

2026年度(令和8年度)福山市会計年度任用職員選考試験申込書

職務名																																																																																																																																
<table border="1"> <tr> <td rowspan="2">写 真 (1) 縦3.0cm 横2.6cm (2) 3か月以内に 撮影の脱帽上半身 正面向き(裏面に 職務名・名前を明記)</td> <td rowspan="2">※1受験番号</td> <td>フリガナ</td> <td colspan="2"></td> <td rowspan="2">※2性別(任意)</td> </tr> <tr> <td>名 前</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td></td> <td>※1受付日</td> <td>生年月日</td> <td colspan="3">年 月 日生 (2026年(令和8年)4月1日で満 年) (例:1993年(平成5年)12月1日生まれの人は満32歳)</td> </tr> <tr> <td>現住所</td> <td colspan="4">〒 一 電話() 一 (携帯電話 - - -)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>書類の送付先</td> <td colspan="4">〒 一 電話() 一</td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">最終学歴</td> <td>学 校 名</td> <td>学部・学科名</td> <td>在学期間</td> <td colspan="2">区分</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>年 月から 年 月まで</td> <td colspan="2">卒業・中退・修了 卒業見込・修了見込</td> </tr> <tr> <td rowspan="6">免許・ 資格等</td> <td colspan="2">免許・資格等の名称</td> <td>取得年月日</td> <td>番 号</td> <td>有効期限</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="5">職歴(勤務上の経験を年代順に詳しく記入してください。) <input type="checkbox"/> 就職したことがない。</td> </tr> <tr> <td>在 職 期 間</td> <td colspan="2">勤務先(所属まで詳しく記入)</td> <td>職務内容</td> <td>所在地</td> </tr> <tr> <td>年 月 ~ 年 月</td> <td colspan="2"></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>年 月 ~ 年 月</td> <td colspan="2"></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>年 月 ~ 年 月</td> <td colspan="2"></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>年 月 ~ 年 月</td> <td colspan="2"></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>年 月 ~ 年 月</td> <td colspan="2"></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>年 月 ~ 年 月</td> <td colspan="2"></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>年 月 ~ 年 月</td> <td colspan="2"></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="5">上記のとおり申し込みます。 なお、私は募集要項に掲げてある応募資格を満たしており、申込書の記載事項に相違ありません。</td> </tr> <tr> <td colspan="5">年 月 日 名 前 _____ (必ず自書してください。)</td> </tr> </table>					写 真 (1) 縦3.0cm 横2.6cm (2) 3か月以内に 撮影の脱帽上半身 正面向き(裏面に 職務名・名前を明記)	※1受験番号	フリガナ			※2性別(任意)	名 前				※1受付日	生年月日	年 月 日生 (2026年(令和8年)4月1日で満 年) (例:1993年(平成5年)12月1日生まれの人は満32歳)			現住所	〒 一 電話() 一 (携帯電話 - - -)					書類の送付先	〒 一 電話() 一					最終学歴	学 校 名	学部・学科名	在学期間	区分				年 月から 年 月まで	卒業・中退・修了 卒業見込・修了見込		免許・ 資格等	免許・資格等の名称		取得年月日	番 号	有効期限																										職歴(勤務上の経験を年代順に詳しく記入してください。) <input type="checkbox"/> 就職したことがない。					在 職 期 間	勤務先(所属まで詳しく記入)		職務内容	所在地	年 月 ~ 年 月					年 月 ~ 年 月					年 月 ~ 年 月					年 月 ~ 年 月					年 月 ~ 年 月					年 月 ~ 年 月					年 月 ~ 年 月					上記のとおり申し込みます。 なお、私は募集要項に掲げてある応募資格を満たしており、申込書の記載事項に相違ありません。					年 月 日 名 前 _____ (必ず自書してください。)				
写 真 (1) 縦3.0cm 横2.6cm (2) 3か月以内に 撮影の脱帽上半身 正面向き(裏面に 職務名・名前を明記)	※1受験番号	フリガナ					※2性別(任意)																																																																																																																									
		名 前																																																																																																																														
	※1受付日	生年月日	年 月 日生 (2026年(令和8年)4月1日で満 年) (例:1993年(平成5年)12月1日生まれの人は満32歳)																																																																																																																													
現住所	〒 一 電話() 一 (携帯電話 - - -)																																																																																																																															
書類の送付先	〒 一 電話() 一																																																																																																																															
最終学歴	学 校 名	学部・学科名	在学期間	区分																																																																																																																												
			年 月から 年 月まで	卒業・中退・修了 卒業見込・修了見込																																																																																																																												
免許・ 資格等	免許・資格等の名称		取得年月日	番 号	有効期限																																																																																																																											
職歴(勤務上の経験を年代順に詳しく記入してください。) <input type="checkbox"/> 就職したことがない。																																																																																																																																
在 職 期 間	勤務先(所属まで詳しく記入)		職務内容	所在地																																																																																																																												
年 月 ~ 年 月																																																																																																																																
年 月 ~ 年 月																																																																																																																																
年 月 ~ 年 月																																																																																																																																
年 月 ~ 年 月																																																																																																																																
年 月 ~ 年 月																																																																																																																																
年 月 ~ 年 月																																																																																																																																
年 月 ~ 年 月																																																																																																																																
上記のとおり申し込みます。 なお、私は募集要項に掲げてある応募資格を満たしており、申込書の記載事項に相違ありません。																																																																																																																																
年 月 日 名 前 _____ (必ず自書してください。)																																																																																																																																

※1 記入しないでください。

(裏面に続く)

※2 記載は任意です。未記載とすることも可能です。その場合は、採用決定後に確認をさせていただきます。

パソコン操作

パソコン操作の可否 (←□の中にレ印を記入してください。)

できない

できる (使用可能なもの ワード エクセル アクセス その他 [])

「できる」場合は、どの程度か記入してください。

志望の動機 (できるだけ詳しく記入してください。)

【申込書記入上の注意】

- 1 記入事項に不正があると採用される資格を失うことがあります。
- 2 黒のボールペンを使用して、漏れなくかい書でていねいに自書してください。また、職歴・パソコン操作欄の□の中には該当する事項にレ印を、数字は算用数字で記入してください。
- 3 免許・資格等欄は、所有する免許・資格等について全て記入してください。

自動車運転免許証の写しの添付は、不要です。

- 4 職歴欄には、卒業後の全職歴を記入してください。
申込時点での在職中の場合は、「○○年○月～現在」としてください。
同じ勤務先でも担当業務に変更があった場合は、分けて記入してください。
- 5 申込書の※1印以外の全ての部分について、記入事項に漏れがないかを確認のうえ、
署名欄に日付を記入し、必ず署名してください。 署名がない場合は、受け付けません。