

# 重要事項説明書

Ver 1.3

記入年月日	2025	年	8	月	1	日
記入者名						
所属・職名						
取込種別	2 修正					
被災確認事業所番号						

## 1 事業主体概要

種類	2 法人						
	※法人の場合、その種類		1 社会福祉法人（社協以外）				
名称	(ふりがな) しやかいふくしほうじん はるみかい						
	社会福祉法人 春海会						
法人番号	法人番号有無		1 有				
	法人番号		5240005007920				
主たる事務所の所在地	〒 720 - 0203						
	広島県福山市田尻町4-1-15番地						
連絡先	電話番号		084	-	983	-	5888
	FAX番号		084	-	983	-	5887
	メールアドレス		excel @ harumikai.jp				
	ホームページ有無		1 有				
	ホームページアドレス		https://		www.harumikai.jp		
代表者	氏名		神原 正教				
	職名		理事長				
設立年月日	1995	年	12	月	8	日	
主な実施事業	※別添1（別の実施する介護サービス一覧表）						

## 2 有料老人ホーム事業の概要

### (住まいの概要)

名称	(ふりがな) ぐらんどほーむえくせるとものうら						
	グランドホームエクセル輛の浦						
所在地	〒	720	-	0203			
	広島県福山市田尻町4-1-15番地						
所在地（建物名等）							
市区町村コード	都道府県	広島県	市区町村	342076 福山市			
主な利用交通手段	最寄駅	山陽本線 福山 駅					
	交通手段と所要時間	福山駅より鞆鉄バス（鞆 行き） 「エクセル輛の浦前」バス停下車、徒歩5分					
連絡先	電話番号	084	-	983	-	5888	
	FAX番号	084	-	983	-	5887	
	メールアドレス	excel @ harumikai.jp					
	ホームページ有無	1 有					
	ホームページアドレス	https://		www.harumikai.jp			
管理者	氏名	神原 信敏					
	職名	施設長					
建物の竣工日		2005	年	3	月	23	日
有料老人ホーム事業の開始日		2005	年	4	月	1	日

（類型） 【表示事項】

類型	1 介護付（一般型特定施設入居者生活介護を提供する場合）					
1 又は 2 に該当する場合	介護保険事業者番号	3471504104				
	指定した自治体名	福山市				
	事業所の指定日	2005	年	4	月	1 日
	指定の更新日（直近）	2023	年	4	月	1 日

3 建物概要

土地	敷地面積	11119.33	m <sup>2</sup>
	所有関係	1 事業者が自ら所有する土地	
		2 事業者が賃借する土地の場合	
		賃貸の種別	
		抵当権の有無	
		契約期間	
			開始
			年 月 日
			終了
建物	延床面積	全体	1383.9 m <sup>2</sup>
		うち、老人ホーム部分	m <sup>2</sup>
	耐火構造	1 耐火建築物	
		3 その他の場合	
	構造	1 鉄筋コンクリート造	
		4 その他の場合	

居室の状況	所有関係	1 事業者が自ら所有する建物					
		2 事業者が賃借する建物の場合					
		賃貸の種別					
		抵当権の有無					
		契約期間					
				開始			
				年	月	日	
		終了					
	年			月	日		
	契約の自動更新						
居室区分 【表示事項】	1 全室個室（縁故者個室含む）						
	2 相部屋ありの場合						
	最少		1		人部屋		
	最大		1		人部屋		
		トイレ	浴室	面積	戸数・室数	区分	
	タイプ1	1 有	2 無	18 m <sup>2</sup>	13	1 一般居室個室	
	タイプ2	2 無	2 無	17.5 m <sup>2</sup>	8	1 一般居室個室	
	タイプ3	2 無	2 無	17.3 m <sup>2</sup>	1	1 一般居室個室	
	タイプ4	2 無	2 無	16.5 m <sup>2</sup>	2	1 一般居室個室	
	タイプ5	2 無	2 無	14.7 m <sup>2</sup>	1	1 一般居室個室	
	タイプ6	2 無	2 無	14.4 m <sup>2</sup>	10	1 一般居室個室	
	タイプ7	2 無	2 無	14.1 m <sup>2</sup>	1	1 一般居室個室	
	タイプ8			m <sup>2</sup>			
タイプ9			m <sup>2</sup>				
タイプ10			m <sup>2</sup>				

共用施設	共用便所における 便房	5	ヶ所	うち男女別の対応が可能な便房	0	ヶ所
				うち車椅子等の対応が可能な便房	4	ヶ所
	共用浴室	2	ヶ所	個室	2	ヶ所
				大浴場	0	ヶ所
	共用浴室における 介護浴槽	1	ヶ所	チェアー浴	1	ヶ所
				リフト浴	0	ヶ所
				ストレッチャー浴	0	ヶ所
				その他		ヶ所
	食堂	1	あり			
入居者や家族が利用 できる調理設備	2	なし				
エレベーター	2	あり（ストレッチャー対応）				
消防用設備 等	消火器	1	あり			
	自動火災報知設備					
	火災通報設備	1	あり			
	スプリンクラー	1	あり			
	防火管理者	1	あり			
	防災計画	1	あり			
緊急通報装 置等	居室	1	全ての居室あり			
	便所	1	全ての便所あり			
	浴室	1	全ての浴室あり			
	その他					
その他						

#### 4 サービスの内容

##### (全体の方針)

運営に関する方針	<p>高齢者が安心して生きがいを持って、また人間としての尊厳をもって人生を送っていただく為に高齢者支援活動を行う使命を有し、もって地域社会に貢献することを理念とします。我々は基本理念のもと入居者に喜ばれる施設運営を行う為に、下記の施設運営を致します。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 私達は今日のすばらしく平和な日本を築いていただいたお年寄りに感謝と尊敬の念を持ちます</li> <li>2. 私達はお世話をするのではなく、お世話をさせていただくという謙虚な心を持ちます</li> <li>3. 私達は利用者に「こんなにすばらしい施設に入っているんだ」という優越感を持って頂ける施設づくりを目指します</li> <li>4. 私達はホテル感覚で施設運営をいたします</li> <li>5. 私達は「ノー」といわない施設を目指します</li> </ol>
サービスの提供内容に関する特色	<ul style="list-style-type: none"> <li>・個々のニーズに沿ったケアプランを作成し、個別機能訓練を提供します。</li> <li>・職員は入居者様の役割や「おたがいさま」を大切に、サポートをいたします。</li> <li>・協力医療機関と連携し、施設での看取りに対応します。</li> </ul>
入浴、排せつ又は食事の介護	1 自ら実施
食事の提供	1 自ら実施
洗濯・掃除等の家事の供与	1 自ら実施
健康管理の供与	1 自ら実施
安否確認又は状況把握サービス	1 自ら実施
生活相談サービス	1 自ら実施

(介護サービスの内容) ※特定施設入居者生活介護の提供を行っていない場合は省略可能

<p>特定施設入居者生活介護の加算の対象となるサービスの体制の有無</p> <p>※1 「協力医療機関連携加算(Ⅰ)」は、「相談・診療を行う体制を常時確保し、緊急時に入院を受け入れる体制を確保している協力医療機関と連携している場合」に該当する場合を指し、「協力医療機関連携加算(Ⅱ)」は、「協力医療機関連携加算(Ⅰ)」以外に該当する場合を指す。</p> <p>※2 「地域密着型特定施設入居者生活介護」の指定を受けている場合。</p>	入居継続支援加算(Ⅰ)	2 なし
	入居継続支援加算(Ⅱ)	2 なし
	生活機能向上連携加算(Ⅰ)	2 なし
	生活機能向上連携加算(Ⅱ)	1 あり
	個別機能訓練加算(Ⅰ)	1 あり
	個別機能訓練加算(Ⅱ)	1 あり
	ADL維持等加算(Ⅰ)	2 なし
	ADL維持等加算(Ⅱ)	1 あり
	夜間看護体制加算(Ⅰ)	2 なし
	夜間看護体制加算(Ⅱ)	1 あり
	若年性認知症入居者受入加算	1 あり
	協力医療機関連携加算(Ⅰ)(※1)	1 あり
	協力医療機関連携加算(Ⅱ)(※1)	1 あり
	口腔・栄養スクリーニング加算	1 あり
	口腔衛生管理体制加算(※2)	2 なし
	科学的介護推進体制加算	1 あり
	退院・退所時連携加算	1 あり
	退居時情報提供加算	1 あり
	看取り介護加算(Ⅰ)	1 あり
	看取り介護加算(Ⅱ)	2 なし
	認知症専門ケア加算(Ⅰ)	2 なし
	認知症専門ケア加算(Ⅱ)	2 なし
	高齢者施設等感染対策向上加算(Ⅰ)	1 あり
	高齢者施設等感染対策向上加算(Ⅱ)	1 あり
	新興感染症等施設療養費	1 あり
	生産性向上推進体制加算(Ⅰ)	2 なし
	生産性向上推進体制加算(Ⅱ)	1 あり

	サービス提供体制強化加算	(Ⅰ)	2	なし
		(Ⅱ)	1	あり
		(Ⅲ)	2	なし
	介護職員等処遇改善加算	(Ⅰ)	1	あり
		(Ⅱ)	1	あり
		(Ⅲ)	2	なし
		(Ⅳ)	2	なし
		(Ⅴ)(1)	2	なし
		(Ⅴ)(2)	2	なし
		(Ⅴ)(3)	2	なし
		(Ⅴ)(4)	2	なし
		(Ⅴ)(5)	2	なし
		(Ⅴ)(6)	2	なし
		(Ⅴ)(7)	2	なし
		(Ⅴ)(8)	2	なし
		(Ⅴ)(9)	2	なし
		(Ⅴ)(10)	2	なし
		(Ⅴ)(11)	2	なし
		(Ⅴ)(12)	2	なし
(Ⅴ)(13)	2	なし		
(Ⅴ)(14)	2	なし		
人員配置が手厚い介護サービスの実施の有無	2 なし			
	1 ありの場合			
	(介護・看護職員の配置率)			: 1

(医療連携の内容)

医療支援 ※複数選択可	<input type="radio"/>	救急車の手配		
	<input type="radio"/>	入退院の付き添い		
	<input type="radio"/>	通院介助		
		その他		



	1	名称	医療法人 紫苑会 福山南病院	
		住所	福山市水呑町 1 9 4 7 - 2 当事業所より 4 k m	
		診療科目	内科・外科・形成外科・皮膚科・泌尿器科・整形外科	
		協力科目	内科・外科・形成外科・皮膚科・泌尿器科・整形外科	
		協力内容	入所者の病状の急変時等において相談対応を行う体制を常時確保	1 あり
			診療の求めがあった場合において診療を行う体制を常時確保	1 あり

協力医療機関	2	名称		
		住所		
		診療科目		
		協力科目		
		協力内容	入所者の病状の急変時等において相談対応を行う体制を常時確保	
			診療の求めがあった場合において診療を行う体制を常時確保	
	3	名称		
		住所		
		診療科目		
		協力科目		
		協力内容	入所者の病状の急変時等において相談対応を行う体制を常時確保	
			診療の求めがあった場合において診療を行う体制を常時確保	
		名称		
		住所		

	4	診療科目		
		協力科目		
		協力内容	入所者の病状の急変時等において相談対応を行う体制を常時確保	
			診療の求めがあった場合において診療を行う体制を常時確保	
	5	名称		
		住所		
		診療科目		
		協力科目		
	協力内容		入所者の病状の急変時等において相談対応を行う体制を常時確保	
		新興感染症発生時に連携する医療機関	1 あり	
1 ありの場合	医療機関の名称		医療法人 紫苑会 福山南病院	
	医療機関の住所		福山市水呑町 1 9 4 7 - 2 当事業所より 4 k m	
1	名称	しげもり歯科医院		
	住所	福山市春日町六丁目 1 2 4 - 1 番地		

協力歯科医療機関		協力内容	入居者は高齢であり何らかの疾患を持っているまたは罹病しやすい状態や環境にあることを鑑み、これらの受診、治療に協力する。
	2	名称	
		住所	
		協力内容	

(入居後に居室を住み替える場合) ※住み替えを行っていない場合は省略可能

入居後に居室を住み替える場合 ※複数選択可	一時介護室へ移る場合				
	介護居室へ移る場合				
	その他				
判断基準の内容					
手続きの内容					
追加的費用の有無					
居室利用権の取扱い					
前払金償却の調整の有無					
従前の居室との仕様の 変更	面積の増減				
	便所の変更				
	浴室の変更				
	洗面所の変更				
	台所の変更				
	その他の変更				
		1 ありの場合			
		(変更内容)			

(入居に関する要件)

入居対象となる者 【表示事項】	自立している者	2	なし
	要支援の者	1	あり
	要介護の者	1	あり
留意事項	<p>・入居時年齢 60 歳以上</p> <p>・要支援 1 から要介護 5 の方</p> <p>・入居に際しては身元引受人を定めるものとします。ただし、身元引受人を定めることが出来ない相当の理由が認められる場合にはこの限りではありません。</p> <p>・身元引受人は、入居契約に基づく入居者の事業者に対する責務について、入居者と連帯して履行の責を負うとともに、事業者と協議し、必要なときには入居者の身柄を引き取るものとします。</p>		
契約解除の内容	<p>1. 入居者が死亡したとき</p> <p>2. 事業者が入居契約書第 28 条に基づき解除を通告し、予告期間が満了したとき</p> <p>3. 入居者が入居契約書第 29 条に基づき解約をおこなったとき</p>		
事業主体から解約を求める場合	解約条項	別紙 1 入居に関する要件に記載	
	解約予告期間		ヶ月
入居者からの解約予告期間	0.5		ヶ月
体験入居の内容	1 あり		
	1 ありの場合		
	(内容)	<p>部屋代・食費・光熱水費・日用品費・寝具リース代を含み、7 日まで利用が可能です。</p> <p>(料金) 日額 10,000 円</p>	
入居定員	36		人
その他			

## 5 職員体制

※ 有料老人ホームの職員について記載すること（同一法人が運営する他の事業所の職員については記載する必要はありません）。

（職種別の職員数）

	職員数（実人数）			常勤換算人数 ※1 ※2
	合計	常勤	非常勤	
管理者	1	1		1
生活相談員	1	1		1
直接処遇職員				
介護職員	16	9	7	14.2
看護職員	4	1	3	2.6
機能訓練指導員	1	1		8
計画作成担当者	1	1		1
栄養士	1	1		1
調理員	1	1		1
事務員				
その他職員				
1 週間のうち、常勤の従業者が勤務すべき時間数 ※2				40 時間
※1 常勤換算人数とは、当該事業所の従業者の勤務延時間数を当該事業所において常勤の従業者が勤務すべき時間数で除することにより、当該事業所の従業者の人数を常勤の従業者の人数に換算した人数をいう。				
※2 特定施設入居者生活介護等を提供しない場合は、記入不要				

（資格を有している介護職員の人数）

	合計		
		常勤	非常勤
社会福祉士	1	1	
介護福祉士	8	4	4
実務者研修の修了者			
初任者研修の修了者			
介護支援専門員	1	1	

（資格を有している機能訓練指導員の人数）

	合計		
		常勤	非常勤
看護師又は准看護師	4	1	3
理学療法士	1	1	
作業療法士			
言語聴覚士			
柔道整復士			
あん摩マッサージ指圧師			
はり師			
きゅう師			

（夜勤を行う看護・介護職員の人数）

夜勤帯の設定時間	( 22 時 0 分 ～ 7 時 0 分 )			
	平均人数		最少時人数（休憩者等を除く）	
看護職員	0	人	0	人
介護職員	2	人	2	人

（特定施設入居者生活介護等の提供体制）

特定施設入居者生活介護の利用者に対する看護・介護職員の割合  （一般型特定施設以外の場合、本欄は省略可能）	契約上の職員配置比率※ 【表示事項】	d 3 : 1 以上		
	実際の配置比率 （記入日時点での利用者数：常勤換算職員数）	2.6		: 1

※ 広告、パンフレット等における記載内容に合致するものを選択

外部サービス利用型特定施設である有料老人ホームの介護サービス提供体制 （外部サービス利用型特定施設以外の場合、本欄は省略可能）	ホームの職員数		人
	訪問介護事業所の名称		
	訪問看護事業所の名称		
	通所介護事業所の名称		



(職員の状況)

管理者		他の職務との兼務				1    あり						
		業務に係る 資格等	1    あり									
			1    ありの場合									
			資格等の名称				社会施設設士					
		看護職員		介護職員		生活相談員		機能訓練指導員		計画作成担当者		
		常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	
前年度1年間の採用者数			1	1	1							
前年度1年間の退職者数				1	2							
応業務 じたに 従員 事の した 人数 経験 年数 に	1 年未満		1	4	1							
	1 年以上 3 年未満	1		2								
	3 年以上 5 年未満		1		1	1				1		
	5 年以上 10 年未満		1	1	3							
	10 年以上			2	2			1				
従業者の健康診断の実施状況			1    あり									

## 6 利用料金

### (利用料金の支払い方法)

居住の権利形態 【表示事項】		2 建物賃貸借方式	
利用料金の支払い方式 【表示事項】		3 月払い方式	
		4 選択方式の場合、該当する方式を全て選択	
			全額前払い方式
			一部前払い・一部月払い方式
			月払い方式
年齢に応じた金額設定		2 なし	
要介護状態に応じた金額設定		1 あり	
入院等による不在時における利用料金（月払い）の取扱い		1 減額なし	
		3 不在期間が○日以上の場合に限り、日割り計算で減額の場合	
		不在期間が	日以上
利用料金の改定	条件	公共料金の変更、物価、人件費等の諸要件を勘案し、入居契約書第8条に定める運営懇談会で意見を聴取	
	手続き	入居者及び身元引受人等へ事前に通知する	

(利用料金のプラン【代表的なプランを2例】)

			プラン 1		プラン 2	
入居者の状況	要介護度		要支援 1		要介護 4	
	年齢		94	歳	94	歳
居室の状況	床面積		14.4	m <sup>2</sup>	18	m <sup>2</sup>
	便所		2 無		1 有	
	浴室		2 無		2 無	
	台所		2 無		2 無	
入居時点で必要な費用	前払金		300000	円	300000	円
	敷金			円		円
月額費用の合計			168203	円	204126	円
家賃			72000	円	81000	円
サービス費用	特定施設入居者生活介護※1の費用		6953	円	25851	円
	介護保険外※2	食費	54000	円	54000	円
		管理費		円		円
		介護費用	1300	円	14157	円
		光熱水費	8250	円	8250	円
		その他	25700	円	20868	円

※1 介護予防・地域密着型の場合を含む。

※2 有料老人ホーム事業として受領する費用(訪問介護などの介護保険サービスに関わる介護費用は、同一法人によって提供される介護サービスであっても、本欄には記入していない)

(利用料金の算定根拠)

費目	算定根拠
家賃	Aタイプ：81,000円 Bタイプ：72,000円
敷金	家賃のヶ月分
介護費用 ※介護保険サービスの自己負担額は含まない。	オムツ等の介護用品費 理美容代 趣味活動費

管理費	<p>300,000円（毎月10,000円を償却、30カ月以内の退居の場合、差額を返還いたします。）</p> <p>《内訳》管理部門の人件費、事務管理費、警備に係る費用 共用部分の水道光熱費、維持、清掃に係る費用</p>
食費	<p>日額：1,800円 （朝食：500円 昼食：700円 夕食：600円で算出しています）</p> <p>3食欠食時は徴収いたしません</p> <p>《内訳》食材料、人件費に係る費用</p>
光熱水費	
利用者の個別的な選択によるサービス利用料	別添2
その他のサービス利用料	

（特定施設入居者生活介護に関する利用料金の算定根拠）

※ 特定施設入居者生活介護等の提供を行っていない場合は省略可能

費目	算定根拠
特定施設入居者生活介護※に対する自己負担額	別紙 2 に記載
特定施設入居者生活介護※における人員配置が手厚い場合の介護サービス（上乘せサービス）	
※ 介護予防・地域密着型の場合を含む。	

（前払金の受領）※前払金を受領していない場合は省略可能

算定根拠	管理費：300,000円 （毎月10,000円を償却、30ヶ月以内の 退居の場合、差額を返還）	
想定居住期間（償却年月数）	30	ヶ月
償却の開始日	入居日	
想定居住期間を超えて契約が継続する場合に備えて受領する額（初期償却額）	0	円
初期償却率		%

返還金の算 定方法	入居後 3 月以内の契約終了		償却期間内（30ヶ月以内）に本契約が終了する場合は、差額分より当月利用料と居室クリーニング費用（壁面クロスを張り替え費用追加の場合あり）を差し引いた額を返還いたします。
	入居後 3 月を超えた契約終了		償却期間（30ヶ月）を超えた場合は返還金はありませんが、新たな管理費の追加徴収も行いません。
前払金の保 全先			
	1	全国有料老人ホーム協会以外の場合	
		名称	

## 7 入居者の状況【冒頭に記した記入日現在】

### （入居者の人数）

性別	男性	6	人
	女性	30	人
年齢別	65歳未満	0	人
	65歳以上75歳未満	0	人
	75歳以上85歳未満	6	人
	85歳以上	30	人
要介護度別	自立	0	人
	要支援 1	2	人
	要支援 2	4	人
	要介護 1	13	人
	要介護 2	2	人
	要介護 3	4	人
	要介護 4	8	人
	要介護 5	3	人
入居期間別	6ヶ月未満	4	人
	6ヶ月以上1年未満	9	人
	1年以上5年未満	14	人
	5年以上10年未満	8	人
	10年以上15年未満	1	人
	15年以上	0	人

### （入居者の属性）

平均年齢	90.8	歳
入居者数の合計	36	人
入居率※	100	%

※ 入居者数の合計を入居定員数で除して得られた割合。一時的に不在となっている者も入居者に含む。



（前年度における退去者の状況）

退居先別の人数	自宅等	0	人
	社会福祉施設	2	人
	医療機関	2	人
	死亡	4	人
	その他	0	人
生前解約の状況	施設側の申し出	0	人
		（解約事由の例）	
	入居者側の申し出	4	人
		（解約事由の例） 長期入院の事例：食事摂取が困難となり医療機関での治療、療養を希望された。	

8 苦情・事故等に関する体制

（利用者からの苦情に対応する窓口等の状況）

窓口1										
窓口の名称		社会福祉法人春海会 グランドホームエクセル韮の浦 苦情解決責任者：施設長 神原信敏 苦情受付担当者：副施設長 仲川義信 事業所担当：課長 三阪久美子								
電話番号		084	-	983	-	5888				
対応している時間	平日	8	時	30	分	～	17	時	30	分
	土曜	8	時	30	分	～	17	時	30	分
	日曜・祝日	8	時	30	分	～	17	時	30	分
定休日		なし								

窓口2

窓口の名称		第三者委員：細川 修宏・田坂 直樹 直接申し出をされる場合には、施設より連絡先をお伝えします									
電話番号		084	-		983	-		5888			
対応している時間	平日	8	時	30	分	～	17	時	30	分	
	土曜	8	時	30	分	～	17	時	30	分	
	日曜・祝日	8	時	30	分	～	17	時	30	分	
定休日		土曜日、日曜日、祝祭日、年末年始									

窓口3

窓口の名称		福山市介護保険課									
電話番号		084	-		928	-		1232			
対応している時間	平日	8	時	30	分	～	17	時	15	分	
	土曜		時		分	～		時		分	
	日曜・祝日		時		分	～		時		分	
定休日		土曜日、日曜日、祝祭日、年末年始									

窓口4

窓口の名称		国民健康保険団体連合会									
電話番号		082	-		554	-		0783			
対応している時間	平日	8	時	30	分	～	17	時	15	分	
	土曜		時		分	～		時		分	
	日曜・祝日		時		分	～		時		分	
定休日		土曜日、日曜日、祝祭日、年末年始									

窓口5

窓口の名称		広島県社会福祉協議会									
電話番号		082	-		254	-		3419			
対応している時間	平日	8	時	30	分	～	17	時	15	分	
	土曜		時		分	～		時		分	
	日曜・祝日		時		分	～		時		分	
定休日		土曜日、日曜日、祝祭日、年末年始									

(サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応)

損害賠償責任保険の加入状況	1 あり	
	1 ありの場合	
	その内容	社会福祉施設総合損害補償「しせつの損害補償」に加入
介護サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応	1 あり	
	1 ありの場合	
	その内容	
事故対応及びその予防のための指針	1 あり	

(利用者等の意見を把握する体制、第三者による評価の実施状況等)

利用者アンケート調査、意見箱等利用者の意見等を把握する取組の状況	1 あり	
	1 ありの場合	
	実施日	2025/3/30
	結果の開示	1 あり
第三者による評価の実施状況	2 なし	
	1 ありの場合	
	実施日	
	評価機関名称	
	結果の開示	

9 入居希望者への事前の情報開示

入居契約書の雛形	1 入居希望者に公開
管理規程	1 入居希望者に公開
事業収支計画書	1 入居希望者に公開
財務諸表の要旨	1 入居希望者に公開
財務諸表の原本	3 公開していない

## 10 その他

運営懇談会	1 あり	
	1 ありの場合	
	(開催頻度) 年 1 回	
	2 なしの場合	
	1 代替措置ありの場合	(内容)
高齢者虐待防止のための取組の状況	虐待防止対策検討委員会の定期的な開催	1 あり
	指針の整備	1 あり
	研修の定期的な実施	1 あり
	担当者の配置	1 あり
身体的拘束等の適正化のための取組の状況	身体的拘束等適正化検討委員会の開催	1 あり
	指針の整備	1 あり
	研修の実施	2 なし
	緊急やむを得ない場合に行う身体的拘束その他の入居者の行動を制限する行為(身体的拘束等)を行うこと	2 なし
		1 ありの場合
業務継続計画の策定状況	感染症に関する業務継続計画 (BCP)	1 あり
	災害に関する業務継続計画 (BCP)	1 あり
	職員に対する周知の実施	1 あり

等	定期的な研修の実施		1	あり		
	定期的な訓練の実施		1	あり		
	定期的な業務継続計画の見直し		1	あり		
提携ホームへの移行 【表示事項】		1 ありの場合				
		提携ホーム名				
有料老人ホーム設置時の 老人福祉法第29条第1項 に規定する届出		1 あり				
高齢者の居住の安定確保 に関する法律第5条第1 項に規定するサービス付 き高齢者向け住宅の登録		1 あり				
有料老人ホーム設置運営 指導指針「5. 規模及び 構造設備」に合致しない 事項		2 なし				
		1 ありの場合				
		合致しない事項が ある場合の内容				
		「6. 既存建築物 等の活用の場合等 の特例」への適合 性				
有料老人ホーム設置運営 指導指針の不適合事項						
	不適合事項がある 場合の内容					

備考

添付書類： 別添 1（別に実施する介護サービス一覧表）  
別添 2（個別選択による介護サービス一覧表）

※ \_\_\_\_\_ 様

説明年月日 \_\_\_\_\_ 年 月 日

説明者署名 \_\_\_\_\_

※ 契約を前提として説明を行った場合は、説明を受けた者の署名を求める。