

## 入札書提出の手引

### 入札書提出の流れ

#### 1 入札書の提出方法について

入札書は、次のいずれかの方法により、公告（入札条件を含む。以下同じ。）に示す到達期限  
（2025年（令和7年）12月10日（水）17時15分）までに、入札書を提出先に提出してください。

##### 入札書提出先

〒720-8501 福山市東桜町3番5号  
福山市役所 教育委員会事務局管理部施設課

##### （1）郵送による提出

###### ア 郵便による場合

「**一般書留郵便**」又は「**簡易書留郵便**」により送付してください。

###### イ 信書便による場合

信書便（※）の役務のうち、**書留郵便に準ずるもの**により送付してください。

※ 信書便とは、民間事業者による信書の送達に関する法律（平成14年法律第99号）第2条第6項に規定する一般信書便事業者又は同条第9項に規定する特定信書便事業者の提供する信書便になります。

##### （2）持参による提出

入札書提出先に封印した入札書を提出してください。（市の休日及び閉庁時間を除く。）

上記以外の方法により提出された入札書や、到達期限を過ぎて到着した入札書は受付いたしませんので、注意してください。

また、郵送の場合には、郵便等の事情により、通常の配達期間では到着しない事態も想定されますので、時間に余裕をもって手続きしてください。

#### 2 封筒について

内封筒及び外封筒の二重の封筒により行います。

- ① まず、内封筒の表面には、「入札参加者の会社名」、「入札に参加する業務名」及び「開札日」を記載し、「入札書在中」と朱書してください。
- ② 内封筒に入札書を入れ、しっかりとりのり付けして、その裏面を代表者印（使用印鑑届を使用する場合は使用印）により3か所を封印してください。
- ③ 外封筒の表面には、「公告で定めた到達場所」を記載し、「入札書在中」と朱書します。  
また、その裏面には、「差出人の住所及び商号又は名称」及び「代表者名」を記載してください。
- ④ 入札書を入れた内封筒を、外封筒に入れ、しっかりとりのり付けします。

外封筒には、印鑑による封印は必要ありません。

内封筒の表面

|                                                                               |                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> | <div>「入札書在中」</div> <div><div>入札参加者名</div><div>〇〇〇〇</div></div> <div><div>入札業務名</div><div>□□□□□□業務委託</div></div> <div><div>開札日</div><div>2025 年（令和 7 年）12 月 11 日（木）</div></div> |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

内封筒の裏面

|                                                                               |                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> | <div><div><div>印</div></div><div><div>印</div></div><div><div>印</div></div></div> <div><div><div>印</div></div></div> |
|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

※封筒の合わせ目が端にある場合、 の位置に押印する。

外封筒の表面

|                                                                               |                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> | <div><div>〒720-8501 広島県福山市東桜町 3 番 5 号</div><div>福山市役所 教育委員会事務局 管理部 施設課 行</div></div> <div><div>書留<br/>又は<br/>簡易書留</div><div>「入札書在中」</div></div> |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 外封筒の裏面

|                                                                |
|----------------------------------------------------------------|
|                                                                |
| 〒〇〇〇-〇〇〇〇    △△県△△市△△町△△番△△号<br>〇   〇〇〇<br>〇   代表取締役   □□   □□ |
|                                                                |

### 3 入札書について

- ア 所定の入札書を使用してください。
- イ 入札書の日付は、入札書を記載した日付を記入してください。
- ウ 必ず入札者の実印（使用印鑑届を提出する場合は使用印）を押印してください。

### 4 開札の立会について

- 入札参加資格申請書類及び入札書を提出した者は、開札に立会うことができます。
- ただし、代表者でない者が立会う場合においては、立会委任状（様式8号）の提出が必要となりますのでご注意ください。