様式第２号

行政用ファクシミリ賃貸借

入札参加資格審査申請書等受付票

主たる事務所の所在地

商号又は名称

代表者職名前

書類を持参した者の所属・職名、名前、連絡先

　　連絡先電話番号

提出書類確認欄

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請者確認欄 | 福山市確認欄 | 提出書類 | 備　考 |
|  |  | 入札参加資格審査申請書（様式第１号） |  |
|  |  | 入札する行政用ファクシミリの機種に対応したカタログ |  |
|  |  | 受付票（様式第２号） | 本書 |
|  |  | 委任状（様式第３-１号） | 必要とする者のみ |
|  |  | 使用印鑑届（様式第４号） | 必要とする者のみ |
|  |  | 担当者届（様式第５号） |  |
|  |  | 誓約書（様式第６号） |  |
|  |  | 申立書（様式第７号） | 必要とする者のみ |
|  |  | 印鑑証明書 | 原本 |
|  |  | 市税の完納証明書 | 写しを可とする |
|  |  | 納税証明書 | 写しを可とする |
|  |  | 送付用封筒 | 切手を添付 |

　※提出する書類の確認欄に、○をつけること。

　※各証明書等については、提出日を基準とし３か月前の日以降に発行されたものとします。

受付　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　受付印

福山市企画財政局税務部税制課