者への意見聴取	<input checked="" type="checkbox"/> 市 建築指導課 消防局予防課 開発指導課
	<input checked="" type="checkbox"/> 福山市障がい福祉サービス等の指定に係る懇話会
	<input type="checkbox"/>
回答	2025年 1月 7日

1 協議事項

事業種別	就労継続支援B型	事業所名	就労継続支援B型事業所 ひらくみらい	開設(変更)予定日	2025年4月1日
------	----------	------	--------------------	-----------	-----------

協議の種類	計画の概要	本計画書に記載が必要な項目														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
<input checked="" type="checkbox"/> 新規事業所の開設 <input type="checkbox"/> 事業の追加	<input type="checkbox"/> 共生型サービス	<input type="checkbox"/>														
	<input checked="" type="checkbox"/> 共生型サービス以外	<input type="checkbox"/>														
	<input type="checkbox"/> 多機能型サービス	<input type="checkbox"/>														
	<input type="checkbox"/> 新築予定	<input type="checkbox"/>														
	<input type="checkbox"/> 賃借・自己所有	<input type="checkbox"/>														
	<input type="checkbox"/> 現在地	<input type="checkbox"/>														
<input type="checkbox"/> 定員の変更	<input type="checkbox"/> 就労継続支援A型	<input type="checkbox"/>														
	<input type="checkbox"/> 共同生活住居の追加	<input type="checkbox"/>														
	<input type="checkbox"/> 上記以外	<input type="checkbox"/>														
	<input type="checkbox"/> 大幅な事業内容の変更 ※△は生産活動を行う事業	<input type="checkbox"/>														
	<input type="checkbox"/> 事業所の移転	<input type="checkbox"/>														
	<input type="checkbox"/> 建物の構造・設備の変更	<input type="checkbox"/>														

※必要に応じて○△が無い部分も記入いただく場合があります。

2 事業実施に係る動機

<p>福山市笠岡町に所有する自社ビル1階に福山市内の社会福祉法人様が就労継続支援B型事業所としてテナント入居して下さっていましたが、事業所移転のため2024年3月末で退去されました。同スペースの利活用を考える中で、自社で就労継続支援B型事業所を立ち上げることを決断いたしました。</p> <p>当社には新刊書店を運営する店舗販売部のほか、地域の学校の教科書・教材納入や尾道・三原の市立図書館の指定管理業務に携わる外商部、アウトレットブックなどを催事販売する催事事業部という部署があります。外商部には図書館に納める書籍に保護用ブックカバーフィルムや管理ラベルを貼り付ける業務があり、現在はその多くを地元の福祉施設に業務委託しています。催事事業部では絶版書籍を出版社から直接買い上げ、自社倉庫内でその書籍に新たな価格バーコードシールを貼って箱詰めして西日本エリア一円に出荷しており、その業務には特別支援学校を卒業された方や難聴などの障害を抱えていらっしゃる方が活躍して下さっています。</p> <p>これらの業務の一部を本事業で請け負うことで、通常の事業所で働くことが困難な方々の就労や生産活動の場と機会を提供でき、他の就労継続支援B型事業所が仕事を獲得することに苦労されると聞いておりますが、私どもはグループ内で仕事を請け負う体制がすでに構築されているのが強みであると考えます。</p> <p>啓文社グループの経営理念は「啓文社はお客様を第一に、教育・娯楽・情報と地域をつなぐ、お役立ち企業であり続けます。」です。単に作業をする場だけではなく、様々なエンターテイメントが集まる「書店」が運営する事業所ならではのレクリエーションにも力を入れていきたいと思っております。これまで本という文化商材を介して90年以上地域の方々との繋がりを大切にしてきた当社の新しい事業として、本事業はこの経営理念に資するものと考えております。</p>	意見
--	----

3 法人の概要

設立年月日	2002年 10月 26日	意見
法人が実施する主な事業	① 書籍・雑誌・雑貨の小売	割合 90 %
	② フィットネスジムの運営	割合 10 %
	③	割合 %
法人の理念	啓文社は、お客様を第一に、教育・娯楽・情報と地域をつなぐ、お役立ち企業であり続けます。	
法人の基本方針	お客様第一主義 第一条・お客様は常に正しい 第二条・もし、お客様が間違ったことを言われたら第一条に戻れ	

4 法人の主要取引先

上段:取引先 下段:所在地	割合	掛取引	回収・支払の条件	意見
	90 %	100 %	15 日 〆 翌 15 日支払	
	3 %	100 %	末 日 〆 翌 末 日支払	
	3 %	100 %	末 日 〆 翌 末 日支払	

5 施設の概要【平面図は7のとおり】

土地	所在地	福山市笠岡町1-7		用途区域	商業地域		意見				
	所有者			抵当権	■ あり						
建物	名称	啓文社笠岡町ビル						【建築指導課】 今回の計画は、別表第1の「児童福祉施設等」に該当しますが、用途を変更する部分の床面積が200㎡以下であるため、用途変更の手続きは不要です。 なお、手続きが不要な場合であっても、建築士等に相談し、建築基準法に適合する計画としてください。 【消防局予防課】 設置義務のある消防用設備等（消火器、自動火災報知設備及び誘導灯）の増設及び移設の検討や点検を実施するよう指導済。 また、カーテンやじゅうたん等は防災物品を使用するよう指導済。			
	所有者										
	用途	店舗									
	階層	5階建	地上	5階	地下	階	建築年		1967	年	
建築面積	241			㎡	延面積	1022			㎡		
事業の概要	①	種別	就労継続支援B型								
		手続	新規	使用する階	1階	専有面積	198.7		㎡		
	収容人員	25	人	内訳	職員	5	人		利用者	20	人
	②	種別									
		手続			使用する階	階	専有面積		㎡		
	収容人員	0	人	内訳	職員		人	利用者		人	
③	種別										
	手続			使用する階	階	専有面積	㎡				
収容人員	0	人	内訳	職員		人	利用者		人		
内容	申請種別	<input type="checkbox"/> 新築 <input type="checkbox"/> 増築 <input type="checkbox"/> 用途変更 <input type="checkbox"/> 移転 <input checked="" type="checkbox"/> その他									
	福山市笠岡町1-7の自社ビル1階部分を改修し、就労継続支援B型事業を行う										

6 付近図

<p>小学校区 <input type="text" value="旭小学校"/> 人口 <input type="text" value="5,800"/> 人 同種の事業所数 <input type="text" value="2"/> 事業所 利用定員合計 <input type="text" value="30"/> 人</p> <p>当該地域における開設事業のニーズ分析について(新規開設の場合のみ記載) ビルの真横に本通りバス停があり、福山駅からも徒歩10分圏内のためバス・電車利用での通所も見込んでおります。社用車を使った送迎も想定しています。 近隣に2事業所がありますが、当社の作業内容とは違うことをされていらっしゃるようですので、十分に差別化できるものと考えております。</p> <p>凡例 ○ … 事業所 × … 同種の事業所 △ … 一次避難先 □ … 二次避難先</p> <p>※付近図に、事業所から一次避難先及び二次避難先への避難経路を記載すること。</p> <p>一次避難先までの距離 <input type="text" value="650"/> m 移動手段 <input type="text" value="徒歩"/></p> <p>二次避難先までの距離 <input type="text" value="700"/> m 移動手段 <input type="text" value="徒歩"/></p> <p>(記載省略)</p>	意見
---	----

7 平面図

- ※平面図のデータを貼付（貼付が難しい場合は、別添とすること。）
- ※各部屋・設備の名称及び面積を記載すること。
- ※敷地内に屋外遊技場等がある場合は、合わせて記載すること。

別添資料

意見

男性用、女性用に区別できるよう、トイレの増設をご検討ください。

8 従業員

職種	雇用形態		名前	年齢	月給	意見
管理者	<input checked="" type="checkbox"/> 常勤			42	30万円	AとBについて、従業員の名前から年齢の記入をお願いします。
サービス管理責任者/児童発達支援管理責任者	<input checked="" type="checkbox"/> 常勤					
職業指導員	<input checked="" type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤		42	25万円		
生活支援員	<input checked="" type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤		43	25万円		
生活支援員	<input type="checkbox"/> 常勤 <input checked="" type="checkbox"/> 非常勤			9万円		
生活支援員	<input type="checkbox"/> 常勤 <input checked="" type="checkbox"/> 非常勤			9万円		
	<input type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤			万円		
	<input type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤			万円		
	<input type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤			万円		
	<input type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤			万円		
月給計					98万円	
人件費		15日	25日支払	ボーナス	6月	12月

9 借入金の状況

金融機関	理由	借入残高	年間返済額	意見
		万円	万円	
		万円	万円	
		万円	万円	

10 必要な資金と調達方法

必要な資金		金額	調達方法	金額	意見
設備資金	土地	万円	補助金	万円	収支予算書(1年目)の利益について、4月~12月の9ヶ月間で合計500万円以上のマイナスです。運転資金との整合性を再度ご確認ください。
	建物	300万円	自己資金	1,000万円	
	設備	150万円	借入金	万円	
	車両	万円			
	その他	50万円			
運転資金		500万円			
合計		1,000万円	合計	1,000万円	

11 事業の見通し

		1月目	2月目	3月目	1年後	意見
利用者見込 A		3人	5人	6人	20人	
月平均利用額 ※1 (1人当たり)		11.8万円	12.4万円	11.8万円	14.7万円	
収入	給付費 ※2	0万円	0万円	37.6万円	228.1万円	
	諸収入	0万円	0万円	0万円	0万円	
収入計 ①		0万円	0万円	37.6万円	228.1万円	
支出	人件費	98万円	98万円	178万円	98万円	
	旅費・交通費	5万円	5万円	5万円	5万円	
	賃借料	8万円	8万円	8万円	8万円	
	通信費	2万円	2万円	2万円	2万円	
	諸経費 ※4	25万円	25万円	25万円	25万円	
	支払元金利息	万円	万円	万円	万円	
	支出計 ②	138万円	138万円	218万円	138万円	
収支 ①-②		-138万円	-138万円	-180.4万円	90.1万円	
生産活動	収入 B	0万円	9万円	15万円	60万円	
	売上高 ※3	0万円	9万円	15万円	60万円	
	支出 C	万円	万円	万円	万円	
	必要経費	0万円	0万円	0万円	0万円	
	利用者賃金	9万円	15万円	18万円	60万円	
最賃確保状況(A型) (((B-C)/25)/8)/A		円	円	円	円	

※1 月平均利用額(1人当たり)の積算根拠

基本報酬(サービス費)+全ての加算について記載すること

就労継続支援B型 定員20名以下(7.5:1) 基本537 (開業初年度)

※2 給付費は、サービス提供月の翌月に振り込まれるので留意すること(例:4月サービス提供→5月請求→6月振込)

※3 主な受注作業取引先(生産活動を行う場合に記入)

上段:受注先 下段:所在地	1月当たりの受注額	契約書の有無	回収・支払いの条件
	60万円	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	月末締め翌25日支払い

※3 主な事業所内生産品(生産活動を行う場合に記入)

生産品	1時間の生産額	計算式	1月当たりの生産額
アウトレットブックシール貼付など	円	× 4 H × 22日 × 20人 =	万円
	円	× H × 日 × 人 =	万円

※4 諸経費:消耗品, 光熱水費, 車両管理費, 研修費, 宣伝広告費, 租税公課, 社会保険料, レンタル料等

12 事業計画

<p>(1)事業概要 事業種別:就労継続支援B型 利用定員:20 営業日:月～金 営業時間・サービス提供時間:9:00～18:00/10:00～16:00 主たる対象者:精神障害者・知的障害者・身体障害者 送迎の有無:送迎有り(希望者) 協力医療機関:脳神経センター大田記念病院</p> <p>(2)開設事業に係る理念・基本方針 利用者の作業能力や社会生活上のスキルの向上を図り、自立した生活を支援するための適切な生産活動の機会を提供する。 利用者が希望する就労の実現のために必要な支援を行い、利用者の生産活動に対する工賃を保障することなど、さまざまな働き方に対応するための支援を行う。 また、知的活動の産物としての本を取り扱うことで、文化的事業への貢献や自尊心を育む一助にもなりたい。</p> <p>(3)事業内容 ①啓文社催事事業部で取り扱うアウトレットブックの出荷前加工(バーコードシール貼り) ②啓文社外商部の取引先である公共図書館・学校に納入する図書の装備加工(ブックフィルム・図書ラベル貼り)</p>	<p>意見</p>
--	-----------

13 利用者処遇

<p>(1)具体的な支援(療育)内容及び目的</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用者がサービスを利用することで、働くうえで必要な労働習慣の確立や働く意欲を高める。 ・様々な書籍の加工作業による利用者の作業能力や社会生活上のスキルの向上を図り、働くことの喜びを享受できることを目指す。 ・利用者一人ひとりの心身の状況に応じ個別支援計画を策定し、基本的な生活習慣、生活マナー、コミュニケーションスキルを身につけられるよう支援する。 ・本施設はふくやま本通商店街に面し、商店街で開催される様々なイベントに参加することで社会性・協調性の醸成も図る。 <p>(啓文社の支援を受け、「福山まるしえ」「七夕まつり」などでの飲食販売を企画)</p> <p>(2)支援を行うために必要となる職員の経験・有する資格など</p> <p>管理者兼サービス管理責任者は他の福祉施設での豊富な勤務経験を有している。 職業指導員・生活支援員はそれぞれ書店の店長経験を有し、お客様や従業員スタッフとのコミュニケーション能力や組織運営・数値管理に長けており、現場で課題解決のためのPDCAサイクルを回すことを長年積み重ねてきた。</p> <p>(3)職員の質向上のための教育・研修計画</p> <p>自治体や企業、就労関係及び障害関係団体等が実施する研修等へサービス管理責任者、従業者を参加させる。 事業所内では月一度の勉強会開催、外部講師を招待もしくはリモート研修会の定期実施、他の事業所等への派遣研修を実施する。 事業所内従業者の自己研鑽のための図書整備をする。</p> <p>(4)感染症対策</p> <p>新型コロナウイルス感染症は5類に移行したため基本、マスク着用は自己決定とする。 感染症の予防や健康維持のため、常に清潔を心がけ、手洗い、うがい、手指消毒の励行、換気等の衛生管理を徹底する。</p> <p>(5)事故防止等の安全確保策及び発生時の対応</p> <p>サービス提供中に起きる事故やケガを防止するために、室内及び屋外の環境の安全性について毎日点検し必要な補修等を行い、危険を排除するよう必要な措置を講じる。 利用者の事故やケガ、健康状態の急変が生じた場合は、事業所で作成する「緊急時対応マニュアル」に沿って、保護者、協力医療機関、主治医への連絡を速やかに行い対応する。</p> <p>(6)関係機関との連携</p> <p>福山市障がい福祉課をはじめとする行政や相談支援事業者、生活支援センター等就労支援機関と緊密に連携し、十分な支援を提供できるようにする。 特別支援学校とは卒業後の進路や実習受入など常に相談に応じるように努める。 地域自立支援協議会等へ積極的に参加し、関係機関・団体との関係性構築に努める。</p> <p>(7)家族(保護者)支援</p> <p>当事業所を安心して利用していただくためには家族との信頼構築が重要なため、利用者の普段の生活状況や日常生活で困っていることのアリリングを欠かさず、利用者・家族の要望に応じて相談支援を行う。 家族からの苦情について迅速かつ適切に対応するために、苦情を受け付けるための窓口を別途社内に設け、利用者・保護者に周知する。</p> <p>(8)その他</p>	<p>意見</p>
--	-----------

14 防災計画

<p>○災害時の対応体制 非常災害に備えて消火器など消火設備等の必要設備を設け防災マニュアルを策定する。 緊急連絡網、情報発信を早急にできる体制を整備する。 非常災害時に利用者を誘導できるよう年1回は避難訓練を実施する。</p> <p>○避難先 一次避難先: 福山市立旭小学校 距離, 避難方法及び時間: 650m、徒歩9分 二次避難先: 福山市旭交流館 距離, 避難方法及び時間: 700m、徒歩10分</p> <p>○防災計画等の作成 防災マニュアルを作成し、施設内掲示と職員周知</p> <p>○避難訓練の実施計画 年1回秋を目処に全利用者、スタッフで実施</p>	意見
---	----

15 一日の流れ

営業日								営業時間	サービス提供時間
月	火	水	木	金	土	日	祝	9:00~18:00	10:00~16:00
■	■	■	■	■	□	□	□		

<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 15%;">9時</td> <td style="width: 15%;">0分</td> <td style="width: 15%;">~</td> <td style="width: 15%;">10時</td> <td style="width: 15%;">0分</td> <td style="width: 20%;">スタッフ朝礼、清掃、利用者送迎など</td> </tr> <tr> <td>10時</td> <td>0分</td> <td>~</td> <td>10時</td> <td>15分</td> <td>健康観察、全体朝礼</td> </tr> <tr> <td>10時</td> <td>15分</td> <td>~</td> <td>12時</td> <td>0分</td> <td>作業(途中15分休憩×1回)</td> </tr> <tr> <td>12時</td> <td>0分</td> <td>~</td> <td>13時</td> <td>0分</td> <td>昼休憩</td> </tr> <tr> <td>13時</td> <td>0分</td> <td>~</td> <td>16時</td> <td>0分</td> <td>作業(途中15分休憩×2回)</td> </tr> <tr> <td>16時</td> <td>0分</td> <td>~</td> <td>16時</td> <td>30分</td> <td>送迎</td> </tr> <tr> <td>16時</td> <td>30分</td> <td>~</td> <td>18時</td> <td>0分</td> <td>後片付け、事務処理、終礼</td> </tr> </table>	9時	0分	~	10時	0分	スタッフ朝礼、清掃、利用者送迎など	10時	0分	~	10時	15分	健康観察、全体朝礼	10時	15分	~	12時	0分	作業(途中15分休憩×1回)	12時	0分	~	13時	0分	昼休憩	13時	0分	~	16時	0分	作業(途中15分休憩×2回)	16時	0分	~	16時	30分	送迎	16時	30分	~	18時	0分	後片付け、事務処理、終礼	意見
9時	0分	~	10時	0分	スタッフ朝礼、清掃、利用者送迎など																																						
10時	0分	~	10時	15分	健康観察、全体朝礼																																						
10時	15分	~	12時	0分	作業(途中15分休憩×1回)																																						
12時	0分	~	13時	0分	昼休憩																																						
13時	0分	~	16時	0分	作業(途中15分休憩×2回)																																						
16時	0分	~	16時	30分	送迎																																						
16時	30分	~	18時	0分	後片付け、事務処理、終礼																																						

※上記と異なる営業時間・サービス提供時間がある場合に記載すること。

営業日								営業時間	サービス提供時間
月	火	水	木	金	土	日	祝		
□	□	□	□	□	□	□	□		

<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 15%;">時</td> <td style="width: 15%;">分</td> <td style="width: 15%;">~</td> <td style="width: 15%;">時</td> <td style="width: 15%;">分</td> <td style="width: 20%;"></td> </tr> <tr> <td>時</td> <td>分</td> <td>~</td> <td>時</td> <td>分</td> <td></td> </tr> </table>	時	分	~	時	分		時	分	~	時	分		時	分	~	時	分		時	分	~	時	分		時	分	~	時	分		時	分	~	時	分		時	分	~	時	分		意見
時	分	~	時	分																																							
時	分	~	時	分																																							
時	分	~	時	分																																							
時	分	~	時	分																																							
時	分	~	時	分																																							
時	分	~	時	分																																							
時	分	~	時	分																																							

事業計画書

様式第2号-2

当初 最終

受付印

作成年月日	2025年 2月 25日
法人名	株式会社啓文社エンタープライズ
代表者職名前	手塚淳三
担当者名	連絡先

1 協議事項

事業種別	就労継続支援B型	事業所名	就労継続支援B型事業所 ひらくみらい	開設(変更)予定日	2025年4月1日
------	----------	------	--------------------	-----------	-----------

協議の種類	計画の概要	本計画書に記載が必要な項目														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
<input checked="" type="checkbox"/> 新規事業所の開設 <input type="checkbox"/> 事業の追加	<input type="checkbox"/> 共生型サービス	<input type="checkbox"/>														
	<input checked="" type="checkbox"/> 共生型サービス以外	<input type="checkbox"/>														
	<input type="checkbox"/> 多機能型サービス	<input type="checkbox"/>														
	<input type="checkbox"/> 新築予定	<input type="checkbox"/>														
	<input checked="" type="checkbox"/> 賃借・自己所有	<input type="checkbox"/>														
	<input type="checkbox"/> 新築予定	<input type="checkbox"/>														
<input type="checkbox"/> 賃借・自己所有	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> 現在地	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> 定員の変更	<input type="checkbox"/> 就労継続支援A型	<input type="checkbox"/>														
	<input type="checkbox"/> 共同生活住居の追加	<input type="checkbox"/>														
	<input type="checkbox"/> 上記以外	<input type="checkbox"/>														
	<input type="checkbox"/> 大幅な事業内容の変更 ※△は生産活動を行う事業	<input type="checkbox"/>														
	<input type="checkbox"/> 事業所の移転	<input type="checkbox"/>														
	<input type="checkbox"/> 建物の構造・設備の変更	<input type="checkbox"/>														

※必要に応じて○△が無い部分も記入いただく場合があります。

2 事業実施に係る動機

<p>福山市笠岡町に所有する自社ビル1階に福山市内の社会福祉法人様が就労継続支援B型事業所としてテナント入居して下さっていましたが、事業所移転のため2024年3月末で退去されました。同スペースの利活用を考える中で、自社で就労継続支援B型事業所を立ち上げることを決断いたしました。</p> <p>当社には新刊書店を運営する店舗販売部のほか、地域の学校の教科書・教材納入や尾道・三原の市立図書館の指定管理業務に携わる外商部、アウトレットブックなどを催事販売する催事事業部という部署があります。外商部には図書館に納める書籍に保護用ブックカバーフィルムや管理ラベルを貼り付ける業務があり、現在はその多くを地元の福祉施設に業務委託しています。催事事業部では絶版書籍を出版社から直接買い上げ、自社倉庫内でその書籍に新たな価格バーコードシールを貼って箱詰めして西日本エリア一円に出荷しており、その業務には特別支援学校を卒業された方や難聴などの障害を抱えていらっしゃる方が活躍して下さっています。</p> <p>これらの業務の一部を本事業で請け負うことで、通常の事業所で働くことが困難な方々の就労や生産活動の場と機会を提供でき、他の就労継続支援B型事業所が仕事を獲得することに苦労されると聞いておりますが、私どもはグループ内で仕事を請け負う体制がすでに構築されているのが強みであると考えます。</p> <p>啓文社グループの経営理念は「啓文社はお客様を第一に、教育・娯楽・情報と地域をつなぐ、お役立ち企業であり続けます。」です。単に作業をする場だけではなく、様々なエンターテイメントが集まる「書店」が運営する事業所ならではのレクリエーションにも力を入れていきたいと思っております。これまで本という文化商材を介して90年以上地域の方々との繋がりを大切にしてきた当社の新しい事業として、本事業はこの経営理念に資するものと考えております。</p>	主な修正点
--	-------

3 法人の概要

設立年月日	2002年 10月 26日	主な修正点
法人が実施する主な事業	① 書籍・雑誌・雑貨の小売	割合 90 %
	② フィットネスジムの運営	割合 10 %
	③	割合 %
法人の理念	啓文社は、お客様を第一に、教育・娯楽・情報と地域をつなぐ、お役立ち企業であり続けます。	
法人の基本方針	お客様第一主義 第一条・お客様は常に正しい 第二条・もし、お客様が間違ったことを言われたら第一条に戻れ	

4 法人の主要取引先

上段:取引先 下段:所在地	割合	掛取引	回収・支払の条件	主な修正点
	90 %	100 %	15日 翌 15日回収	
	3 %	100 %	末日 翌 末日回収	
	3 %	100 %	末日 翌 末日回収	

5 施設の概要【平面図は7のとおり】

土地	所在地	福山市笠岡町1-7		用途区域	商業地域		主な修正点	
	所有者			抵当権	■ あり			
建物	名称	啓文社笠岡町ビル						【建築指導課】 今回の計画は、用途変更の手続きは不要ですが、一級建築士に建築基準法の適合確認を取り、改修工事を施工しました。 【消防局予防課】 消防用設備等(消火器、自動火災報知設備及び誘導灯)の増設及び移設と点検を実施しました。 カーテンやじゅうたん等は防災物品に改修しました。
	所有者							
	用途	店舗						
	階層	5階建	地上	5階	地下	階	RC造	
	建築面積	241		m ²	延面積	1022	m ²	
事業の概要	①	種別	就労継続支援B型					
		手続	新規	使用する階	1階	専有面積	198.7 m ²	
		収容人員	25人	内訳	職員 5人	利用者 20人		
	②	種別						
		手続		使用する階		階	専有面積	
		収容人員	0人	内訳	職員		利用者	人
	③	種別						
		手続		使用する階		階	専有面積	m ²
		収容人員	0人	内訳	職員		利用者	人
内容	申請種別	<input type="checkbox"/> 新築 <input type="checkbox"/> 増築 <input type="checkbox"/> 用途変更 <input type="checkbox"/> 移転 <input checked="" type="checkbox"/> その他						
	内容	福山市笠岡町1-7の自社ビル1階部分を改修し、就労継続支援B型事業を行う						

6 付近図

小学校区 <input type="text" value="旭小学校"/> 人口 <input type="text" value="5,800"/> 人 同種の事業所数 <input type="text" value="2"/> 事業所 利用定員合計 <input type="text" value="30"/> 人	主な修正点
当該地域における開設事業のニーズ分析について(新規開設の場合のみ記載) ビルの真横に本通りバス停があり、福山駅からも徒歩10分圏内のためバス・電車利用での通所も見込んでおります。社用車を使った送迎も想定しています。 近隣に2事業所がありますが、当社の作業内容とは違うことをされていらっしゃるようですので、十分に差別化できるものと考えております。	凡例 ○ … 事業所 × … 同種の事業所 △ … 一次避難先 □ … 二次避難先
※付近図に、事業所から一次避難先及び二次避難先への避難経路を記載すること。 一次避難先までの距離 <input type="text" value="650"/> m 移動手段 <input type="text" value="徒歩"/> 二次避難先までの距離 <input type="text" value="700"/> m 移動手段 <input type="text" value="徒歩"/>	
(記載省略)	

7 平面図

- ※平面図のデータを貼付（貼付が難しい場合は、別添とすること。）
- ※各部屋・設備の名称及び面積を記載すること。
- ※敷地内に屋外遊技場等がある場合は、合わせて記載すること。

別添資料

主な修正点

トイレは身障者対応のバリアフリートイレを1箇所設置しています。
利用者増加とトイレ利用のバランスを見ながら、男女別にすべく増設を検討いたします。

8 従業員

職種	雇用形態		名前	年齢	月給		主な修正点				
管理者 兼 職業指導員	<input checked="" type="checkbox"/>	常勤		52	30	万円	修正しました。				
サービス管理責任者	<input checked="" type="checkbox"/>	常勤		42	20	万円					
職業指導員	<input checked="" type="checkbox"/>	常勤	<input type="checkbox"/>	42	25	万円					
生活支援員	<input checked="" type="checkbox"/>	常勤	<input type="checkbox"/>	39	25	万円					
	<input type="checkbox"/>	常勤	<input type="checkbox"/>			万円					
	<input type="checkbox"/>	常勤	<input type="checkbox"/>			万円					
	<input type="checkbox"/>	常勤	<input type="checkbox"/>			万円					
	<input type="checkbox"/>	常勤	<input type="checkbox"/>			万円					
	<input type="checkbox"/>	常勤	<input type="checkbox"/>			万円					
	<input type="checkbox"/>	常勤	<input type="checkbox"/>			万円					
月給計					100	万円					
人件費		15	日	25	日	支払	ボーナス	6	月	12	月

9 借入金の状況

金融機関	理由	借入残高	年間返済額	主な修正点
		万円	万円	
		万円	万円	
		万円	万円	

10 必要な資金と調達方法

必要な資金		金額	調達方法	金額	主な修正点
設備資金	土地	万円	補助金	万円	4名の常勤職員のうち2名は株式会社啓文社からの出向で、啓文社グループとして新規に発生する経費ではないため、想定している運転資金で問題ないと判断しております。
	建物	300 万円	自己資金	1,000 万円	
	設備	150 万円	借入金	万円	
	車両	万円			
	その他	50 万円			
運転資金		500 万円			
合計		1,000 万円	合計	1,000 万円	

11 事業の見通し

	1月目	2月目	3月目	1年後	主な修正点
利用者見込 A	3 人	5 人	6 人	20 人	
月平均利用額 ※1 (1人当たり)	11.8 万円	12.4 万円	11.8 万円	14.7 万円	
収入					
給付費 ※2	0 万円	0 万円	37.6 万円	228.1 万円	
諸収入	0 万円	0 万円	0 万円	0 万円	
収入計 ①	0 万円	0 万円	37.6 万円	228.1 万円	
支出					
人件費	100 万円	100 万円	180 万円	100 万円	
旅費・交通費	5 万円	5 万円	5 万円	5 万円	
賃借料	8 万円	8 万円	8 万円	8 万円	
通信費	2 万円	2 万円	2 万円	2 万円	
諸経費 ※4	25 万円	25 万円	25 万円	25 万円	
支払元金利息	万円	万円	万円	万円	
支出計 ②	140 万円	140 万円	220 万円	140 万円	
収支 ①-②	-140 万円	-140 万円	-182.4 万円	88.1 万円	
生産活動					
収入 B	0 万円	9 万円	15 万円	60 万円	
売上高 ※3	0 万円	9 万円	15 万円	60 万円	
支出 C	万円	万円	万円	万円	
必要経費	0 万円	0 万円	0 万円	0 万円	
利用者賃金	9 万円	15 万円	18 万円	60 万円	
最賃確保状況(A型) (((B-C)/25)/8)/A	円	円	円	円	

※1 月平均利用額(1人当たり)の積算根拠

基本報酬(サービス費)+全ての加算について記載すること

就労継続支援B型 定員20名以下(7.5:1) 基本537 (開業初年度)

※2 給付費は、サービス提供月の翌月に振り込まれるので留意すること(例:4月サービス提供→5月請求→6月振込)

※3 主な受注作業取引先(生産活動を行う場合に記入)

上段:受注先 下段:所在地	1月当たりの受注額	契約書の有無	回収・支払いの条件
	60 万円	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	月末締め翌25日支払い

※3 主な事業所内生産品(生産活動を行う場合に記入)

生産品	1時間の生産額	計算式	1月当たりの生産額
アウトレットブックシール貼付など	円	× 4 H × 22 日 × 20 人 =	万円
	円	× H × 日 × 人 =	万円

※4 諸経費:消耗品, 光熱水費, 車両管理費, 研修費, 宣伝広告費, 租税公課, 社会保険料, レンタル料等

12 事業計画

<p>(1)事業概要 事業種別:就労継続支援B型 利用定員:20 営業日:月～金 営業時間・サービス提供時間:9:00～18:00/10:00～16:00 主たる対象者:精神障害者・知的障害者・身体障害者 送迎の有無:送迎有り(希望者) 協力医療機関:脳神経センター大田記念病院</p> <p>(2)開設事業に係る理念・基本方針 利用者の作業能力や社会生活上のスキルの向上を図り、自立した生活を支援するための適切な生産活動の機会を提供する。 利用者が希望する就労の実現のために必要な支援を行い、利用者の生産活動に対する工賃を保障することなど、さまざまな働き方に対応するための支援を行う。 また、知的活動の産物としての本を取り扱うことで、文化的事業への貢献や自尊心を育む一助にもなりたい。</p> <p>(3)事業内容 ①啓文社催事事業部で取り扱うアウトレットブックの出荷前加工(バーコードシール貼り) ②啓文社外商部の取引先である公共図書館・学校に納入する図書の装備加工(ブックフィルム・図書ラベル貼り)</p>	<p>主な修正点</p>
--	--------------

13 利用者処遇

<p>(1)具体的な支援(療育)内容及び目的</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用者がサービスを利用することで、働くうえで必要な労働習慣の確立や働く意欲を高める。 ・様々な書籍の加工作業による利用者の作業能力や社会生活上のスキルの向上を図り、働くことの喜びを享受できることを目指す。 ・利用者一人ひとりの心身の状況に応じ個別支援計画を策定し、基本的な生活習慣、生活マナー、コミュニケーションスキルを身につけられるよう支援する。 ・本施設はふくやま本通商店街に面し、商店街で開催される様々なイベントに参加することで社会性・協調性の醸成も図る。 <p>(啓文社の支援を受け、「福山まるしえ」「七夕まつり」などでの飲食販売を企画)</p> <p>(2)支援を行うために必要となる職員の経験・有する資格など</p> <p>管理者兼サービス管理責任者は他の福祉施設での豊富な勤務経験を有している。 職業指導員・生活支援員はそれぞれ書店の店長経験を有し、お客様や従業員スタッフとのコミュニケーション能力や組織運営・数値管理に長けており、現場で課題解決のためのPDCAサイクルを回すことを長年積み重ねてきた。</p> <p>(3)職員の質向上のための教育・研修計画</p> <p>自治体や企業、就労関係及び障害関係団体等が実施する研修等へサービス管理責任者、従業者を参加させる。 事業所内では月一度の勉強会開催、外部講師を招待もしくはリモート研修会の定期実施、他の事業所等への派遣研修を実施する。 事業所内従業者の自己研鑽のための図書整備をする。</p> <p>(4)感染症対策</p> <p>新型コロナウイルス感染症は5類に移行したため基本、マスク着用は自己決定とする。 感染症の予防や健康維持のため、常に清潔を心がけ、手洗い、うがい、手指消毒の励行、換気等の衛生管理を徹底する。</p> <p>(5)事故防止等の安全確保策及び発生時の対応</p> <p>サービス提供中に起きる事故やケガを防止するために、室内及び屋外の環境の安全性について毎日点検し必要な補修等を行い、危険を排除するよう必要な措置を講じる。 利用者の事故やケガ、健康状態の急変が生じた場合は、事業所で作成する「緊急時対応マニュアル」に沿って、保護者、協力医療機関、主治医への連絡を速やかに行い対応する。</p> <p>(6)関係機関との連携</p> <p>福山市障がい福祉課をはじめとする行政や相談支援事業者、生活支援センター等就労支援機関と緊密に連携し、十分な支援を提供できるようにする。 特別支援学校とは卒業後の進路や実習受入など常に相談に応じるように努める。 地域自立支援協議会等へ積極的に参加し、関係機関・団体との関係性構築に努める。</p> <p>(7)家族(保護者)支援</p> <p>当事業所を安心して利用していただくためには家族との信頼構築が重要なため、利用者の普段の生活状況や日常生活で困っていることのアリリングを欠かさず、利用者・家族の要望に応じて相談支援を行う。 家族からの苦情について迅速かつ適切に対応するために、苦情を受け付けるための窓口を別途社内に設け、利用者・保護者に周知する。</p> <p>(8)その他</p>	<p>主な修正点</p>
--	--------------

14 防災計画

<p>○災害時の対応体制 非常災害に備えて消火器など消火設備等の必要設備を設け防災マニュアルを策定する。 緊急連絡網、情報発信を早急にできる体制を整備する。 非常災害時に利用者を誘導できるように年1回は避難訓練を実施する。</p> <p>○避難先 一次避難先:福山市立旭小学校 距離、避難方法及び時間:650m、徒歩9分 二次避難先:福山市旭交流館 距離、避難方法及び時間:700m、徒歩10分</p> <p>○防災計画等の作成 防災マニュアルを作成し、施設内掲示と職員周知</p> <p>○避難訓練の実施計画 年1回秋を目処に全利用者、スタッフで実施</p>	<p>主な修正点</p>
--	--------------

15 一日の流れ

営業日								営業時間	サービス提供時間
月	火	水	木	金	土	日	祝	9:00~18:00	10:00~16:00
■	■	■	■	■	□	□	□		

<table border="1"> <tr> <td>9時0分</td><td>~</td><td>10時0分</td><td>スタッフ朝礼、清掃、利用者送迎など</td> </tr> <tr> <td>10時0分</td><td>~</td><td>10時15分</td><td>健康観察、全体朝礼</td> </tr> <tr> <td>10時15分</td><td>~</td><td>12時0分</td><td>作業(途中15分休憩×1回)</td> </tr> <tr> <td>12時0分</td><td>~</td><td>13時0分</td><td>昼休憩</td> </tr> <tr> <td>13時0分</td><td>~</td><td>16時0分</td><td>作業(途中15分休憩×2回)</td> </tr> <tr> <td>16時0分</td><td>~</td><td>16時30分</td><td>送迎</td> </tr> <tr> <td>16時30分</td><td>~</td><td>18時0分</td><td>後片付け、事務処理、終礼</td> </tr> </table>	9時0分	~	10時0分	スタッフ朝礼、清掃、利用者送迎など	10時0分	~	10時15分	健康観察、全体朝礼	10時15分	~	12時0分	作業(途中15分休憩×1回)	12時0分	~	13時0分	昼休憩	13時0分	~	16時0分	作業(途中15分休憩×2回)	16時0分	~	16時30分	送迎	16時30分	~	18時0分	後片付け、事務処理、終礼	<p>主な修正点</p>
9時0分	~	10時0分	スタッフ朝礼、清掃、利用者送迎など																										
10時0分	~	10時15分	健康観察、全体朝礼																										
10時15分	~	12時0分	作業(途中15分休憩×1回)																										
12時0分	~	13時0分	昼休憩																										
13時0分	~	16時0分	作業(途中15分休憩×2回)																										
16時0分	~	16時30分	送迎																										
16時30分	~	18時0分	後片付け、事務処理、終礼																										

※上記と異なる営業時間・サービス提供時間がある場合に記載すること。

営業日								営業時間	サービス提供時間
月	火	水	木	金	土	日	祝		
□	□	□	□	□	□	□	□		

<table border="1"> <tr> <td>時</td><td>分</td><td>~</td><td>時</td><td>分</td><td></td> </tr> </table>	時	分	~	時	分		時	分	~	時	分		時	分	~	時	分		時	分	~	時	分		時	分	~	時	分		時	分	~	時	分		時	分	~	時	分		<p>主な修正点</p>
時	分	~	時	分																																							
時	分	~	時	分																																							
時	分	~	時	分																																							
時	分	~	時	分																																							
時	分	~	時	分																																							
時	分	~	時	分																																							
時	分	~	時	分																																							