

福山市市制施行 110 周年記念式典実施業務委託 仕様書

1 業務名称

福山市市制施行 110 周年記念式典実施業務

2 趣旨

本市は、1916 年（大正 5 年）に市制を施行し、本年で 110 周年を迎えるにあたり、市制施行記念日である 7 月 1 日にふくやま芸術文化ホール（リーデンローズ）において、本市の発展に功労顕著な者等の表彰を中心とした記念式典を行い、市民とともに市制施行 110 周年の節目を祝う。

これに伴う全体の運營業務、アーカイブ動画制作・配信業務及び舞台装飾業務を委託するものである。

3 記念式典（記念ステージを含む。以下同じ。）の概要

(1) 日 時 2026 年（令和 8 年）7 月 1 日（水）13:30～16:00

(2) 会 場 ふくやま芸術文化ホール（リーデンローズ）

(3) 来場者規模 約 2,000 人

ア 表彰者・感謝状贈呈者 約 800 人

イ 来賓 約 1,200 人

(4) 内 容 13:30～14:30 記念式典

（市民憲章唱和、黙祷、式辞、挨拶、功労者表彰、祝辞、来賓紹介、祝電披露、動画上映等）

15:00～16:00 記念ステージ

（発注者が手配する出演者による発表（歌唱・講演等））

4 会場使用日時

設営・リハーサル 2026 年（令和 8 年）6 月 30 日（火）

本番 2026 年（令和 8 年）7 月 1 日（水）

5 委託期間

契約日から 2026 年（令和 8 年）7 月 31 日（金）まで

6 受注者の責務

(1) 受注者は、業務の実施に関し発生した損害（第三者に及ぼした損害を含む。）については、その損害が本市の責に帰する理由による場合を除き、自己の責任において処理しなければならない。

(2) 受注者は、損害の賠償に備え、あらかじめ損害賠償責任保険へ加入するなど必要

な措置を講じるとともに、その内容を本市に報告するものとする。

- (3) 受注者は、事故が発生した場合に備えて、あらかじめ事故対応マニュアルを定めるとともに、事故発生時には直ちにその旨を本市に報告すること。

7 業務責任者の配置

受注者は、本業務の実施にあたり、管理を行う業務責任者を1名選任し、発注者に書面により届け出た上で配置すること。また、責任者の不在の場合に、責任者の代わりを務められる者を選任し配置すること。

8 委託業務内容

(1) 運営に関する事項

- ア 事前ミーティング・リハーサルへの参加
 - イ 企画・推進・調整・相談・助言（出演者及び会場との打ち合わせを含む）
 - ウ 全体実施計画書・マニュアル・進行台本・楽屋割の作成（配席、誘導計画等を含む）
 - エ 記念式典従事者説明会の開催
 - オ 記念式典の進行管理の実施
 - カ 会場備品使用表、持ち込み機材表の作成
 - キ 必要資機材・備品等の調達、配置調整及び撤去
 - (ア) 舞台関係機材（音響機材等）
 - (イ) 舞台タイトル看板
 - (ウ) 案内看板（1階玄関、2階受付前）
 - (エ) 駐車場案内看板
 - (オ) セレモニー用資機材（黒盆等）
 - (カ) その他必要資機材
- ※会場使用料、付帯設備使用料は、発注者が負担する。
- ※演出上必要な持ち込み資機材は受注者の負担とする。
- ク 安全、快適、ホスピタリティの観点からの助言、総合調整
 - ケ 駐車場への警備員の配置（3名程度）
 - コ その他運営に関して必要な業務実施
 - サ 実施報告書の作成

(2) 舞台演出に関する事項

- ア 演出・進行台本の作成
- イ 舞台演出要員等の確保、配置調整及び指導・指示、音響・照明等プランの作成、舞台関係機材等の操作、幕やスクリーンに投影する映像の作成
 - (ア) 舞台監督
 - (イ) 舞台音響スタッフ

(ウ) 舞台照明スタッフ

(エ) 舞台スクリーン上映スタッフ

(3) 司会者に関する事項

ア 司会予定者の手配（謝金等の司会者に係る費用を含む）

※本式典と同等のイベントでの司会経験があり、本式典の内容を深く理解し、的確な進行ができること。

※事前に司会者の略歴情報を提供すること。

イ 司会者との進行打ち合わせ

(4) アーカイブ動画制作・配信に関する事項

ア 記念式典の撮影

イ アーカイブ化するための編集業務

ウ インターネット上での配信（発注者の指定する Youtube チャンネル）

※Youtube チャンネルのアカウント情報は漏洩しないよう厳重に管理すること。

エ 撮影するために必要な環境整備・撤去

オ 撮影・編集・配信するために必要な機材の手配・人材の確保

※撮影は2カ所から行い、複数アングルからの映像を配信すること

※アーカイブ動画の構成については発注者と密に連携を図り業務を実施すること

カ 納品後の動画の著作権は、発注者に帰属するものとする。

※受注者は発注者に対し、本著作物等について、第三者の権利を侵害していないことを保証する。

(5) 舞台装飾に関する事項

ふくやま芸術文化ホール（リーデンローズ）大ホール舞台前面約20メートルにばらなどの生花等を使用した装花の配置をすること。

※式典を華やかに盛り上げるのにふさわしいデザインとボリュームであること。

※来場者の視線の妨げにならないよう高さには配慮すること。

※登壇者は舞台の左右に10名程度で、それぞれ2列で着席するものとする。

9 委託業務外内容（発注者が実施）

(1) 出演者の決定、出演依頼、その他調整

※出演者に係る費用は発注者が負担する。

(2) 招待者への招待状作成・発送

(3) 記念品の選定・調達

(4) 式典受付

(5) 来賓・受賞者・来場者案内・接待

(6) 救護係

(7) 駐車場の調達・運営（ただし、警備員の配置を除く）

10 式典後の納品

- (1) 納品物
 - ア 実施結果報告書（A4判書面・電子媒体両方）
 - イ アーカイブ動画
- (2) 納品期限 2026年（令和8年）7月31日（金）
- (3) 納品場所 福山市役所市長公室秘書課

11 その他特記事項

- (1) 業務の実施に際しては、関係法令を遵守すること。
- (2) 警察等関係機関との協議・申請等にかかる資料作成は発注者と協議の上、受注者が作成すること。
- (3) 業務実施に必要な経費は（旅費・資料作成費等を含む）は契約金額に含まれるものとし、発注者は契約金額以外の費用は負担しない。
- (4) 災害、荒天等により中止、縮小する場合は、契約内容等について別途協議する。
- (5) 受注者は、本仕様書に疑義が生じたとき、本仕様書により難い事由が生じたとき、あるいは、本仕様書に記載のない細部については、発注者と速やかに協議し、その指示に従うこと。