

入 札 仕 様 書

1. 品 名

学校運営用印刷製本一式

2. 規 格

別紙仕様書・見本のとおり（要校正）

（※見本は、福山市役所本庁舎 5 階資産活用課で閲覧可能）

- ・各帳票につき、校正は 1 回以上とする。
- ・卒業証書、修了証書及び保育証書は、印影 2 か所あり。印影は朱色系で印刷すること。
- ・卒業証書、修了証書及び保育証書の校（園）名、校（園）長名、印影（朱色系）は校（園）ごとに異なる。
- ・卒業証書及び修了証書については、各卒業生、修了生の号数、氏名、生年月日も印刷した状態で納品すること。（※幼稚園分は、号数、氏名、生年月日の印刷は不要。）
- ・卒業証書及び修了証書は A 4 上質紙（※用紙の向きは縦、横書き）とする。
- ・保育証書は A 4 上質紙（※用紙の向きは横、縦書き）とする。
- ・梱包は、全て各校・各園に分けて行うこと。
- ・卒業証書、修了証書及び保育証書については、折れ曲がりを防ぐため、段ボールまたは厚紙等で証書を挟んで梱包すること。

3. 数 量

一式（小・中・義務教育学校分）

（内訳） ①卒業証書ほか印刷製本 5 種類 8, 3 6 3 点

②日誌ほか印刷製本 3 5 種類 1 5 8, 2 8 6 点

（幼稚園分）

（内訳） ③保育証書 1 8 1 点

④日誌ほか印刷製本 6 種類 7 6 6 点

4. 納入場所

（小・中・義務教育学校分）

①② 別紙「【小・中・義務教育学校分】2026年度用 共同印刷集計表」のとお
（幼稚園分）

③④ 別紙「【幼稚園分】2026年度用 共同印刷集計表」のとお

5. 納 期

①2026年（令和8年）1月30日（金）

②2026年（令和8年）2月20日（金）

6. その他

- ・発注後、前年度にイラストレーター及びPDFで編集した各印刷物のデータを提供します。(卒業証書・修了証書については様式の変更のため、イメージ案データを渡します。)
- ・卒業証書、修了証書及び保育証書については、印影をデータにて提供します。証書のデータとは別個のデータとなっていますので、ご注意ください。
- ・卒業証書及び修了証書の印刷に必要な各卒業生・修了生の情報(号数、児童・生徒の氏名、生年月日)について、別途データを提供します。提供したデータは証書の印刷以外に使用してはいけません。
- ・提供したすべてのデータは納品時に教育総務課へ返却してください。なお、印刷物データは次年度の校正に使用するため、書き変えたものを返却してください。
- ・その他、仕様書に定めのない事項については、必要に応じて発注者と受注者とが協議して定めるものとします。

【小・中・義務教育学校分】
①卒業証書ほか印刷製本仕様書
(※2026年3月卒業生・修了生分)

番号	品名	区分	規格	小学校	中学校	義務教育	合計	備考
8-1	卒業証書(小学校)	小	A4(縦297×横210) 上質紙 号数・児童名・生年月日・日付・校 名・校長名・印影(朱)入り	4,180			4,180	様式変更あり レイアウト、卒業日付 後日調整
8-2	卒業証書(中学校)	中	A4(縦297×横210) 上質紙 号数・生徒名・生年月日・日付・校 名・校長名・印影(朱)入り		3,832		3,832	様式変更あり レイアウト、卒業日付 後日調整
8-3	修了証書 (義務教育学校:前期)	義	A4(縦297×横210) 上質紙 号数・児童名・生年月日・日付・校 名・校長名・印影(朱色系)入り			132	132	様式変更あり レイアウト、修了日付 後日調整
8-4	卒業証書 (義務教育学校:後期)	義	A4(縦297×横210) 上質紙 号数・生徒名・生年月日・日付・校 名・校長名・印影(朱色系)入り			139	139	様式変更あり レイアウト、卒業日付 後日調整
9	卒業証書(西暦表記用)	中	縦265×横385 上質紙		80		80	
	合 計 (5種類)			4,180	3,912	271	8,363	

【小・中・義務教育学校分】
②日誌ほか印刷製本仕様書

番号	品名	区分	規格	小学校	中学校	義務教育	合計	備考
事務関係 ↓								
1-1	児童指導要録表紙（学籍）	小 義	B4 クロス(厚) 縦とじ 2枚組 穴あけ 金文字	164		0	164	
1-2	児童指導要録表紙（指導）	小 義	B4 クロス(厚) 縦とじ 2枚組 穴あけ 金文字	162		0	162	
1-3	生徒指導要録表紙（学籍）	中義	B4 クロス(厚) 縦とじ 2枚組 穴あけ 金文字		144	3	147	
1-4	生徒指導要録表紙（指導）	中義	B4 クロス(厚) 縦とじ 2枚組 穴あけ 金文字		127	4	131	
2	給食日誌	小 義	A4 上質紙70 両面 白表紙製本 124P	69		1	70	※製本 一部表記変更
3	封筒	小中義	定形小 長40 225×90 クラフト 校園名・所在地・TEL・FAX入り	29,303	15,603	0	44,906	
4	封筒	小中義	定形大 長3 235×120 クラフト 校園名・所在地・TEL・FAX入り	32,903	17,903	0	50,806	
5	封筒	小中義	定形外 中角3 275×215 クラフト 校園名・所在地・TEL・FAX 入り	1,703	1,803	0	3,506	
6	封筒	小中義	定形外 大角2 330×240 クラフト 校園名・所在地・TEL・FAX入り	22,803	21,003	500	44,306	
7	封筒	小中義	定形外 角6 225×160 クラフト 校名・所在地・TEL・FAX入り	2,503	2,003	0	4,506	
保健関係 ↓								
1	学級保健簿	小中義	白表紙製本 上質紙70 縦350×横190 8P	1,228	428	50	1,706	※製本 年度変更、平均値さしかえ
2-1	健康観察記録	小 義	白表紙製本 上質紙 穴あけ 縦300×横185 26P 朱刷り	1,052		44	1,096	※製本 表紙の年度、 曜日変更
2-2	健康観察記録簿	中義	白表紙製本 上質紙 穴あけ 縦300×横185 26P 朱刷り		472	9	481	※製本 表紙の年度、 曜日変更
3	封筒（振興センター用）	小中義	定形大 長3 235×120 クラフト	3,893	2,253	153	6,299	
合 計（35種類）				95,783	61,739	764	158,286	

※ 備考欄の「製本」について：該当番号 事務関係 2 及び 保健関係 2-1、2-2 の3品目
背表紙はホッチキス止め(学級保健簿、健康観察記録簿はミシン縫い)とし、
厚みのあるテープで補強。(見本のとおり)

2026年度（令和8年度用）共同印刷発注について【小・中・義務教育学校分】

①卒業証書（※2026年3月卒業生・修了生分）

卒業証書（小学校）（事務関係）

番号	品 名		変更点
8-1	卒業証書	小学校	様式変更あり。レイアウト、卒業日付 後日調整。 児童の号数、氏名、生年月日も印刷。
8-2	卒業証書	中学校	様式変更あり。レイアウト、卒業日付 後日調整。 生徒の号数、氏名、生年月日も印刷。
8-3	修了証書	義務教育学校	様式変更あり。レイアウト、修了日付 後日調整。 児童の号数、氏名、生年月日も印刷。
8-4	卒業証書	義務教育学校	様式変更あり。レイアウト、卒業日付 後日調整。 生徒の号数、氏名、生年月日も印刷。

②日誌ほか印刷製本

帳簿の製本について（事務関係）

番 号	品 名		改 善 点
2	給食日誌	小学校 義務教育学校	丈夫な製本にすること。（背表紙に厚めのテープを使用し、綴じ代を十分にとり、真中に近い頁が開きやすいような製本）

帳票の内容変更について（事務関係）

番 号	品 名		変 更 点
2	給食日誌	小学校 義務教育学校	一部表記変更あり。後日調整。

（保健関係）

番 号	品 名		変 更 点
2-1	健康観察記録	小学校・ 義務教育学校	曜日変更 表紙の年号変更〔2025年度（令和7年度）→2026年度（令和8年度）〕
2-2	健康観察記録簿	中学校・ 義務教育学校	曜日変更 表紙の年号変更〔2025年度（令和7年度）→2026年度（令和8年度）〕

連絡先

教育委員会 学事課	三原・佐藤	928－1169
教育委員会 学校保健課	佐原	928－1113
教育委員会 教育総務課	栗林	928－1109

2026年度用 共同印刷集計表

番号	小 学 校 事 務 品 名	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	25	26	27	28	29	32	33	34
		東小	西小	南小	霞小	川口小	手城小	深津小	樹徳小	泉小	旭小	光小	引野小	蔵王小	千田小	御幸小	津之郷小	赤坂小	瀬戸小	熊野小	水呑小	箕島小	高島小	大津野小	坪生小	春日小	神村小	本郷小	松永小	柳津小	金江小
1-1	児童指導要録表紙(学籍):1年ｸﾗｽ数	0	0	1	1	4	3	3	0	2	2	4	1	3	3	4	2	4	5	2	4	1	2	4	5	2	2	3	3	0	2
1-2	児童指導要録表紙(指導):1年ｸﾗｽ数	0	0	1	1	4	5	3	0	2	2	4	1	3	3	0	2	4	5	2	4	1	2	4	5	2	2	3	3	0	2
2	給食日誌	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1
3	封筒(定形小・長40)	500	1,000	0	0	500	4,000	1,000	500	0	0	0	0	0	0	200	300	600	1,000	0	1,000	0	1,000	0	0	0	1,500	0	500	0	0
4	封筒(定形大・長3)	1,000	500	0	0	2,000	3,500	0	500	500	0	1,000	0	1,000	0	300	200	200	1,000	0	1,000	0	1,000	0	500	0	1,000	0	500	300	0
5	封筒(定形外中・角3)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	200	500	0	0	0	0	0	200	0	0	0	0	0	0
6	封筒(定形外大・角2)	0	1,000	0	500	500	2,500	1,000	500	500	0	500	0	1,000	0	0	0	500	0	0	800	100	0	0	800	500	500	0	500	300	0
7	封筒(定形外・角6)	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	0	300	500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8-1	卒業証書(小学校)	41	70	55	35	95	90	78	77	51	48	61	51	26	104	134	48	46	86	14	113	21	19	59	92	61	43	29	110	14	19
	合 計	1,642	2,571	58	538	3,104	10,099	2,085	1,578	1,056	53	1,570	54	2,033	111	740	553	1,855	3,097	19	2,922	124	2,024	68	1,603	566	3,048	36	1,618	615	24

*市教委分は
市役所13階教育委員会教育総務課へ納品

*各校分は各校へ納品

2026年度用 共同印刷集計表

番号	小 学 校 事 務 品 名	35	36	37	38	39	40	41	46	47	49	50	51	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	66	67	68	69	73	74	75
		藤江小	伊勢丘小	曙小	多治米小	旭丘小	有磨小	福相小	宜山小	駅家小	桜丘小	緑丘小	長浜小	西深津小	野々浜小	幕山小	久松台小	新涯小	山手小	日吉台小	川口東小	駅家西小	大谷台小	明王台小	常金丸小	網引小	新市小	戸手小	山南小	神辺小	竹尋小
1-1	児童指導要録表紙(学籍):1年ｸﾗｽ数	3	3	4	3	0	0	1	0	5	0	3	2	3	4	2	2	6	2	2	0	2	1	2	1	2	3	2	1	4	0
1-2	児童指導要録表紙(指導):1年ｸﾗｽ数	3	3	4	3	0	0	1	0	5	0	3	2	3	4	2	2	6	2	2	0	2	1	2	1	2	3	2	1	4	0
2	給食日誌	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1
3	封筒(定形小・長40)	100	0	2,000	0	0	1,000	100	500	0	0	1,000	400	1,000	300	0	0	1,000	500	0	1,000	1,000	0	0	0	500	0	0	0	500	0
4	封筒(定形大・長3)	0	0	0	0	300	1,000	100	0	0	500	1,000	0	1,000	600	600	0	1,000	500	0	2,000	1,000	0	200	0	0	500	500	0	500	0
5	封筒(定形外中・角3)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	500	0	0	0	0	0	200	0	0	0	0	0	0	0	0
6	封筒(定形外大・角2)	300	0	500	2,000	1,200	500	0	0	200	0	1,500	0	0	0	200	500	1,000	0	0	500	0	200	200	0	300	0	300	0	500	0
7	封筒(定形外・角6)	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	200	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8-1	卒業証書(小学校)	19	74	66	85	32	14	26	61	135	32	108	17	49	25	48	50	133	47	63	49	65	26	25	20	34	42	72	16	103	21
	合 計	426	81	2,575	2,092	1,533	2,515	329	562	346	533	3,615	422	2,056	934	1,053	1,055	3,146	1,052	68	3,550	2,270	229	630	22	838	548	876	18	1,612	22

*市教委分は
市役所13階教育委員会教育総務課へ納品

*各校分は各校へ納品

2026年度用 共同印刷集計表

(単位:点)												
番号	小 学 校 事 務 品 名	76	77	78	80	81	82	83	84	85	市 教 委	合 計
		御 野 小	湯 田 小	中 条 小	道 上 小	遺 芳 丘 小	駅 家 北 小	常 石 と も に 学 園	広 瀬 学 園 小	加 茂 小		
1-1	児童指導要録表紙(学籍):1年ｸﾗｽ数	2	5	1	4	0	3	3	2	6	3	164
1-2	児童指導要録表紙(指導):1年ｸﾗｽ数	2	5	1	4	0	3	3	2	6	3	162
2	給食日誌	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	69
3	封筒(定形小・長40)	0	2,000	100	2,000	0	0	500	200	0	3	29,303
4	封筒(定形大・長3)	0	2,000	100	1,000	0	0	500	0	2,000	3	32,903
5	封筒(定形外中・角3)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	1,703
6	封筒(定形外大・角2)	0	300	100	0	0	0	500	0	0	3	22,803
7	封筒(定形外・角6)	0	300	0	0	500	0	200	100	0	3	2,503
8-1	卒業証書(小学校)	58	154	19	116	70	66	24	11	112	203	4,180
	合 計	63	4,765	322	3,125	571	73	1,731	316	2,125	227	93,790

市教委分
200部は号数・児童名・生年月日・校名・校長名なし(西暦表記用)
3部は校名・校長名あり(次年度サンプル用)

*市教委分は
市役所13階教育委員会教育総務課へ納品

*各校分は各校へ納品

2026年度用 共同印刷集計表

番 号	小 学 校 保 健 品 名	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
		東 小	西 小	南 小	霞 小	川 口 小	手 城 小	深 津 小	樹 徳 小	泉 小	旭 小	光 小	引 野 小	蔵 王 小	千 田 小	御 幸 小	津 之 郷 小	赤 坂 小	瀬 戸 小	熊 野 小	水 呑 小	箕 島 小	高 島 小
1	学級保健簿	16	21	18	17	30	25	30	21	14	17	20	15	12	33	37	20	16	25	10	30	10	9
2-1	健康観察記録	0	21	18	17	30	0	0	21	14	17	20	15	12	33	37	20	16	25	10	32	10	9
3	封筒(センター用)	30	50	50	50	50	100	30	20	60	30	50	50	30	100	100	30	80	50	20	50	20	0
	合 計	46	92	86	84	110	125	60	62	88	64	90	80	54	166	174	70	112	100	40	112	40	18

*市教委分は
市役所13階教育委員会教育総務課へ納品

*各校分は各校へ納品

2026年度用 共同印刷集計表

番 号	小 学 校 保 健 品 名	25	26	27	28	29	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	46	47	49	50	51	53	54
		大 津 野 小	坪 生 小	春 日 小	神 村 小	本 郷 小	松 永 小	柳 津 小	金 江 小	藤 江 小	伊 勢 丘 小	曙 小	多 治 米 小	旭 丘 小	有 磨 小	福 相 小	宜 山 小	駅 家 小	桜 丘 小	緑 丘 小	長 浜 小	西 深 津 小	野 々 浜 小
1	学級保健簿	20	25	20	24	12	30	11	9	10	21	21		15	7	10	15	36	7	0	10	18	7
2-1	健康観察記録	20	25	0	24	12	30	11	9	10	21	21		15	7	0	15	36	0	0	10	0	0
3	封筒(センター用)	0	150	100	400	20	80	20	0	0	350	50		100	0	0	50	100	50	70	50	50	20
	合 計	40	200	120	448	44	140	42	18	20	392	92	0	130	14	10	80	172	57	70	70	68	27

*市教委分は
市役所13階教育委員会教育総務課へ納品

*各校分は各校へ納品

2026年度用 共同印刷集計表

番 号	小 学 校 保 健 品 名	55	56	57	58	59	60	61	62	63	66	67	68	69	73	74	75	76	77	78	80	81	82
		幕 山 小	久 松 台 小	新 涯 小	山 手 小	日 吉 台 小	川 口 東 小	駅 家 西 小	大 谷 台 小	明 王 台 小	常 金 丸 小	網 引 小	新 市 小	戸 手 小	山 南 小	神 辺 小	竹 尋 小	御 野 小	湯 田 小	中 条 小	道 上 小	遺 芳 丘 小	駅 家 北 小
1	学級保健簿	15	15	38	18	18	17	20	11	10	8	12	13	18	10	32	9	20	37	8	30	25	23
2-1	健康観察記録	0	15	38	0	18	17	0	11	10	8	12	13	18	10	32	9	20	37	8	30	25	23
3	封筒(センター用)	0	100	150	50	30	50	100	20	10	0	30	60	100	50	0	0	0	0	0	100	100	100
	合 計	15	130	226	68	66	84	120	42	30	16	54	86	136	70	64	18	40	74	16	160	150	146

*市教委分は
市役所13階教育委員会教育総務課へ納品

*各校分は各校へ納品

2026年度用 共同印刷集計表

(単位:点)

番 号	小 学 校 保 健 品 名	83	84	85	市 教 委	合 計
		常石 ともに学園	広瀬学 園小	加茂小		
1	学級保健簿	10	0	34	3	1,228
2-1	健康観察記録	10	8	34	3	1,052
3	封筒(センター用)	30	0	100	3	3,893
	合 計	50	8	168	9	6,173

*市教委分は
市役所13階教育委員会教育総務課へ納品

*各校分は各校へ納品

2026年度用 共同印刷集計表

番 号	中 学 校 事 務 品 名	1	2	3	4	5	6	7	8	11	12	13	14	15	16	17	21	22	23	24	25	26	27	31	33
		東中	城北中	城南中	鷹取中	城東中	幸千中	済美中	向丘中	鳳中	培遠中	大成館中	松永中	精華中	中央中	芦田中	駅家中	誠之中	城西中	大門中	一ツ橋中	東朋中	駅家南中	福山中	至誠中
1-3	生徒指導要録表紙(学籍):1年ｸﾗｽ数	0	9	0	3	6	10	6	5	3	3	4	0	3	13	2	7	12	4	0	2	4	8	3	0
1-4	生徒指導要録表紙(指導):1年ｸﾗｽ数	0	0	0	3	6	10	6	5	3	3	4	0	3	13	2	7	12	4	0	2	4	8	3	0
3	封筒(定形小・長40)	500	0	1,000	0	500	0	300	0	1,000	1,000	0	1,000	0	0	800	0	0	1,000	0	500	0	0	2,000	0
4	封筒(定形大・長3)	0	1,000	2,000	0	1,000	0	200	0	0	0	0	0	0	1,000	0	0	1,000	2,000	0	700	0	1,000	2,000	0
5	封筒(定形外中・角3)	0	0	300	0	0	0	0	0	500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	封筒(定形外大・角2)	500	500	2,000	0	500	2,000	0	1,000	0	0	300	1,000	300	1,000	400	0	1,000	2,000	0	1,000	0	500	1,500	0
7	封筒(定形外・角6)	0	0	100	0	0	0	0	0	500	0	0	0	100	0	0	0	0	500	0	0	0	0	0	0
8-2	卒業証書(中学校)	163	240	261	95	141	215	117	0	96	118	135	121	38	99	48	104	204	93	117	67	159	173	118	24
9	卒業証書(西暦表記用) (縦265×横385)	0	0	0	0	0	0	0	80	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	合 計	1,163	1,749	5,661	101	2,153	2,235	629	1,090	2,102	1,124	443	2,121	444	2,125	1,252	118	2,228	5,601	117	2,271	167	1,689	5,624	24

*市教委分は
市役所13階教育委員会教育総務課へ納品

*各校分は各校へ納品

2026年度用 共同印刷集計表

(単位:点)

番 号	中 学 校 事 務 品 名	34	35	36	37	38	39	市 教 委	合 計
		神 辺 中	神 辺 東 中	神 辺 西 中	新 市 中 央 中	広 瀬 学 園 中	加 茂 中		
1-3	生徒指導要録表紙(学籍):1年クラス数	8	3	5	10	5	3	3	144
1-4	生徒指導要録表紙(指導):1年クラス数	0	3	5	10	5	3	3	127
3	封筒(定形小・長40)	1,000	0	2,000	2,000	0	1,000	3	15,603
4	封筒(定形大・長3)	2,000	0	2,000	2,000	0	0	3	17,903
5	封筒(定形外中・角3)	0	0	0	1,000	0	0	3	1,803
6	封筒(定形外大・角2)	3,000	0	500	2,000	0	0	3	21,003
7	封筒(定形外・角6)	500	0	200	0	100	0	3	2,003
8-2	卒業証書(中学校)	228	78	109	153	14	101	203	3,832
9	卒業証書(西暦表記用) (縦265×横385)	0	0	0	0	0	0	0	80
	合 計	6,736	84	4,819	7,173	124	1,107	224	62,498

市教委分
200部は号数・児童名・生年月日・校名・校長名なし(西暦表記用)
3部は校名・校長名あり(次年度サンプル用)

号数・児童名・生年月日・校名・校長名なし(西暦表記用)

*市教委分は
市役所13階教育委員会教育総務課へ納品

*各校分は各校へ納品

2026年度用 共同印刷集計表

番 号	中 学 校 保 健 品 名	1	2	3	4	5	6	7	8	11	12	13	14	15	16	17	21	22	23	24	25	26	27
		東 中	城 北 中	城 南 中	鷹 取 中	城 東 中	幸 千 中	済 美 中	向 丘 中	鳳 中	培 遠 中	大 成 館 中	松 永 中	精 華 中	中 央 中	芦 田 中	駅 家 中	誠 之 中	城 西 中	大 門 中	一 ッ 橋 中	東 朋 中	駅 家 南 中
1	学級保健簿	16	14	27	14	17	30	17	12	13	13	20	15	8	13	10	0	15	11	14	15	17	21
2-2	健康観察記録簿	16	26	27	14	17	30	17	14	13	13	20	15	8	13	10	15	15	11	14	15	17	21
3	封筒(センター用)	50	100	300	0	150	200	0	0	0	50	150	0	0	0	30	100	30	50	0	300	200	100
	合 計	82	140	354	28	184	260	34	26	26	76	190	30	16	26	50	115	60	72	28	330	234	142

*市教委分は
市役所13階教育委員会教育総務課へ納品

*各校分は各校へ納品

2026年度用 共同印刷集計表

(単位:点)

番 号	中 学 校 保 健 品 名	31	33	34	35	36	37	38	39	市 教 委	合 計
		福 山 中	至 誠 中	神 辺 中	神 辺 東 中	神 辺 西 中	新 市 中 央 中	広 瀬 学 園 中	加 茂 中		
1	学級保健簿	0	6	30	10	15	18	0	14	3	428
2-2	健康観察記録簿	10	6	30	10	15	18	5	14	3	472
3	封筒(センター用)	150	10	110	0	70	100	0	0	3	2,253
	合 計	160	22	170	20	100	136	5	28	9	3,153

*市教委分は
市役所13階教育委員会教育総務課へ納品

*各校分は各校へ納品

2026年度用 共同印刷集計表

(単位: 点)

番 号	義務教育学校 事 務 品 名	1	2	市 教 委	合 計
		鞆 の 浦 学 園	想 青 学 園		
1-1	児童指導要録表紙(学籍): 1年クラス数	0	0	0	0
1-2	児童指導要録表紙(指導): 1年クラス数	0	0	0	0
1-3	生徒指導要録表紙(学籍)	1	2	0	3
1-4	生徒指導要録表紙(指導)	1	3	0	4
2	給食日誌	1	0	0	1
3	封筒(定形小・長40)	0	0	0	0
4	封筒(定形大・長3)	0	0	0	0
5	封筒(定形外中・角3)	0	0	0	0
6	封筒(定形外大・角2)	500	0	0	500
7	封筒(定形外・角6)	0	0	0	0
8-3	修了証書(義務教育学校:前期用)	28	51	53	132
8-4	卒業証書(義務教育学校:後期用)	29	57	53	139
	合 計	560	113	106	779

市教委分
50部は号数・児童名・生年月日・校名・校長名なし(西暦表記用)
3部は号数・児童名・生年月日なし、校名・校長名あり(次年度サンプル用)
市教委分
50部は号数・児童名・生年月日・校名・校長名なし(西暦表記用)
3部は号数・児童名・生年月日なし、校名・校長名あり(次年度サンプル用)

*市教委分は
市役所13階教育委員会教育総務課へ納品

*各校分は各校へ納品

2026年度用 共同印刷集計表

(単位:点)

番 号	義務教育学校 保健 品 名	1	2	市 教 委	合 計
		鞆 の 浦 学 園	想 青 学 園		
1	学級保健簿	15	32	3	50
2-1	健康観察記録	9	32	3	44
2-2	健康観察記録簿	6	0	3	9
3	封筒(センター用)	50	100	3	153
	合 計	80	164	12	256

*市教委分は
市役所13階教育委員会教育総務課へ納品

*各校分は各校へ納品

◎教育委員会から配布するもの…希望数量を記入

職員健康診断票	40	70		110
---------	----	----	--	-----

2026年度用 共同印刷集計表

(単位:点)

番号	幼稚園 品名	2	6	20	27	33	38	39	保育指導課	合計
		西幼稚園	手城幼稚園	あけぼの幼稚園	緑丘幼稚園	新涯幼稚園	湯田幼稚園	道上幼稚園		
1	日誌	1	1	0	1	1	1	1	1	7
2	幼児出席簿	4	2	0	3	4	2	3	1	19
3	封筒(定形小・長40)	100	100	0	100	100	0	0	2	402
4	封筒(定形外大・角2)	100	0	0	100	100	0	0	2	302
5	学級保健簿	3	2	0	3	4	2	3	1	18
6	健康観察記録簿	3	2	0	3	4	2	3	1	18
7	保育証書	40	10	24	33	35	20	17	2	181
	合計	251	117	24	243	248	27	27	10	947

*保育指導課分は
市役所7階保育指導課へ納品

*各幼稚園分は各園へ納品