

窓あき封筒見積仕様書

次に掲げる物件について、2025年11月11日(火) までに見積書を資産活用課へ提出してください。

なお、見積書は番号ごとに分けてください。 ※見本は要求課に返却すること※
見積金額は契約希望金額から消費税相当額を除いた額を記載してください。（競争は見積金額で行います。）
本案件についての質問がある場合は、案件公開週の木曜日までに質問書を提出してください。回答の公表は金曜日を予定しています。

見積り合わせの結果については、書面又は福山市ホームページにより公表しますので、落札された場合は、公表の日から原則、5日以内に発注書を受領（契約締結）してください。

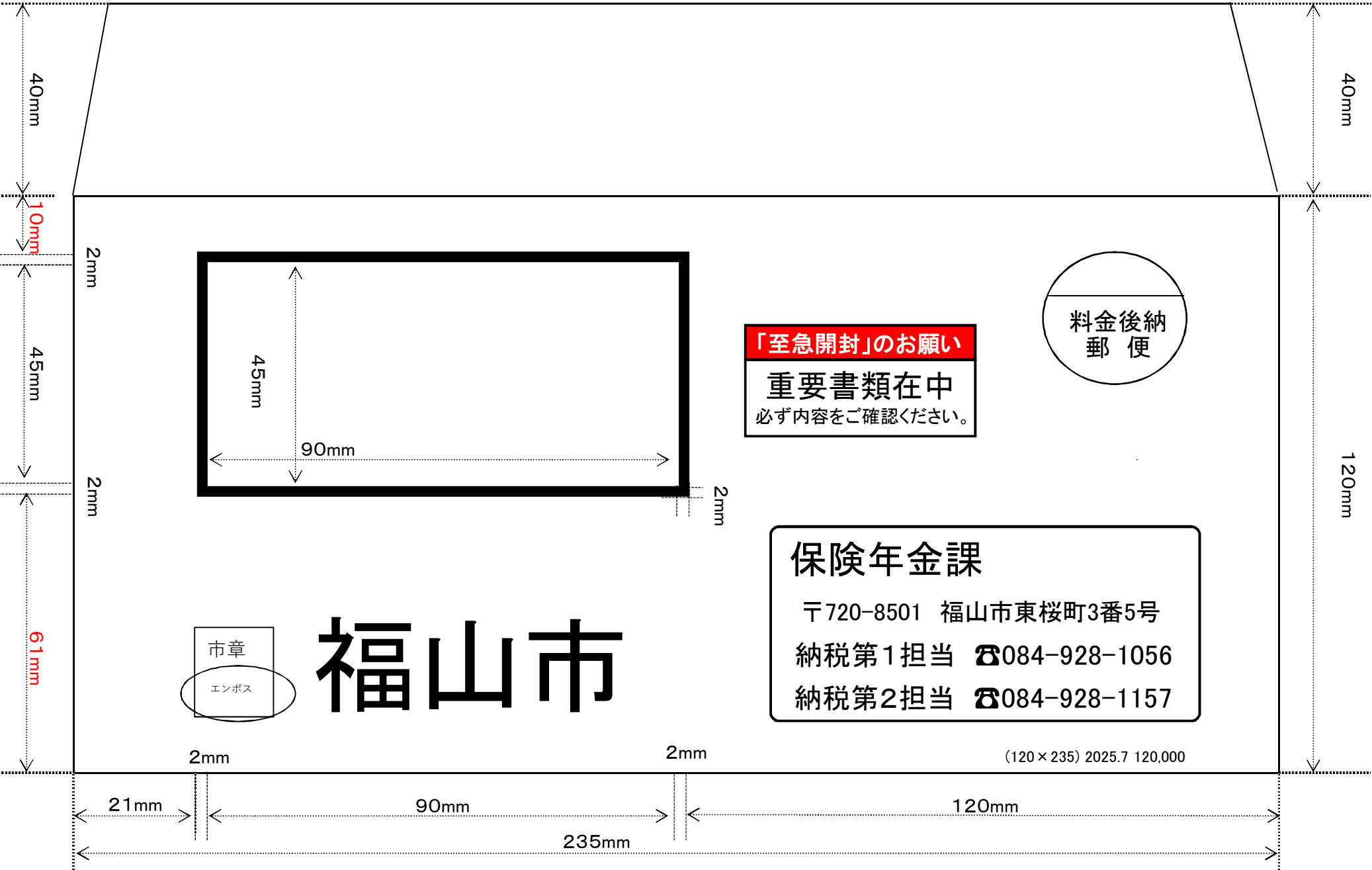
見積書を提出された場合は、福山市契約規則第3条に基づき、請書をもって契約書に代えること、又は第4条に基づき、見積書をもって契約書に代えることに同意していただいた ものとします。なお、契約の履行については、地方自治法施行令、福山市契約規則及び福山市物品調達契約約款の定めるところとします。

番号	要求課	負担行為番号	品名	品質規格その他	納品方法	数量呼称	納品場所	希望納期
1	保険年金課	70596	保険年金課納税担当 窓空き封筒(後納・A4用・至急開封あり・アドヘヤ)	仕様書のとおり	搬入	55,000枚	保険年金課	2025年12月15日
			保険年金課納税担当 窓空き封筒(後納・納付書用・アドヘヤ)	仕様書のとおり	搬入	30,000枚	保険年金課	2025年12月15日
		70938	保険年金課後期高齢者医療担当 窓空き封筒(後納・A4用・アドヘヤ)	仕様書のとおり	搬入	14,000枚	保険年金課	2025年12月15日
			保険年金課後期高齢者医療担当 窓空き封筒(後納・納付書用・至急開封あり・アドヘヤ)	仕様書のとおり	搬入	9,000枚	保険年金課	2025年12月15日

の見積書は、福山地区消防組合用の様式を使用してください。

No. 1-1 【窓空き封筒（後納・A4用・至急開封あり・アドヘヤ） 仕様書】

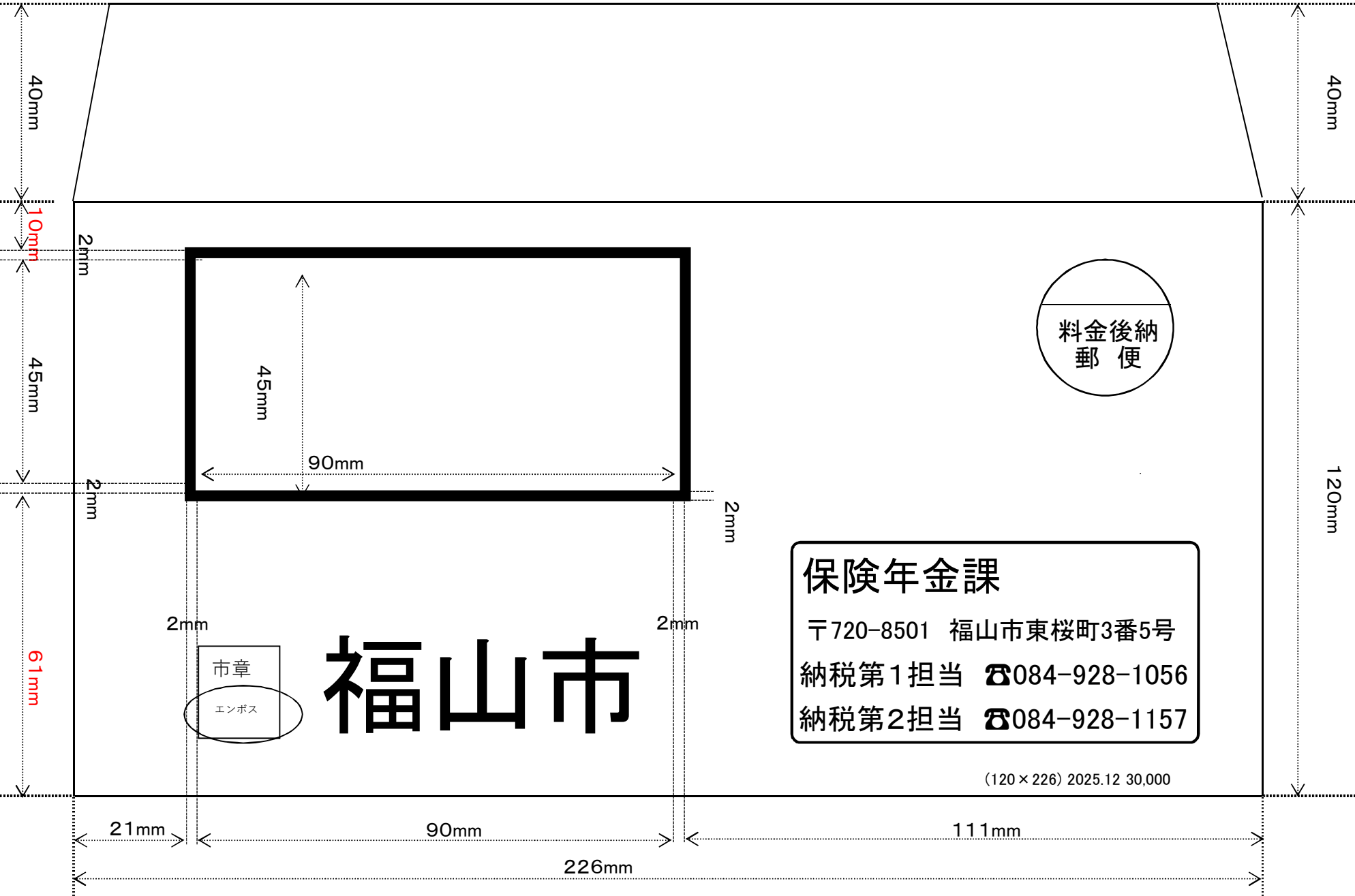
項 目	仕 様	
品 名	保険年金課納税担当 窓空き封筒（後納・A4用・至急開封あり・アドヘヤ）	
封筒サイズ	横235mm×縦120mm ※別紙「封筒仕様書」を参照	
紙 質	片艶晒クラフト 80g	
印字内容	別添見本のとおり	
印字の色	別添見本のとおり	
窓	横 90mm×縦 45mm ※別紙「封筒仕様書」を参照	
	窓にはグラシン紙を使用 窓枠の周囲に2mm幅の縁取りを行うこと	
フラップ	別紙「封筒仕様書」のとおり	
糊 付 け	フラップ及び本体部分の糊着（押さえただけで封緘が可能となるように）	
数 量	55,000枚	
郵便マーク	丸型 上段は表記なし	
	下段に「料金後納郵便」と表記すること	
市章	表面左下部へ表示すること	
地 紋	あり （「市章」を使用し、内容物が透けて見えることが無いようにすること）	
エンボス	2か所 ※表面左下の市章の位置、裏面左下の「安心」の欄の位置	
校 正	要校正（1回） ※見本を4部提出すること	
	校正には1日以上時間を設けること	
納入期限	2025年（令和7年）12月15日	
納入場所	本庁1階 保険年金課 納税第1担当 金尾（TEL084-928-1056）	
注意事項	※窓枠の位置については、校正時に修正が入る可能性があります。	
	※納入は1箱1,000枚入りとし、100枚ごとに括束すること。	
	ただし、100枚括束は仕切りでも可。	
	※箱には上記の「帳票名」を印刷又は紙にプリントし糊付けすること	





№. 1-2【窓空き封筒（後納・納付書用・アドヘヤ） 仕様書】

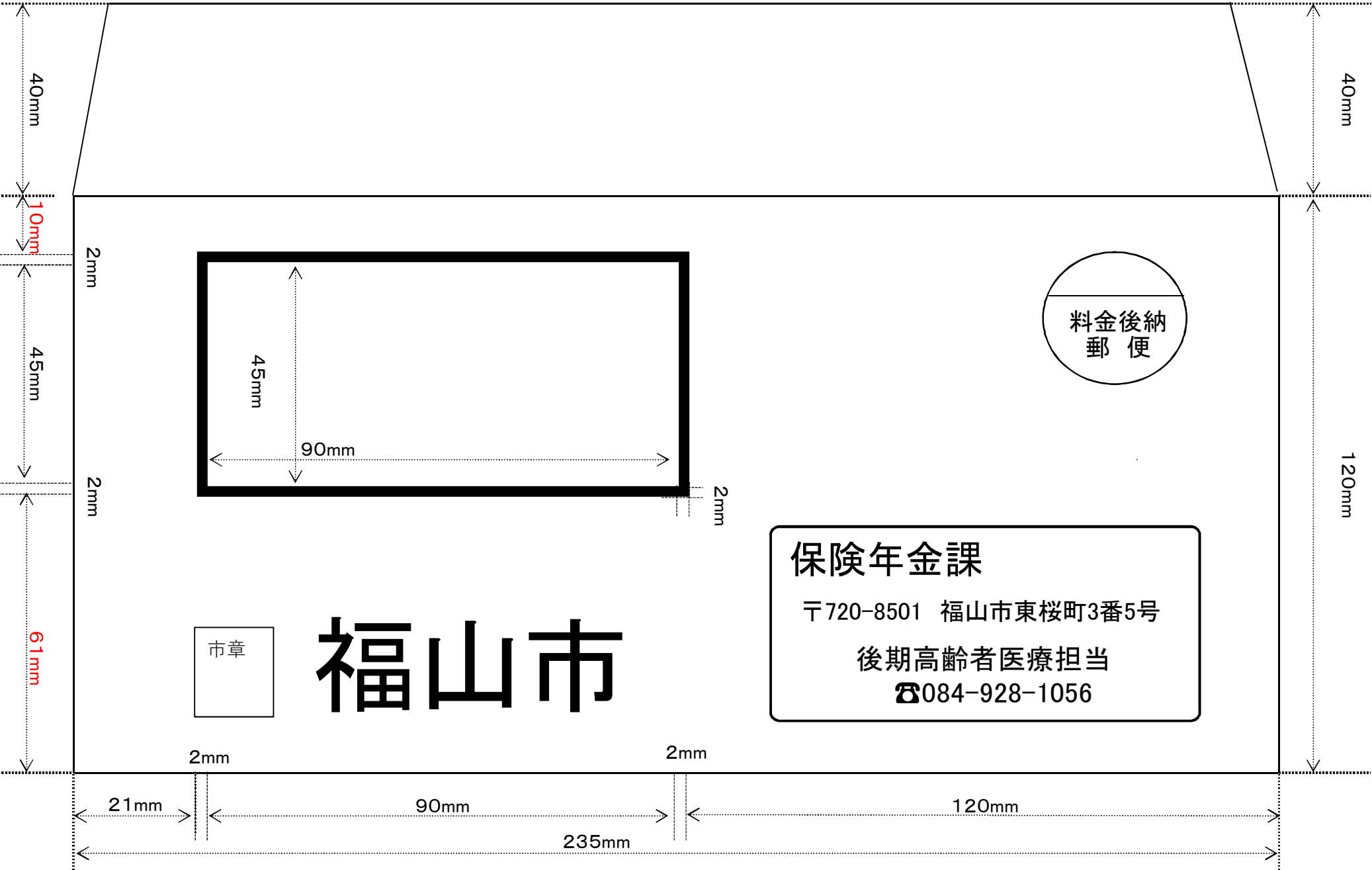
項 目	仕 様	
品 名	保険年金課納税担当 窓空き封筒（後納・納付書用・アドヘヤ）	
封筒サイズ	横 226mm×縦 120mm ※別紙「封筒仕様書」を参照	
紙 質	片艶晒クラフト 80g	
印字内容	別添見本のとおり	
印字の色	別添見本のとおり	
窓	横 90mm×縦 45mm ※別紙「封筒仕様書」を参照	
	窓にはグラシン紙を使用 窓枠の周囲に2mm幅の縁取りを行うこと	
フラップ	別紙「封筒仕様書」のとおり	
糊 付 け	フラップ及び本体部分の糊着（押さえただけで封緘が可能となるように）	
数 量	30,000枚	
郵便マーク	丸型 上段は表記なし	
	下段に「料金後納郵便」と表記すること	
市章	表面左下部へ表示すること	
地 紋	あり （「市章」を使用し、内容物が透けて見えることが無いようにすること）	
エンボス	2か所 ※表面左下の市章の位置、裏面左下の「安心」の欄の位置	
校 正	印刷前に要校正（1回） ※見本を4部提出すること	
	校正には1日以上時間を設けること	
納入期限	2025年（令和7年）12月15日	
納入場所	本庁1階 保険年金課 納税第1担当 金尾（Tel084-928-1056）	
注意事項	※窓枠の位置については、校正時に修正が入る可能性があります。	
	※納入は1箱1,000枚入りとし、100枚ごとに括束すること。	
	ただし、100枚括束は仕切りでも可。	
	※箱には上記の「帳票名」を印刷又は紙にプリントし糊付けすること	



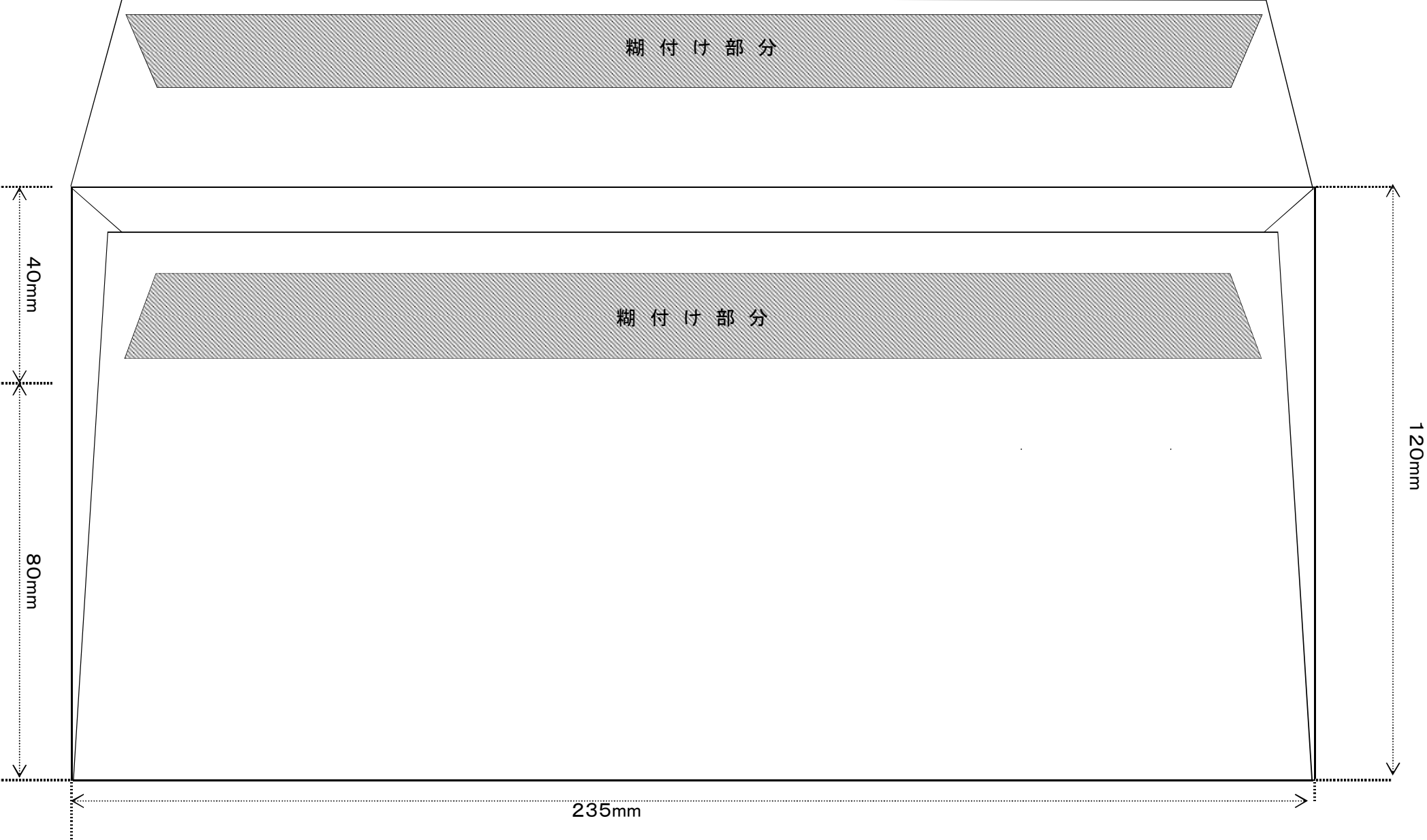


No. 1－3【窓空き封筒（後納・A4用・アドヘヤ） 仕様書】

項 目	仕 様	
品 名	保険年金課後期高齢者医療担当 窓空き封筒（後納・A4用・アドヘヤ）	
封筒サイズ	横235mm×縦120mm ※別紙「封筒仕様書」を参照	
紙 質	紙名：再生クラフト 色：うぐいす 紙厚：70g/m ²	
印字内容	別添見本のとおり	
印字の色	別添見本のとおり	
窓	横 90mm×縦 45mm ※別紙「封筒仕様書」を参照	
	窓にはグラシン紙を使用 窓枠の周囲に2mm幅の縁取りを行うこと	
フラップ	別紙「封筒仕様書」のとおり	
糊 付 け	フラップ及び本体部分の糊着（押さえてだけで封緘が可能となるように）	
数 量	14,000枚	
郵便マーク	丸型 上段は表記なし	
	下段に「料金後納郵便」と表記すること	
市章	表面左下部へ表示すること	
地 紋	あり （「市章」を使用し、内容物が透けて見えることが無いようにすること）	
エンボス	なし	
校 正	要校正（1回） ※見本を4部提出すること	
	校正には1日以上時間を設けること	
納入期限	2025年12月15日（月） 期限厳守	
納入場所	本庁1階 保険年金課 後期高齢者医療担当 木村（Tel084-928-1411）	
注意事項	※窓枠の位置については、校正時に修正が入る可能性があります。	
	※納入は1箱1,000枚入りとし、100枚ごとに括束すること。	
	ただし、100枚括束は仕切りでも可。	
	※箱には上記の「帳票名」を印刷又は紙にプリントし糊付けすること	



別紙(封筒仕様書(後納・A4用・アドヘヤ))
(裏面)



No. 1-4【窓空き封筒（後納・納付書用・至急開封あり・アドハヤ） 仕様書】

項 目	仕 様	
品 名	保険年金課後期高齢者医療担当 窓空き封筒（後納・納付書用・至急開封あり・アドヘヤ）	
封筒サイズ	横 226mm×縦 120mm ※別紙「封筒仕様書」を参照	
紙 質	紙名：再生クラフト 色：うぐいす 紙厚：70g/m ²	
印字内容	別添見本のとおり	
印字の色	別添見本のとおり	
窓	横 90mm×縦 45mm ※別紙「封筒仕様書」を参照	
	窓にはグラシン紙を使用 窓枠の周囲に2mm幅の縁取りを行うこと	
フラップ	別紙「封筒仕様書」のとおり	
糊 付 け	フラップ及び本体部分の糊着（押さえただけで封緘が可能となるように）	
数 量	9,000枚	
郵便マーク	丸型 上段は表記なし	
	下段に「料金後納郵便」と表記すること	
市章	表面左下部へ表示すること	
地 紋	あり （「市章」を使用し、内容物が透けて見えることが無いようにすること）	
エンボス	なし	
校 正	印刷前に要校正（1回） ※見本を4部提出すること	
	校正には1日以上時間を設けること	
納入期限	2025年12月15日（月） 期限厳守	
納入場所	本庁1階 保険年金課 後期高齢者医療担当 木村（TEL084-928-1411）	
注意事項	※窓枠の位置については、校正時に修正が入る可能性があります。	
	※納入は1箱1,000枚入りとし、100枚ごとに括束すること。	
	ただし、100枚括束は仕切りでも可。	
	※箱には上記の「帳票名」を印刷又は紙にプリントし糊付けすること	

封筒仕様書(後納・納付書用・アドヘヤ)
(裏面)

