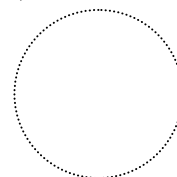


(様式1)

年 月 日

福 山 市 長 様

申 請 者 本店の所在地 _____ 実 印
商号又は名称 _____
代 表 者 名 _____
(角印等を使用する場合は、押印すること。)



参 加 申 込 書

次の案件について、募集要項等の内容を十分に理解し承諾した上で、プロポーザル（企画提案書に基づく選定）への参加を希望するので、関係書類を添えて参加を申し込みます。

なお、この申込書及び添付書類の記載事項について、事実と相違ないことを誓約します。

件 名 : 福山城福寿会館、ふくやま美術館及びふくやま芸術文化ホールにおける
喫茶室運営事業に係る公募型プロポーザル

添付書類

- ・商業登記簿謄本（写しでも可）
- ・提出期限の属する事業年度の直前の事業年度の財務諸表（法人の場合は、直前1事業年度の「貸借対照表」、「損益計算書」、「株主資本等変動計算書」及び「注記表」の写し）
- ・市税の完納証明書（原本。本市に納付すべき市税の滞納がないことを証明したもの。ただし、本市における納税義務のない者は申立書（様式2）を提出すること。）
- ・納税証明書（写しでも可。国に納付すべき消費税及び地方消費税の納税証明書（その3未納の税額がないこと用））
- ・印鑑証明書（原本）
- ・使用印鑑届（様式3）（実印と異なる印鑑を契約等に使用する場合に提出すること。）
- ・委任状（様式4）（本件に関する権限を支店長、営業所長等に委任する場合に提出すること。）
- ・誓約書（様式5）

担当部署	
担当者名	
電話番号	
Fax 番号	
E-mail	

(様式2)

申 立 書

年 月 日

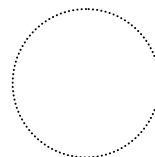
福 山 市 長 様

申 立 人 本店の所在地..... 実 印
(申請者)

商号又は名称.....

代 表 者 名.....

(角印等を使用する場合は、押印すること。)



私は、福山城福寿会館、ふくやま美術館及びふくやま芸術文化ホールにおける喫茶室運営事業に係る公募型
プロポーザルの参加申込を行うに当たり、次のとおり申し立てます。

- 1 福山市内に事務所、事業所又は住所を有していません。
- 2 福山市内に固定資産を有していません。
- 3 福山市内に居住する従業員又は福山市内に居住した従業員に係る市民税の特別徴収義務者ではありません。
- 4 その他福山市に納付すべき確定した市税は、ありません。

(様式3)

使 用 印 鑑 届

年 月 日

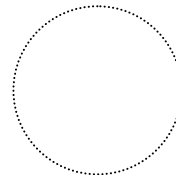
福 山 市 長 様

申 請 者 本店の所在地..... 実 印

.....
商号又は名称

.....
代 表 者 名

(角印等を使用する場合は、押印すること。)



次の印鑑を、見積り、契約等の締結並びに代金の請求及び受領のため使用したいので届出ます。

	(使用印)	(実印)
印鑑		

- ※ この届出書は、代表者印と異なる印鑑を見積り及び契約時等に使用する場合のみ提出すること。
- ※ 様式6 委任状を提出する場合、この届出書は不要です。

(様式4)

委 任 状

年 月 日

福 山 市 長 様

委 任 者 本店の所在地

商号又は名称

代 表 者 名

実 印

(角印等を使用する場合は、押印すること。)

私は、次の者を代理人と定め、福山城福寿会館、ふくやま美術館及びふくやま芸術文化ホールにおける喫茶室運営事業に係る公募型プロポーザルにおける次の事項に関する権限を委任します。

なお、本委任を解除し、又は変更する場合には、双方連署の上、届出のない限りその効力のないことを誓約します。

受 任 者 営業所等所在地

商 号 又 は 名 称

名 前

委 任 事 項

- 1 参加申込書及び企画提案書の提出に関すること。
- 2 見積りに関すること。
- 3 契約締結、変更又は解除に関すること。
- 4 契約金及び保証金の請求及び受領に関すること。
- 4 復代理人の選任に関すること。
- 5 その他契約に関する一切のこと。

(様式5)

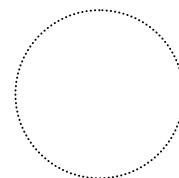
誓 約 書

年 月 日

福 山 市 長 様

本店の所在地.....
商号又は名称.....
代 表 者 名.....

実 印



(角印等を使用する場合は、押印すること。)

私は、次の事項について誓約します。

これらに万一違反する行為があったときは、福山城福寿会館、ふくやま美術館及びふくやま芸術文化ホールにおける喫茶室運営事業に係るプロポーザル参加資格の取消処分を受けること、また、契約後の場合は本業務に係る契約の解除又は解約、及び違反によって福山市に生じた全ての損害を賠償することに異議を申しません。

- 1 福山城福寿会館、ふくやま美術館及びふくやま芸術文化ホールにおける喫茶室運営事業に係るプロポーザルの参加申込、企画提案及び見積りに当たり提出した添付書類を含む全ての書類は、真実に基づいて記載したものです。
- 2 次のいずれの者にも該当しません。
 - (1) 地方自治法施行令第167条の4の規定に定める者
 - (2) 民事再生法（平成11年法律第225号）又は会社更生法（平成14年法律第154号）の適用を申請し、再生手続開始又は更生手続開始の決定を受けていない者
 - (3) 公告日以降に福山市の指名除外措置若しくは指名留保措置又は入札参加資格の取消しを受けている者
 - (4) 福山市に納付すべき市税を滞納している者
 - (5) 国に納付すべき消費税及び地方消費税を滞納している者
- 3 本件プロポーザルに参加するに当たっては、企画提案、見積り、契約及び業務実施等に係る関係法令及び諸規定を遵守し、誠実にこれを履行します。
- 4 本件プロポーザルへの参加及び契約に関して知り得た情報を機密情報として扱い、他の目的への使用並びに第三者への開示及び漏洩をいたしません。
- 5 個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）については、制定の趣旨を尊重し遵守します。
- 6 納付すべき市税については滞納しないことを誓約し、納付状況について調査されることに同意します。

年 月 日

福山市経済環境局文化観光振興部文化振興課長 様

質 問 書

福山城福寿会館、ふくやま美術館及びふくやま芸術文化ホールにおける喫茶室運営事業に係る公募型プロポーザルについて、質問事項がありますので提出します。

法人名（団体名）：
 所 在 地：
 担 当 者 名：
 電 話：
 F A X：
 電 子 メ ー ル：

質問項目	
内 容	

（注意）質問事項は、当様式1枚につき1問とし、簡潔に記載してください。

提出先 福山市経済環境局文化観光振興部文化振興課
 〒720-8501 広島県福山市東桜町3番5号
 電話 084-928-1117（直通）
 電子メールアドレス bunka@city.fukuyama.hiroshima.jp

(様式7)

年 月 日

福 山 市 長 様
(文化観光振興部文化振興課)

福山城福寿会館、ふくやま美術館及びふくやま芸術文化ホールにおける
喫茶室運営事業 企画提案書

法 人 名 :
(団 体 名)
6 所 在 地 :
代表者職名前:

印

福山城福寿会館、ふくやま美術館及びふくやま芸術文化ホールにおける喫茶室運営事業に係る公募型プロポーザルについて、選択した施設において下記の書類を添えて、企画提案書を提出します。

1 企画提案書本文 正本 1 部 副本 6 部

(1) 提案する喫茶室を選択して下さい。

※複数の喫茶室を提案する場合は、提案するすべての喫茶室を選択してください。

【 ☐福山城福寿会館喫茶室 ☐ふくやま美術館喫茶室 ☐芸術文化ホール喫茶室 】

(2) 複数の喫茶室を提案する場合に、単独の営業でも業務を行う意思がある喫茶室を記載してください。

※複数の喫茶室の運営を提案した場合でも、評価及び審査はそれぞれの喫茶室で行うため、提案した喫茶室のいずれかのみが選定となる場合があります。

【 】

企画提案書

(以下の内容について記載してください。)

① 運営実績

過去10年以内の同種の実績について記載すること。(事業期間、事業内容など)実績がない場合は、アピールできる類似の実績を記載すること。

② 業務実施体制

本業務の実施体制(提案者全体の体制図や提案業務における緊密な連携体制・配置人員、責任者や担当者の専任又は兼任の別等)について、記載すること。

③ 安全衛生管理体制

衛生管理、清掃・消毒、廃棄物の処理など運営を安全に行うための取組について記載すること

④ 従業員の教育・緊急時の対応

接遇に関するマニュアルの整備や研修等、従業員への教育等について記載すること。事故や犯罪等が発生した際の対処方法及び市・各施設への報告など緊急時の連絡体制について記載すること。

⑤ 基本方針とニーズ等への対応

実施に当たっての基本的な考え方やニーズに対する対応について記載すること。

⑥ 喫茶室の運営方法と店舗のレイアウト、利用者への配慮

営業日・営業時間を記載すること。

店舗レイアウトのイメージがあれば記載すること。

障がい者、車いす利用者など利用者への配慮を記載すること。

⑦ 喫茶室での提供メニュー、価格

メニューのイメージや価格の参考例を記載すること。

⑧ 独自提案

付加価値サービス、広報、PRの手法、市や施設の事業との連携などの独自提案があれば記載すること。

⑩複数施設の喫茶室との連携・独自提案について

※「ふくやま美術館ミュージアムショップ運営事業に係る公募型プロポーザル」においても企画提案を行う事業者のみ次の項目についても記載。

⑪<ふくやま美術館ミュージアムショップ運営事業との連携・独自提案について>

(注意) 文字サイズは10ポイント以上としてください。

1施設につきA4サイズ5枚以内で、原則片面印刷に統一してください。

提案者が特定できる表記及び提案者が特定できるマーク社章は記入しないでください。

備品関係リスト等交付申込書

福 山 市 長 様

次の件名について、備品関係リスト等の交付を申し込みます。

件名： 福山城福寿会館、ふくやま美術館及びふくやま芸術文化ホールにおける喫茶室運営事業

交付を 必要とする 施設名	
---------------------	--

年 月 日

所在地

商号又は名称

代表者名

担当者名

電話番号

ファックス番号

Eメールアドレス

備品関係リスト交付申込先

福山市経済環境局文化観光振興部文化振興課

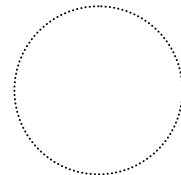
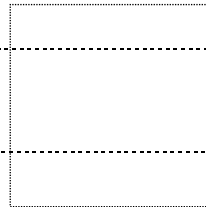
E-Mail bunka@city.fukuyama.hiroshima.jp (福山市東桜町3番5号)

辞 退 届

年 月 日

福 山 市 長 様

申 請 者 本店等所在地.....
商号又は名称.....
代表者職名前.....



(角印等を使用する場合は押印のこと)

「福山城福寿会館、ふくやま美術館及びふくやま芸術文化ホールにおける喫茶室運営事業」
の公募型プロポーザルにおける参加資格の認定を受けましたが、辞退いたします。

(辞退する理由)