

【給与支払報告書（総括表・個人別明細書）の留意点について】

- ・e L T A Xを利用して給与支払報告書を提出した場合は、重複して紙での提出は不要です。
 - ・個人別明細書は1人につき1枚提出してください。
 - ・給与の支払を受けている者の「個人番号」、「名前」、「フリガナ」、「生年月日」、「住所」を正しく記載してください。個人特定ができない場合は、事業所に問い合わせをさせていただく場合があります。
 - ・被扶養者等の「個人番号」も必ず記載してください。
 - ・記載漏れ（住宅借入金等特別控除可能額や区分等）に注意してください。
 - ・総括表記載の報告人員と、個人別明細書の枚数が一致するようにしてください。
 - ・普通徴収を希望される場合は、摘要欄に普通徴収切替理由を必ず記載し、内訳を総括表及び普通徴収切替理由書に記載してください。
 - ・支払金額の中に前職分の給与を含んでいる場合は、総括表の前職分欄および個人別明細書の摘要欄へ必ず記載してください。
- ・令和7年分*から「基礎控除」、「給与所得控除」の見直しが行われているためご注意ください。
 - ・令和7年分*から「特定親族特別控除」が創設されました。適用される場合は、「区分」を必ず記載してください。

※令和7年分からの変更点等については、国税庁ホームページの「年末調整がよくわかるページ」をご参照ください。



(よくわかるページ)

【給与支払報告書（総括表）の記載についての注意事項】

⑧ 給与支払報告書(総括表)

指 定 番 号
600000000

福山市提出用		2026年 1月 10日提出	
給与の支払期間		2025年 1月分から 12月分まで	
1 給与支払者の個人番号又は法人番号	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3		
フリガナ	フクヤマコーポレーション		事業種目
給与支払者の名前又は名称	株式会社福山コーポレーション		受給者総人員
所得税の源泉徴収をしている事務所又は事業の名称			30人
2 同上の所在地	〒720-0000 福山市〇〇町〇丁目〇番〇号		3 特別徴収対象者
給与支払者が法人である場合の代表者の名前	福山 和夫		15人
連絡者の名前、所属課、係名及び電話番号	名 前 福山 太郎 (電話 084-000-000)		4 普通徴収対象者(退職者及び休職者を除く)
関与税理士等の名前及び電話番号	名 前 (電話)		3人
		5 普通徴収対象者(退職者及び休職者を除く)	
		2人	
		報告人員の合計	
		20人	
		6 納入書の送付	
		必要・不要	

1 原則として特別徴収をお願いします。普通徴収とする場合は、普通徴収切替理由書の添付と個人別明細書の摘要欄へ記号及び略号を記載してください。

※普通徴収切替理由書の提出・摘要欄へ記載がない場合は、原則として特別徴収になります。

2 普通徴収切替理由書(兼仕切り紙)で仕切って提出してください。

3 特別徴収の納入書の送付が必要な場合は、「納入書の送付」欄の「必要」に○を、不要な場合は「不要」に○をつけてください。

※ 福山市記入欄		
番号確認	本人確認	代理権確認
☐ 添付	☐ 添付	☐ 添付
☐ 提示	☐ 提示	☐ 提示
☐ なし	☐ なし	☐ なし
確認書類		
☐ 個人番号カード		
☐ 通知カード		
☐ 運転免許証	☐ 保険証	
☐ その他()		

※欄には記入しないでください。

※ 福山市記入欄	
処 理	点 検

4 給与が少額	
2人	
5 給与が不定期	
6 他社で特徴(乙欄該当者)	
7 年末調整について	
他社分給与を含んでいますか?	
(はい)・いいえ	
その旨を摘要欄に記載していますか?	
(はい)・いいえ	
(どちらかに○をつけてください)	

- 1 給与支払者の個人番号（12桁）又は法人番号（13桁）を右詰で記載してください。
- 2 名称・所在地等に変更がある場合は、二重線で消し、朱書きで訂正してください。
- 3 住民税を特別徴収（給与引き）できる方の人数を記載してください。
- 4 住民税を特別徴収（給与引き）できない方の人数を、理由別に記載してください。
(個人別明細書の摘要欄にも理由の記号及び略号を記載してください。)
※普通徴収切替理由の記載がない場合は、原則全て特別徴収となりますので、必ず記載してください。
- 5 特別徴収の納入書を使用される場合は、「不要」にしないでください。「不要」の場合は、納入書を送付しません。
- 6 支払金額に他社分が含まれている場合は、摘要欄への記載を必ずお願いします。