

福 山 市 長 様
(市民局まちづくり推進部ばらのまちづくり課)

「ばらのある暮らし」実践事例紹介パンフレット作成業務に関する
プロポーザル参加申込書

| | | | |
|-------|---------|--|-----|
| 申 請 者 | 本店の所在地 | | 実 印 |
| | 商号又は名称 | | ○ |
| | 代 表 者 名 | | |

(角印等を使用する場合は、押印すること。)

連 絡 先 (担当部署・担当者)
(電 話 番 号)
(FAX番号)
(電子メール)

「ばらのある暮らし」実践事例紹介パンフレット作成業務に関するプロポーザルに参加したいので、次の書類を添えて申し込みます。

- | | | |
|----|--|----|
| 1 | 実績報告書 (様式2) | 1部 |
| 2 | 業務実施体制 (様式3) | 1部 |
| 3 | 登記簿謄本 (写しでも可) | 1部 |
| 4 | 提出期限の属する事業年度の直前の事業年度の財務諸表 (法人の場合は直前1事業年度の「貸借対照表」「損益計算書」「株式資本等変動計算書」及び「注記表」の写し) | 1部 |
| 5 | 市税の完納証明書 (原本。本市に納付すべき市税の完納を証明したもの。本市に納税義務のない者を除く。ただし、本市における納税義務のない者は申立書 (様式4) を提出すること) | 1部 |
| 6 | 納税証明書 (写しでも可。国に納付すべき消費税及び地方消費税の滞納がないことを証明したもの) | 1部 |
| 7 | 印鑑証明書 (原本) | 1部 |
| 8 | 使用印鑑届 (様式5) (実印と異なる印鑑を契約等に使用する場合に提出すること) | 1部 |
| 9 | 委任状 (様式6) (契約締結に関する権限を支社長等に委任する場合に限る。) | 1部 |
| 10 | 誓約書 (様式7) | 1部 |

実績報告書

商号又は名称 _____

過去5年以内の受注実績について、概要が分かる資料（契約書、報告書、新聞記事等のいずれか）を添付してください（写しでも可）。

*記載例は提出時には削除すること。

| 委託元 | 受注業務の概要 (業務名、契約期間、内容) | 契約額 (千円) |
|---------|--|-------------|
| (例) ○○市 | 業務名：○○市○○情報誌作成業務 契約期間：××××年××月～××××年××月 内容：○○市○○を行った。 | 10,000 |
| (例) ○○市 | 業務名：○○市○○パンフレット作成業務 契約期間：××××年××月～××××年××月 内容：○○市○○を行った。 | 5,000 |
| | 業務名： 契約期間： 年 月～ 年 月 内容： | |
| | 業務名： 契約期間： 年 月～ 年 月 内容： | |
| | 業務名： 契約期間： 年 月～ 年 月 内容： | |

*次の条件を満たすものについて、受注実績を最大5件まで記載すること。内容は、可能な限り詳細を記載すること。

- ①過去5年間の実績であること。
- ②本調達と同種の業務であること。

なお、実績がない場合は、アピールできる受注実績を記載すること。

業務実施体制

<実施体制図>

本業務の実施体制（提案者全体の体制図や提案業務における緊密な連携体制・配置人員、専任又は兼任の別等）について、記載してください。

| |
|--|
| |
|--|

<経験等>

本業務に直接従事する従事者の経験等について、記載してください。

| 職名等 | 名前 | 類似業務の経験実績、経験年数等 |
|-----|----|-----------------|
| | | |

申立書

年 月 日

福 山 市 長 様
(市民局まちづくり推進部ばらのまちづくり課)

申立人 本店の所在地..... 実印
(申請者)
商号又は名称.....
代 表 者 名.....
(角印等を使用する場合は、押印すること。)

私は、「ばらのある暮らし」実践事例紹介パンフレット作成業務に関するプロポーザルへの参加申込を行うに当たり、次のとおり申し立てます。

- 1 福山市内に事務所、事業所又は住所を有していません。
- 2 福山市内に固定資産を有していません。
- 3 福山市内に居住する従業員又は福山市内に居住した従業員に係る市民税の特別徴収義務者ではありません。
- 4 その他福山市に納付すべき確定した市税はありません。

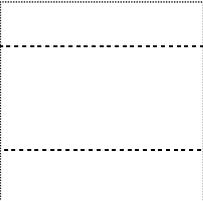
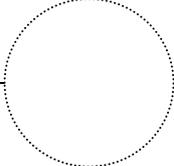
(注) この申立書は、本市へ納税義務がない場合に提出してください。
本市へ納税義務がある場合は、市税の完納証明書を提出してください。

使用印鑑届

年 月 日

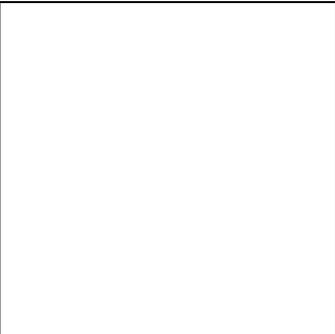
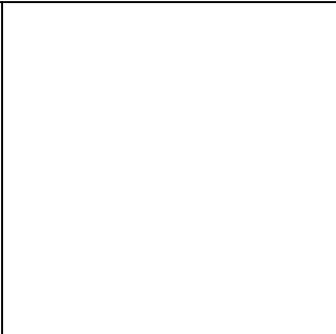
福 山 市 長 様

(市民局まちづくり推進部ばらのまちづくり課)

| | | | |
|-------|---------|--|---|
| 申 請 者 | 本店の所在地 |  | 実 印 |
| | 商号又は名称 | |  |
| | 代 表 者 名 | | |

(角印等を使用する場合は、押印すること。)

次の印鑑を、見積り、契約の締結並びに代金の請求及び受領のため使用したいので届出ます。

| | (使用印) | (実印) |
|----|---|--|
| 印鑑 |  |  |

- ※ この届出書は、代表者印と異なる印鑑を見積り及び契約時等に使用する場合のみ提出すること。
- ※ 委任状(様式6)を提出する場合、この届出書は不要です。

委 任 状

年 月 日

福 山 市 長 様

(市民局まちづくり推進部ばらのまちづくり課)

委 任 者 本店の所在地 _____ 実 印
商号又は名称 _____
代 表 者 名 _____
(角印等を使用する場合は、押印すること。)

「ばらのある暮らし」実践事例紹介パンフレット作成業務に関するプロポーザルにおける一切の権限を次の者に委任します。

なお、本委任を解除し、又は変更する場合には、双方連署の上、届出のない限りその効力のないことを誓約します。

受 任 者

所 在 地 _____

商号又は名称(支店等) _____

職 ・ 名 前 _____ 印

連絡先 (電話番号) _____

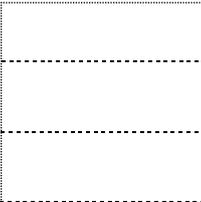
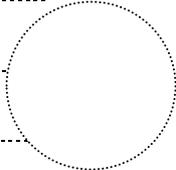
(FAX番号) _____

(電子メール) _____

誓約書

年 月 日

福 山 市 長 様
(市民局まちづくり推進部ばらのまちづくり課)

| | | |
|---------|--|---|
| 本店の所在地 |  | 実 印 |
| 商号又は名称 | |  |
| 代 表 者 名 | | |

(角印等を使用する場合は、押印すること。)

私は、次の事項について誓約します。

これらに万一違反する行為があったときは、「ばらのある暮らし」実践事例紹介パンフレット作成業務委託プロポーザル参加資格の取消処分を受けること、また、契約後の場合は本業務に係る契約の解除又は解約、及び違反によって福山市に生じた全ての損害を賠償することに異議を申しません。

- 1 「ばらのある暮らし」実践事例紹介パンフレット作成業務に関するプロポーザルの参加申込、企画提案及び見積りに当たり提出した添付書類を含む全ての書類は、真実に基づいて記載したものです。
- 2 次のいずれの者にも該当しません。
 - (1) 地方自治法施行令第167条の4の規定に定める者
 - (2) 民事再生法(平成11年法律第225号)又は会社更生法(昭和14年法律第154号)の適用を申請し、再生手続開始又は更生手続開始の決定を受けていない者
 - (3) 公告日以降に福山市の指名除外措置若しくは指名留保措置又は入札参加資格の取消しを受けている者
 - (4) 福山市に納付すべき市税を滞納している者
 - (5) 国に納付すべき消費税及び地方消費税を滞納している者
- 3 本件プロポーザルに参加するに当たっては、企画提案、見積り、契約及び業務実施等に係る関係法令及び諸規定を遵守し、誠実にこれを履行します。
- 4 本件プロポーザルへの参加及び契約に関して知り得た情報を機密情報として扱い、他の目的への使用並びに第三者への開示及び漏洩をいたしません。
- 5 個人情報の保護に関する法律(平成15年法律第57号)及び関係法令を遵守します。
- 6 納付すべき市税については滞納しないことを誓約し、納付状況について調査されることに同意します。

年 月 日

福 山 市 長 様
(市民局まちづくり推進部ばらのまちづくり課)

「ばらのある暮らし」実践事例紹介パンフレット作成業務 企画提案書

| | | |
|--------------|--|-----|
| 本店の所在地..... | | 実 印 |
| 商号又は名称..... | | ○ |
| 代 表 者 名..... | | |

(角印等を使用する場合は、押印すること。)

「ばらのある暮らし」実践事例紹介パンフレット作成業務に関するプロポーザルについて、下記の書類を添えて、企画提案書を提出します。

- | | |
|-------|----|
| 1 企画書 | 6部 |
| 2 見積書 | 1部 |