

## 公立大学法人福山市立大学清掃業務委託 特記仕様書

業務名称 公立大学法人福山市立大学清掃業務委託

業務場所 福山市港町二丁目19番1号及び東川口町一丁目1番33号

施設名称 ・福山市立大学港町キャンパス（福山市港町二丁目19番1号）  
・小松安弘記念館（東川口町一丁目1番33号）

業務委託期間 2026年（令和8年）4月1日～2029年（令和11年）3月31日

この仕様書は学舎等の良好な環境を確保するため、学舎等の内外を清掃するための仕様の大要を示すものであり、この仕様書に定めるもののほか学舎等の美観、衛生の保持、又は建物の管理上必要な清掃については、施設管理者の指示に従い、受注者の判断により契約金額の範囲内で適正に実施するものとする。

### 1 清掃区分

基本的な清掃は、日常清掃及び定期清掃とし、清掃箇所、清掃内容、清掃回数は別紙清掃作業表に定める。

### 2 作業日

#### (1) 日常清掃

- ・ 原則として勤務日に実施するものとする。ただし、発注者が認めた場合はこの限りではない。
- ・ 作業は効率的かつ迅速に行い、発注者の執務に支障のないように配慮すること。

#### (2) 定期清掃

- ・ 原則として、土曜日又は日曜日に実施するものとする。ただし、発注者が認めた場合はこの限りではない。

#### (3) その他清掃

- ・ 土日に開催されるオープンキャンパス及び大学祭の計4日については、各日約4時間分のトイレ清掃、ゴミ収集作業を依頼する。（追加作業日 延べ2日）
- ・ 大学入学共通テスト並びに本学の学校推薦型選抜、前期試験及び後期試験の設営日の計4日については、入構禁止につき清掃作業なし。また、学校推薦型選抜、前期試験及び後期試験当日は、その終了後約3時間分の作業のみで可。（削減作業日 延べ5日）
- ・ 全館休館 12月29日から1月3日の6日間。

### 3 作業人員及び作業時間

業務を執行するに必要な作業員の人数及び作業時間等については受注者において判断し、施設管理者と協議し、決定するものとする。

### 4 清掃作業員の留意事項

受注者は、清掃作業員に対して次の各号を遵守させるものとする。

- (1) 常に受注者名の入った専用の制服を着用し、言葉遣いや態度を丁寧にして施設利用者には不快感を与えないようにし、発注者及び役職員より指摘を受けた場合には真摯に対応する。

また業務に当たっては、役職員及び来学者の安全を確保するための措置を講じ作業実施する。

- (2) 盗難並びに火災の予防に留意し、ガソリン等引火性危険物及び毒性のあるものは使用せず、作業終了の際は、窓、扉の施錠、火気取締り及び消灯を確実に行う。
- (3) 作業中に建物、工作物、備品類等を破損した場合、又は破損等を発見したときは、速やかに施設管理者に届け出る。また、作業中に建物、工作物、備品類等に損害を及ぼした場合は、速やかに施設管理者の確認を受け、受注者において直ちに修復あるいは補修する。
- (4) 作業の必要性により、机、その他備品類を移動する場合は損傷のないように取り扱い、作業終了後は現状に復し、清掃用具などは所定の位置に整理整頓する。
- (5) 温湿度調整をしている諸室の作業にあたっては、扉・窓の開閉に特に注意する。
- (6) 廃棄物でない書類等不審なものを発見したときは、速やかに施設管理者に報告し、指示を受ける。

## 5 各種書類の提出

- (1) 受注者は、契約締結後、速やかに所定の様式により清掃作業実施計画表を提出し、発注者の承認を受けなければならない。
- (2) 受注者は、契約締結後、速やかに業務を総括する作業主任者及び作業員名簿を作成し発注者の承認を受けなければならない。
- (3) 受注者は作業日報を作成し、作業終了後、作業実施報告書（日数）を提出し、係員の検査を受けなければならない。

## 6 使用材料

作業に使用する機械器具は常に点検し、正常な状態で使用する。使用材料についても材料リストを作成し常に良質な材料を使用するものとする。

また、機器器具、使用材料等、発注者から求められた場合、速やかに提出できるよう整理しておく。

## 7 経済負担区分

- (1) 業務実施にあたり、発注者が受注者へ支給する諸材料等は次のとおりで、諸材料の保管は受注者が責任をもって行うものとする。
  1. トイレットペーパー
  2. 消毒用手洗い石鹸
  3. ポリ袋（大・小）
- (2) 清掃作業実施に必要な電気、水道等の使用、使用料については発注者の負担とし、受注者は使用に当たっては事前に発注者の承認を得るものとする。

## 8 図面及び特記仕様に記載されていない事項は、全て国土交通省大臣官房官庁営繕部制定「建築保全業務共通仕様書（令和5年版）」による。

## 9 疑義に対する協議等

設計図書に定められた内容に疑義が生じた場合は、施設管理担当者と協議する。

## 基本的な清掃方法

### 福山市立大学港町キャンパス日常清掃

場所	清掃事項	作業内容
エレベータ 共用部分・廊下・階段 エントランス・	掃き掃除  拭き掃除  手摺、壁等細部 くつづりマット 廃棄物収集 手摺清掃	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 自在ぼうきで塵埃を散らせないように掃く。</li> <li>・ 帯電剤特殊モップを使用するときはその布の洗浄、乾燥には十分注意する。</li> <li>・ モップで清水を用いよく絞り、拭くこと。複雑な箇所は雑巾を用いる。</li> <li>・ 洗剤、清水により汚れを除去し、乾布で洗剤等が残らないように拭きあげる。</li> <li>・ 清水を用い雑巾をよく絞り、拭く。</li> <li>・ 自在ぼうきで塵埃を飛散らせないように取る。</li> <li>・ 共用部分のゴミ箱の廃棄物を回収し、ゴミ集積場へ運搬する。</li> <li>・ 清水を用い、雑巾をよく絞り拭く。</li> </ul>
ワールーム トイレ・2階更衣室・シャ	拭き清掃  石鹼、ペーパー補充及び汚物処理	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ モップで清水を用いよく絞り拭く。</li> <li>・ 配水管、目皿などを清掃し、通水をよくする。</li> <li>・ 必要に応じて洗剤を用いる。</li> <li>・ 洗面台、ガラス等清水を用い拭く。</li> <li>・ 石鹼液、トイレトペーパーは見廻りし確認する。残り少ない場合は、一日の量を確認し、補充する。</li> <li>・ コーナーBOX 内汚物の処理をし、必要に応じてポリ袋を入れる。</li> </ul>
教室他	拭き掃除  廃棄物収集	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 自在ぼうき、モップ等を用い清掃する。その際、イスなど移動できるものは移動して実施する。なお、机、イス等にゴミ、ほこりが付着している場合ははらい落とし拭き掃除する。</li> <li>・ 黒板棧等汚れがある場合は拭き掃除する。</li> <li>・ トレーニング室は、トレーニング機器等にほこりが付着している場合ははらい落とし拭き掃除する。</li> <li>・ 情報処理演習室・工学演習室（CAD）は、机、イス、パソコン等にほこりが付着している場合ははらい落とし拭き掃除する。</li> <li>・ アリーナ、トレーニング室などに常備されているモップを定期的に洗浄し、乾燥させる。</li> <li>・ 書道教室、図画工作室、音楽室、音楽準備室のゴミ箱の廃棄物を回収し、ゴミ集積場へ運搬する。</li> </ul>
その他	カーペット清掃  巡回点検	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 真空清掃機を用いて吸塵する。複雑な箇所はハケ、ブラシ等を用い事前に行う。</li> <li>・ 作業実施箇所を巡回点検し、不備のある箇所は再清掃する。</li> </ul>

福山市立大学港町キャンパス定期清掃

場所	清掃事項	作業内容
ミ室、研究室、2階からの廊下、階段室、エレベーター他	樹脂ワックス清掃	<ul style="list-style-type: none"> <li>床面の塵を自在ぼうき又は真空掃除機で取り除く。</li> <li>洗剤をモップに十分含ませ、床面にまんべんなく塗る。</li> <li>洗浄後は洗剤が乾かないうちにポリッシャーで汚れを取る。</li> <li>さらにモップ等で完全に拭き取る。</li> <li>扇風機等でよく乾かして樹脂ワックスを塗布する。</li> <li>扇風機等でよく乾かしてポリッシャーで仕上げる。</li> </ul>
	ハクリ作業	<ul style="list-style-type: none"> <li>ハクリ剤を十分に床へ塗布する。</li> <li>ポリッシャー研磨は時間をかけて入念に行う。</li> <li><u>ハクリ廃液の処理又は処分は、業者の責任において適正に処理する。</u></li> </ul>
用廊下、タイル	洗浄	<ul style="list-style-type: none"> <li>あらかじめ付着物の有無を確認し、あれば丁寧に取り除く。その後石鹼水等で水洗いを行い、汚水はバキューム等で取り除き、清水モップで拭く。よく乾かし、必要ならばポリッシャー研磨を行う。</li> </ul>
トイレ	洗浄（タイル）床（1階のみ） 〃（シート）床	<ul style="list-style-type: none"> <li>あらかじめ付着物を除去し、石鹼水等で水洗いを行い、モップ等で拭き取りポリッシャーで磨く。</li> </ul>
	便器、洗面台、金具、鏡等	<ul style="list-style-type: none"> <li>専用洗剤により汚れを除去し、清水で洗い乾布等で拭き取る。</li> </ul>
壁面	壁面清掃 （共用部分）	<ul style="list-style-type: none"> <li>ダストモップ等でほこりを除去し、手垢の付いた部分は石鹼水で入念に拭き取る。</li> </ul>
窓ガラス	ガラス清掃	<ul style="list-style-type: none"> <li>両面とも石鹼水を塗布し、スクイジーで汚水を除去し、清水を塗布し、スクイジーで除去後、乾布で拭き磨きする。</li> </ul>
その他	網戸清掃	<ul style="list-style-type: none"> <li>網戸を取り外し、受注者の指定する場所で、適正洗剤により汚れを除去し、清水で洗い乾布等で拭き取る。</li> </ul>
その他	カーペットクリーニング	<ul style="list-style-type: none"> <li>粗ゴミをバキュームした後、専用シャンプーをし、ロールブラシ機にて洗浄し、バキュームし乾燥仕上げする。付着物や汚れ等がある場合、丁寧に取り除く。</li> </ul>

※ 定期清掃については、作業前及び作業後の写真を提出すること。

小松安弘記念館日常清掃

場所	清掃事項	作業内容
共用部分・廊下・階段・エントランス ス・ラウンジ・エレベーター他	掃き掃除 拭き掃除 手摺、壁等細部 くつづりマット 廃棄物収集 手摺清掃	<ul style="list-style-type: none"> <li>自在ぼうきで塵埃を散らせないように掃く。</li> <li>帯電剤特殊モップを使用するときはその布の洗浄、乾燥には十分注意する。</li> <li>モップで清水を用いよく絞り、拭くこと。複雑な箇所は雑巾を用いる。</li> <li>洗剤、清水により汚れを除去し、乾布で洗剤等が残らないように拭きあげる。</li> <li>清水を用い雑巾をよく絞り、拭く。</li> <li>自在ぼうきで塵埃を飛散させないように取る。</li> <li>共用部分のゴミ箱の廃棄物を回収し、ゴミ集積場へ運搬する。</li> <li>清水を用い、雑巾をよく絞り拭く。</li> </ul>
トイレ	拭き清掃 石鹼、ペーパー補充及び汚物処理	<ul style="list-style-type: none"> <li>モップで清水を用いよく絞り拭く。</li> <li>配水管、目皿などを清掃し、通水をよくする。</li> <li>必要に応じて洗剤を用いる。</li> <li>洗面台、ガラス等清水を用い拭く。</li> <li>石鹼液、トイレトペーパーは見廻りし確認する。残り少ない場合は、一日の量を確認し、補充する。</li> <li>コーナーBOX内汚物の処理をし、必要に応じポリ袋を入れる。</li> </ul>
多目的研究室A	掃き掃除 拭き掃除 その他	<ul style="list-style-type: none"> <li>自在ぼうきで塵埃を散らせないように掃く。</li> <li>帯電剤特殊モップを使用するときはその布の洗浄、乾燥には十分注意する。</li> <li>ひどい汚れがある場合には、カラ拭きでゴミやホコリを取り除いた後、固く絞ったモップ又は中性洗剤をふくませた後、絞ったモップで汚れを拭き取る。</li> <li>多目的研究室Aのプレイマットの清掃方法は別途、協議による。</li> </ul>
教室他	拭き掃除	<ul style="list-style-type: none"> <li>自在ぼうき、モップ等を用い清掃する。その際、イスなど移動できるものは移動して実施する。なお、机、イス等にゴミ、ほこりが付着している場合ははらい落とし拭き掃除する。</li> <li>机等汚れがある場合は拭き掃除する。</li> <li>講義室、教育研究交流センター、多目的研究室A、多目的研究室Bは、机、イス、モニター等にほこりが付着している場合ははらい落とし拭き掃除する。</li> </ul>

教室 他	廃棄物収集	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 教育研究棟 1 階エントランスホール、教育研究棟 2 階ラウンジ付近、教育研究棟 3 階ラウンジ付近、福利厚生棟 1 階エントランスホール及び福利厚生棟 2 階学生交流サロンのゴミ箱の廃棄物を回収し、福利厚生棟 1 階ゴミ保管庫へ運搬する。</li> <li>▪ 福利厚生棟 1 階ゴミ保管庫の廃棄物は、古紙類（新聞、段ボール、シュレッダー処理紙及び雑誌）を除き、適宜、港町キャンパスのゴミ集積場内に運搬する。</li> </ul>
その 他	巡回点検	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 作業実施箇所を巡回点検し、不備のある箇所は再清掃する。</li> </ul>

小松安弘記念館定期清掃

場所	清掃事項	作業内容
廊下、階段室、エレベーター他 ゼミ室、教員研究室、多目的研究室Aの踏み部、学生交流サロン、FCULabo、講義室、バリエーションルーム、学修サポートルーム、ミュージングセンター、ラウンジ、事務局室、教育研究交流センター	樹脂ワックス清掃	<ul style="list-style-type: none"> <li>床面の塵を自在ぼうき又は真空掃除機で取り除く。</li> <li>洗剤をモップに十分含ませ、床面にまんべんなく塗る。</li> <li>洗浄後は洗剤が乾かないうちにポリッシャーで汚れを取る。</li> <li>さらにモップ等で完全に拭き取る。</li> <li>扇風機等でよく乾かして樹脂ワックスを塗布する。</li> <li>扇風機等でよく乾かしてポリッシャーで仕上げる。</li> </ul>
	ハクリ作業	<ul style="list-style-type: none"> <li>ハクリ剤を十分に床へ塗布する。</li> <li>ポリッシャー研磨は時間をかけて入念に行う。</li> <li><u>ハクリ廃液の処理又は処分は、業者の責任において適正に処理する。</u></li> </ul>
建物周辺、タイル	洗浄	<ul style="list-style-type: none"> <li>あらかじめ付着物の有無を確認し、あれば丁寧に取り除く。その後石鹼水等で水洗いを行い、汚水はバキューム等で取り除き、清水モップで拭く。よく乾かし、必要ならばポリッシャー研磨を行う。</li> </ul>
トイレ	便器、洗面台、金具、鏡等	<ul style="list-style-type: none"> <li>専用洗剤により汚れを除去し、清水で洗い乾布等で拭き取る。</li> </ul>
壁面	壁面清掃 (共用部分)	<ul style="list-style-type: none"> <li>ダストモップ等でほこりを除去し、手垢の付いた部分は石鹼水で入念に拭き取る。</li> </ul>
窓ガラス	ガラス清掃	<ul style="list-style-type: none"> <li>両面とも石鹼水を塗布し、スクイジーで汚水を除去し、清水を塗布し、スクイジーで除去後、乾布で拭き磨きする。</li> </ul>
その他	網戸清掃	<ul style="list-style-type: none"> <li>網戸を取り外し、受注者の指定する場所で、適正洗剤により汚れを除去し、清水で洗い乾布等で拭き取る。</li> </ul>
その他	多目的研修室A	<ul style="list-style-type: none"> <li>多目的研修室Aのプレイマットの清掃方法は別途、協議による。</li> </ul>

※ 定期清掃については、作業前及び作業後の写真を提出すること。

福山市立大学港町キャンパス 清掃作業表

諸室名	作業内容	面積	日常清掃							定期清掃						備考		
			掃き拭き掃除 (床)	手摺等拭き掃除	廃棄物収集 (ゴミ箱)	くつづりマット掃除	カーペット掃除 (床)	汚物処理 石けん・ペーパー補充	教室等拭き掃除 (イス・机)	水廻り (トイレ)	ガラス清掃 (内)	樹脂ワックス ハクリ作業	洗浄 (磁器・タイル)	拭き掃除 便器・洗面・鏡・金具	ガラス清掃 (外)		網戸洗浄	壁面清掃
屋外建物周囲、平板ブロック舗装		2091.00									1/Y							
エントランス(くつづりマット含む)、EVホール、廊下		1007.00	1/D			1/D					1/M							
大・中講義室、会議室、応接室		674.37				2/W			2/W (大・中講義室のみ)							2/Y	大・中講義室 机・イス 276㎡	
事務局室、印刷室、防災センター		346.42									2/Y							
食堂・売店(厨房は除く)		463.12	1/D					1/D			2/Y						食堂 机・イス 361㎡	
教育研究交流センター		25.31	2/W								2/Y							
小講義室、教育支援センター、キャリアデザインセンター、医務室、心とからだのサポートセンター		494.70	3/W						2/W (小講義室のみ)		2/Y						小講義室机・イス 276㎡ ※心とからだのサポートセンターの日常清掃は週1回、金曜日に実施すること	
トイレ1階～6階 屋外		50.00					1/D			1/D サニターBOX共	2/Y	屋外 1/M	1/M				石けん入 81 ペーパーホルダー 99 サニターBOX 73 和式大 18 洋式大 81 小便器 46 洗面器 81 ホストメイトバック 6 掃除流し 12 多目的シート 2 ベビシート 2 鏡 82	
屋内		601.00																1/D
階段室1階～6階		655.00	1/2D	1/2D							2/Y							
2階～ホール、廊下他(印刷室含)		2468.00	1/2D								2/Y							
1階～6階EVホール、多目的ホール、食堂前、アリーナ前		508.50				1/2D												
学長室、理事室、会議室、2階事務局室、前室他		454.00					2/W									2/Y		
アリーナ、トレーニング、実技実習室		1104.64	1/W						1/M (トレーニングのみ)								アリーナ 807㎡ トレーニング室 179㎡	
多目的演習室		44.00	1/2D								2/Y							
中講義室、心理学実験室、学部長室		521.64					2/W		2/W (中講義室のみ)							2/Y	中講義室 机・イス 224㎡	
小講義室、自習室		211.41	1/2D						2/W		2/Y						小講義室、自習室 机・イス 105.74㎡	
工学演習室(製図)、家庭科調理室、更衣室		456.83	2/W								2/Y							
ユニットシャワールーム W800×L1200 男女各3ブース		6ブース (18)	2/W															
閉架書庫		324.74	1/M								1/Y							
音楽室、ピアノ・器楽練習室		225.53					1/W		1/M							2/Y	机イス 112.77㎡	
情報処理演習室、工学演習室		609.35					2/W		1/M							2/Y	PC 234台 机イス 304.68	
図書館、館長室、グループ学習室、事務室		853.07					2/W		2/W (図書館のみ)	1/M (出入口のみ)						2/Y	机61㎡、イス57㎡、出入口ガラス15㎡	
図画工作室、書道教室、自習室、音楽準備室		334.93	2/W						2/W		2/Y						図画工作、書道、自習室 机イス 134.49㎡	
図画工作室、書道教室、音楽室、音楽準備室		412.14				2/W												
情報処理センター		28.96	1/W								2/Y							
院生実験研究室、研究室、学生会室、部室、研修室他		497.37									2/Y						N302除く	
研究室、資料室		1400.09									1/Y							
ゼミ室、自習室		801.70	1/W						1/W		2/Y						机イス 400.85㎡	
講師控室		102.29					2/W									2/Y		
科学実験室		253.91 (204.23)							2/M (準備室除く)		2/Y						机イス 102.12㎡	
多目的室		443.39 (393.35)							2/W (準備室除く)		2/Y						机 76㎡、イス 57㎡	
1階エントランス、EVホール、廊下		1033.00													1/Y			
網戸														1/Y			218枚	
建物外廻り、窓ガラス(図書館含)		7760.00										2/Y						
建物内廻り、窓ガラス(1・2階共用部)		401.00								1/M								

/D 回数/1日 /2D 回数/2日 /W 回数/1週間 /M 回数/1月 /Y 回数/1年間

※ガラス面積は両面とする。

※1/Dとは、土日祭日を除く日であり、年間日常清掃日は 243/Y  
 ※1/2D→122/Y 1/W→48/Y 2/W→96/Y 1/M→12/Y

小松安弘記念館 清掃作業表

諸室名	作業内容 面積	日常清掃							定期清掃					備考	
		掃き拭き掃除 (床)	手摺等拭き掃除	廃棄物収集(ゴミ箱)	くつづりマット掃除	汚物処理 石けん・ペーパー補充	教室内等拭き掃除 (机・イス等)	水廻り(トイレ)拭き掃除	ガラス清掃 (内)	樹脂ワックス ハクリ作業	洗浄(磁器タイル)	拭き掃除 便器・洗面・鏡・金具	ガラス清掃 (外)		網戸洗浄
屋外建物周囲(透水性インターロッキング舗装)	232.30									1/Y					
トイレ1階～3階	241.11					1/D		1/D サニタリーBOX共			1/M				石けん入 16 ペーパーホルダー 30 サニタリーBOX 22 洋式大 30 小便器 11 洗面器 28 ホストメイトパック 4 掃除流し 5 多目的シート 1 ペーパーシート 5 鏡 27
階段室1階～3階 屋内	150.50	1/2D	1/2D							2/Y					
1階エントランス、ラウンジ、多目的研修室A、多目的研修室B、教育研究交流センター、学生交流サロン、FCULabo				1/2D											
1階～3階 エントランス(くつづりマット含む)、廊下、学術ライブラリー、ラウンジ、学生交流サロン	1166.07	1/2D			1/2D		2/W			2/Y					机・イス 55.42㎡
多目的研究室A	171.41	3/W					2/W			2/Y (踏込み部分)					机・イス・マット・ペーパーベッド 41.1㎡
事務局室	30.36									2/Y					
授乳室	8.04	1/D					1/D			2/Y					授乳ソファ・机 0.93㎡
教育研究交流センター、講義室、教護室	438.94	3/W					2/W (教護室除く)			2/Y					机・イス 83.53㎡
ミーティングルーム、学修サポートルーム、ラーニングcommons、FCULabo	438.96	3/W					2/W			2/Y					机・イス 117.55㎡
研究室(8室)	213.22									1/Y					
ゼミ室(2室)	72.53	1/W					1/W			2/Y					机・イス 27.4㎡
多目的研究室B	246.25	3/W					2/W			2/Y (踏込み部分)					机・イス 58.14㎡
教育研究棟1階エントランス、廊下、学術ライブラリー 福利厚生棟1階廊下	441.00												1/Y		
網戸												1/Y			114枚
建物外廻り、窓ガラス	1780.72										2/Y				
建物内廻り、窓ガラス(1～3階共用部)	233.20								1/M						

/D 回数/1日 /2D 回数/2日 /W 回数/1週間 /M 回数/1月 /Y 回数/1年

※ガラス面積は両面とする。

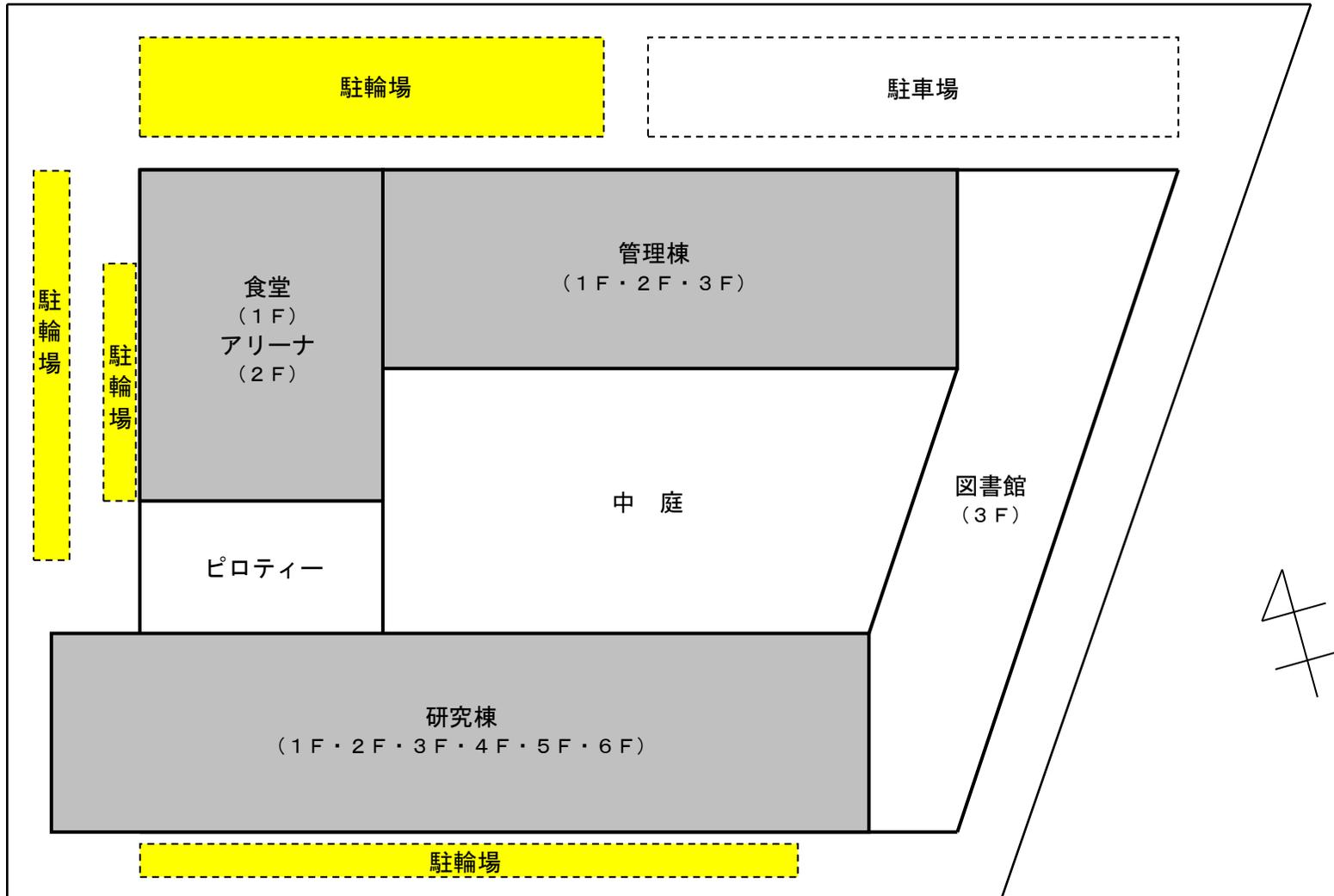
※1/Dとは、土日祭日を除く日であり、年間日常清掃日は 243/Y

※1/2D→122/Y 1/W→48/Y 2/W→96/Y 1/M→12/Y

○施設配置図

1 福山市立大学港町キャンパス

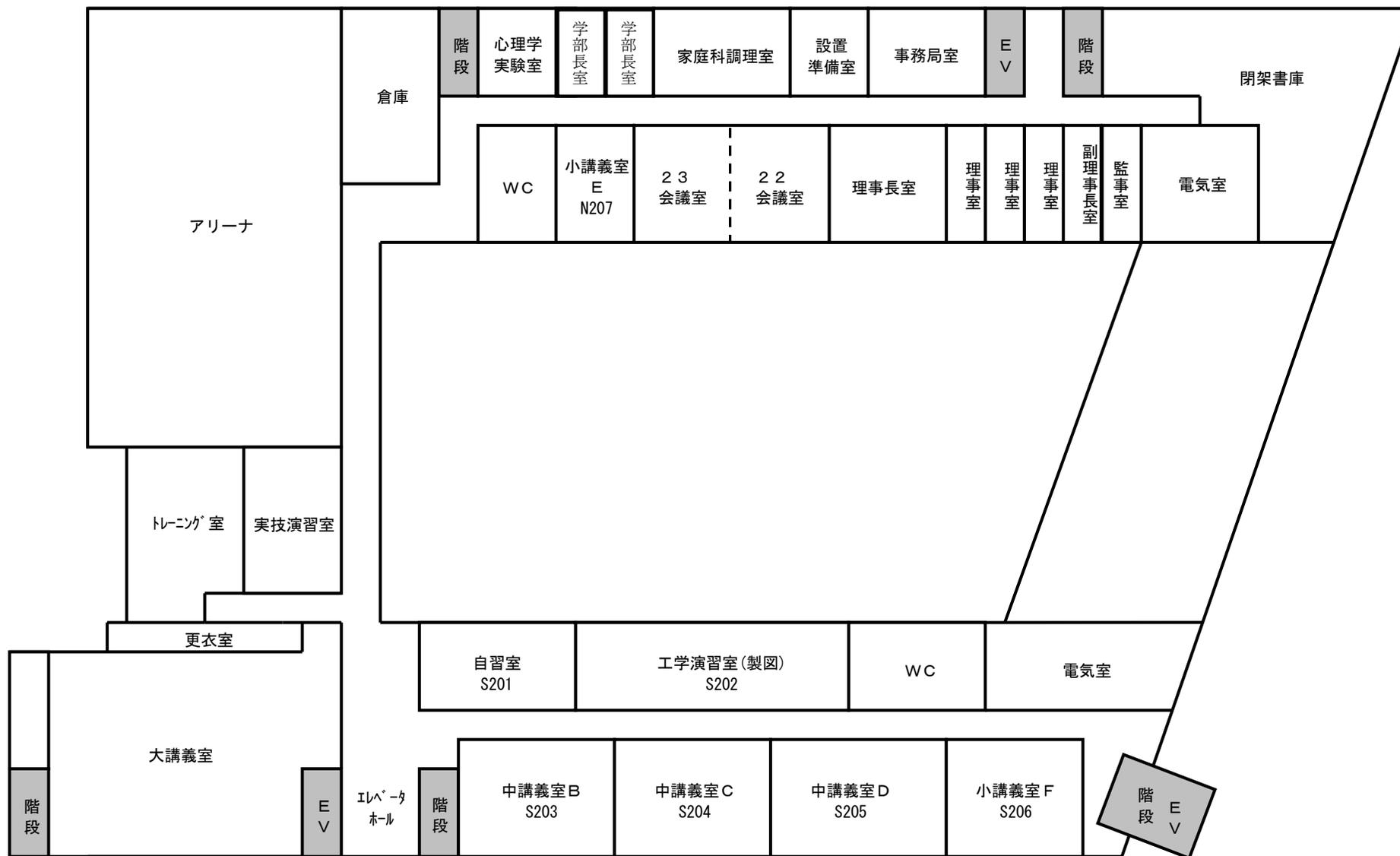
(1) 福山市立大学港町キャンパス 施設配置全体図



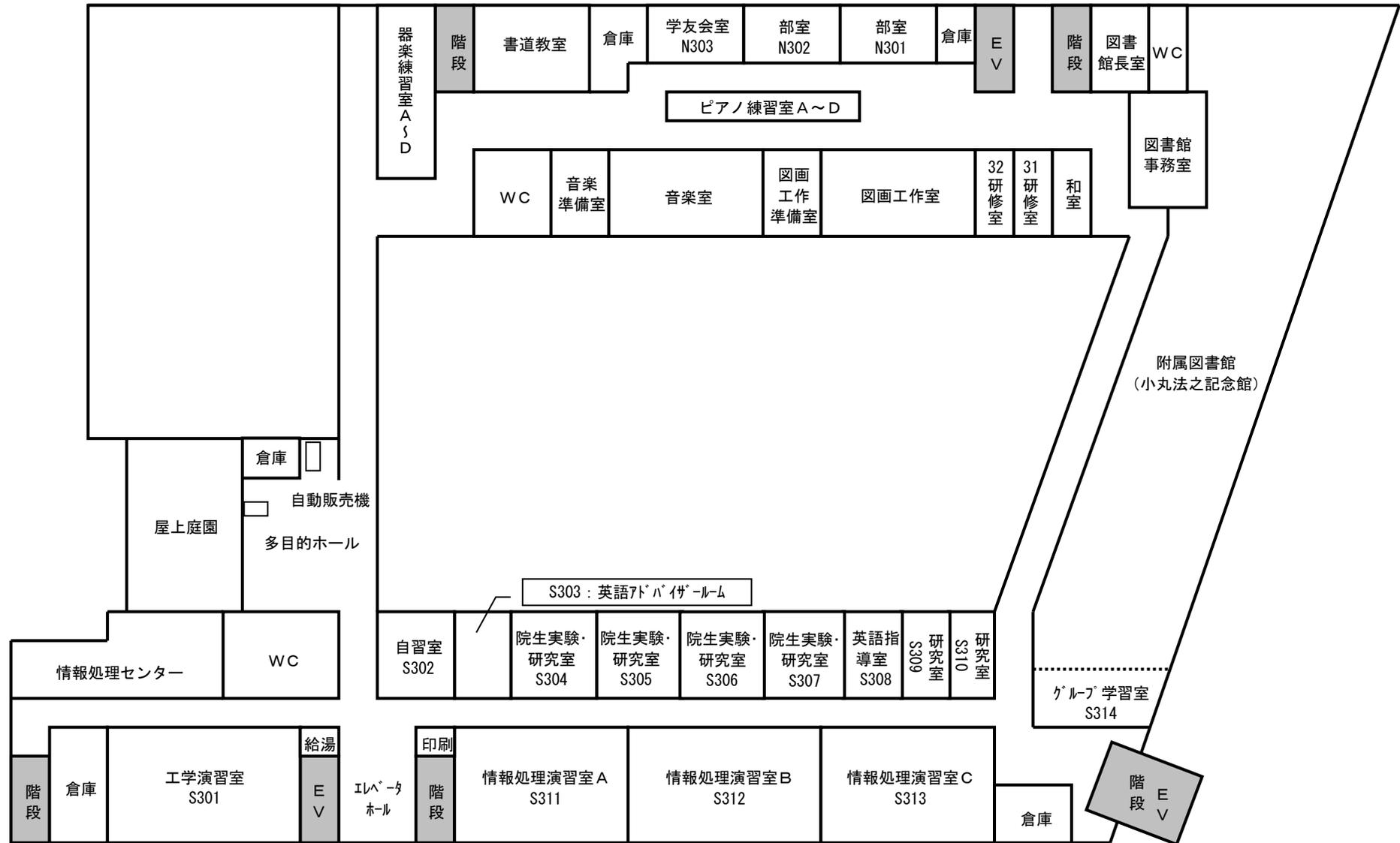
(2) 福山市立大学港町キャンパス 1階配置図



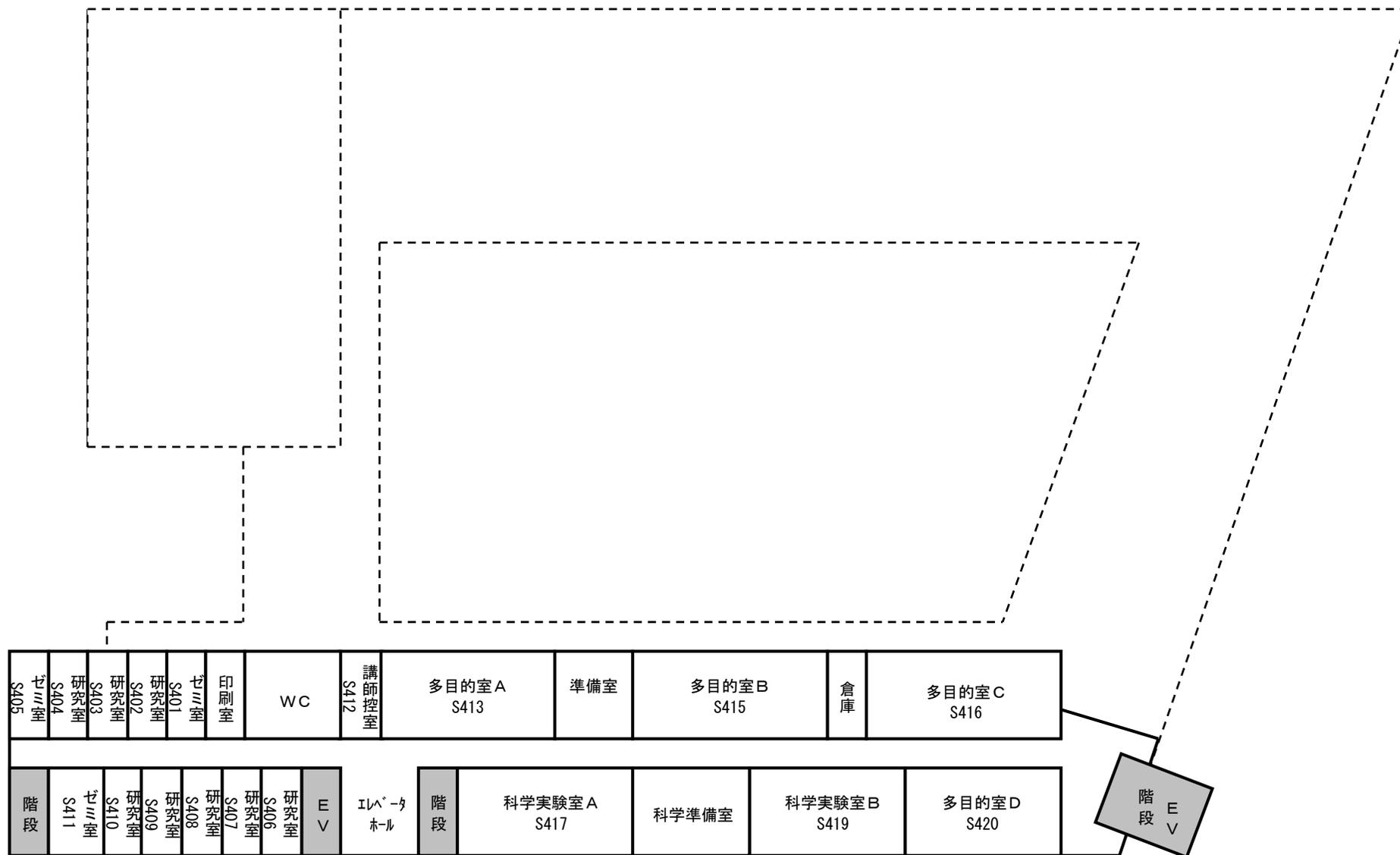
(3) 福山市立大学港町キャンパス 2階配置図



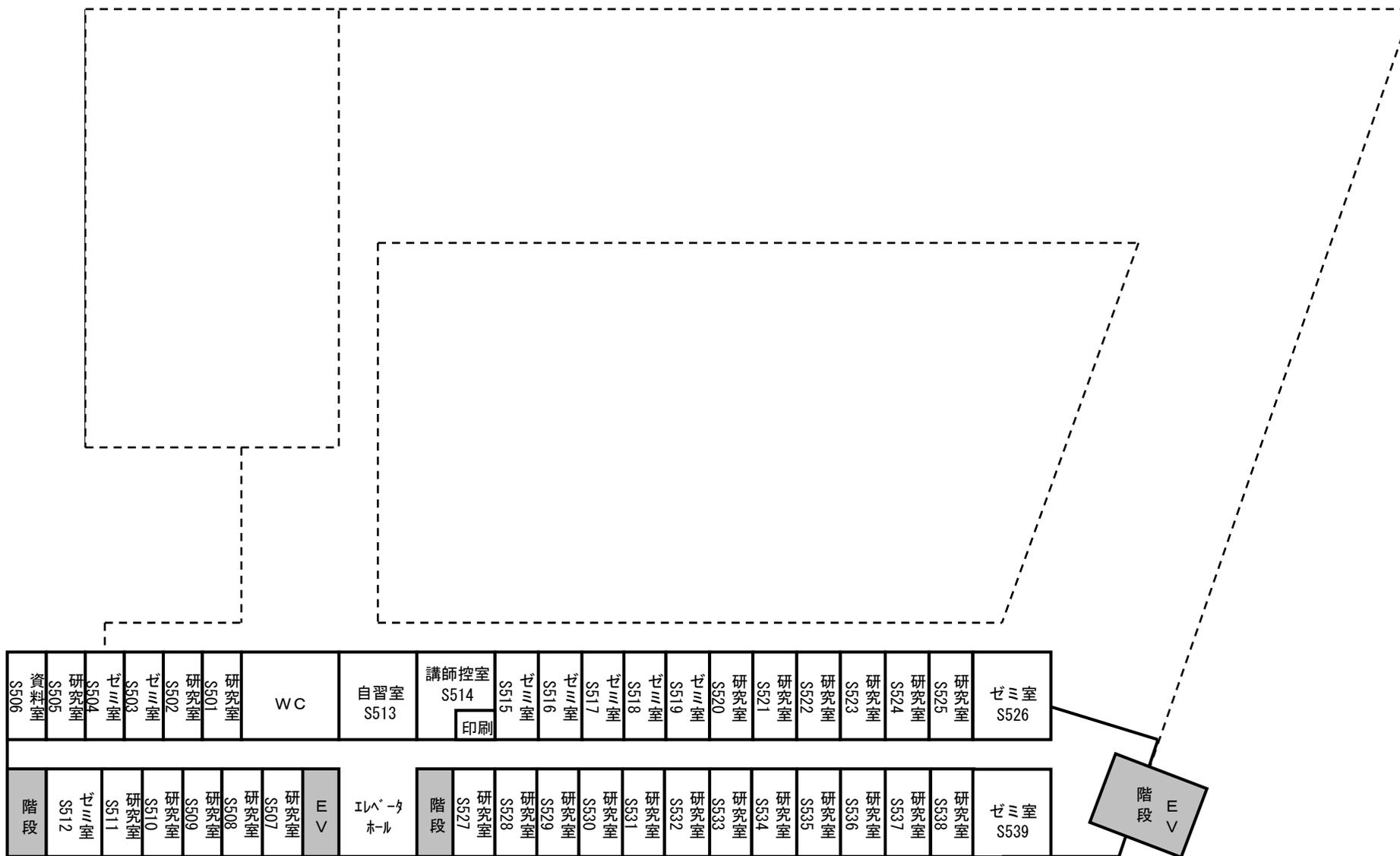
(4) 福山市立大学港町キャンパス 3階配置図



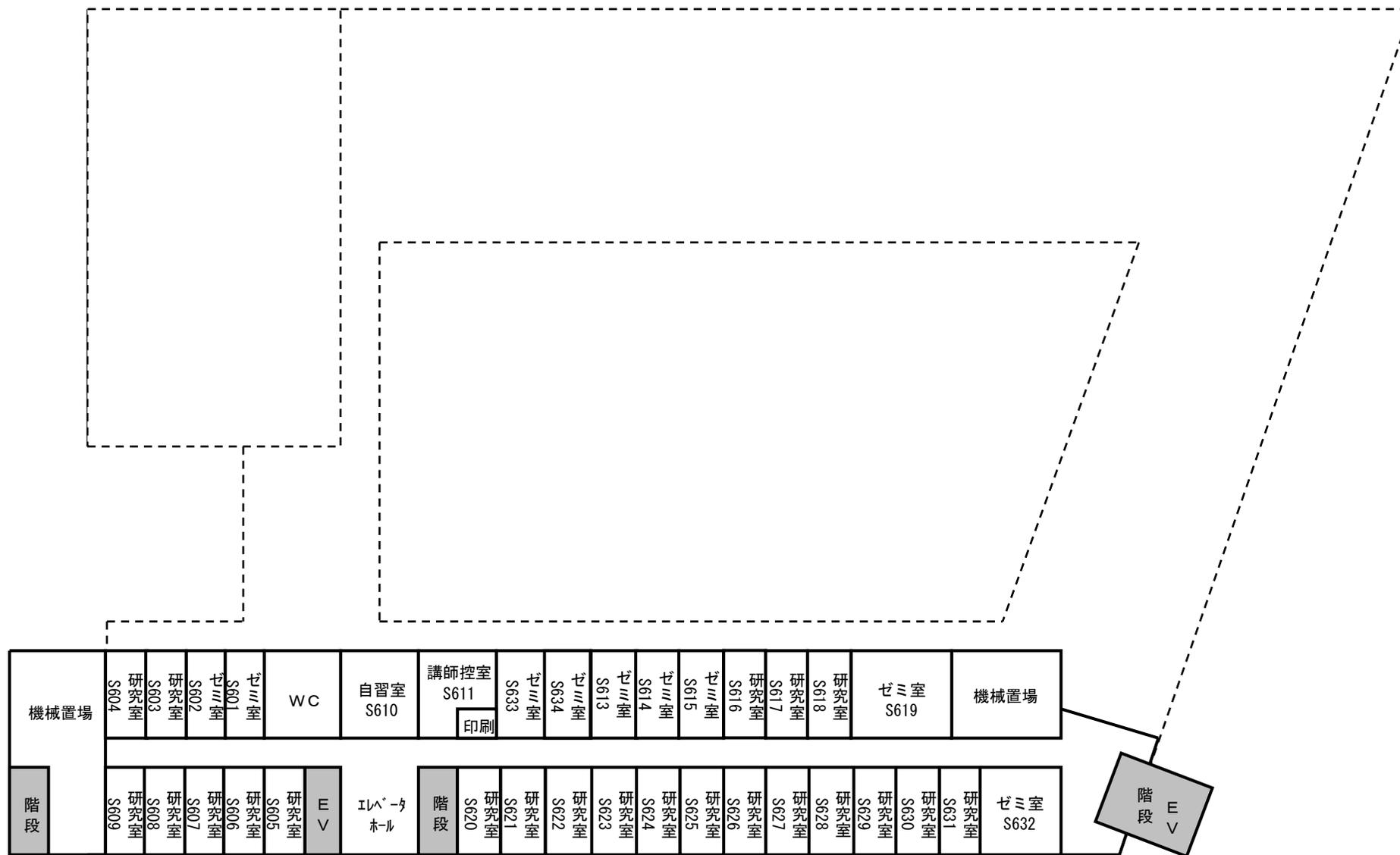
(5) 福山市立大学港町キャンパス 4階配置図



(6) 福山市立大学港町キャンパス 5階配置図

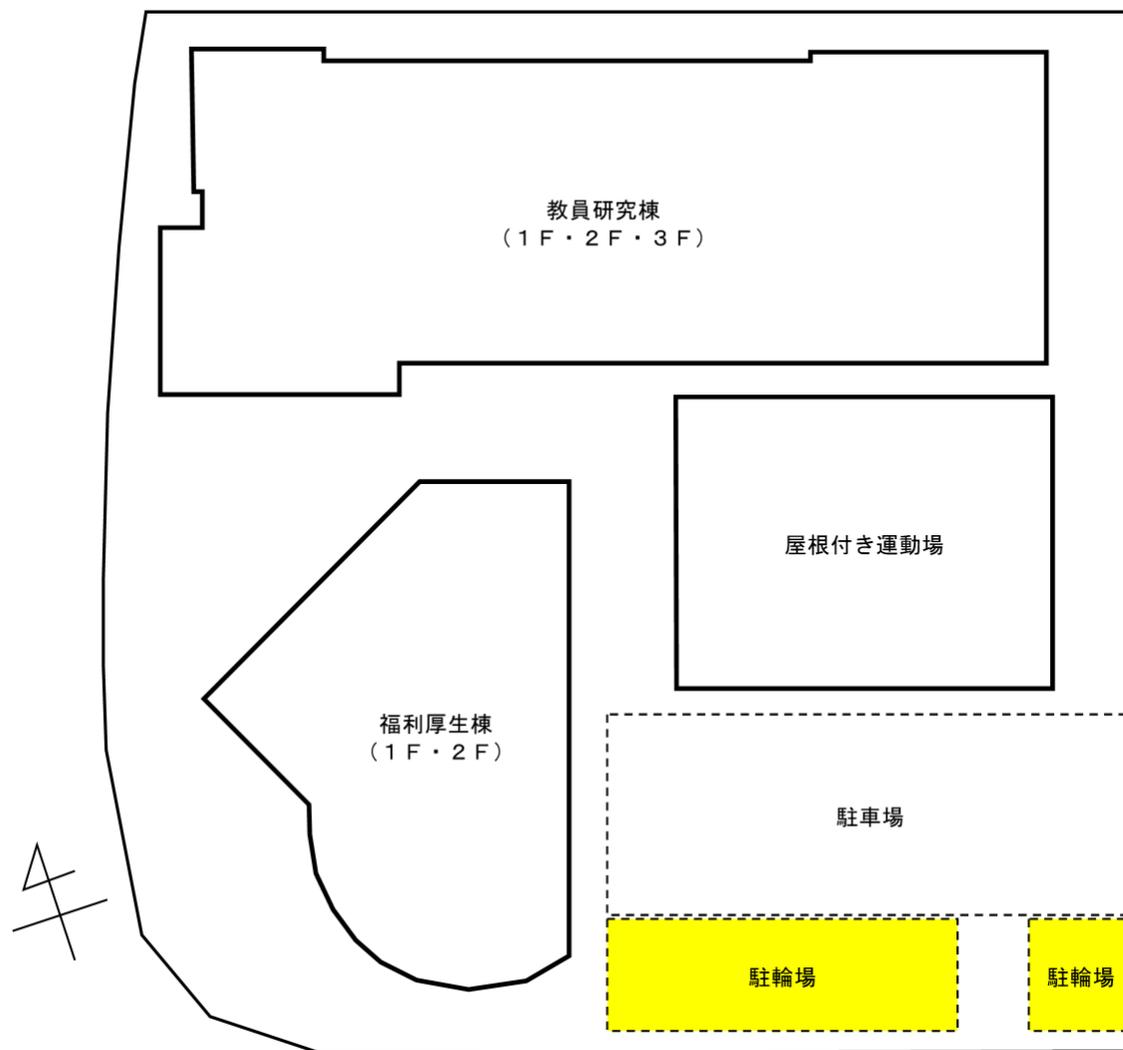


(7) 福山市立大学港町キャンパス 6階配置図

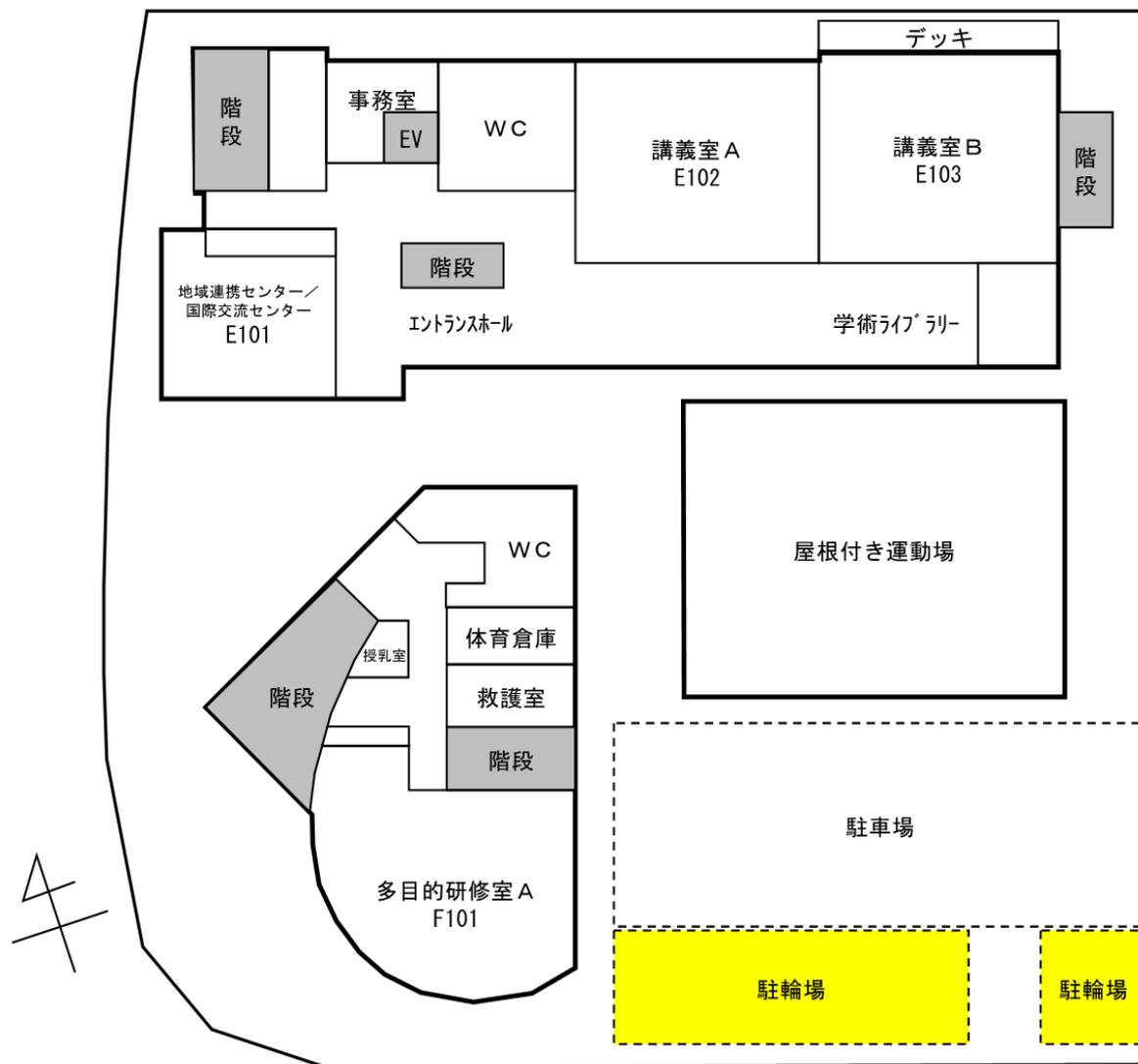


## 2 小松安弘記念館

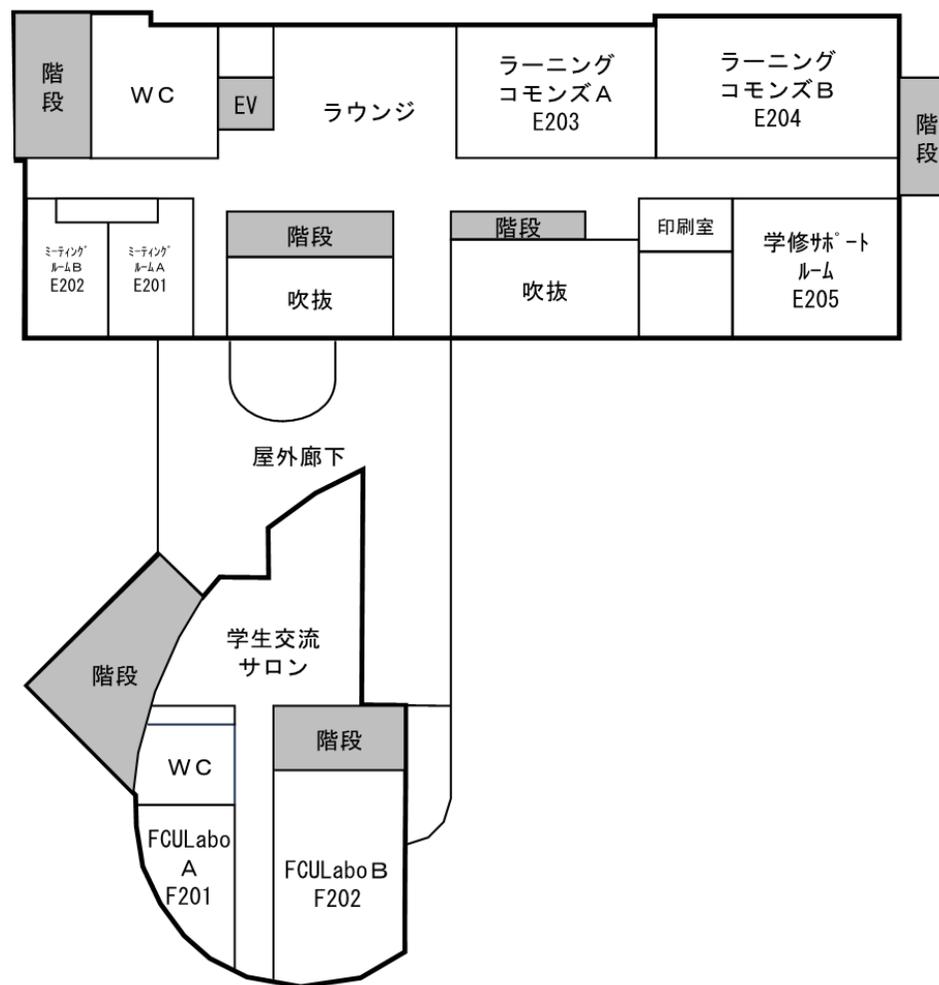
### (1) 小松安弘記念館 施設配置全体図



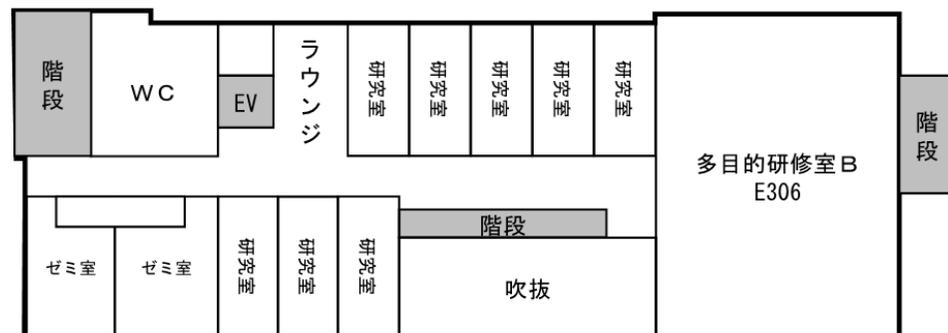
(2) 小松安弘記念館 1階配置図



(3) 小松安弘記念館 2階配置図



(4) 小松安弘記念館 3階配置図



### 3 東側駐車場

