

行政用ファクシミリ賃貸借 仕様書

1 本体仕様明細

項 目		仕 様
コ ピ ー 機 能	メモリ	4GB以上
	読み取り解像度	600×600dpi以上
	書き込み解像度	1200×1200dpi以上
	階調・表現色	256階調
	スリープ復帰時間	12秒以下（室温23℃）
	複写原稿	最大A3サイズ
	用紙サイズ	最大：A3サイズ 最小：A5サイズ
	給紙方式	トレイ数：4以上 ※別途、手差しトレイ有り トレイ対応用紙サイズ：A5～A3対応
	給紙容量	1トレイあたり600枚以上 手差しトレイ110枚以上
	複写倍率	25～400%（1%きざみ）
	連続複写速度	A4ヨコ：25枚／分以上
	連続複写枚数	999枚以上
	出力トレイ容量	A4ヨコ：400枚以上 A3：200枚以上
フ ァ ク シ ミ リ 機 能	送信原稿サイズ	最大：A3サイズ
	記録紙サイズ	最大：A3 最小：A5
	電送時間	2秒台（A4サイズ：700字程度の原稿）
	通信モード	ITU-T G3
	走査線密度	最高：600×600dpi以上
	宛先番号登録	アドレス帳：100件以上
そ の 他	大きさ	幅590mm×奥行660mm×高さ1120mm以下
	操作パネル	本体に操作パネルを搭載し、コピー、ファクシミリ等の機能をタップして利用できること。
	お知らせ機能	ファクシミリ受信時に音・光等でファクシミリの受信を知らせることができること。

2 その他

賃貸借対象物件	G 3 対応機器本体 1 台、及び周辺機器（お知らせ機能） 1 台
賃貸借期間	6 0 か月。賃貸借期間終了後は無償譲渡。
賃貸借機器の納入期限 日	2 0 2 5 年（令和 7 年） 1 2 月 2 6 日（金）
賃貸借開始日	2 0 2 6 年（令和 8 年） 1 月 1 日（木）
権利義務譲渡の禁止	あらかじめ賃借人の承諾を得たときを除き、この契約により生ずる権利又は義務を第三者に譲渡し、承継させ、又は担保の目的に供してはならない。
物件の引渡し	物件の搬入、設置及び調整作業に伴う費用は賃貸人の負担とする。
機器の設定	ファクシミリの初期設定及び稼動確認並びに送付先アドレス設定、また設定したアドレスとのファクシミリ送信を担保すること。
物件の保険	動産総合保険に加入し、その費用を賃貸人が負担する。
秘密保持	個人情報を漏らしたときは罰則が適用される場合がある。
賃貸借料の支払	翌月払い（別途契約書へ示す）
機器の梱包品	機器を梱包してあるダンボール及び発泡スチロールなどは、全て納入業者が回収すること。

※本仕様書は、富士フイルムビジネスイノベーションジャパン株式会社の A p e o s 2 5 6 0（P F S - 4 T）にファクシミリ機能をオプションとして附属させたものを参考としているが、仕様が充たされれば同等機器での入札も可能とする。