

委任状

福山市長様

年月日

本人(委任者)

住所

名前

生年月日 年月日

電話番号

(※依頼の事実を確認する必要がある場合は、本人に電話で確認することができます)

印

※法人の場合は法人印
※個人の場合は自署で
あれば押印不要

代理人(受任者)

住所

名前

生年月日 年月日

■次の証明書の交付申請及び受領を委任します。

所得 関係	<input type="checkbox"/> 所得(非)課税証明書通 (所得・課税標準額・控除額等) <input type="checkbox"/> 所得証明書通 (所得のみ)
資産 関係	<input type="checkbox"/> 評価証明書通 (評価額) <input type="checkbox"/> 公課証明書通 (評価額・課税標準額・税相当額等) <input type="checkbox"/> その他()通
納税 関係	<input type="checkbox"/> 完納証明書通 <input type="checkbox"/> 納税証明書通 [<input type="checkbox"/> 市県民税 <input type="checkbox"/> 固定資産税 <input type="checkbox"/> その他税()]
その他	<input type="checkbox"/> ()通
使用 目的	<input type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> 奨学金 <input type="checkbox"/> 売買・登記 <input type="checkbox"/> 入国管理局 <input type="checkbox"/> その他 のために へ提出

主な証明書の種類

証明書名称	証明内容
所得(非)課税証明書	収入額(給与・年金等)・所得額 課税額・控除内訳
所得証明書	収入額(給与・年金等)・所得額
評価証明書	固定資産の評価額
公課証明書	固定資産の評価額、課税標準額、 税相当額
完納証明書	市税に滞納がないこと
納税証明書(税目の指定が必要です)	年度・税目ごとの納税内容

※このほかの証明書の内容や証明書の手数料、税証明発行遡及年度等については、
福山市ホームページをご確認ください。

同様の内容が記載されていれば、この様式によらない委任状でも差し支えありません。

ただし、委任状に記載される委任内容によっては、証明書の交付ができない場合がありますので予めご了承ください。

代理人が申請される場合は、この委任状のほかに代理人の本人確認書類等の資料が必要となります。詳しくは、福山市ホームページをご確認ください。

個人の委任状を本人の自署で作成した場合、押印は不要です。ただし、住所・名前などをWord等で作成した個人の委任状の場合や法人の委任状の場合は押印が必要です。