

販路開拓支援事業実績報告書等のご提出について

見出しの件について、必要な書類は、以下のとおりです。

- ・販路開拓支援事業実績報告書（様式第4号）
- ・収支決算書
- ・事業実績書
- ・出展風景を撮影した写真
- ・収支決算書の根拠となる資料（領収書、請求書）
- ・展示会のパンフレット（写しでも可。申請時に提出している場合は不要。）

注意事項

【収支決算書について】

- ・消費税、振込み手数料は除きます。
- ・補助金額について、千円未満は切り捨てとなります。

【収支決算書の根拠となる資料について】

- ・領収書は、金額・支払日・支払先が分かるものをご提出ください。
- ・領収書のみでは情報が足りない場合や、領収書がない場合は、請求額と支払いが完了したことがわかる資料を添付してください。
（例：請求書+明細書やネットバンキングの印刷）
- ・何のために使用した経費かメモ書きをしてください。

その他

福山市補助金交付規則の規定により、補助事業の実施に関し必要な事業記録簿、金銭出納簿その他の帳簿を備え付け、証拠書類とともに整備し、補助事業の完了した日の属する会計年度の終了後5年間保存してください。

提出先

〒720-8501

福山市役所 経済環境局 経済部 産業振興課

TEL 084-928-1039

メール sangyou-shinkou@city.fukuyama.hiroshima.jp

※補助金交付決定後、事業計画、予算（特に補助金額に変更が生じる場合）等に変更がある場合は、変更申請が必要ですので、必ず、お早めにご連絡ください。

販路開拓支援事業実績報告書

年 月 日

福 山 市 長 様

申請者 氏

住 所

企業名又はグループ名

代表者名

電話番号

年（令和 年） 月 日付けで補助金の交付決定を受けた販路開拓支援事業に係る展示会が
年（令和 年） 月 日に終了したので、福山市販路開拓支援事業補助金交付要綱第13条の規定
により、次のとおり報告します。

1 展示会の概要	
(1) 展示会の名称	
(2) 主 催 者	
(3) 開催日時	
(4) 開催場所	
(5) 展示内容	
(6) 入場者数 アクセス数	
(7) 商 談 数	
(8) 今後の予定	
2 添付書類	1 事業実績書 2 収支決算書 3 展示会のパンフレット 4 出展風景を撮影した写真 5 収支決算書の根拠となる資料 6 その他市長が必要と認める書類

(第13条関係)

収支決算書

(収入)

(単位:円)

費 目	決 算 額	備 考
福山市補助金		
自己負担金		
合 計		

(支出)

(単位:円)

費 目	決 算 額	備 考
小 間 料 (国内・海外)		
小間装飾料 (国内・海外)		
旅費交通費 (海外のみ)		
展示物及び配布物作成費 (海外のみ)		
出 展 料 (オンラインのみ)		
コンテンツ作成に係る委託費 (オンラインのみ)		
商品搬送費		
合 計		

※ 備考欄において、記入内容の説明を行ってください。

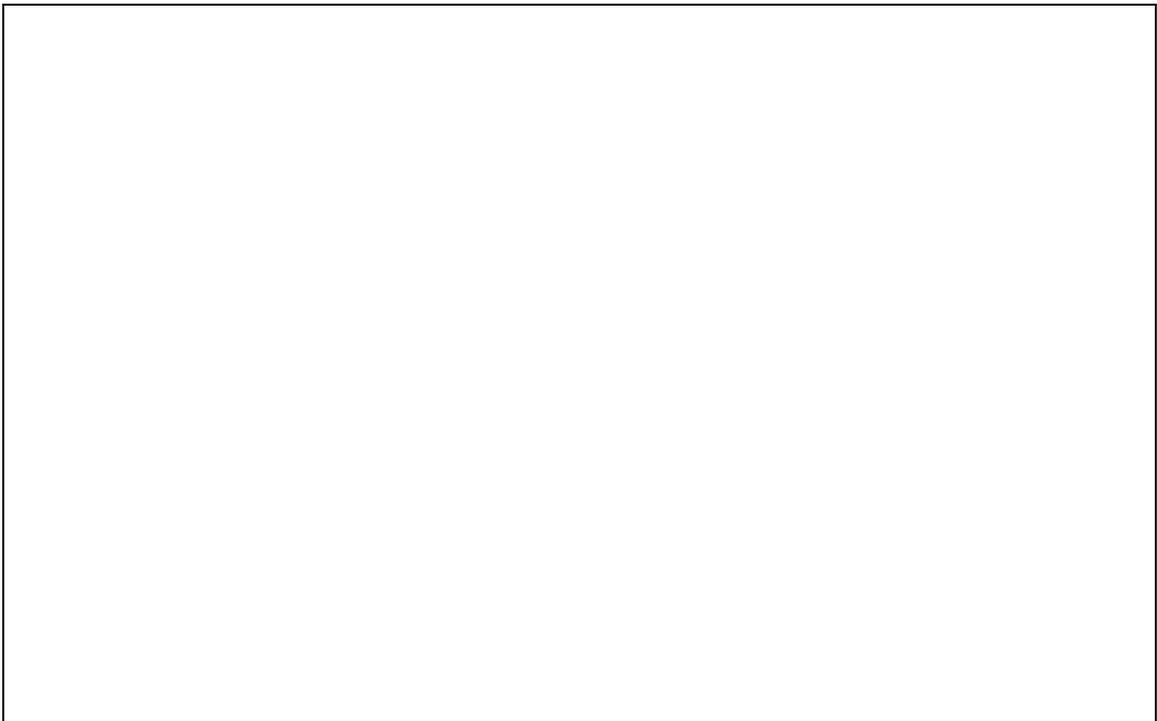
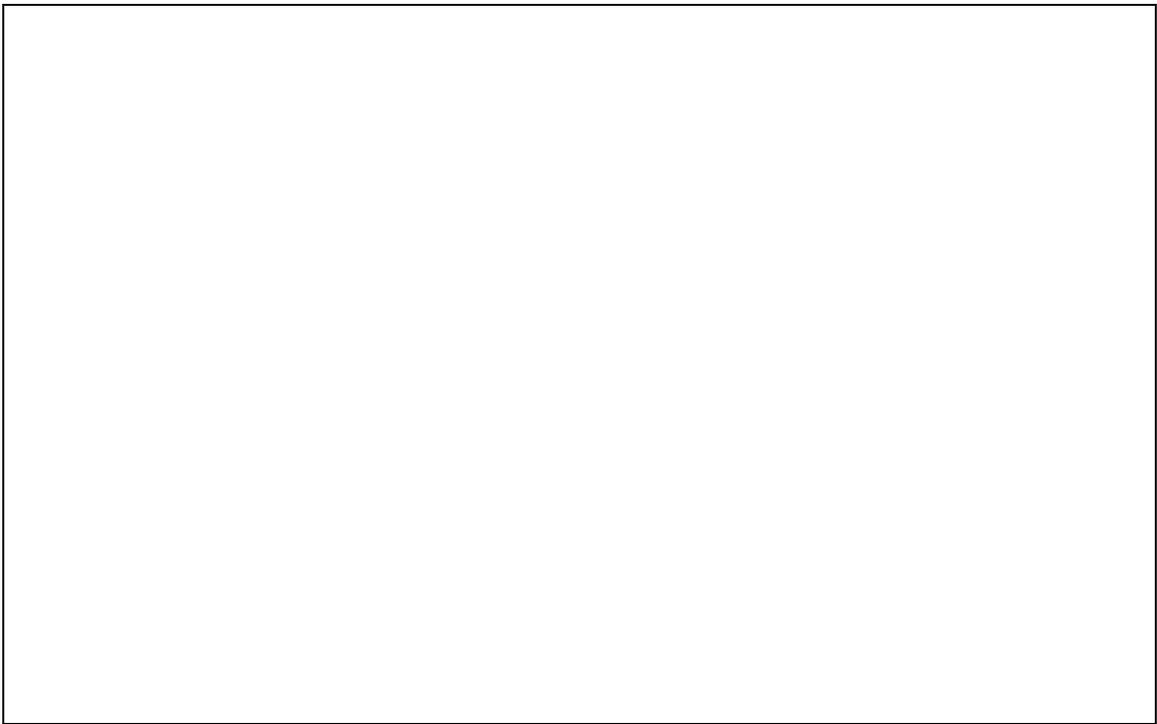
※ 決算額には補助対象経費（消費税、振込手数料は除いた金額）をご記入ください。

※ 旅費交通費について、計上できるのは、宿泊費（1人1泊につき1万円以下）、航空賃（1人往復5万円以下）、どちらも2人以内となります。

事業実績書

事業実施内容	(出品した商品の内容)
	(展示方法、販路開拓にあたって創意工夫した点)
事業実施成果 (成約件数等、具体的にご記入ください。)	(商談件数、成約件数)
	(出展の成果)

出展風景を撮影した写真



販路開拓支援事業実績報告書

20××年××月××日

福山市長様

申請者 〒720-8501

住所 福山市東桜町3番5号

企業名又はグループ名 株式会社〇〇〇〇

代表者名 福山 太郎

電話番号 084-928-1039

20××年（令和××年）××月××日付けで補助金の交付決定を受けた販路開拓支援事業に係る展示会が20××年（令和××年）××月××日に終了したので、福山市販路開拓支援事業補助金交付要綱第13条の規定により、次のとおり報告します。

1 展示会の概要	
(1) 展示会の名称	日本金型展示会
(2) 主催者	一般財団法人日本金型協会
(3) 開催日時	20××年（令和××年）××月××日～20××年（令和××年）××月××日
(4) 開催場所	東京ビッグサイト
(5) 展示内容	自社で製作・販売している金型
(6) 入場者数 アクセス数	32,000人
(7) 商談数	商談件数 〇〇件 (名刺交換のみ 〇〇名)
(8) 今後の予定	商談を実施した企業に対し、詳細な見積もりを送付し、契約につなげていく。 名刺交換を行った企業の中で、興味がありそうだと感じた企業には、メール等で自社製品についてPRを行う。 (※具体的に記入してください)
2 添付書類	1 事業実績書 2 収支決算書 3 展示会のパンフレット 4 出展風景を撮影した写真 5 収支決算書の根拠となる資料 6 その他市長が必要と認める書類

事業実績書

事業実施内容	(出品した商品の内容)
	自社で開発した「〇〇の新技术を活用した金型」を展示した。
	〇〇の新技术は、従来の〇〇に比べて、〇〇であるため、コストや納期等で他社の製品に対し、優位性がある。
	(※具体的に記入してください)
	(展示方法、販路開拓にあたって創意工夫した点)
	商品の内容を分かりやすく解説したパネルを掲示した。
	また、出展ブースが目立つよう〇〇の工夫を行い、来場者を惹きつけるよう意識した。
	(※具体的に記入してください)
事業実施成果 (成約件数等、具体的にご記入ください。)	(商談件数、成約件数)
	成約件数 〇件 (〇円ほどの売り上げが見込める。)
	商談件数 〇件 (うち〇件は、見積もりを送付。その他は今後進めていく。)
	名刺交換 〇件 (うち〇件は商談に至らなかったもののごたえがあったため、今後メール等で製品をPRしていきたい。) (※具体的に記入してください)
	(出展の成果)
	〇件の成約があり、非常に効果があった。
	また、弊社ブースへの来客数は非常に多く、賑わった。特に〇〇業界の来場者が多く、新たな分野へ開拓できるごたえがあった。
	さらに、商品について〇〇という意見もあり、ニーズへの理解を深めたため、今後の開発の参考にしていきたい。
	(※具体的に記入してください)

(第13条関係)

収支決算書

(収入)

(単位:円)

費 目	決 算 額	備 考
福山市補助金	200,000 円	
自己負担金	528,420 円	
合 計	728,420 円	

(支出)

(単位:円)

費 目	決 算 額	備 考
小 間 料 (国内・海外)	388,000 円	
小間装飾料 (国内・海外)	190,400 円	
旅費交通費 (海外のみ)		
展示物及び配布物作成費 (海外のみ)		
出 展 料 (オンラインのみ)		
コンテンツ作成に係る委託費 (オンラインのみ)		
商品搬送費	150,020 円	
合 計	728,420 円	

※ 備考欄において、記入内容の説明を行ってください。

※ 決算額には補助対象経費（消費税、振込手数料は除いた金額）をご記入ください。

※ 旅費交通費について、計上できるのは、宿泊費（1人1泊につき1万円以下）、航空賃（1人往復5万円以下）、どちらも2人以内となります。

(1,000円未満は切捨てです。収入と支出の合計額が一致するように記入してください。)