

## 福山市民病院駐車場管理業務入札説明書

### 1 競争入札に付する事項

(1) 業務名

福山市民病院駐車場管理業務

(2) 業務場所

福山市民病院（福山市蔵王町五丁目 23 番 1 号）

(3) 業務の内容

ア 施設の管理及び運営に関する業務

イ 駐車料金の回収等に関する業務

ウ トラブル等に関する対応業務

エ 発注者への報告に関する業務

オ 施設及び設備の維持管理に関する業務

(4) 業務履行期間

2026 年（令和 8 年）4 月 1 日から 2031 年（令和 13 年）3 月 31 日まで

### 2 入札参加資格要件

本件入札へ参加する者は、次に掲げる条件を全て満たし、入札参加資格の確認において、その資格があると認められた者に限る。

- (1) 地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の 4 の規定により入札参加の制限を受けていない者であること。
- (2) 民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）に基づく再生手続開始の申立て又は会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）に基づく更正手続開始の申立てを行っている者（再生手続開始又は更正手続開始の決定を受けている者を除く。）でないこと。
- (3) この公告の日から落札決定の日までの間のいずれの日においても、福山市の指名除外措置若しくは指名留保措置又は入札参加資格の取消しを受けていない者であること。
- (4) 福山市に納付すべき市税の滞納がない者であること。
- (5) 国に納付すべき消費税及び地方消費税について滞納がない者であること。
- (6) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成 3 年法律第 77 号）第 2 条第 2 号ないし第 4 号及び第 6 号に該当する者でないこと。
- (7) 2023 年度（令和 5 年度）以降、国、地方自治体又は地方公営企業において、100 台以上の自走式駐車場の管理業務を 1 年以上実施した実績があること。
- (8) 累積欠損がないこと。
- (9) コンプライアンス体制が整備されていること。

(10) 本件入札に係る申請において虚偽の申請をしていない者であること。

### 3 一般競争入札参加資格審査の申請手続

#### (1) 提出先

担 当：福山市民病院経営企画部管理課（西館 3 階）

所在地：〒721-8511 広島県福山市蔵王町五丁目 23 番 1 号

電 話：084-941-5151（代表）

F A X：084-941-5159

メール：byouin-kanri@city.fukuyama.hiroshima.jp

#### (2) スケジュール

手続	期日
1 入札参加資格審査申請書受付期間	2026年（令和8年）3月5日（木）から 同月13日（金）午後5時まで
2 入札参加資格審査申請及び入札に 関する手続様式の確認方法	福山市ホームページで確認を行うものとする。
3 入札参加資格審査結果通知	参加資格の認定次第、順次送付 ※2026年（令和8年）3月16日（月）までに電子メールにより送付
4 質問書受付期間	2026年（令和8年）3月5日（木）から 同月16日（月）午後5時まで
5 質問書に対する回答期限	2026年（令和8年）3月18日（水） 福山市ホームページに掲載します。
6 入札書等の提出期限	2026年（令和8年）3月23日（月）午後5時まで
7 開札日時（立会任意）	2026年（令和8年）3月24日（火）午後1時10分

#### (3) 入札説明書等の配付期間及び配付場所

##### ア 配付期間

2026年（令和8年）3月5日（木）から同月13日（金）午後5時まで

##### イ 配付場所

(1)に同じ。

※福山市ホームページ (<https://www.city.fukuyama.hiroshima.jp/soshiki/shiminbyoin/>)  
からもダウンロードできます。

#### (4) 入札参加資格審査に係る提出書類及び部数

次のア～エの書類を作成し、各1部を提出してください。（エ、カ、ケ及びサについては、  
提出日の3か月前の日以降に発行されたもの。）

ア 一般競争入札参加資格申請書（様式1号）

イ 受付票（様式2号）

ウ 委任状（様式3号）（代表取締役から支店長等に対する委任事項を証したもの。入札に  
関する手続等を委任する場合のみ提出のこと。）

- エ 商業登記簿謄本（写しでも可。法人の場合のみ提出すること。）
- オ 申請日の属する事業年度の直前の事業年度の財務諸表（法人の場合は、直前1事業年度の「貸借対照表」、「損益計算書」、「株主資本等変動計算書」及び「注記表」の写し。）
- カ 印鑑証明書（原本）
- キ 使用印鑑届（様式4号）（実印と異なる印鑑を契約等に使用する場合に提出すること。）
- ク 誓約書（様式5号）
- ケ 市税の完納証明書（写しでも可。福山市に納付すべき市税の滞納がないことを証明したものの。）
- コ 申立書（様式6号）（市外業者で本市における課税のない者は提出すること。）
- サ 納税証明書（写しでも可。国に納付すべき消費税及び地方消費税の納税証明書。）
- シ 受託実績確認票（様式7号）及び契約書の写し
- ス コンプライアンス体制が確認できる資料

(5) 入札参加資格審査申請書の提出期限

2026年（令和8年）3月13日（金）午後5時までに提出（郵便の場合は到達）すること。

(6) 入札参加資格審査申請書の提出方法

持参または郵送（別添の「郵便等入札の手引」によること。）による。

※ 提出資料の作成及び提出に要する費用は提出者の負担とする。

#### 4 入札参加資格の認定

- (1) 入札に必要な資格を有していると認めた場合は「入札参加資格認定通知書」を随時電子メールにより送付する。
- (2) 入札参加資格があると認められた者以外は、この入札に参加することができない。

#### 5 入札説明書等に関する質問

- (1) 仕様書等に係る質問及び回答  
仕様書等に係る質問がある場合は、質問書（様式8号）に必要事項を記載の上、次により提出するものとする。
- (2) 質問書の受付期間  
2026年（令和8年）3月5日（木）から同月16日（月）午後5時までとする。
- (3) 質問に対する回答  
質問に対する回答は、2026年（令和8年）3月18日（水）までに福山市ホームページに掲載する。

#### 6 入札書の提出期限、提出方法及び提出先

- (1) 提出期限  
2026年（令和8年）3月23日（月）午後5時までに提出（郵便の場合は到達）すること。

- (2) 提出方法  
持参または郵送（別添の「郵便等入札の手引」によること。）による。
- (3) 提出先  
「3 入札参加資格審査の申請手続（1）提出先」に同じ。
- (4) 入札書の作成  
入札書は、所定の様式（様式9号）を使用し、以下(5)の内容に従い記載すること。
- (5) 入札書の記載項目
- ア 年月日  
入札書の提出年月日とする。
- イ 金額  
入札書に記載する金額は、契約希望金額に110分の100を乗じて得た額（消費税額を除いた金額）とすること。
- (6) 入札の無効  
次のいずれかに該当する入札（再入札も含む）は無効とする。
- ア 入札に参加する者に必要な資格のない者が入札したとき。
- イ 入札が、取り消すことができる無能力者の意思表示であるとき。
- ウ 契約担当職員において定めた入札に関する条件に違反したとき。
- エ 入札者が2以上の入札をしたとき。
- オ 他人の代理を兼ね、又は2以上を代理して入札をしたとき。
- カ 入札者が連合して入札をしたときその他入札に際して不正の行為があったとき。
- キ 必要な記載事項を確認できない入札をしたとき。
- ク 再度の入札をした場合においてその入札が1であるとき。
- ケ 記名押印を欠く入札
- コ 金額を訂正した入札
- サ 指定された方法以外により入札書を提出した入札
- シ 到着期限を過ぎて到着した入札
- ス 郵便等入札において、内封筒記載の業務名と入札書の業務名が相違する入札
- セ 郵便等入札において、内封筒に業務名等の必要事項が記載されていない入札
- ソ 明らかに不正による入札と認められる入札
- タ その他特に指定した事項に違反した入札
- (7) 再度入札  
再度入札を実施する場合は、入札書の提出方法、提出期限等について別途指示に従うこと。
- (8) 入札保証金  
免除（福山市契約規則第25条第1項第2号）
- (9) その他入札に当たっての注意事項
- ア 本市から提供を受けた文書について、本件の入札手続き以外の目的に供してはならない。

- イ 本市から貸与した文書は返却すること。
- ウ 本入札に要する費用は、入札者が負担する。
- エ 本入札に関し提供された資料は返却しない。
- オ 入札及び契約手続きにおいて使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨とする。

## 7 開札の日時及び場所

### (1) 日時（立会は任意）

2026年（令和8年）3月24日（火）午後1時10分

### (2) 場所

福山市民病院 西館3階 応接室3

### (3) 留意点

代表者以外の者が開札の立会い及びくじ引きを行う場合は、委任状（様式10号）に必要事項を記入及び押印のうえ、開札場所へ持参し、提出すること。なお、立会いをする者がいない場合は、当院職員が代理でくじを引くものとする。

## 8 その他

### (1) 落札決定者は、委託業務の一部を委任（下請負）する場合は、落札決定から業務履行開始期間までに再委託先について、次のア～エの書類を作成し、各1部を提出し、当院から再委託の承認を受けること。

別紙「福山市民病院駐車場管理業務仕様書」中の4（2）駐車料金の回収等に関する業務を再委託する場合、再委託先に累積欠損がないこと及びコンプライアンス体制が整備されていることを確認する。

ア 委任（下請負）承諾願（落札者に様式を別途配付する。）

イ 契約内容の確認できるもの（契約書の写し等）

ウ 落札決定日の属する事業年度の直前の事業年度の財務諸表（法人の場合は、直前1事業年度の「貸借対照表」、「損益計算書」、「株主資本等変動計算書」及び「注記表」の写し。駐車料金の回収等に関する業務を再委託する場合に提出すること。）

エ コンプライアンス体制が確認できる資料（駐車料金の回収等に関する業務を再委託する場合に提出すること。）

### (2) この入札による契約は、福山市議会における当該契約に係る令和8年度の病院事業会計予算が成立した時をもって効力を生じるものとする。また、翌年度以降の当該契約に係る病院事業会計予算の減額又は削除があった場合には、当院はこの契約を解除することができるものとする。