

⑧ 給与支払報告書(総括表)

指定番号	

福山市提出用		年	月	日提出		年		月	分	秒	月分まで										
給与の支払期間																					
給与支払者の 個人番号又は法人番号																					
フリガナ																					
給与支払者の 名前又は名称																					
所得税の源泉徴収 をしている事務所 又は事業の名称																					
〒																					
同上の所在地																					
給与支払者が 法人である場合 の代表者の名前																					
連絡者の名前、 所属課、係名 及び電話番号		名前 (電話)		課		係												所 轄 税務署名		税務署	
関与税理士等の 名前及び 電話番号		名前 (電話)																給与の支払方法 及びその期日			
		名前 (電話)																納入書の送付 納入書を使用される場合は 「不要」にしないよう記入してください		必要・不要	

- ① 原則として特別徴収をお願いします。普通徴収とする場合は、普通徴収切替理由書の添付と個人別明細書の摘要欄へ記号及び略号を記載してください。
- ※ 普通徴収切替理由書の提出・摘要欄へ記載がない場合は、原則として特別徴収になります。
- ② 普通徴収切替理由書(兼仕切り紙)で仕切って提出してください。
- ③ 特別徴収の納入書の送付が必要な場合は、「納入書の送付」欄の「必要」に○を、不要な場合は「不要」に○をつけてください。

給与が少額	B	人
給与が不定期	C	人
他社で特徴 (乙欄該当者)	D	人

前	年未調整について
職	他社分給与を含んでいますか？ はい・いいえ
分	その旨を摘要欄に記載していますか？ はい・いいえ (どちらかに○をつけてください)

※ 福山市記入欄			
番号確認	本人確認	代理権確認	
☐ 添付	☐ 添付	☐ 添付	
☐ 提示	☐ 提示	☐ 提示	
☐ なし	☐ なし	☐ なし	
確認書類			
☐ 個人番号カード ☐ 通知カード ☐ 運転免許証 ☐ 保険証 ☐ その他()			
※ 福山市記入欄		処理	点検

※欄には記入しないでください。