

仕様書

1 業務名

福山市水道通水１００周年記念式典運営業務委託

2 業務の目的

水道通水１００周年記念式典は、これまでの先人たちのたゆまぬ努力を振り返り、感謝するとともに、次の１００年に向け、今後も質の高い水道サービスを提供し続けるという決意を新たにする目的で開催する。

3 業務概要

本業務を実施するにあたり、必要となる準備、舞台運営、音響・照明機器や映像機器を使用するなど、円滑な式典運営を行うこと。

(1) 開催日

２０２５年（令和７年）１１月１４日（金）

(2) 履行場所

ふくやま芸術文化ホール リーデンローズ 小ホール（福山市松浜町二丁目１番１０号）

(3) 履行期間

契約締結日から２０２５年（令和７年）１１月２８日まで

(4) 当日式次第

１２：３０ 開場

１３：３０ 開式（開式の辞、式辞、来賓祝辞、来賓紹介、表彰）

１４：１０ 舞台転換

１４：１５ 記念映像上映

１４：２５ 舞台転換、休憩

１４：３５ 記念講演

１５：３０ 閉式（閉式の辞）

※当日式次第については、変更の可能性があります。

4 業務内容

(1) 式典への招待及び式典プログラムに関すること

ア 記念式典への招待者（２００人予定）に対する案内状を作成し発注者の承認を得た後、送付すること。（返信用はがき含む。）

イ 記念式典の出席者等（２５０部）へ配布するプログラムを作成すること。

ウ その他、式典への招待に関わる発注者から指示された作業を行うこと。

(2) 舞台進行管理に関すること

- ア 実施本部と連絡調整を行い、式典の円滑な進行管理を行うこと。
- イ 舞台監督、進行ディレクター等、業務責任者を立て、進行に必要な人員（司会等）を確保し、進行管理を行うこと。
- ウ 実施計画の作成（舞台図面、演出プラン）、演目情報の調整等を行うこと。
- エ 別途指定する日時での本番会場におけるリハーサルを実施すること。
- オ その他、舞台進行管理に関わる発注者から指示された作業を行うこと。

(3) 会場の設営、舞台セットの設置・制作に関すること

- ア 舞台運営に必要なデザインプランに沿って、大道具、小道具（パンチカーペット、白布、生花等）を準備すること。（会場に設置されている設備の活用を優先すること。）
- イ 会場設営、舞台美術制作、設置、進行、撤去に必要な人員を確保すること。
- ウ 会場に設置されている設備の活用を優先すること。
- エ その他、会場設営、舞台美術に関わる発注者から指示された作業を行うこと。

(4) 式典の音響、照明の演出効果に関すること

- ア ステージ運営に必要な音響・照明プランを立て、必要な機材を確保すること。（会場に設置されている設備の活用を優先すること。）
- イ 進行に必要な音響、照明技術要員を確保すること。
- ウ 会場の音響設備機器（仮設設備含む）を効率よく使用し、式典での最大限の効果が得られるよう運用すること。
- エ 使用する音源の収集、とりまとめを行うこと。
- オ その他、音響・照明の演出に関わる発注者から指示された作業を行うこと。

(5) 式典の映像演出、撮影に関すること

- ア ステージ運営に必要な映像演出・撮影プランを立て、必要な機材を確保すること。（会場に設置されている設備の活用を優先すること。）
- イ 式典開始前や舞台転換時に使用する映像の効果的な運用を行うこと。
- ウ 使用する映像の収集、とりまとめを行うこと。
- エ 撮影に必要な人員を確保すること。
- オ 式典の様子を撮影したものを録画し、業務終了後にDVDとデータで提出すること。
- カ その他、映像演出、撮影に関わる発注者から指示された作業を行うこと。

5 再委託

本業務の全部または一部を第三者に委託し、または請け負わせることはできない。ただし、主要な部分を除き、あらかじめ書面により発注者の承諾を得た場合はこの限りではない。

6 機密の保持

受注者は、本業務（再委託した場合を含む。）を通じて知り得た情報を機密情報として扱い、契約の目的外に利用し、または第三者に提供してはならない。また、本業務に関して知り得た情報の漏えい、滅失、き損の防止、その他適正な管理のために必要な措置を講じなければならない。

7 業務実施上の条件

- (1) 契約金額には、交通費、宿泊費、通信費、事務消耗品費等業務に係る必要の経費の一切を含むものとする。

※会場の施設使用料金は除く。

- (2) 受注者は、本業務の実施にあたって、不明な点や改善の必要性がある場合、または執行上の疑義が生じた場合は、発注者と協議を行うこと。
- (3) 受注者は、本仕様に定めのない事項であっても、発注者が必要と認め指示する事項については、契約金額の範囲内で実施するものとする。ただし、開催方法の変更に伴う費用及び契約金額を大きく上回る場合の費用については、別途協議する。

8 検査及び業務委託料の支払い

- (1) 発注者は、「業務委託完了通知書」に基づき、検査を行うものとする。
- (2) 受注者は、検査に合格したときは、遅滞なく請求書を発注者に提出すること。
- (3) 発注者は、請求を受けた日から30日以内に業務委託料を支払うものとする。

9 その他

- (1) 本業務委託については、日程・場所等の変更があることも想定されるため、臨機応変に指示に従い、対応すること。

福山市水道通水100周年記念式典運営業務委託設計書

	単位	数量	単価(円)	金額(円)	
物品・備品レンタル等料金	式	1			別紙1参照
(物品・備品レンタル等料金計)(1)					
人件費	式	1			別紙2参照
(人件費計)(2)					
業務費計(1)+(2)					
一般管理費					
小計					
端数処理 (1,000円未満切り捨て)					
消費税					
合計					

福山市水道通水100周年記念式典運営業務委託設計書

別紙1

物品・備品レンタル等	単位	数量	単価(円)	金額(円)
招待状作成	式	1		
招待状発送	通	200		
プログラム作成	枚	250		
音響機材	式	1		
照明機材	式	1		
映像・音声送出機器	式	1		
黒盆	枚	2		
表彰状	枚	3		
表彰状用筒	個	3		
式次第	枚	1		
式次第掲示板	台	1		
タイトル看板	枚	1		
舞台レイアウト図作成	式	1		
進行台本作成	式	1		
白布	枚	10		
生花	式	1		
花台	台	1		
胸リボン(赤)	個	10		
胸リボン(白)	個	5		
当日撮影カメラ機材	式	1		
物品・備品レンタル等料金 計				

福山市水道通水100周年記念式典運営業務委託設計書

別紙2

人件費	単位	数量	単価(円)	金額(円)	
舞台監督	人日	3			
進行ディレクター	人日	3			
司会者	人日	4			
音響オペレーター	人日	3			
音響アシスタント	人日	4			
照明オペレーター	人日	3			
照明アシスタント	人日	4			
運営スタッフ	人日	4			
映像オペレーター	人日	3			
映像アシスタント	人日	4			
当日撮影カメラマン	人日	2			
人件費計					