

印刷見積仕様書

次に掲げる物件について、**2025年9月16日(火)** までに見積書を資産活用課へ提出してください。

なお、見積書は番号ごとに分けてください。 ※見本は要求課に返却すること※
見積金額は契約希望金額から消費税相当額を除いた額を記載してください。（競争は見積金額で行います。）
 本案件についての質問がある場合は、案件公開週の木曜日までに質問書を提出してください。回答の公表は金曜日を予定しています。

見積み合わせの結果については、書面又は福山市ホームページにより公表しますので、落札された場合は、公表の日から原則、5日以内に発注書を受領（契約締結）してください。

見積書を提出された場合は、福山市契約規則第3条に基づき、請書をもって契約書に代えること、又は第4条に基づき、見積書をもって契約書に代えることに同意していただいたものとします。なお、契約の履行については、地方自治法施行令、福山市契約規則及び福山市物品調達契約約款の定めるところとします。

★本案件は、福山市内に本店を有する方のみご参加いただけます。★

[illegible]

の見積書は、福山地区消防組合用の様式を使用してください。

№. 1 福山市ファミリー・サポート・センター「会員証」 印刷仕様書

1. 部 数 300枚

2. 品質規格等：縦5.5cm 横8.5cm, 白黒両面印刷

紙 質：紀州 上質紙 鶯色 見本のとおり

印 刷 色：印刷原稿案のとおり

原稿データ：なし（紙媒体）

印刷原稿案：見本添付あり，（公印使用あり）角は丸くすること

※写真貼付欄は縦3cm 横2.4cmにすること

3. 校 正 1回

4. 納 期 2025年（令和7年）11月11日（火）

5. 納品場所 ふくやま子育て応援センター

福山市元町1-1（天満屋福山店8階）

TEL（084）932-7285

(表)

福山市ファミリー・サポート・センター会員証

名 前		会 員 番 号	
上記のものは福山市ファミリー・サポート・センターの会員であることを証明します。 年 月 日 福山市長 福山市ファミリー・サポート・センター TEL (084) 932-7285		写 真 貼 付 2025-福ネ-1542	

(裏)

注 意 事 項

- 1 援助の依頼及び協力は、アドバイザーを通して行ってください。
- 2 援助を行った時は、「援助活動の報告書」に記入し、依頼会員から確認の署名を受けてください。
- 3 相互援助活動により知り得た他人の家庭の事情等については、プライバシーを侵害したり、秘密を漏らしたりしてはいけません。
- 4 その他相互援助活動の実績や報酬の授受については、センターの会則に従って行ってください。
- 5 相互援助活動中に生じた事故については、当事者間で解決するものとし、センターは責任を負うものではありません。
- 6 相互援助活動中の事故等が、発生したときは、速やかにセンターへ連絡してください。
- 7 この会員証を紛失したとき又は変更が生じたときは直ちにセンターへ連絡してください。
- 8 この会員証を他人に貸したり又は譲渡したりしないでください。
- 9 退会するときは必ず会員証をお返しください。

N o . 2 仕 様 書

- 1 品 名 あのね手帳
- 2 規 格 B6版 両面印刷 約20ページ
全ページフルカラー印刷
上質紙90K 白色
中綴じ（2か所）製本
- 3 数 量 2,800冊
- 4 原 稿 電子データ渡し（PDF 及び Word）
- 5 納品先 福山市役所本庁舎7階 ネウボラ推進課
- 6 納 期 2025年（令和7年）11月4日（火）
- 7 その他 要校正（計3回。1回目は本機もしくは本紙校正、2回目以降は
本機校正）
最終校正後のデータを、PDF データで納品すること。
著作権は福山市ネウボラ推進課に帰属するものとする。
100部ごとに梱包すること。
- 8 担当者 ネウボラ推進課 梶原
電話：084－928－1252