

福山市上下水道局庁舎外清掃業務委託 特記仕様書

本仕様書は、福山市（以下「発注者」という。）が委託する上下水道局庁舎等（以下「庁舎等」という。）の良好な衛生環境を確保するための清掃業務（以下「本件業務」という。）の内容等に関して、必要な事項を定めるものである。

- 1 業務名称 福山市上下水道局庁舎外清掃業務委託
- 2 業務場所 福山市古野上町 15 番 25 号及び山手町五丁目地内
- 3 履行期間 2026 年（令和 8 年）4 月 1 日から 2029 年（令和 11 年）3 月 31 日まで
- 4 仕様書の構成

本件業務の仕様書は、次に掲げるもの（以下「特記仕様書等」という。）により構成する。また、特記仕様書等に記載されていない事項は、全て国土交通省大臣官房官庁営繕部制定「建築保全業務共通仕様書（令和 5 年版）」による。

- (1) 特記仕様書
- (2) 清掃作業表
- (3) 清掃区分表
- (4) 日常清掃内容
- (5) 定期清掃内容
- (6) 位置図・図面

5 清掃区分

(1) 基本的な清掃は、日常清掃及び定期清掃とし、具体的な作業場所、作業項目、作業回数等は、4 (2)「清掃作業表」、(3)清掃区分表、(4)日常清掃内容、(5)定期清掃内容及び(6)位置図・図面に定める。

※ 4 (2)「清掃作業表」中、建物区分における「共通」は、本館、東館及び西館の全てをいう。

※ 同表中、作業回数欄の「3/週(月・水・金曜日の週 3 回)」の曜日については、原則として作業を実施する曜日のことをいうが、やむを得ない場合にあらかじめ発注者の承諾を受ける等したときは、他の曜日に実施することができる。

※ 同表中、「和室」の清掃作業の積算については、見積り等により決定している。

(2) 受注者は、4 (5)「定期清掃内容」における月別の定期清掃の作業時期の目安に基

づき、作業実施計画を定めるものとする。ただし、発注者の業務の都合による場合、受注者の都合によりやむを得ずあらかじめ発注者の承諾を受けた場合等は、当該作業時期を変更することができる。

6 作業時間

(1) 日常清掃

原則として、勤務時間内に実施するものとする。ただし、発注者が認めた場合は、この限りでない。作業は、効率的かつ迅速に行い、発注者の執務に支障のないように配慮するものとする。

(2) 定期清掃

原則として、土曜日又は日曜日に実施するものとする。ただし、発注者が認めた場合は、この限りでない。

7 作業人員

本件業務の実施に必要な清掃作業員の人数については、受注者において判断し、決定するものとする。

8 清掃作業の留意事項

受注者は、清掃作業員に対して次の事項を遵守させるものとする。

- (1) 常に専用の制服及び名札を着用するとともに、言葉遣い、態度等に注意し、他人に不快な感じを与えないようにするものとする。また、作業に当たっては、職員及び来庁者の安全を確保するための措置を講じるものとする。
- (2) 盗難や火災の予防に留意し、ガソリン等引火性危険物及び毒性のあるものは使用せず、作業終了の際は、扉・窓等の施錠、火気の手締り及び消灯をするものとする。
- (3) 作業中に建物、工作物等を破損したとき、又は破損を発見したときは、速やかに発注者に報告するものとする。また、作業中に建物、工作物等に損害を及ぼした場合は、受注者において直ちに修復又は補償するものとする。
- (4) 作業開始の際に机その他の備品等を移動するに当たっては、破損しないように取り扱うものとする。また、作業終了後は、移動した机等を原状に復すとともに、清掃作業の資機材等を所定の位置に整理整頓するものとする。
- (5) 温湿度調整等している場合、扉・窓等の開閉に注意するものとする。
- (6) 廃棄物でない書類等を発見したときは、速やかに発注者に報告するものとする。

9 使用機器、諸材料等

作業に使用する機械器具、諸材料は適正良質なものを使用するものとする。

1.0 経費負担区分

(1) 発注者が受注者に支給する諸材料等は、次のとおりとし、諸材料等の保管は、受注者において行うものとする。

【玄関マット類、トイレトーパー、水石鹸、ポリ袋】

(2) 作業に必要となる電気、水道等の使用料は、発注者の負担とし、受注者は、使用に当たって事前に発注者の承諾を得るものとする。

1.1 作業に使用した廃液等の措置

床の剥離洗浄（剥離ワックス清掃）作業に使用したハクリ廃液の処理又は処分は、受注者の責任において適正に処理するものとする。

1.2 各種書類の提出

区分	提出物	様式	提出時期
(1)	業務責任者報告書	【様式 1】	契約日から 14 日以内
(2)	業務実施計画書	【様式 2】	契約日から 14 日以内
(3)	作業実施計画書	【様式 3】	毎月下旬（翌月作業分）
(4)	作業実施報告書	【様式 4】	定期報告時
(5)	業務委託完了通知書	【様式 5、様式 6】	定期報告時

1.3 作業報告

受注者は、作業の実施内容を記録し、定期報告時に発注者に提出するものとする。

1.4 検査

発注者は、前項の規定による報告を受けたときは、報告を受けた日から 10 日以内に業務委託完了検査を行うものとする。

1.5 業務委託料の支払

(1) 業務委託料は、実施した業務に対して契約書別表の支払計画のとおり、毎月支払うものとする。

(2) 受注者は、前項の規定による検査に合格したときは、所定の様式による請求書を速やかに発注者へ提出するものとする。

(3) 発注者は、前項の請求があったときは、請求を受けた日から 30 日以内に業務委託料を支払うものとする。

1.6 その他

特記仕様書等に定めのない事項があったとき及び特記仕様書等に関し疑義が生じたときは、発注者と受注者が協議して決定するものとする。

1.7 個人情報保護

受注者は、本件業務の実施に当たっては、別記「個人情報取扱特記事項」を遵守しなければならない。

個人情報取扱特記事項

(基本的事項)

第1 受注者は、この契約による業務（以下「業務」という。）を行うに当たっては、個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）に基づき、個人の権利利益を侵害することのないよう個人情報を適正に取り扱わなければならない。

(秘密の保持)

第2 受注者は、業務に関して知り得た個人情報の内容をみだりに他人に知らせ、又は不当な目的に使用してはならない。この契約が終了し、又は解除された後においても、同様とする。

(取得の制限)

第3 受注者は、業務を行うために個人情報を取得するときは、当該業務の目的を達成するために必要な範囲内で、適法かつ公正な手段により取得しなければならない。

(目的外利用・提供の禁止)

第4 受注者は、発注者の指示又は承諾があるときを除き、業務に関して知り得た個人情報を利用目的以外の目的に利用し、又は第三者に提供してはならない。

(安全管理措置)

第5 受注者は、業務に関して知り得た個人情報の漏えい、滅失又は毀損の防止その他の個人情報の安全管理のために必要かつ適切な措置を講じなければならない。

(従事者への周知及び監督)

第6 受注者は、業務に従事している者（以下「従事者」という。）に対し、在職中及び退職後において、業務に関して知り得た個人情報の内容をみだりに他人に知らせ、又は不当な目的に使用してはならないことを周知するとともに、業務を処理するために取り扱う個人情報の安全管理が図られるよう、従事者に対して必要かつ適切な監督を行わなければならない。

(個人情報の持ち出しの禁止)

第7 受注者は、発注者の指示又は承諾を得た場合を除き、個人情報が記録された資料等をこの契約に定める実施場所その他発注者が定める場所の外に持ち出してはならない。

(複写・複製の禁止)

第8 受注者は、発注者の承諾があるときを除き、業務を行うために発注者から引き渡された個人情報が記録された資料等を複写し、又は複製してはならない。

(再委託に当たっての留意事項)

第9 受注者は、発注者の書面による承諾を得て業務を第三者に委託（受注者の子会社（会社法（平成17年法律第86号）第2条第1項第3号に規定する子会社をいう。）に委託をする場合を含む。以下「再委託」という。）をする場合は、再委託先に対し、発注者及び受注者と同様の安全管理措置を講じなければならないことを周知するとともに、この契約に基づく個人情報の取扱いに関する一切の義務を遵守させるものとする。

(再委託に係る連帯責任)

第10 受注者は、再委託先の行為について、再委託先と連帯してその責任を負うものとする。

(再委託先に対する管理及び監督)

第11 受注者は、再委託をする場合は、再委託する業務における個人情報の適正な取扱いを確保するため、再委託先に対し適切な管理及び監督をするとともに、発注者から求められたときは、その管理及び監督の状況を報告しなければならない。

(個人情報の返還又は廃棄)

第12 受注者は、業務を行うために発注者から提供を受け、又は自らが取得した個人情報が記録された資料等について、業務完了後、発注者の指定した方法により、直ちに返還し、又は廃棄しなければならない。

(取扱状況の報告及び調査)

第13 発注者は、必要があると認めるときは、受注者又は再委託先に対して、業務を処理するために取り扱う個人情報の取扱状況を報告させ、又は調査を行うことができる。

(漏えい等の発生時における報告)

第14 受注者は、業務に関し個人情報の漏えい、滅失、毀損その他の個人情報の安全の確保に係る事態が発生し、又は発生したおそれがあること(再委託先により発生し、又は発生したおそれがある場合を含む。)を知ったときは、直ちに発注者に報告し、発注者の指示に従わなければならない。

(契約解除)

第15 発注者は、受注者が本特記事項に定める義務を履行しない場合又は法令に違反した場合は、この契約を解除することができる。

(損害賠償)

第16 業務の処理に関し、個人情報の取扱いにより発生した損害(第三者に及ぼした損害を含む。)のために生じた経費は、受注者が負担するものとする。

福山市上下水道局庁舎外清掃業務委託 清掃作業表(2026年度)

【日常清掃】

建物区分	作業場所	作業項目	清掃部分	作業回数	総数量	単位	数量内訳	作業内容
本館	玄関ホール (1階)	除塵及び部分水拭き	弾性床(ビニル床シート)	3/週(月・水・金曜日の週3回)	15,515	m ²	107 m ² × 145 日	
本館	玄関ホール (1階)	除塵及び部分水拭き	硬質床	3/週(月・水・金曜日の週3回)	2,175	m ²	15 m ² × 145 日	
東館	玄関ホール (全て)	除塵及び部分水拭き	弾性床(ビニル床シート)	3/週(月・水・金曜日の週3回)	6,090	m ²	42 m ² × 145 日	
本館	管理者室 (2階)	除塵	繊維床(カーペット)	3/週(月・水・金曜日の週3回)	8,120	m ²	56 m ² × 145 日	
本館	部長室 (2、3階)	除塵及び部分水拭き	弾性床(ビニル床シート)	3/週(月・水・金曜日の週3回)	8,120	m ²	56 m ² × 145 日	
共通	廊下 (全て)	除塵及び部分水拭き	弾性床(ビニル床シート)	3/週(月・水・金曜日の週3回)	50,605	m ²	349 m ² × 145 日	
共通	トイレ (東館1階バリアフリーのもの及び西館2階のものを除く。)	除塵及び全面水拭き	弾性床(ビニル床シート)	3/週(月・水・金曜日の週3回)	19,285	m ²	133 m ² × 145 日	
東館西館	トイレ (1階バリアフリー) (2階)	除塵及び全面水拭き	硬質床(磁器タイル)	3/週(月・水・金曜日の週3回)	2,610	m ²	18 m ² × 145 日	
共通	階段 (全て)	除塵及び部分水拭き	弾性床(ビニル床シート)	3/週(月・水・金曜日の週3回)	17,545	m ²	121 m ² × 145 日	
共通	トイレ (全て)	ごみ収集、扉・便所面台へだて部分拭き、洗面台・水栓拭き、鏡拭き、衛生器具洗浄、衛生消耗品補充及び汚物収集	床以外	3/週(月・水・金曜日の週3回)	21,895	m ²	151 m ² × 145 日	
共通	湯沸室 (全て)	流し台洗浄及び厨芥収集	床以外	3/週(月・水・金曜日の週3回)	3,625	m ²	25 m ² × 145 日	

【定期清掃】

建物区分	作業場所	作業項目	清掃部分	作業回数	総数量	単位	数量内訳	作業内容
共通	事務室・宿直室 (全て)	除塵及び部分水拭き	弾性床(ビニル床シート)	1/2週	36,790	m ²	1415 m ² × 26 日	
共通	会議室・更衣室・コピー室 (全て)	除塵及び部分水拭き	弾性床(ビニル床シート)	1/2週	10,036	m ²	386 m ² × 26 日	
共通	湯沸室 (全て)	除塵及び全面水拭き	弾性床(ビニル床シート)	1/週	1,300	m ²	25 m ² × 52 日	
共通	和室 (全て)	除塵及び乾拭き	和室	1/2週	3,432	m ²	132 m ² × 26 日	掃除機により吸塵し、乾拭きする。
本館	玄関ホール (1階)	表面洗浄	弾性床(ビニル床シート)	3/年	321	m ²	107 m ² × 3 日	樹脂ワックス清掃をいう。剥離樹脂ワックス清掃と合わせて、1年に4回行うこととする。以下「表面洗浄」において同じ。
東館	玄関ホール (全て)	表面洗浄	弾性床(ビニル床シート)	3/年	126	m ²	42 m ² × 3 日	
本館	玄関ホール (1階)	剥離洗浄	弾性床(ビニル床シート)	1/年	107	m ²	107 m ² × 1 日	剥離樹脂ワックス清掃をいう。樹脂ワックス清掃と合わせて、1年に4回行うこととする。以下「剥離洗浄」において同じ。
東館	玄関ホール (全て)	剥離洗浄	弾性床(ビニル床シート)	1/年	42	m ²	42 m ² × 1 日	
本館	部長室 (2、3階)	表面洗浄	弾性床(ビニル床シート)	3/年	168	m ²	56 m ² × 3 日	
共通	事務室・宿直室 (全て)	表面洗浄	弾性床(ビニル床シート)	3/年	4,245	m ²	1415 m ² × 3 日	
本館	部長室 (2、3階)	剥離洗浄	弾性床(ビニル床シート)	1/年	56	m ²	56 m ² × 1 日	

建物区分	作業場所	作業項目	清掃部分	作業回数	総数量	単位	数量内訳	作業内容
共通	事務室・宿直室 (全て)	剥離洗浄	弾性床(ビニル床シート)	1/年	1,415	m ²	1415 m ² × 1日	
共通	会議室・更衣室・コピー室 (全て)	表面洗浄	弾性床(ビニル床シート)	3/年	1,158	m ²	386 m ² × 3日	
共通	会議室・更衣室・コピー室 (全て)	剥離洗浄	弾性床(ビニル床シート)	1/年	386	m ²	386 m ² × 1日	
共通	廊下 (全て)	表面洗浄	弾性床(ビニル床シート)	3/年	1,047	m ²	349 m ² × 3日	
共通	廊下 (全て)	剥離洗浄	弾性床(ビニル床シート)	1/年	349	m ²	349 m ² × 1日	
共通	トイレ (東館1階バリアフリーのもの及び西館2階のものを除く。)	表面洗浄	弾性床(ビニル床シート)	3/年	399	m ²	133 m ² × 3日	
共通	トイレ (東館1階バリアフリーのもの及び西館2階のものを除く。)	剥離洗浄	弾性床(ビニル床シート)	1/年	133	m ²	133 m ² × 1日	
共通	湯沸室 (全て)	表面洗浄	弾性床(ビニル床シート)	3/年	75	m ²	25 m ² × 3日	
共通	湯沸室 (全て)	剥離洗浄	弾性床(ビニル床シート)	1/年	25	m ²	25 m ² × 1日	
共通	階段 (全て)	表面洗浄	弾性床(ビニル床シート)	3/年	363	m ²	121 m ² × 3日	
共通	階段 (全て)	剥離洗浄	弾性床(ビニル床シート)	1/年	121	m ²	121 m ² × 1日	
共通	壁面 (全て)	除塵	共用部分壁面	1/2月	7,086	m ²	1181 m ² × 6日	玄関、廊下、階段、会議室、トイレ、湯沸室等の共用部分の壁面をいう。

建物区分	作業場所	作業項目	清掃部分	作業回数	総数量	単位	数量内訳	作業内容
本館	管理者室 (2階)	什器備品拭き	什器(棚, テーブル, ソファ)	1/2月	66	m ²	11 m ² × 6 日	
共通	ガラス (全て)	洗淨	ガラス内面	3/年	1,821	m ²	607 m ² × 3 日	
建物外部	ガラス (全て)	洗淨	ガラス外面	3/年	1,821	m ²	607 m ² × 3 日	
建物外部	駐車場・排水溝	拾い・掃き	建物外部	1/月	31,596	m ²	2633 m ² × 12 日	
建物外部	屋上・外部階段・犬走り	拾い・掃き	建物外部	1/月	7,176	m ²	598 m ² × 12 日	

福山市上下水道局庁舎外清掃業務委託 清掃作業表(2027年度)

【日常清掃】

建物区分	作業場所	作業項目	清掃部分	作業回数	総数量	単位	数量内訳	作業内容
本館	玄関ホール (1階)	除塵及び部分水拭き	弾性床(ビニル床シート)	3/週(月・水・金曜日の週3回)	15,301	m ²	107 m ² × 143 日	
本館	玄関ホール (1階)	除塵及び部分水拭き	硬質床	3/週(月・水・金曜日の週3回)	2,145	m ²	15 m ² × 143 日	
東館	玄関ホール (全て)	除塵及び部分水拭き	弾性床(ビニル床シート)	3/週(月・水・金曜日の週3回)	6,006	m ²	42 m ² × 143 日	
本館	管理者室 (2階)	除塵	繊維床(カーペット)	3/週(月・水・金曜日の週3回)	8,008	m ²	56 m ² × 143 日	
本館	部長室 (2、3階)	除塵及び部分水拭き	弾性床(ビニル床シート)	3/週(月・水・金曜日の週3回)	8,008	m ²	56 m ² × 143 日	
共通	廊下 (全て)	除塵及び部分水拭き	弾性床(ビニル床シート)	3/週(月・水・金曜日の週3回)	49,907	m ²	349 m ² × 143 日	
共通	トイレ (東館1階バリアフリーのもの及び西館2階のものを除く。)	除塵及び全面水拭き	弾性床(ビニル床シート)	3/週(月・水・金曜日の週3回)	19,019	m ²	133 m ² × 143 日	
東館 西館	トイレ (1階バリアフリー) (2階)	除塵及び全面水拭き	硬質床(磁器タイル)	3/週(月・水・金曜日の週3回)	2,574	m ²	18 m ² × 143 日	
共通	階段 (全て)	除塵及び部分水拭き	弾性床(ビニル床シート)	3/週(月・水・金曜日の週3回)	17,303	m ²	121 m ² × 143 日	
共通	トイレ (全て)	ごみ収集、扉・便所面台へだて部分拭き、洗面台・水栓拭き、鏡拭き、衛生器具洗浄、衛生消耗品補充及び汚物収集	床以外	3/週(月・水・金曜日の週3回)	21,593	m ²	151 m ² × 143 日	
共通	湯沸室 (全て)	流し台洗浄及び厨芥収集	床以外	3/週(月・水・金曜日の週3回)	3,575	m ²	25 m ² × 143 日	

【定期清掃】

建物区分	作業場所	作業項目	清掃部分	作業回数	総数量	単位	数量内訳	作業内容
共通	事務室・宿直室 (全て)	除塵及び部分水拭き	弾性床(ビニル床シート)	1/2週	36,790	m ²	1415 m ² × 26 日	
共通	会議室・更衣室・コピー室 (全て)	除塵及び部分水拭き	弾性床(ビニル床シート)	1/2週	10,036	m ²	386 m ² × 26 日	
共通	湯沸室 (全て)	除塵及び全面水拭き	弾性床(ビニル床シート)	1/週	1,300	m ²	25 m ² × 52 日	
共通	和室 (全て)	除塵及び乾拭き	和室	1/2週	3,432	m ²	132 m ² × 26 日	掃除機により吸塵し、乾拭きする。
本館	玄関ホール (1階)	表面洗浄	弾性床(ビニル床シート)	3/年	321	m ²	107 m ² × 3 日	樹脂ワックス清掃をいう。剥離樹脂ワックス清掃と合わせて、1年に4回行うこととする。以下「表面洗浄」において同じ。
東館	玄関ホール (全て)	表面洗浄	弾性床(ビニル床シート)	3/年	126	m ²	42 m ² × 3 日	
本館	玄関ホール (1階)	剥離洗浄	弾性床(ビニル床シート)	1/年	107	m ²	107 m ² × 1 日	剥離樹脂ワックス清掃をいう。樹脂ワックス清掃と合わせて、1年に4回行うこととする。以下「剥離洗浄」において同じ。
東館	玄関ホール (全て)	剥離洗浄	弾性床(ビニル床シート)	1/年	42	m ²	42 m ² × 1 日	
本館	部長室 (2、3階)	表面洗浄	弾性床(ビニル床シート)	3/年	168	m ²	56 m ² × 3 日	
共通	事務室・宿直室 (全て)	表面洗浄	弾性床(ビニル床シート)	3/年	4,245	m ²	1415 m ² × 3 日	
本館	部長室 (2、3階)	剥離洗浄	弾性床(ビニル床シート)	1/年	56	m ²	56 m ² × 1 日	

建物区分	作業場所	作業項目	清掃部分	作業回数	総数量	単位	数量内訳	作業内容
共通	事務室・宿直室 (全て)	剥離洗浄	弾性床(ビニル床シート)	1/年	1,415	m ²	1415 m ² × 1日	
共通	会議室・更衣室・コピー室 (全て)	表面洗浄	弾性床(ビニル床シート)	3/年	1,158	m ²	386 m ² × 3日	
共通	会議室・更衣室・コピー室 (全て)	剥離洗浄	弾性床(ビニル床シート)	1/年	386	m ²	386 m ² × 1日	
共通	廊下 (全て)	表面洗浄	弾性床(ビニル床シート)	3/年	1,047	m ²	349 m ² × 3日	
共通	廊下 (全て)	剥離洗浄	弾性床(ビニル床シート)	1/年	349	m ²	349 m ² × 1日	
共通	トイレ (東館1階バリアフリーのもの及び西館2階のものを除く。)	表面洗浄	弾性床(ビニル床シート)	3/年	399	m ²	133 m ² × 3日	
共通	トイレ (東館1階バリアフリーのもの及び西館2階のものを除く。)	剥離洗浄	弾性床(ビニル床シート)	1/年	133	m ²	133 m ² × 1日	
共通	湯沸室 (全て)	表面洗浄	弾性床(ビニル床シート)	3/年	75	m ²	25 m ² × 3日	
共通	湯沸室 (全て)	剥離洗浄	弾性床(ビニル床シート)	1/年	25	m ²	25 m ² × 1日	
共通	階段 (全て)	表面洗浄	弾性床(ビニル床シート)	3/年	363	m ²	121 m ² × 3日	
共通	階段 (全て)	剥離洗浄	弾性床(ビニル床シート)	1/年	121	m ²	121 m ² × 1日	
共通	壁面 (全て)	除塵	共用部分壁面	1/2月	7,086	m ²	1181 m ² × 6日	玄関、廊下、階段、会議室、トイレ、湯沸室等の共用部分の壁面をいう。

建物区分	作業場所	作業項目	清掃部分	作業回数	総数量	単位	数量内訳	作業内容
本館	管理者室 (2階)	什器備品拭き	什器(棚, テーブル, ソファ)	1/2月	66	m ²	11 m ² × 6 日	
共通	ガラス (全て)	洗淨	ガラス内面	3/年	1,821	m ²	607 m ² × 3 日	
建物外部	ガラス (全て)	洗淨	ガラス外面	3/年	1,821	m ²	607 m ² × 3 日	
建物外部	駐車場・排水溝	拾い・掃き	建物外部	1/月	31,596	m ²	2633 m ² × 12 日	
建物外部	屋上・外部階段・犬走り	拾い・掃き	建物外部	1/月	7,176	m ²	598 m ² × 12 日	

福山市上下水道局庁舎外清掃業務委託 清掃作業表(2028年度)

【日常清掃】

建物区分	作業場所	作業項目	清掃部分	作業回数	総数量	単位	数量内訳	作業内容
本館	玄関ホール (1階)	除塵及び部分水拭き	弾性床(ビニル床シート)	3/週(月・水・金曜日の週3回)	15,194	m ²	107 m ² × 142 日	
本館	玄関ホール (1階)	除塵及び部分水拭き	硬質床	3/週(月・水・金曜日の週3回)	2,130	m ²	15 m ² × 142 日	
東館	玄関ホール (全て)	除塵及び部分水拭き	弾性床(ビニル床シート)	3/週(月・水・金曜日の週3回)	5,964	m ²	42 m ² × 142 日	
本館	管理者室 (2階)	除塵	繊維床(カーペット)	3/週(月・水・金曜日の週3回)	7,952	m ²	56 m ² × 142 日	
本館	部長室 (2、3階)	除塵及び部分水拭き	弾性床(ビニル床シート)	3/週(月・水・金曜日の週3回)	7,952	m ²	56 m ² × 142 日	
共通	廊下 (全て)	除塵及び部分水拭き	弾性床(ビニル床シート)	3/週(月・水・金曜日の週3回)	49,558	m ²	349 m ² × 142 日	
共通	トイレ (東館1階バリアフリーのもの及び西館2階のものを除く。)	除塵及び全面水拭き	弾性床(ビニル床シート)	3/週(月・水・金曜日の週3回)	18,886	m ²	133 m ² × 142 日	
東館西館	トイレ (1階バリアフリー) (2階)	除塵及び全面水拭き	硬質床(磁器タイル)	3/週(月・水・金曜日の週3回)	2,556	m ²	18 m ² × 142 日	
共通	階段 (全て)	除塵及び部分水拭き	弾性床(ビニル床シート)	3/週(月・水・金曜日の週3回)	17,182	m ²	121 m ² × 142 日	
共通	トイレ (全て)	ごみ収集、扉・便所面台へだて部分拭き、洗面台・水栓拭き、鏡拭き、衛生器具洗浄、衛生消耗品補充及び汚物収集	床以外	3/週(月・水・金曜日の週3回)	21,442	m ²	151 m ² × 142 日	
共通	湯沸室 (全て)	流し台洗浄及び厨芥収集	床以外	3/週(月・水・金曜日の週3回)	3,550	m ²	25 m ² × 142 日	

【定期清掃】

建物区分	作業場所	作業項目	清掃部分	作業回数	総数量	単位	数量内訳	作業内容
共通	事務室・宿直室 (全て)	除塵及び部分水拭き	弾性床(ビニル床シート)	1/2週	38,205	m ²	1415 m ² × 27 日	
共通	会議室・更衣室・コピー室 (全て)	除塵及び部分水拭き	弾性床(ビニル床シート)	1/2週	10,422	m ²	386 m ² × 27 日	
共通	湯沸室 (全て)	除塵及び全面水拭き	弾性床(ビニル床シート)	1/週	1,325	m ²	25 m ² × 53 日	
共通	和室 (全て)	除塵及び乾拭き	和室	1/2週	3,564	m ²	132 m ² × 27 日	掃除機により吸塵し、乾拭きする。
本館	玄関ホール (1階)	表面洗浄	弾性床(ビニル床シート)	3/年	321	m ²	107 m ² × 3 日	樹脂ワックス清掃をいう。剥離樹脂ワックス清掃と合わせて、1年に4回行うこととする。以下「表面洗浄」において同じ。
東館	玄関ホール (全て)	表面洗浄	弾性床(ビニル床シート)	3/年	126	m ²	42 m ² × 3 日	
本館	玄関ホール (1階)	剥離洗浄	弾性床(ビニル床シート)	1/年	107	m ²	107 m ² × 1 日	剥離樹脂ワックス清掃をいう。樹脂ワックス清掃と合わせて、1年に4回行うこととする。以下「剥離洗浄」において同じ。
東館	玄関ホール (全て)	剥離洗浄	弾性床(ビニル床シート)	1/年	42	m ²	42 m ² × 1 日	
本館	部長室 (2、3階)	表面洗浄	弾性床(ビニル床シート)	3/年	168	m ²	56 m ² × 3 日	
共通	事務室・宿直室 (全て)	表面洗浄	弾性床(ビニル床シート)	3/年	4,245	m ²	1415 m ² × 3 日	
本館	部長室 (2、3階)	剥離洗浄	弾性床(ビニル床シート)	1/年	56	m ²	56 m ² × 1 日	

建物区分	作業場所	作業項目	清掃部分	作業回数	総数量	単位	数量内訳	作業内容
共通	事務室・宿直室 (全て)	剥離洗浄	弾性床(ビニル床シート)	1/年	1,415	m ²	1415 m ² × 1日	
共通	会議室・更衣室・コピー室 (全て)	表面洗浄	弾性床(ビニル床シート)	3/年	1,158	m ²	386 m ² × 3日	
共通	会議室・更衣室・コピー室 (全て)	剥離洗浄	弾性床(ビニル床シート)	1/年	386	m ²	386 m ² × 1日	
共通	廊下 (全て)	表面洗浄	弾性床(ビニル床シート)	3/年	1,047	m ²	349 m ² × 3日	
共通	廊下 (全て)	剥離洗浄	弾性床(ビニル床シート)	1/年	349	m ²	349 m ² × 1日	
共通	トイレ (東館1階バリアフリーのもの及び西館2階のものを除く。)	表面洗浄	弾性床(ビニル床シート)	3/年	399	m ²	133 m ² × 3日	
共通	トイレ (東館1階バリアフリーのもの及び西館2階のものを除く。)	剥離洗浄	弾性床(ビニル床シート)	1/年	133	m ²	133 m ² × 1日	
共通	湯沸室 (全て)	表面洗浄	弾性床(ビニル床シート)	3/年	75	m ²	25 m ² × 3日	
共通	湯沸室 (全て)	剥離洗浄	弾性床(ビニル床シート)	1/年	25	m ²	25 m ² × 1日	
共通	階段 (全て)	表面洗浄	弾性床(ビニル床シート)	3/年	363	m ²	121 m ² × 3日	
共通	階段 (全て)	剥離洗浄	弾性床(ビニル床シート)	1/年	121	m ²	121 m ² × 1日	
共通	壁面 (全て)	除塵	共用部分壁面	1/2月	7,086	m ²	1181 m ² × 6日	玄関、廊下、階段、会議室、トイレ、湯沸室等の共用部分の壁面をいう。

建物区分	作業場所	作業項目	清掃部分	作業回数	総数量	単位	数量内訳	作業内容
本館	管理者室 (2階)	什器備品拭き	什器(棚, テーブル, ソファ)	1/2月	66	m ²	11 m ² × 6 日	
共通	ガラス (全て)	洗浄	ガラス内面	3/年	1,821	m ²	607 m ² × 3 日	
建物外部	ガラス (全て)	洗浄	ガラス外面	3/年	1,821	m ²	607 m ² × 3 日	
建物外部	駐車場・排水溝	拾い・掃き	建物外部	1/月	31,596	m ²	2633 m ² × 12 日	
建物外部	屋上・外部階段・犬走り	拾い・掃き	建物外部	1/月	7,176	m ²	598 m ² × 12 日	

福山市上下水道局庁舎外清掃業務委託 清掃作業表(2026年度から2028年度)

【日常清掃】

建物区分	作業場所	作業項目	清掃部分	作業回数	総数量	単位	数量内訳	作業内容
研修センター	玄関ホール	除塵及び部分水拭き	硬質床	2/年	72	m ²	12 m ² × 6 日	
	事務室・会議室	除塵及び部分水拭き	弾性床(ビニル床シート)	2/年	540	m ²	90 m ² × 6 日	
	研修室	除塵及び部分水拭き	硬質床	2/年	2,148	m ²	358 m ² × 6 日	
	トイレ	除塵及び部分水拭き	硬質床	2/年	54	m ²	9 m ² × 6 日	
	トイレ	ごみ収集, 扉・便所面台へだて部分拭き, 洗面台・水栓拭き, 鏡拭き, 衛生器具洗浄, 衛生消耗品補充及び汚物収集	硬質床	2/年	54	m ²	9 m ² × 6 日	

【定期清掃】

建物区分	作業場所	作業項目	清掃部分	作業回数	総数量	単位	数量内訳	作業内容
研修センター	事務室	表面洗浄	弾性床(ビニル床シート)	1/年	108	m ²	36 m ² × 3 日	樹脂ワックス清掃をいう。剥離樹脂ワックス清掃と合わせて、1年に2回行うこととする。以下「表面洗浄」において同じ。
	事務室	剥離洗浄	弾性床(ビニル床シート)	1/年	108	m ²	36 m ² × 3 日	〃
	会議室	表面洗浄	弾性床(ビニル床シート)	1/年	162	m ²	54 m ² × 3 日	樹脂ワックス清掃をいう。剥離樹脂ワックス清掃と合わせて、1年に2回行うこととする。以下「表面洗浄」において同じ。
	会議室	剥離洗浄	弾性床(ビニル床シート)	1/年	162	m ²	54 m ² × 3 日	〃
	トイレ	一般洗浄	硬質床	2/年	54	m ²	9 m ² × 6 日	
	ガラス	洗浄	ガラス内面	2/年	1,662	m ²	277 m ² × 6 日	
	ガラス	洗浄	ガラス外面	2/年	1,662	m ²	277 m ² × 6 日	

福山市上下水道局庁舎外清掃業務委託

上下水道局庁舎清掃区分表

区分	作業場所 作業項目	作業場所									
		玄関ホール	管理者室	部長室	事務室・ 宿直室	会議室・ 更衣室・ コピー室	廊下・階段	トイレ	湯沸室	和室	駐車場・ 排水溝
日常清掃	除塵及び部分水拭き	3/週		3/週			3/週				
	除塵及び全面水拭き						3/週				
	ごみ収集、扉・便所面台へだて部分拭き、洗面台・水栓拭き、鏡拭き、衛生器具洗浄、衛生消耗品補充及び汚物収集						3/週				
	流し台洗浄及び厨芥収集							3/週			
	除塵		3/週								
定期清掃	除塵及び部分水拭き				1/2週	1/2週					
	除塵及び全面水拭き							1/週			
	除塵及び乾拭き								1/2週		
	表面洗浄	3/年		3/年	3/年	3/年	3/年	3/年	3/年		
	剥離洗浄	1/年		1/年	1/年	1/年	1/年	1/年	1/年		
	壁面除塵	1/2月				1/2月	1/2月	1/2月	1/2月		
	什器備品拭き		1/2月								
	ガラス洗浄	3/年	3/年	3/年	3/年	3/年	3/年	3/年	3/年		
	拾い掃き									1/月	1/月

※表面洗浄及び剥離洗浄の回数については、表面洗浄(樹脂ワックス清掃)3回と、剥離洗浄(剥離樹脂ワックス清掃)1回とを合わせて、1年に合計4回行うこととする。

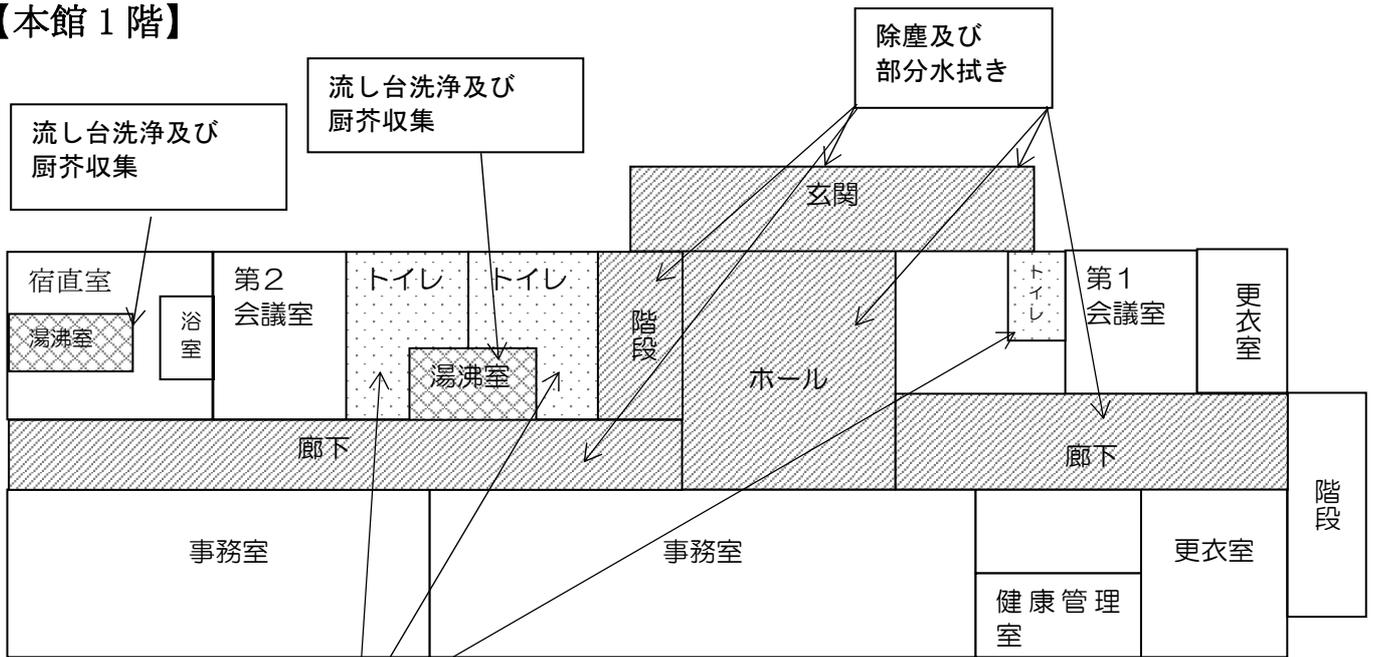
水道技術研修センター清掃区分表

区分	作業場所 作業項目	作業場所			
		玄関ホール	事務室・ 会議室	研修室	トイレ
日常清掃	除塵及び部分水拭き	2/年	2/年	2/年	2/年
	ごみ収集、扉・便所面台へだて部分拭き、洗面台・水栓拭き、鏡拭き、衛生器具洗浄、衛生消耗品補充及び汚物収集				2/年
定期清掃	表面洗浄		1/年		
	剥離洗浄		1/年		
	一般洗浄				2/年
	ガラス洗浄	2/年	2/年	2/年	2/年

※表面洗浄及び剥離洗浄の回数については、表面洗浄(樹脂ワックス清掃)1回と、剥離洗浄(剥離樹脂ワックス清掃)1回とを合わせて、1年に合計2回行うこととする。

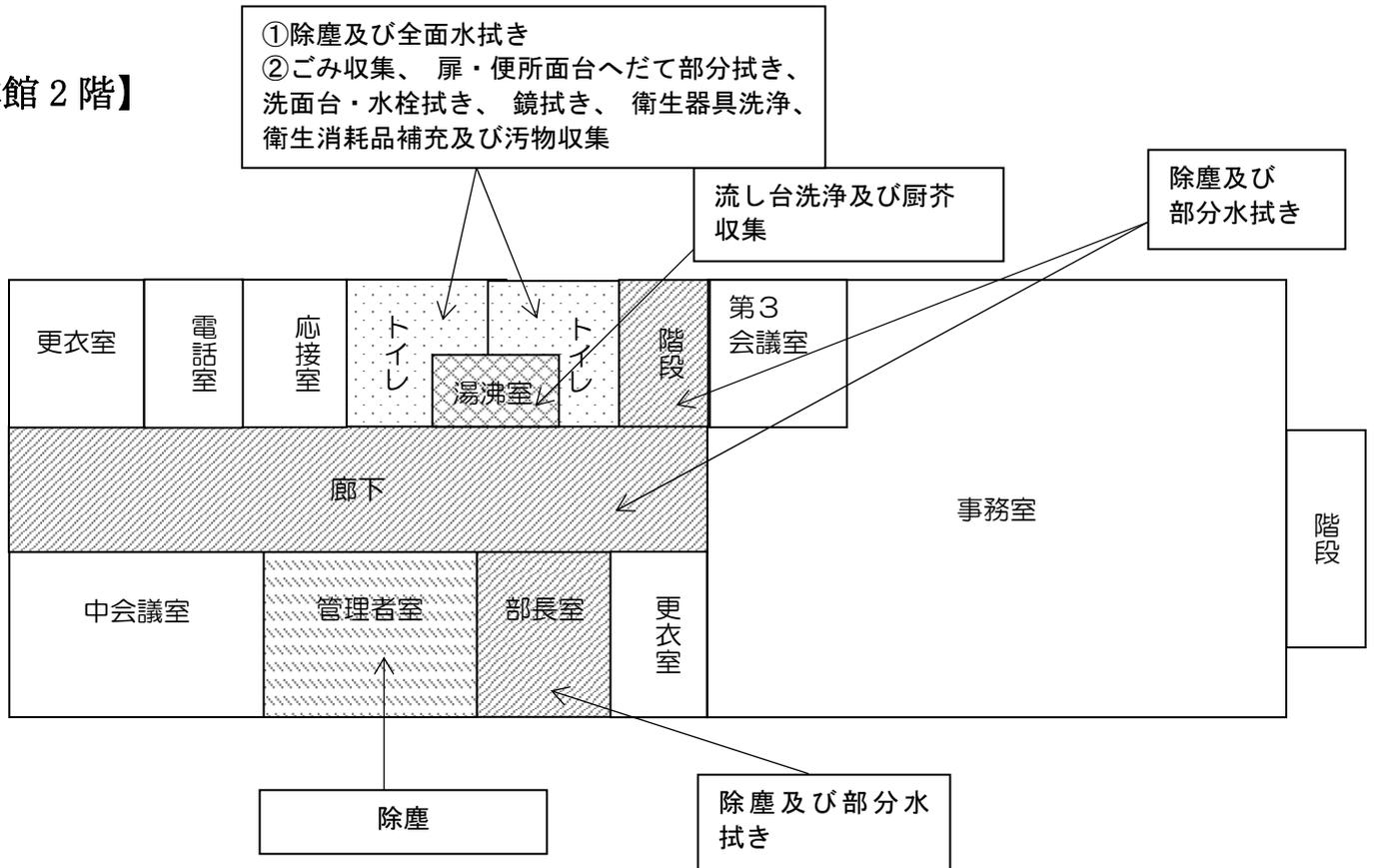
日常清掃内容(上下水道局庁舎)

【本館 1 階】



- ①除塵及び全面水拭き
- ②ごみ収集、扉・便所面台へだて部分拭き、洗面台・水栓拭き、鏡拭き、衛生器具洗浄、衛生消耗品補充及び汚物収集

【本館 2 階】

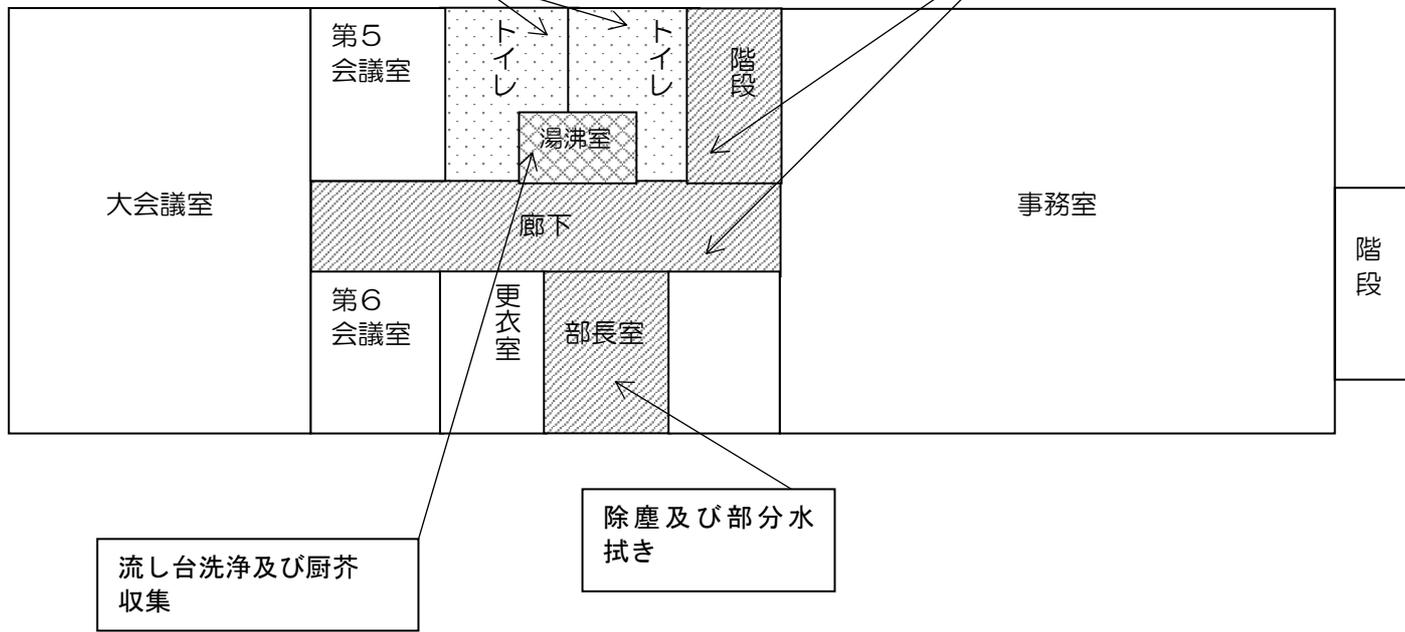


除塵

除塵及び部分水拭き

【本館 3 階】

- ①除塵及び全面水拭き
- ②ごみ収集、扉・便所面台へだて部分拭き、洗面台・水栓拭き、鏡拭き、衛生器具洗浄、衛生消耗品補充及び汚物収集



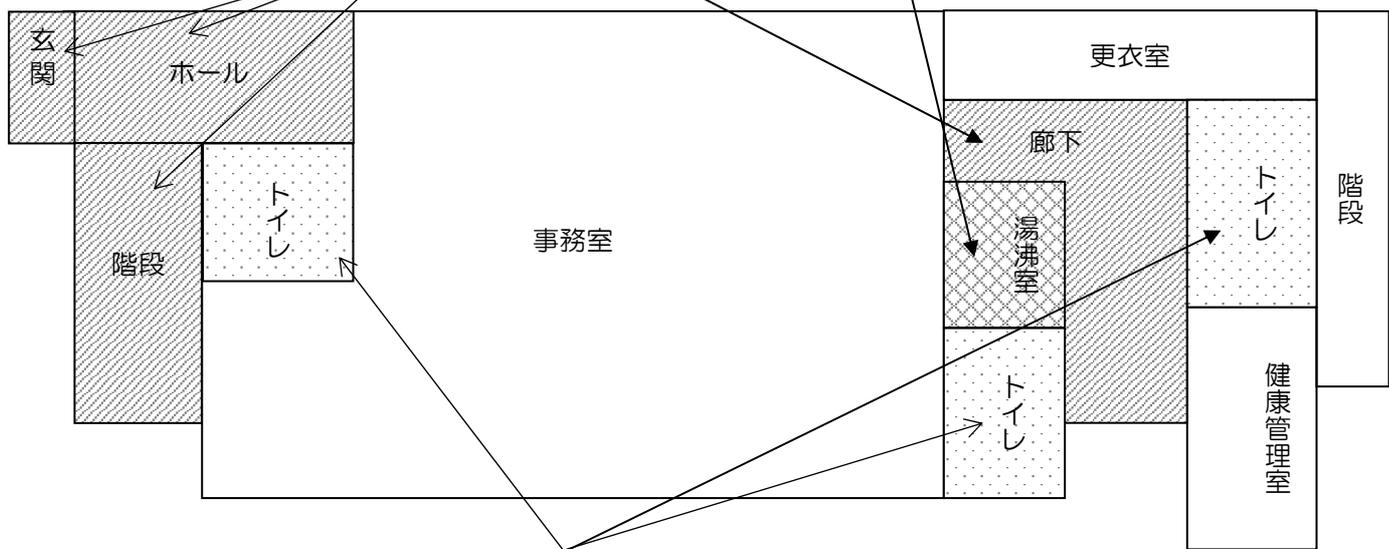
【本館 4 階】

階段及び廊下の除塵及び部分水拭きを含む。

【東館 1 階】

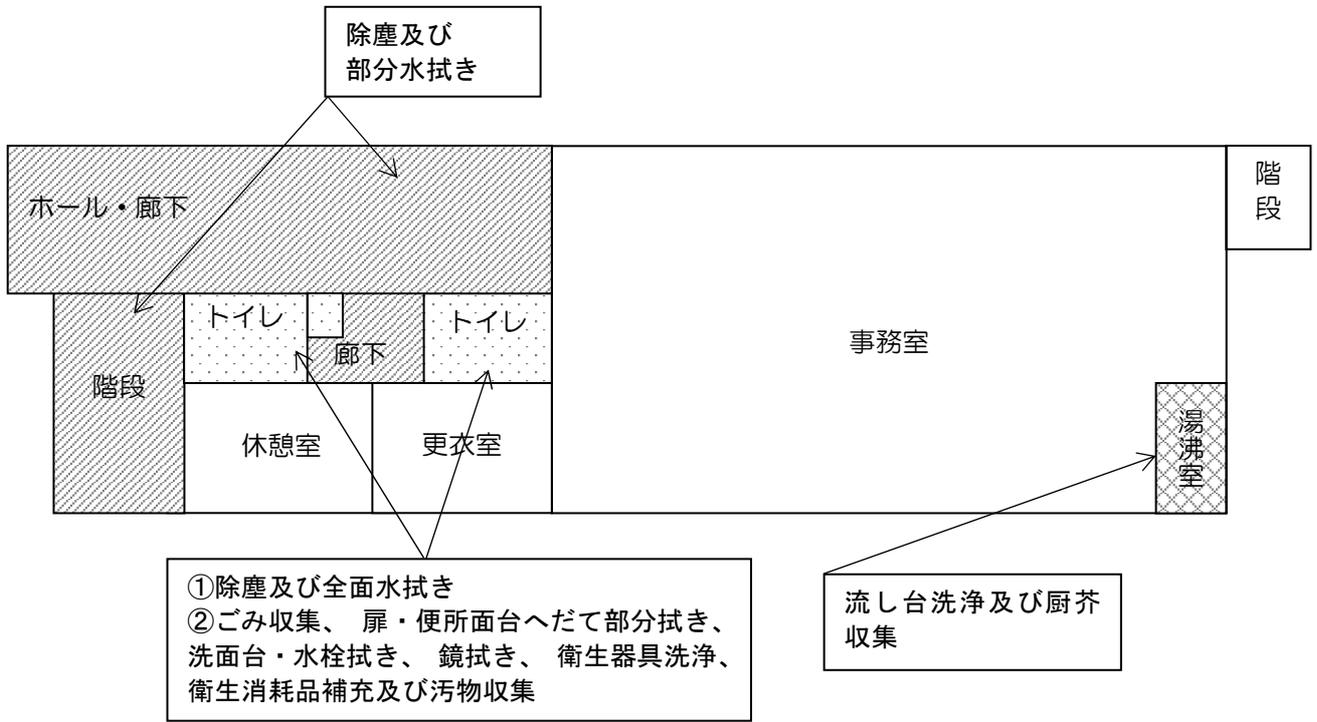
除塵及び部分水拭き

流し台洗浄及び厨芥収集



- ①除塵及び全面水拭き
- ②ごみ収集、扉・便所面台へだて部分拭き、洗面台・水栓拭き、鏡拭き、衛生器具洗浄、衛生消耗品補充及び汚物収集

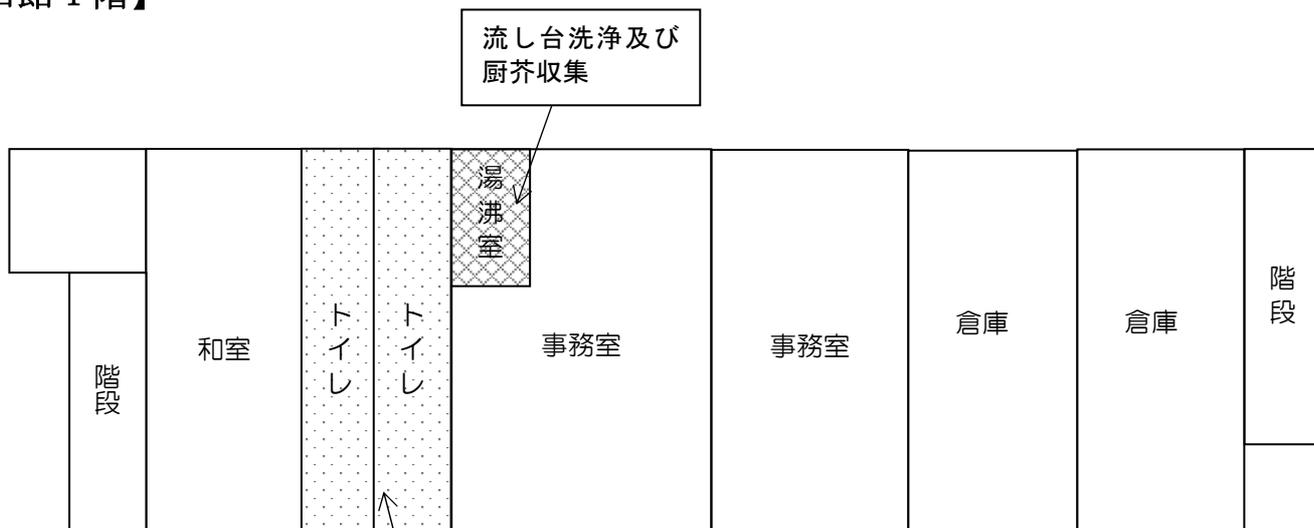
【東館 2 階】



【東館 3 階】

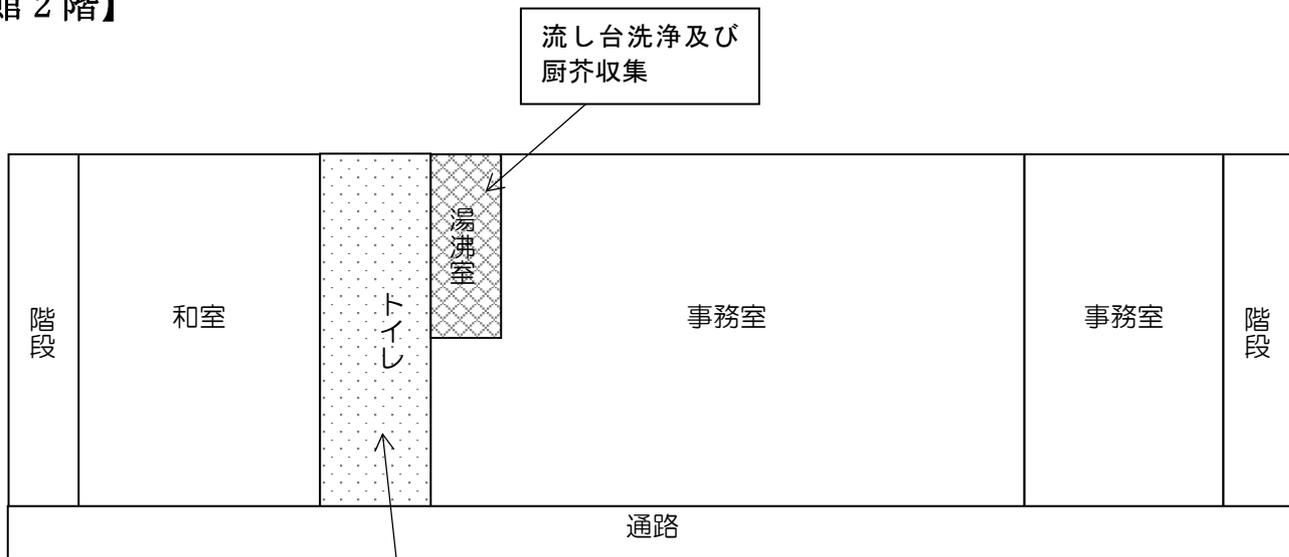


【西館 1 階】



- ①除塵及び全面水拭き
- ②ごみ収集、扉・便所面台へだて部分拭き、洗面台・水栓拭き、鏡拭き、衛生器具洗浄、衛生消耗品補充及び汚物収集

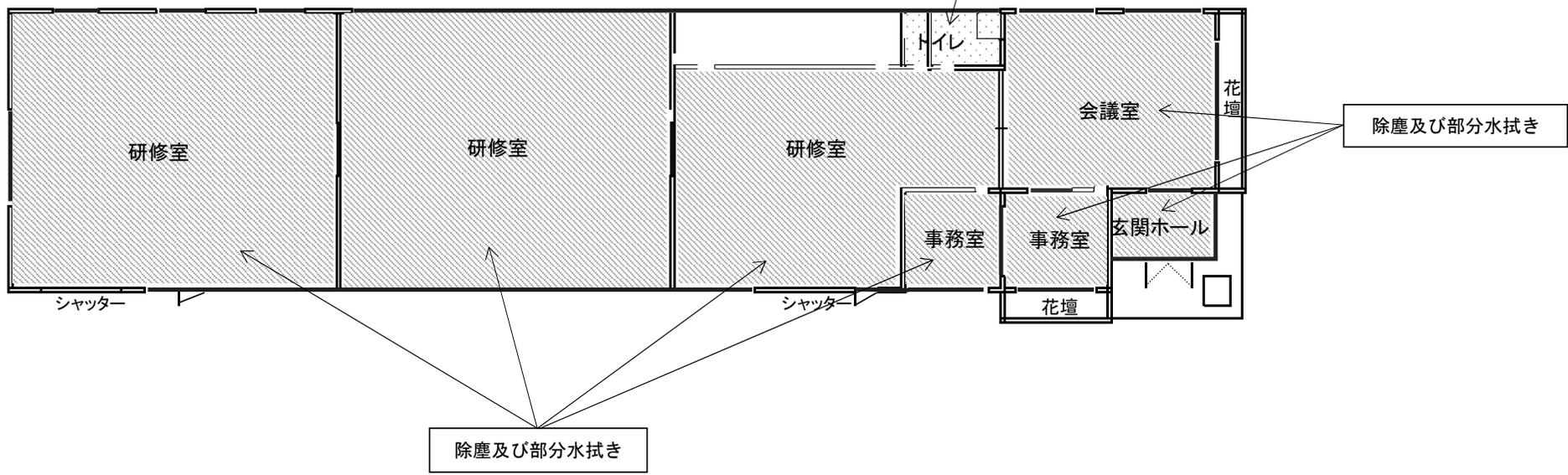
【西館 2 階】



- ①除塵及び全面水拭き
- ②ごみ収集、扉・便所面台へだて部分拭き、洗面台・水栓拭き、鏡拭き、衛生器具洗浄、衛生消耗品補充及び汚物収集

日常清掃内容(水道技術研修センター)

- ①除塵及び全面水拭き
- ②ごみ収集、扉・便所面台へだて部分拭き、洗面台・水栓拭き、鏡拭き、衛生器具洗淨、衛生消耗品補充及び汚物収集



定期清掃内容（上下水道局庁舎）

作業場所	作業項目	周期	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
玄関ホール ・廊下・階段	床表面洗浄（樹脂ワックス 清掃）	3/年				○			○			○		
	床剥離洗浄（剥離樹脂ワッ クス清掃）	1/年	○											
	壁面除塵	1/2月		○		○		○		○		○		○
	ガラス洗浄	3/年			○				○				○	
事務室・宿直室	除塵及び部分水拭き	1/2週	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	床表面洗浄（樹脂ワックス 清掃）	3/年				○			○			○		
	床剥離洗浄（剥離樹脂ワッ クス清掃）	1/年	○											
	ガラス洗浄	3/年			○				○				○	
会議室・更衣室・ コピー室	除塵及び部分水拭き	1/2週	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	床表面洗浄（樹脂ワックス 清掃）	3/年				○			○			○		
	床剥離洗浄（剥離樹脂ワッ クス清掃）	1/年	○											
	壁面除塵	1/2月		○		○		○		○		○		○
	ガラス洗浄	3/年			○				○				○	
管理者室	什器備品拭き	1/2月		○		○		○		○		○		○
	ガラス洗浄	3/年			○				○				○	

定期清掃内容（上下水道局庁舎）

作業場所	作業項目	周期	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
部長室	床表面洗浄（樹脂ワックス清掃）	3/年				○			○			○		
	床剥離洗浄（剥離樹脂ワックス清掃）	1/年	○											
	ガラス洗浄	3/年			○				○				○	
トイレ	床表面洗浄（樹脂ワックス清掃）	3/年				○			○			○		
	床剥離洗浄（剥離樹脂ワックス清掃）	1/年	○											
	壁面除塵	1/2月		○		○		○		○		○		○
	ガラス洗浄	3/年			○				○				○	
湯沸室	除塵及び全面水拭き	1/週	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	床表面洗浄（樹脂ワックス清掃）	3/年				○			○			○		
	床剥離洗浄（剥離樹脂ワックス清掃）	1/年	○											
	壁面除塵	1/2月		○		○		○		○		○		○
和室	除塵及び乾拭き	1/2週	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	ガラス洗浄	3/年			○				○				○	
駐車場・排水溝、 屋上・外部階段・ 犬走り	拾い掃き	1/月	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

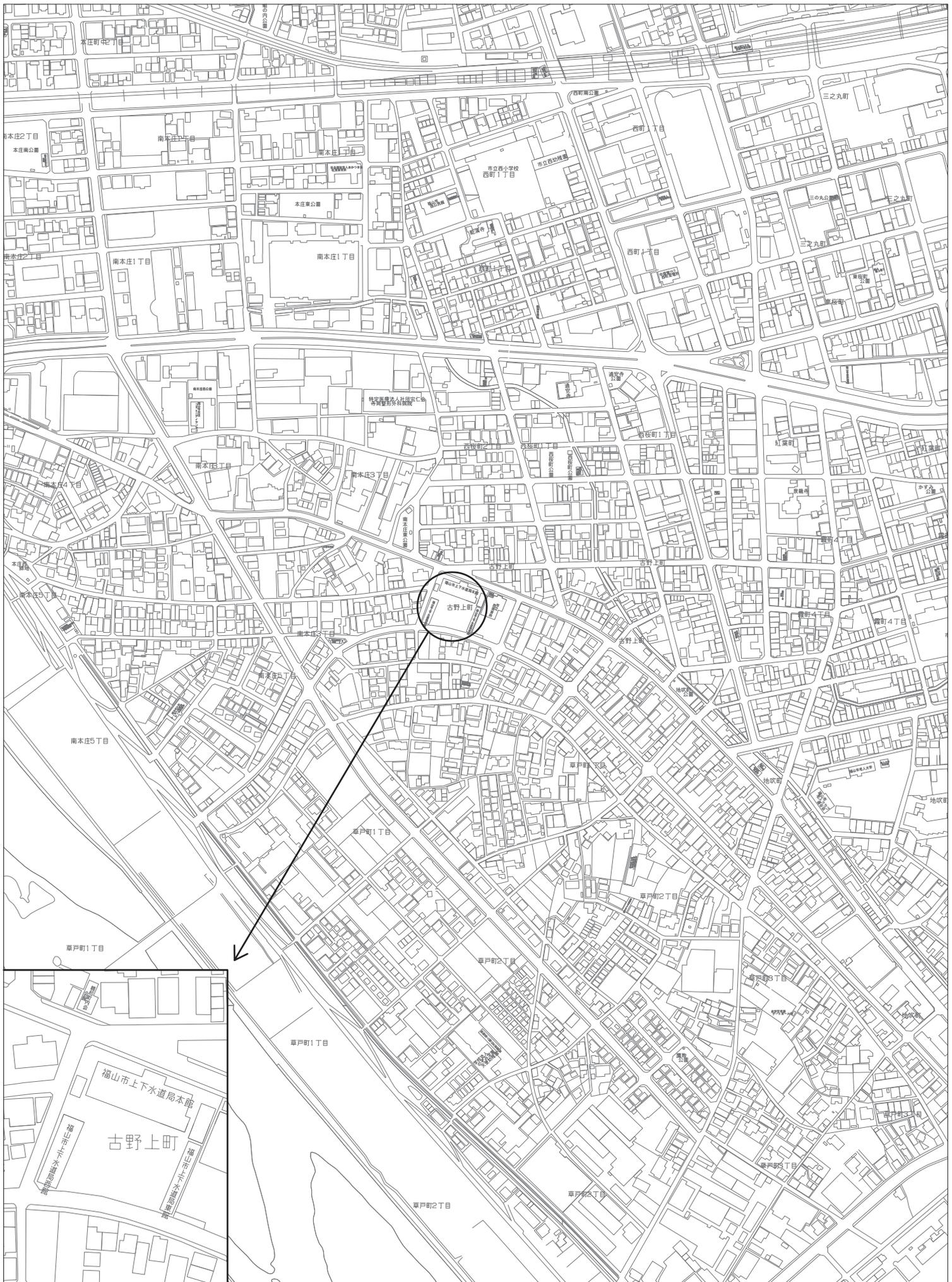
定期清掃内容（上下水道局庁舎）

作業場所	作業項目	周期	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
事務室ほか	床表面洗浄（樹脂ワックス清掃）	3/年				○			○			○		
事務室ほか	床剥離洗浄（剥離樹脂ワックス清掃）	1/年	○											
事務室ほか	除塵及び部分水拭き	1/2週	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
湯沸室	除塵及び全面水拭き	1/週	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
共通	ガラス洗浄	3/年			○				○				○	
共用部分	壁面除塵	1/2月		○		○		○		○		○		○
管理者室	什器備品拭き	1/2月		○		○		○		○		○		○
和室	除塵及び乾拭き	1/2週	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
駐車場ほか	拾い掃き	1/月	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	項目数合計		5	6	5	7	4	6	6	6	4	7	5	6

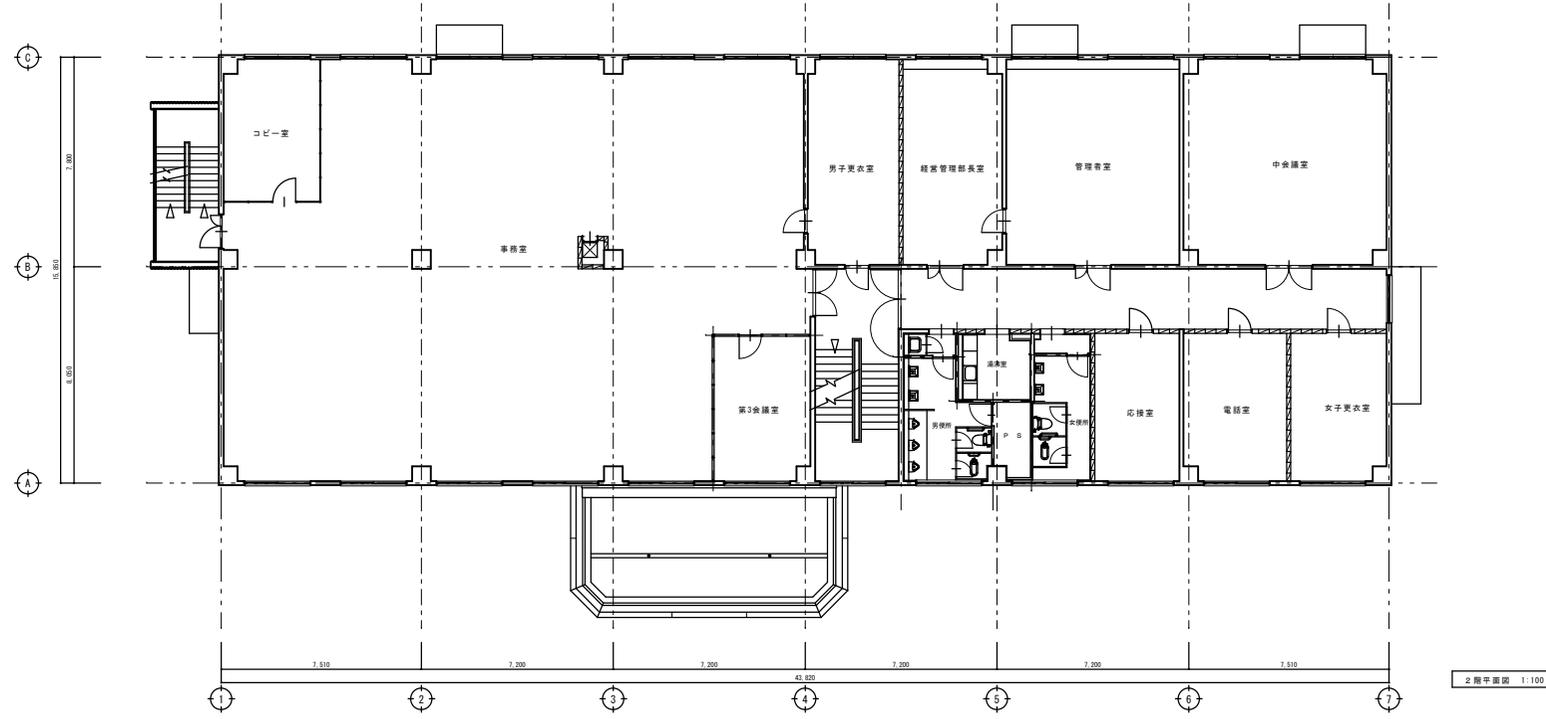
定期清掃内容（水道技術研修センター）

作業場所	作業項目	周期	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
玄関ホール	除塵及び部分水拭き	2/年			○						○			
事務室	除塵及び部分水拭き	2/年			○						○			
	床表面洗浄（樹脂ワックス清掃）	1/年		○										
	床剥離洗浄（剥離樹脂ワックス清掃）	1/年								○				
会議室	除塵及び部分水拭き	2/年			○						○			
	床表面洗浄（樹脂ワックス清掃）	1/年		○										
	床剥離洗浄（剥離樹脂ワックス清掃）	1/年								○				
研修室	除塵及び部分水拭き	2/年			○					○				
トイレ	除塵及び部分水拭き	2/年			○						○			
	一般洗浄	2/年			○						○			
共通	ガラス洗浄	2/年			○						○			
玄関ホールほか	除塵及び部分水拭き	2/年			○						○			
事務室ほか	床表面洗浄（樹脂ワックス清掃）	1/年		○										
	床剥離洗浄（剥離樹脂ワックス清掃）	1/年								○				
トイレ	一般洗浄	2/年			○						○			
共通	ガラス洗浄	2/年			○						○			
	項目数合計		0	1	3	0	0	0	0	1	3	0	0	0

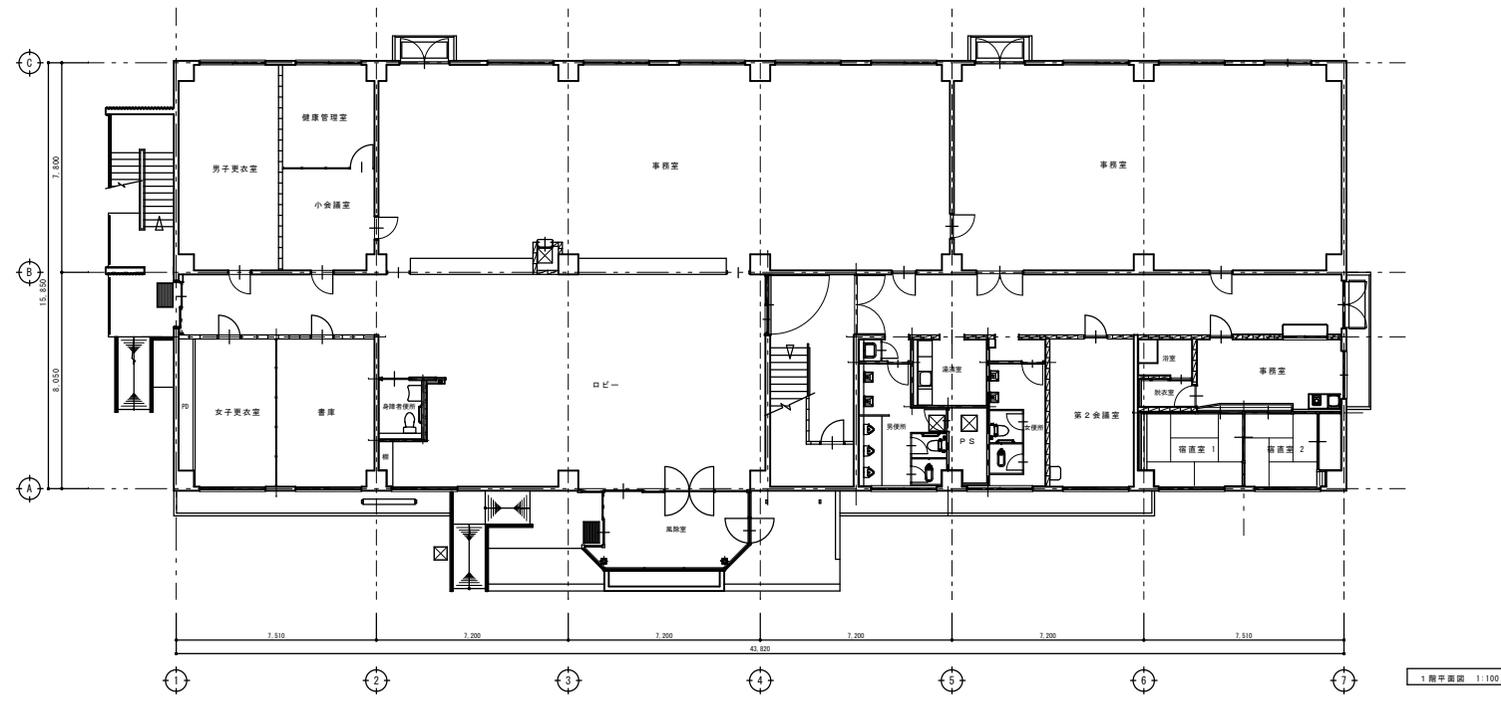
位置図



業務名	福山市上下水道局庁舎外清掃業務委託	
業務場所	福山市吉野上町15番25号及び山手町五丁目地内	
図面	本館1・2階平面図	
図面番号	縮尺	1:100
福山市上下水道局		

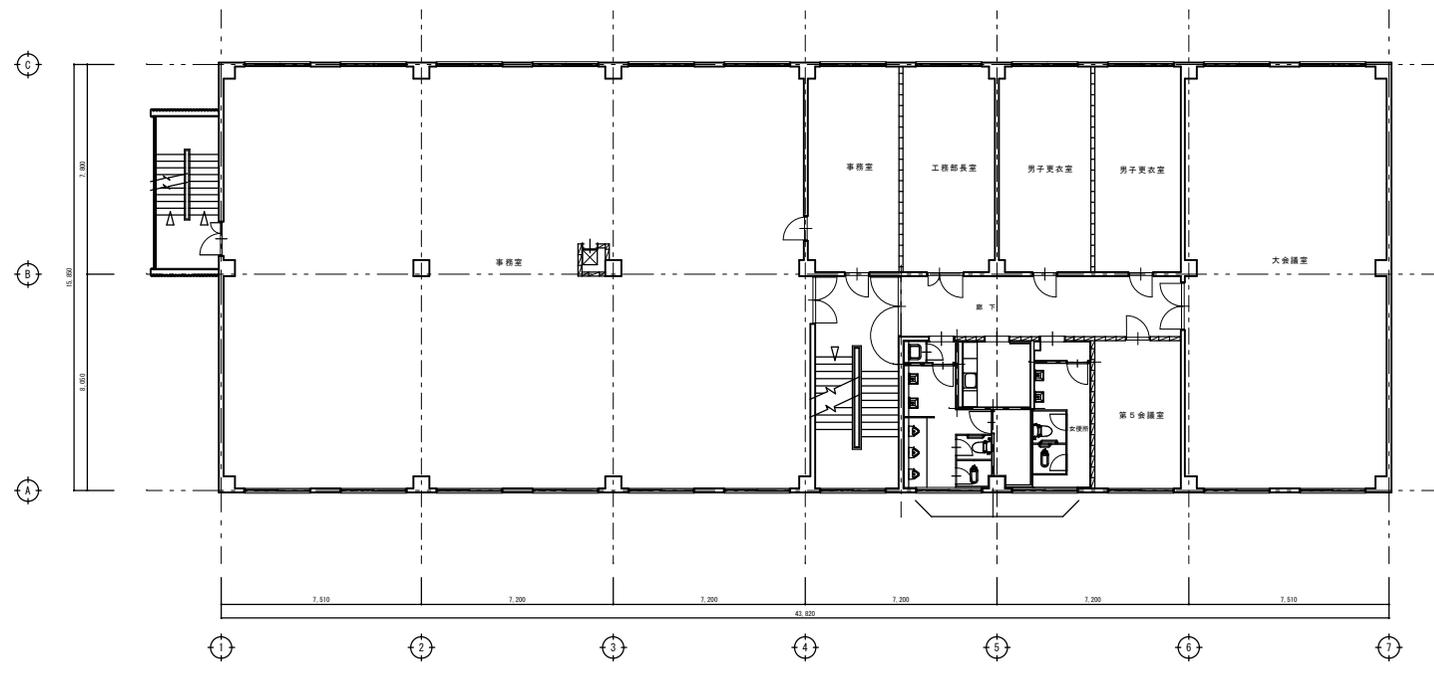
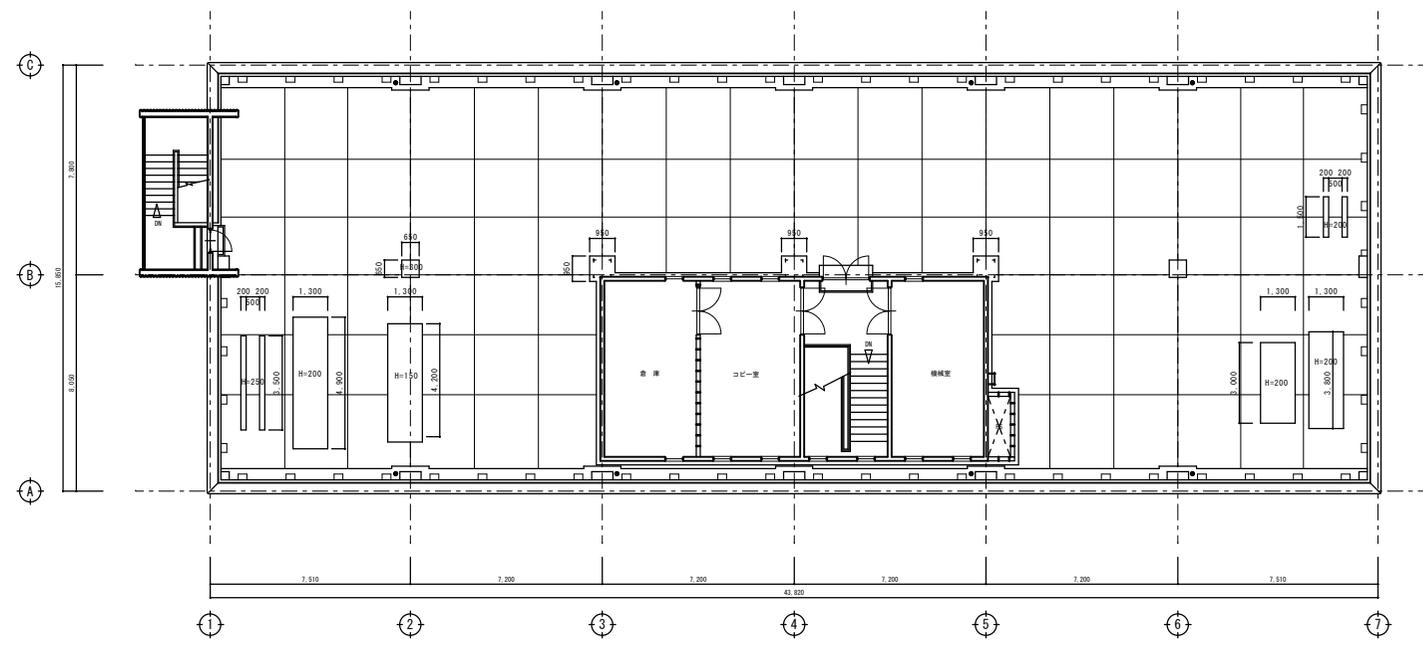


2階平面図 1:100

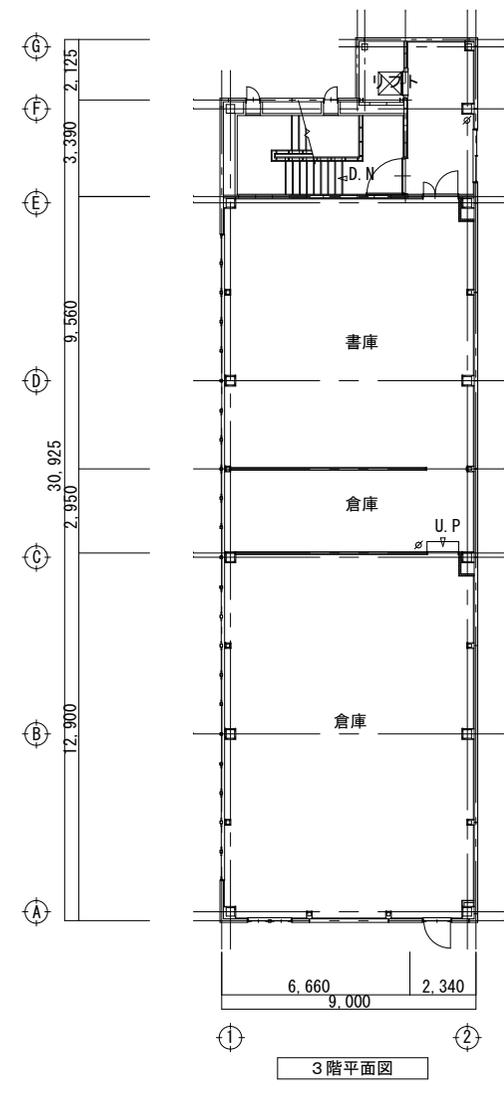
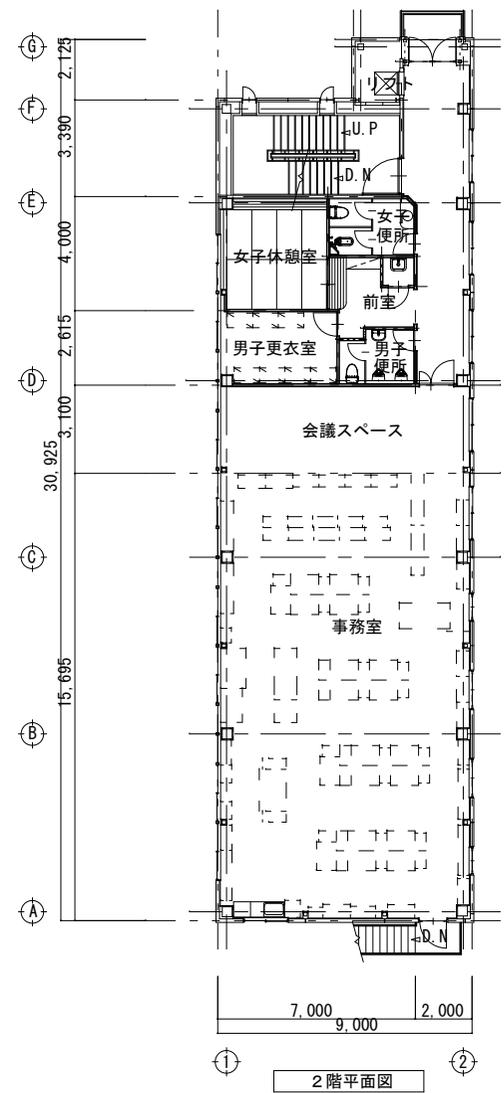
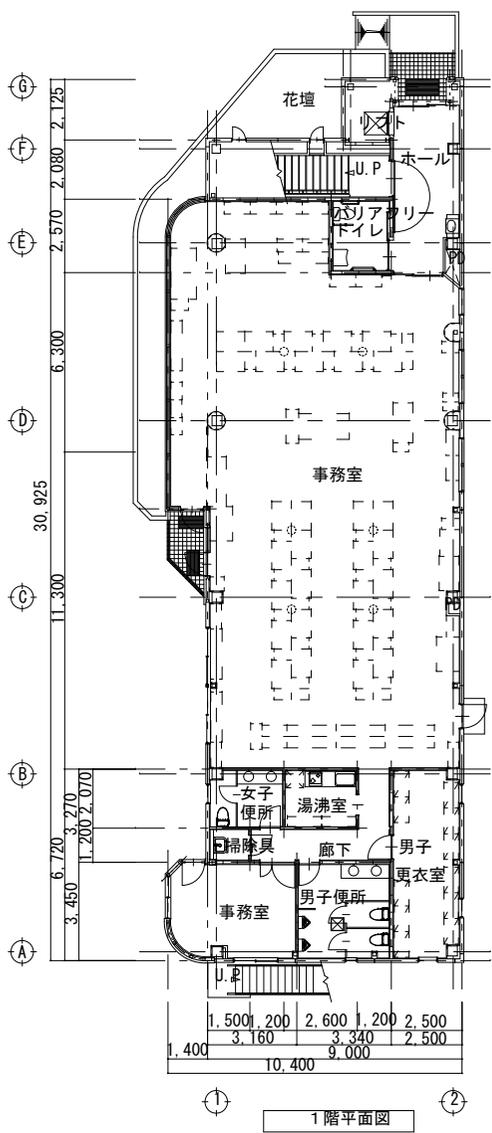


1階平面図 1:100

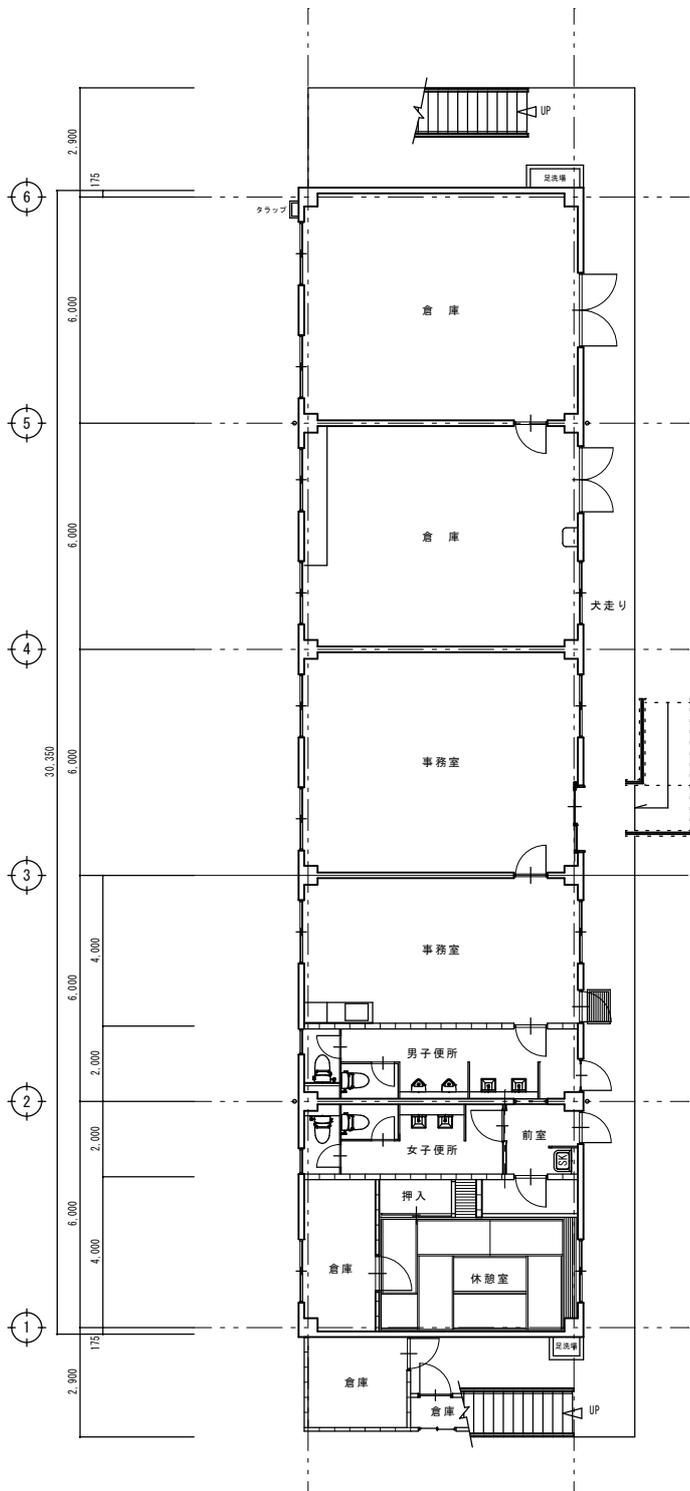
業務名	福山市上下水道局庁舎外清掃業務委託	
業務場所	福山市古野上町15番25号及び山手町五丁目地内	
図面	本館3階・PH階平面図	
図面番号	縮尺	1:100
福山市上下水道局		



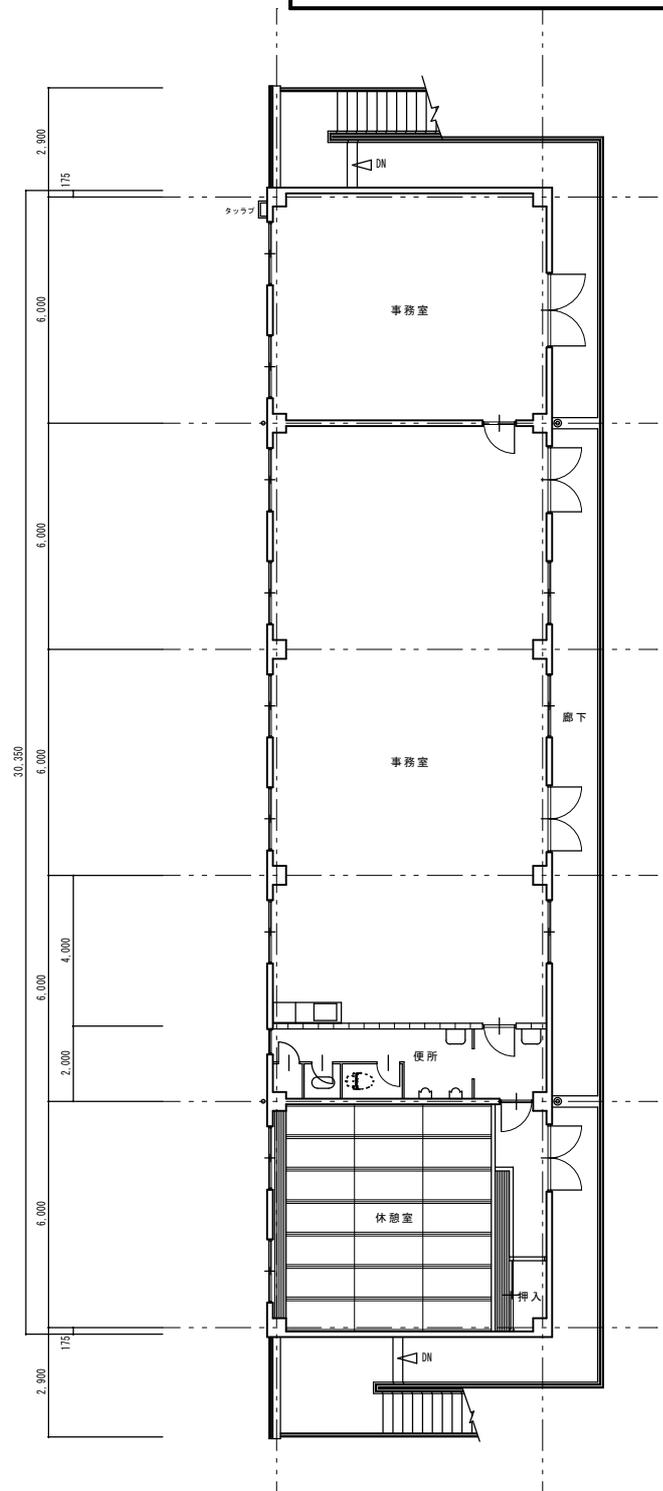
業務名	福山市上下水道局庁舎外清掃業務委託
業務場所	福山市古野上町15番25号及び山手町五丁目地内
図面	東館平面図
福山市上下水道局	



業務名	福山市上下水道局庁舎外清掃業務委託	
業務場所	福山市古野上町15番25号及び山手町五丁目地内	
図面	西館 平面図	
図面番号	縮尺	
福山市上下水道局		

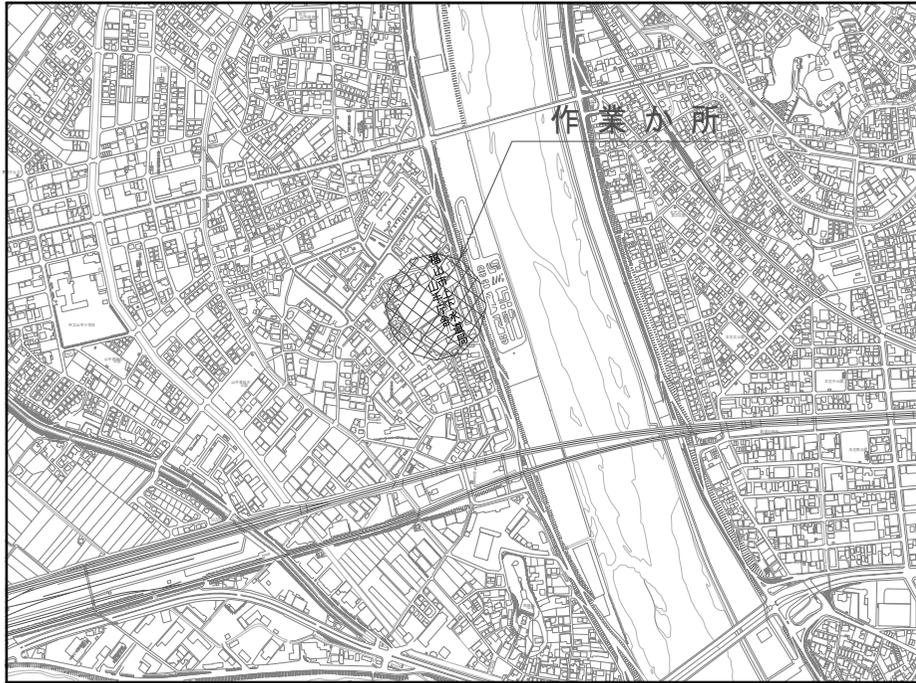


1階平面図 1:100



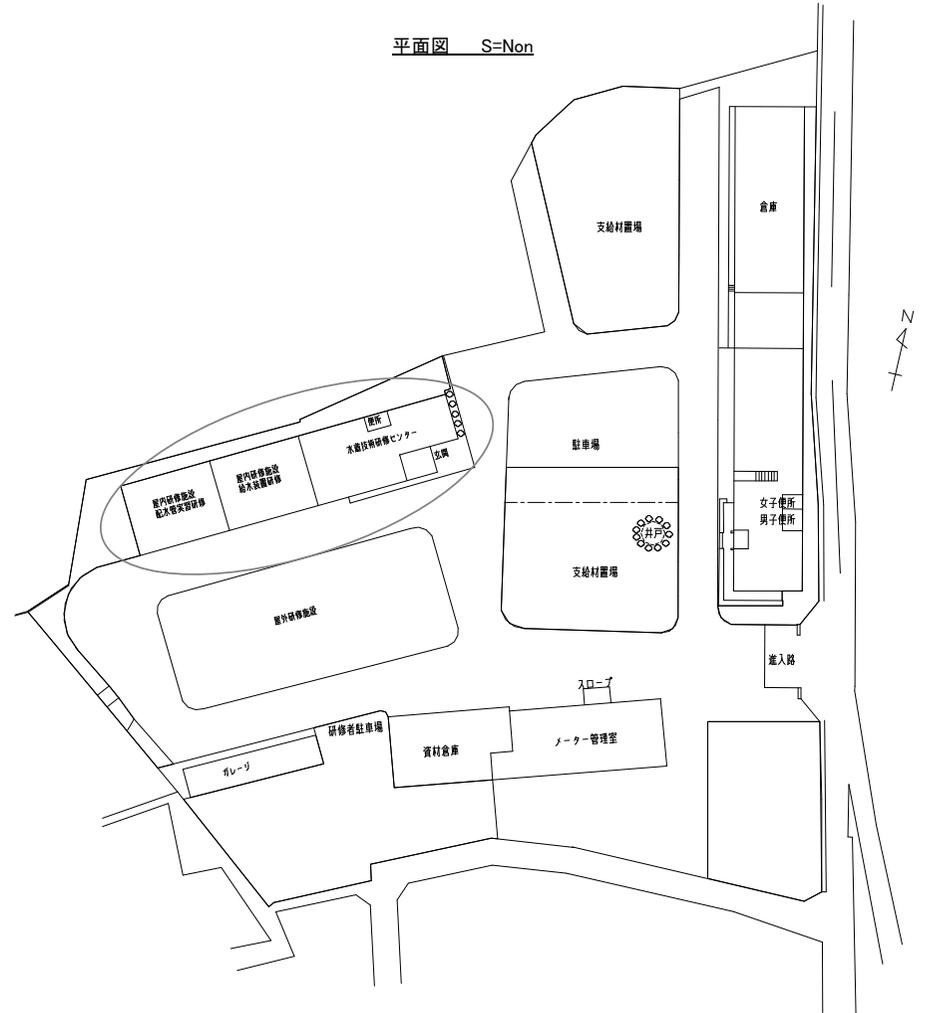
2階平面図 1:100

位置図 S=Non



業務名	福山市上下水道局庁舎外清掃業務委託		
業務場所	福山市吉野上町15番25号及び山手町五丁目地内		
図面	位置図・平面図		
図面番号		縮尺	Non
福山市上下水道局			

平面図 S=Non



設計書

場 所	福山市古野上町15番25号及び山手町五丁目地内	
名 称	福山市上下水道局庁舎外清掃業務委託	
金 額	設 計 金 額	円
業 務 概 要	上下水道局庁舎清掃業務 日常清掃 一式 定期清掃 一式 水道技術研修センター清掃業務 日常清掃 一式 定期清掃 一式	

本業務内訳書

費目	工種	種別	細別/規格	単位	数量	単価	金額	摘要
【2026年度】 上下水道局庁舎								
直接人件費				式	1			
直接物品費				式	1			
直接業務費								
業務管理費				式	1			
業務委託原価								
一般管理費				式	1			
業務委託価格								
消費税等相当額								
業務委託費								
水道技術研修センター								
直接人件費				式	1			
直接物品費				式	1			
直接業務費								
業務管理費				式	1			
業務委託原価								
一般管理費				式	1			
業務委託価格								
消費税等相当額								
業務委託費								
2026年度 合計								
業務委託費								

(300008-0)

直接人件費							種別：
内訳明細表							形状：
A1000-0000-03							備考：
名 称	規 格	単 位	数 量	単 価	金 額	雑 摘 要	
【2026年度】 上下水道局庁舎清掃業務	総作業量 267,245㎡	人				労務単価（令和7年度）清掃員A	
		人				労務単価（令和7年度）清掃員B	
		人				労務単価（令和7年度）清掃員C	
						小計	
水道技術研修センター清掃業務	総作業量 2,262㎡	人				労務単価（令和7年度）清掃員A	
		人				労務単価（令和7年度）清掃員B	
		人				労務単価（令和7年度）清掃員C	
						小計	

本業務内訳書

費目	工種	種別	細別/規格	単位	数量	単価	金額	摘要
【2027年度分】 上下水道局庁舎								
直接人件費				式	1			
直接物品費				式	1			
直接業務費								
業務管理費				式	1			
業務委託原価								
一般管理費				式	1			
業務委託価格								
消費税等相当額								
業務委託費								
水道技術研修センター								
直接人件費				式	1			
直接物品費				式	1			
直接業務費								
業務管理費				式	1			
業務委託原価								
一般管理費				式	1			
業務委託価格								
消費税等相当額								
業務委託費								
2027年度 合計								
業務委託費								

(300008-0)

直接人件費							種別：
内訳明細表							形状：
A1000-0000-03							備考：
名 称	規 格	単 位	数 量	単 価	金 額	雑 摘 要	
【2027年度】							
上下水道局庁舎清掃業務	総作業量 265,099㎡	人					
		人					
		人					
水道技術研修センター清掃業務	総作業量 2,262㎡	人					
		人					
		人					

本業務内訳書

費目	工種	種別	細別/規格	単位	数量	単価	金額	摘要
【2028年度分】 上下水道局庁舎								
直接人件費				式	1			
直接物品費				式	1			
直接業務費								
業務管理費				式	1			
業務委託原価								
一般管理費				式	1			
業務委託価格								
消費税等相当額								
業務委託費								
水道技術研修センター								
直接人件費				式	1			
直接物品費				式	1			
直接業務費								
業務管理費				式	1			
業務委託原価								
一般管理費				式	1			
業務委託価格								
消費税等相当額								
業務委託費								
2028年度 合計								
業務委託費								

(300008-0)

直接人件費							種別：
内訳明細表							形状：
A1000-0000-03							備考：
名 称	規 格	単 位	数 量	単 価	金 額	雑 摘 要	
【2028年度】 上下水道局庁舎清掃業務	総作業量 265,984㎡	人				労務単価（令和7年度）清掃員A	
		人				労務単価（令和7年度）清掃員B	
		人				労務単価（令和7年度）清掃員C	
						小計	
水道技術研修センター清掃業務	総作業量 2,262㎡	人				労務単価（令和7年度）清掃員A	
		人				労務単価（令和7年度）清掃員B	
		人				労務単価（令和7年度）清掃員C	
						小計	