## 入札書提出の手引

#### 入札書提出の流れ

#### 1 入札書の提出方法について

入札書は、次のいずれかの方法により、公告(入札条件を含む。以下同じ。)に示す<u>到達期限</u> (2025年(令和7年)11月21日(金)17時00分)までに、提出先に提出してください。

#### 入札書提出先

〒720-8501 福山市東桜町3番5号 福山市教育委員会事務局学校教育部学びづくり課(庶務担当)

### (1) 郵送による提出

ア 郵便による場合

「一般書留郵便」又は「簡易書留郵便」により送付してください。

イ 信書便による場合

信書便(※)の役務のうち、書留郵便に準ずるものにより送付してください。

※ 信書便とは、民間事業者による信書の送達に関する法律(平成 14 年法律第 99 号)同法 第 2 条第 6 項に規定する一般信書便事業者若しくは同条第 9 項に規定する特定信書便 事業者の提供する信書便になります。

#### (2) 持参による提出

入札書提出先に封印した入札書を提出してください。(市の休日及び閉庁時間を除く。) 上記以外の方法により提出された入札書や、到達期限を過ぎて到着した入札書は受付しませ んので、注意してください。

また、郵送の場合には、郵便等の事情により、通常の配達期間では到着しない事態も想定されますので、時間に余裕をもって手続きしてください。

#### 2 封筒について

内封筒及び外封筒の二重の封筒により行います。

- ア 内封筒の表面には、「入札参加者の商号又は名称」、「入札に参加する業務名」及び「開札 日」を記載し、「入札書在中」と朱書してください。
- イ 内封筒に入札書を入れ、しっかりのり付けして、その裏面を代表者印(使用印鑑届を使用する場合は使用印、又は委任状を提出している場合は受任者印)により3か所を封印してください。
- ウ 外封筒の表面には、「公告で定めた到達場所」を記載し、「入札書在中」と朱書します。 また、その裏面には、「差出人の住所及び商号又は名称」及び「代表者名(又は受任者名)」 を記載してください。
- エ 入札書を入れた内封筒を、外封筒に入れ、しっかりのり付けします。

## 内封筒の表面

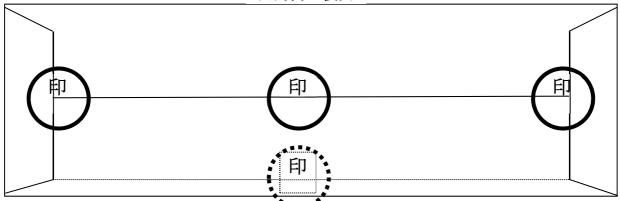


入札参加者名 〇〇〇〇 (株)

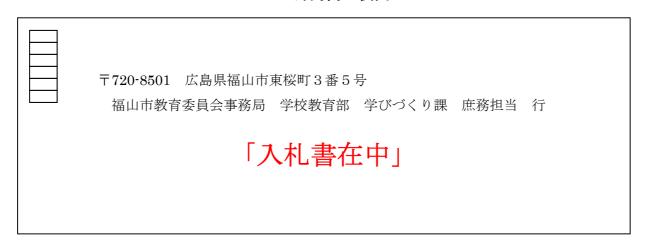
入札業務名 教材毒物劇物等(産業廃棄物)処理業務委託

開札日 2025年(令和7年)11月26日

# 内封筒の裏面



### 外封筒の表面



### 外封筒の裏面



### 3 入札書について

- ア 所定の入札書(様式7)を使用してください。
- イ 入札書の日付は、入札書を記載した日付を記入してください。
- ウ 必ず入札者の実印(使用印鑑届を提出する場合は使用印)又は受任者印を押印してください。

### 4 開札の立会いについて

入札参加資格申請書類及び入札書を提出した者は、開札に立会うことができます。

ただし、代表者又は受任者以外が立会う場合は、立会い委任状(様式8)の提出が必要となりますのでご注意ください。