

# 入札説明書

(福山市民病院広報誌「ばら」等作成・印刷業務)

2026年(令和8年)3月6日

福山市民病院

経営企画部

医事課



福山市民病院広報誌「ばら」等作成・印刷業務に係る入札公告（福山市民病院公告第22号）に基づく一般競争入札の実施について、福山市民病院契約規程（平成26年病院事業管理規程第25号）により準用する福山市契約規則（昭和41年規則第13号。以下「規則」という。）その他関係法令に定めるもののほか、この入札説明書によるものとする。

## 1 業務の内容

### (1) 件名

福山市民病院広報誌「ばら」等作成・印刷業務

### (2) 業務の内容等

別紙「仕様書」のとおり。

### (3) 契約期間

2026年（令和8年）4月1日から2027年（令和9年）3月31日まで

### (4) 業務場所

受託者事業所内

## 2 入札参加資格審査の申請手続

### (1) 入札参加資格要件

次に掲げる条件を全て満たす者で、入札参加資格の確認において、その資格があると認められたものとする。

ア 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しない者

イ 本市に納付すべき市税の滞納がない者

ウ 国に納付すべき消費税及び地方消費税の滞納がない者

エ 本業務の公告の日から落札決定の日までの間において、本市の指名除外又は指名保留を受けていない者

オ 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更生手続開始の申立て又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続開始の申立てがなされていない者

カ 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号から第4号まで及び第6号の規定に該当しない者

キ 福山市暴力団排除条例（平成24年条例第10号）第2条第3号の規定に該当しない者

ク 本業務の調達先となった場合にデザイン、編集、版下作成、製版、校正及び印刷製本まで行える能力を有する者

ケ 福山市内に本社または営業所等を有する者

コ 国又は地方公共団体で類似業務の実績を有する者

### (2) 申請の方法

一般競争入札に参加する者が必要な資格の審査を受けようとするものは、次に掲げる書類を提出しなければならない。なお、「ウ 市税の完納証明書」、「エ 納税証明書」、「キ 商業登録簿謄本」及び「ケ 印鑑証明書」については、入札参加資格申請書類提出の日から3か月前の日以降に発行されたものとし、「ケ 印鑑証明書」を除き、写しを可とする。

。

- ア 一般競争入札参加資格審査申請書（様式第1号）
- イ 入札参加資格審査申請書受付票（様式第2号）
- ウ 市税の完納証明書（福山市に納付すべき市税の滞納がないことを証明したもの（写しでも可）。福山市に納税義務のない者は、申立書（様式第3号）を提出すること。
- エ 納税証明書（国に納付すべき消費税及び地方消費税の未納の税額がないことを証明したもの（写しでも可））
- オ 委任状（様式第4-1号）は、一般競争入札の権限を支店長、営業所長等に委任する場合に提出すること。
- カ 誓約書（様式第5号）
- キ 商業登記簿謄本（写しでも可）
- ク 申請日の属する事業年度の直前の事業年度の財務諸表（法人の場合は、直前1事業年度の「貸借対照表」、「損益計算書」及び「株主資本等変動計算書」の写し）
- ケ 印鑑証明書（原本）
- コ 業務実績調書（様式第7号）

(3) 申請期間

2026年（令和8年）3月6日（金）から3月16日（月）午後5時までとする。（ただし、土曜日・日曜日・祝日を除く。）

(4) 申請書の交付方法

福山市ホームページ (<http://www.city.fukuyama.hiroshima.jp/>) からダウンロード

(5) 申請先

福山市蔵王町五丁目23番1号  
 福山市民病院 経営企画部 医事課 広報室  
 TEL 084-941-5151  
 E-mail: shibyoun-iji2@city.fukuyama.hiroshima.jp

3 入札に関する日程

入札に関する日程は次のとおりとする。

手続	期日
1 入札参加資格審査申請書受付期間	2026年（令和8年）3月6日(金)から 3月16日(月)午後5時まで
2 入札参加資格認定通知書 及び入札に関する手続様式の送付	2026年（令和8年）3月18日(水)までに入札に必要な 資格を有していると認めた者に電子メールで送付する。
3 入札説明書等に関する質問受付期間	2026年（令和8年）3月6日(金)から 3月12日(木)午後4時30分まで
4 質問への回答	2026年（令和8年）3月13日(金)までに市ホームペー ジ「入札・見積り合わせ情報」に掲載する。
5 入札及び開札	2026年（令和8年）3月25日(水)午後2時30分

#### 4 入札に係る質問について

- (1) 本件に関して質問がある場合は、質問書(様式第6号)により電子メールで行うこと。照会先は上記2の(5)のとおり。(提出した場合は、届いているかどうかの確認を電話で行うこと。)
- (2) 質問の受付は、2026年(令和8年)3月6日(金)から3月12日(木)午後4時30分まで。
- (3) 質問に対する回答は、2026年(令和8年)3月13日(金)までに、市ホームページ「入札・見積り合わせ情報」に掲載する。

#### 5 入札参加資格の認定

入札に必要な資格を有していると認めた場合は「入札参加資格認定通知書」、入札権限委任状(様式第4-2号)、委託入札書(様式第8号)、辞退届(様式第9号)、使用印鑑届(様式第10号)を、電子メールで送付する。

#### 6 契約条件

本契約に当たっての条件は、次のとおりとする。

##### (1) 事業体制・要員に関する条件

- ア 本事業の実施に当たり、事業全体を統括管理する責任者を配置すること。
- イ 必要な人員を配置し、支障なく運営を行うこと。
- ウ 個人情報保護の体制をとり、従事者に周知徹底を図ること。
- エ 情報公開の体制をとり、従事者に周知徹底を図ること。

##### (2) 秘密の保持

事業者は、本事業遂行中に知り得た情報を機密情報として扱い、当院の承認なしに他の目的に使用又は第三者に対し漏洩・開示してはならない。契約期間終了後も同様とする。

##### (3) 第三者への譲渡の禁止

事業者は本事業を第三者へ譲渡してはならない。

##### (4) 疑義

事業者は、本事業の実施に当たり、仕様書及び本入札説明書(以下「仕様書等」という)に記載のない事項又は疑義が発生した場合は、速やかに当院と協議を行い、承認を得た上で実施すること。

また、本事業の実施に当たり、疑義及び質問のなかった項目の解釈については、原則として当院の解釈によるものとする。

#### 7 入札及び開札

##### (1) 入札日時

2026年(令和8年)3月25日(水)午後2時30分

##### (2) 入札場所

福山市民病院 本館2階 講堂

##### (3) 入札書の提出方法

8(2)、入札条件(5)による。

(4) 開札

入札後、直ちに同所で行う。

(5) 辞退について

入札参加資格審査の申請を行った者は、入札執行の完了に至るまでは、いつでも入札を辞退することができる。この場合は、次に掲げるところにより申し出ること。

ア 入札執行前には辞退届（様式第9号）を直接持参、又は郵送（入札日の前日までに到達するものに限る。）すること。

イ 入札執行中には、辞退の旨を明記した入札書を入札執行者に直接提出すること。

(6) 開札は、入札参加者等が出席して行うものとする。この場合において、入札参加者等が立ち会わないときは、入札執行事務に関係のない職員を立ち合わせてこれを行う。

(7) 入札室には、入札参加者等、入札執行事務に関係のある職員（以下「入札関係職員」という。）及び(6)の立ち会い職員以外の者は入室することができない。

(8) 入札参加者等は、開札の時刻後においては、入札室に入室することができない。

(9) 入札参加者等は、本人であることを証明するに足る証明書（社員証等）を携行し、入札関係職員から求められた場合は提示しなければならない。また、代理人の場合は、入札書提出までに、入札権限委任状（様式第4-2号）を提出しなければならない。

(10) 入札参加者等は、特にやむを得ない事情があると認められる場合のほか、入札室を退室することはできない。

(11) 入札室において、次の各号のいずれかに該当する者は当該入札室から退室させる。

ア 公正な競争の執行を妨げ、又は妨げようとした者

イ 公正な価格を害し、又は不正の利益を得るための連合をした者

## 8 入札書の作成及び提出方法

### (1) 入札書の作成方法

ア 委託入札書（様式第8号）によること。

イ 代理人が入札する場合は、入札書に入札参加者本人の住所及び名前（法人の場合は、その商号又は名称及び代表者の名前）並びに代理人であることの表示及び当該代理人の名前を記載し、入札参加者本人及びその代理人がそれぞれ押印（外国人の署名を含む。以下同じ。）をしておかなければならない。

なお、入札書に押印する当該代理人の印鑑は、入札権限委任状に押印したものと同一のものでなければならない。

ウ 入札金額の訂正は認めない。

エ 入札参加者等は、仕様書等を十分考慮して入札金額を見積もるものとする。仕様書等についての不知又は不明を理由として入札後に異議を申し立てることはできない。

オ 入札書には、1年間の予定総額を記載し、記入する数字は算用数字を用いる。

カ 入札書に記載する金額は、消費税及び地方消費税を含まない金額を記載すること。

(2) 入札参加者又はその代理人（以下「入札参加者等」という。）は、様式第8号による委託入札書を直接提出しなければならない。郵送、電話、電報、FAX、電子メールによる入札は認めない。

(3) 入札参加者等は、その提出した入札書の引換え、変更及び取消しをすることができない。

## 9 無効とする入札

次の入札は無効とする。なお、再度の入札を行う場合において、当該無効入札をした者はこれに加わることができない。

- (1) 入札に参加する者に必要な資格のない者のした入札
- (2) 入札権限委任状を持参しない代理人のした入札
- (3) 記名押印を欠く入札
- (4) 金額を修正した入札
- (5) 入札書の提出後において、金額の訂正の必要がある入札
- (6) 公告及び本入札説明書に示した入札参加条件を満たさない者のした入札
- (7) 入札者が2以上の入札をしたとき
- (8) 他人の代理を兼ね、又は2以上を代理して入札をしたとき
- (9) 入札者が連合して入札をしたとき、その他入札に際して不正の行為があったとき
- (10) 入札公告等において示した入札書の提出場所及び提出日時に到達しなかった入札
- (11) 一般競争入札参加資格審査申請書又はそれらの添付資料に虚偽の記載をした者の入札
- (12) 再度の入札をした場合においてその入札が1であるとき
- (13) その他入札の条件に反した入札

## 10 落札者の決定

- (1) 予定価格の制限の範囲で最低の価格をもって申込みをした者を落札業者とし、有効な入札書を提出したと判断されたものを契約の相手方とする。
- (2) 落札となるべき同価の入札をした者が2人以上あるときは、直ちに当該入札者にくじを引かせ、落札者を決定するものとする。
- (3) (2) の同価の入札をした者のうち、出席しない者又はくじを引かない者があるときは、入札執行事務に関係のない職員に、これに代わってくじを引かせ落札者を決定するものとする。
- (4) 落札者が、指定の期日までに契約書の取り交わしをしないときは、落札の決定を取り消すとともに、落札者は入札書に記載された予定総額の100分の5に相当する金額を入札違約金として納めるものとする。
- (5) 開札をした場合において、落札となるべき価格の入札がないときは、直ちに再度の入札を行う。この場合において、入札参加者等が立ち会っていないときは、再度入札には参加できないものとする。
- (6) 再度入札は2回まで（初回の入札を含めて3回まで）とする。
- (7) 最低制限価格は設定しない。

## 11 契約書の作成

- (1) 契約書には、入札書に記載された委託料を記載する。
- (2) 一般競争入札を執行し、契約の相手方が決定したときは、2026年（令和8年）4月1日付けで契約を締結するものとする。
- (3) 契約担当職員が契約の相手とともに契約書に記名して押印しなければ、本契約は確定しないものとする。

(4) 契約書は2通作成し各自1通を所持するものとする。

1 2 入札者に求められる義務

(1) 入札参加者等は、入札参加資格要件について、契約担当職員より求めがあった場合、説明をしなければならない。

(2) 本件入札及び契約に際し要した費用については、入札参加者等の負担とする。

1 3 契約担当課

2の(5)のとおり

1 4 契約手続等において使用する言語及び通貨

日本語及び日本国通貨

1 5 入札保証金及び契約保証金

免除する。

1 6 その他

この業務は、福山市議会における当該契約に係る2026年度（令和8年度）の歳入歳出予算が成立した時をもって効力を生じることとする。