

コンピュータ帳票見積仕様書

次に掲げる物件について、**2025年11月11日(火)** までに見積書を資産活用課へ提出してください

なお、見積書は番号ごとに分けてください。 ※見本は要求課に返却すること※
見積金額は契約希望金額から消費税相当額を除いた額を記載してください。（競争は見積金額で行います。）
本案件についての質問がある場合は、案件公開週の木曜日までに質問書を提出してください。回答の公表は金曜日を予定しています。

見積り合わせの結果については、書面又は福山市ホームページにより公表しますので、**落札された場合は、公表の日から原則、5日以内に発注書を受領（契約締結）してください。**

見積書を提出された場合は、福山市契約規則第3条に基づき、請書をもって契約書に代えること、又は第4条に基づき、見積書をもって契約書に代えることに同意していただいた ものとしします。なお、契約の履行については、地方自治法施行令、福山市契約規則及び福山市物品調達契約約款の定めるところとします。

番号	要求課	負担行為番号	品名	品質規格その他	納品方法	数量呼称	納品場所	希望納期
1	納税課	69937	福山市公金領収済通知書 ヘッダーシート(MPN様式用)	仕様書のとおり	搬入	25,000枚	納税課	2025年12月12日
			福山市公金領収済通知書 ヘッダーシート(市県民税特徴用)	仕様書のとおり	搬入	14,000枚	納税課	2025年12月12日

の見積書は、福山地区消防組合用の様式を使用してください。

No. 1-1 【印刷仕様書】

項 目	仕 様
帳票名	福山市公金領収済通知書 ヘッダーシート（MPN様式用）
規 格	○紙質等共通規格：見本のとおり ○ドロップアウトカラー赤系 ○ボールペン読み取りモードで、PCS値の0.1以下
サイズ	縦 114.0mm 横124.0mm 左上カット5mmずつ（※電算帳票の為、サイズ厳守）
レイアウト 内 容	別添見本のとおり
連単区分	単票
印刷枚数	25,000枚（100枚×250束）
校正回数	1回（※福山市役所2階 納税課にて校正）
納品方法 及び 納入期限	搬入 2025年12月12日（金）
納品場所	福山市役所2階 納税課
担 当	納税課 枝廣（084-928-1029）
注意事項	●納品時は、100枚ずつの束にさせていただきますようお願いします。 併せて、21,000枚（100枚×210束）と4,000枚（100枚×40束）で分けて保管ができるように納品していただきますようお願いいたします。

No. 1-2【印刷仕様書】

項 目	仕 様
帳票名	福山市公金領収済通知書 ヘッダーシート（市県民税特徴用）
規 格	○紙質等共通規格：見本のとおり ○ドロップアウトカラー赤系 ○ボールペン読み取りモードで、PCS値の0.1以下
サイズ	縦 114.0mm 横114.0mm 左上カット5mmずつ（※電算帳票の為、サイズ厳守）
レイアウト 内 容	別添見本のとおり
連単区分	単票
印刷枚数	14,000枚（100枚×140束）
校正回数	1回（※福山市役所2階 納税課にて校正）
納品方法 及び 納入期限	搬入 2025年12月12日（金）
納品場所	福山市役所2階 納税課
担 当	納税課 枝廣（084-928-1029）
注意事項	●納品時は、100枚ずつの束にさせていただきますようお願いします。 併せて、13,000枚（100枚×130束）と1,000枚（100枚×10束）で分けて保管ができるように納品していただきますようお願いいたします。