

コンピュータ帳票見積仕様書

次に掲げる物件について、2026年2月3日(火) までに見積書を資産活用課へ提出してください。
なお、見積書は番号ごとに分けてください。※見本は要求課に返却すること※

見積書は所定の様式で提出をお願いします。
見積金額は契約希望金額から消費税相当額を除いた額を記載してください。
本案件についての質問がある場合は、案件公開週の木曜日までに質問書を提出してください。回答の公表は金曜日を予定しています。
見積り合わせの結果については書面又は福山市ホームページにより公表しますので、落札された場合は、公表の日から原則5日以内に発注書を受領(契約締結)してください。
見積書を提出された場合は、福山市契約規則第3条に基づき、請書をもって契約書に代えること、又は第4条に基づき、見積書をもって契約書に代えることに同意していただいたものとします。 なお、契約の履行については、地方自治法施行令、福山市契約規則及び福山市物品調達契約約款の定めるところとします。

※何番の見積書であるかを必ず見積書内に記載してください。 手書き可。 例)⑤ 例)No.5 例)番号:5

番号	要求課	負担行為番号	品名	品質規格その他	納品方法	数量呼称	納品場所	希望納期
1	会計課	100514	収納証拠書集計表	仕様書のとおり	搬入	36,000組	会計課	2026年3月6日
			福山市公金領収済通知書ヘッダーシート	仕様書のとおり	搬入	20,000枚	会計課	2026年3月6日

の見積書は、福山地区消防組合用の様式を使用してください。

No. 1-1 仕様書

1. 品名

収納証拠書集計表

2. 品質規格その他 ※別紙見本のとおり（一部修正有）

- ①サイズ：縦5.5インチ、横6インチ
- ②紙質：上質紙70K、感圧紙
- ③印刷：片面印刷
印色内容：2色刷り、ドロップアウトカラー赤系
- ④製本方法：別紙見本のとおり、2枚組
- ⑤原稿の渡し方：完全原稿渡し
- ⑥校正回数：1回
- ⑦単位：1束100組単位
- ⑧梱包：梱包外側に帳票名及び梱包数を表示

3. 数量

36,000組

4. 納品場所・納品方法

福山市東桜町3番5号 福山市役所 1階 会計課 担当：檀浦
搬入

5. 納入期限

2026年（令和8年）3月6日（金）

№． 1－2 仕 様 書

1． 品 名

福山市公金領収済通知書ヘッダーシート

2． 品質規格その他 ※別紙見本のとおり（一部修正有）

- ①サイズ：縦 7・1／6 インチ、横 3． 5 インチ
- ②紙質：上質紙 7 0 K
- ③印刷：片面印刷
印色内容： 2 色刷り、ドロッカラーインク
- ④製本方法：別紙見本のとおり
- ⑤原稿の渡し方：完全原稿渡し
- ⑥校正回数： 1 回
- ⑦単位： 1 束 2 0 0 枚単位
- ⑧梱包：梱包外側に帳票名及び梱包数を表示

3． 数 量

2 0 , 0 0 0 枚

4． 納品場所・納品方法

福山市東桜町 3 番 5 号 福山市役所 1 階 会計課 担当：檀浦
搬入

5． 納入期限

2 0 2 6 年（令和 8 年） 3 月 6 日（金）