

2025年度(令和7年度)～2027年度(令和9年度)

**【物品】競争入札(見積)参加資格**

**電子申請システムによる登録内容変更の手引**

**福山市 企画財政局 財政部 資産活用課**

住所: 〒720-8501 広島県福山市東桜町3番5号	
直通電話: (084)928-1017	FAX: (084)931-2460
E-Mail: <a href="mailto:chotatu@city.fukuyama.hiroshima.jp">chotatu@city.fukuyama.hiroshima.jp</a>	
開庁時間: 午前8時30分から午後5時15分まで (土曜、日曜、祝日、年末年始は除く)	

本手続きは、2025年度（令和7年度）から2027年度（令和9年度）までにおける福山市が発注する物品の購入等に係る競争入札（見積）又は見積り合わせ参加資格の認定を受けている方が対象です。登録時の申請内容に変更がある場合は、本手続きを確認の上、変更申請を行ってください。

### 1. 変更申請手続きの概要

電子申請システムの画面上で必要事項を入力、必要書類は電子データ（PDF）で添付

### 2. 電子申請システムで受け付けできない変更内容

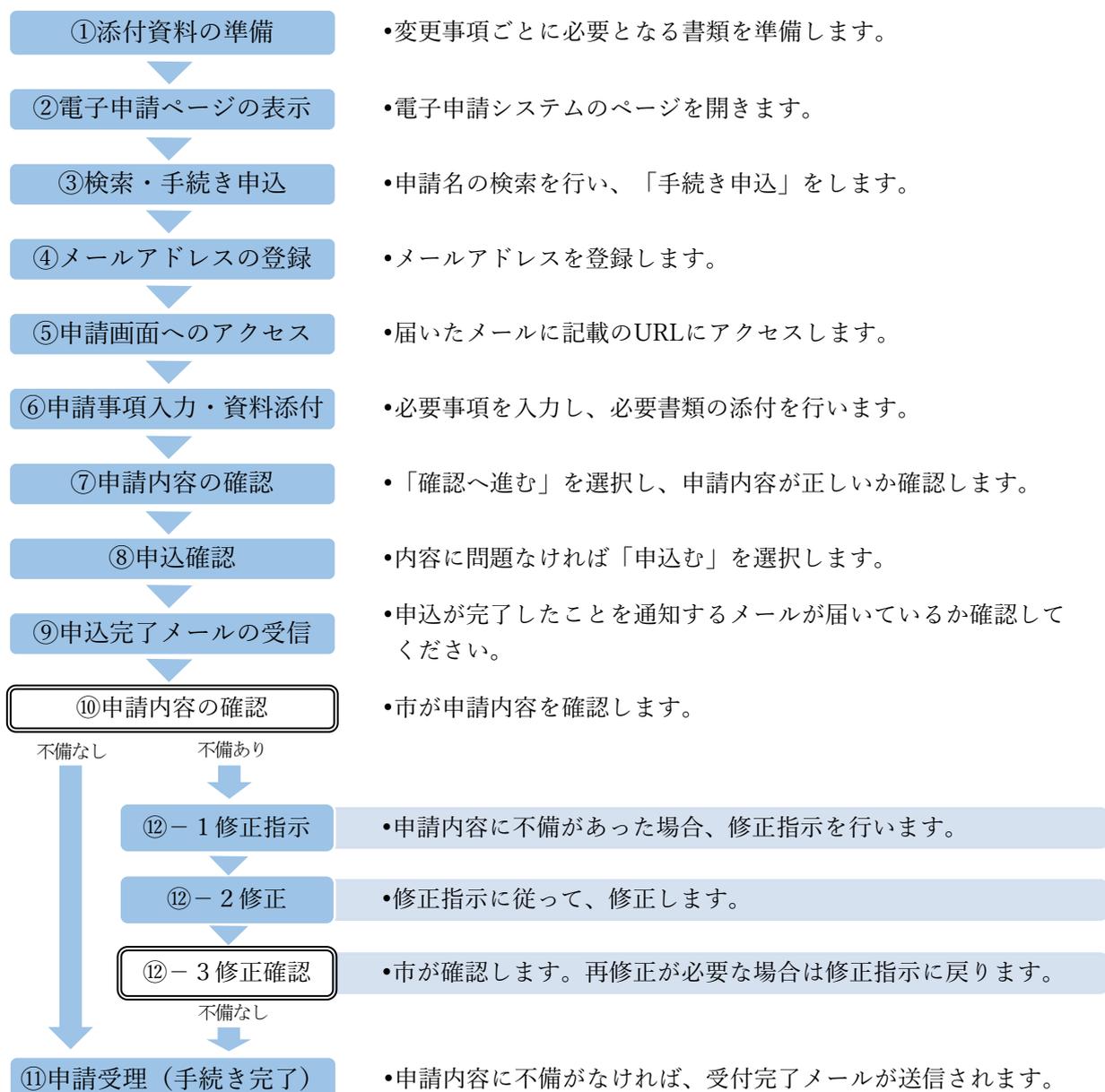
次のうちいずれかに該当する場合は、お手数ですが資産活用課（084-928-1017）までご連絡ください。

- (1) 法人の合併、分社化等に伴う変更
- (2) 個人事業主の代表者変更
- (3) 個人事業主の法人化に伴う変更

### 3. 受付日程

2028年（令和10年）3月まで随時受け付けています。

### 4. 手続きの流れ



5. 申請手順

① 添付資料の準備

変更事項によって必要な書類が異なります。次の表を確認の上、PDFデータを準備してください。  
やむを得ずデータ添付できない場合は、郵送でも受け付け可能です。

変更事項	必要な添付書類
商号(名称)	登記事項証明書
所在地	登記事項証明書 又は 印鑑証明書
代表者	登記事項証明書 又は 印鑑証明書
代表者印鑑	印鑑証明書
使用印鑑	印影の分かる書類(任意様式)

※受任先の所在地や受任先の代表者変更については添付書類不要です。

② 電子申請ページの表示

資産活用課ホームページから「福山市電子申請システム」にアクセスします。

[福山市ホームページ](#) > [担当部署で探す](#) > [企画財政局資産活用課](#) > [物品調達業者登録関係](#) >

2025年度(令和7年度)～2027年度(令和9年度)物件の買入れ等の入札(見積)参加資格審査申請の追加受付について

### 2025年度(令和7年度)～2027年度(令和9年度)物件の買入れ等の入札(見積)参加資格審査申請の追加受付について(2026年 月 日更新)

[シェアする](#)

[印刷用ページを表示する](#)

掲載日: 2026年2月2日更新

2025年度(令和7年度)から2027年度(令和9年度)までに市が発注する物件の買入れ等の競争入札及び見積り合わせに参加する者に必要な資格の審査申請の追加受付を行います。

○対象

2025年度(令和7年度)から2027年度(令和9年度)までに市が発注する物件の買入れ等(製造の請負・修繕・借入れを含む)の競争入札または見積り合わせに参加を希望する者

○受付期間

新規登録・・・毎月15日締め切り → 翌月1日認定

登録内容変更・・・随時受付 → 確認次第反映

※不備がある場合は、受付ができません。不備を補正の上、再度申請してください。

○申請方法

新規登録: 資産活用課へ郵送

変更申請: 資産活用課へ郵送又は電子申請

※郵送は、必ず配達記録の確認ができる方法で行ってください。

○申し込み先

〒720-8501 福山市東桜町3番5号(市役所本庁舎5階)

企画財政局財政部資産活用課

○資格の有効期間

2025年(令和7年)5月1日から2028年(令和10年)3月31日まで

○申請用紙

申請用紙を以下からダウンロードし、添付書類とともに資産活用課へ郵送してください。

なお、申請用紙は、資産活用課及び各支所でも交付しています。

○電子申請

こちらからログインしてください。⇒ [福山市電子申請システム](#)

システム利用方法等はこちらを参照してください。⇒ [電子申請システムによる登録内容変更の手引](#)

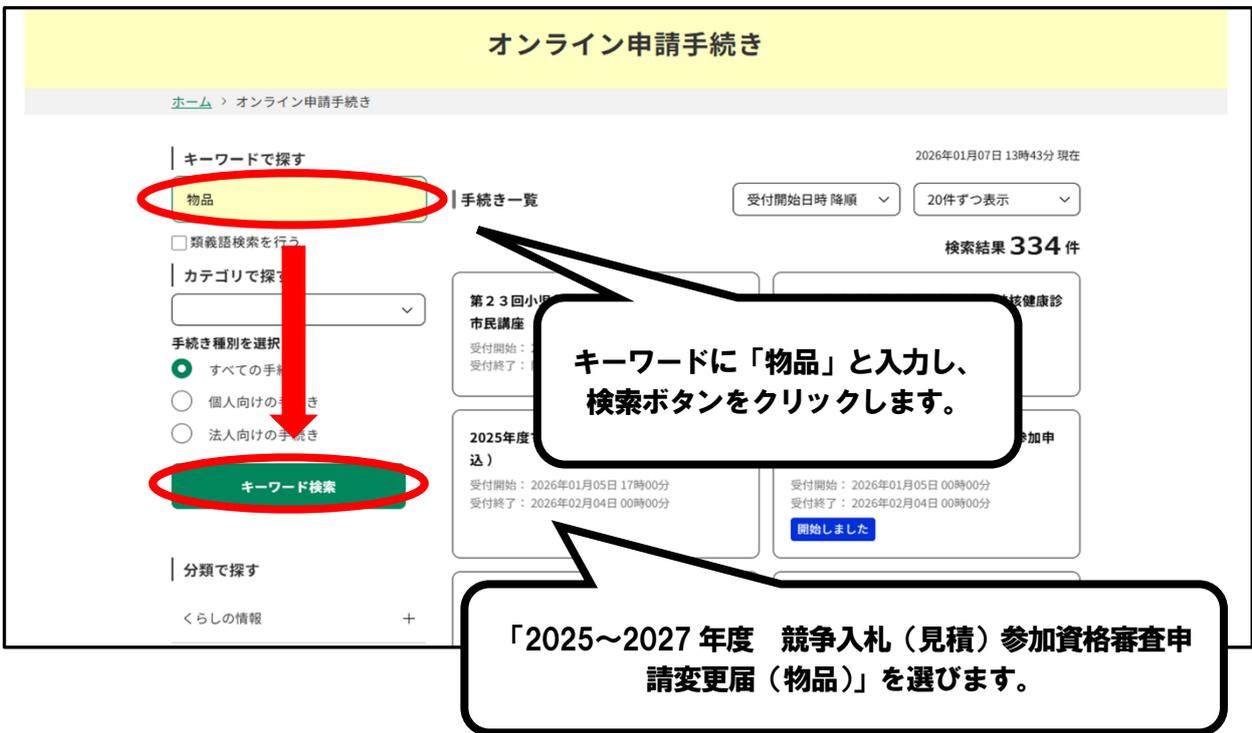
本手引

【競争入札(見積)参加資格審査申請様式】

③ 検索・手続き申込

まず、行いたい手続きを選びます。

※掲載画像はテスト環境のものが含まれているため、実際の画面とは異なる場合があります。



「利用者登録せずに申し込む方はこちら」をクリックします。  
 既に利用者登録されている場合は、登録されたID（メールアドレス）及びパスワードでログインしてください。

## 利用者管理

ホーム > オンライン申請手続き > 利用者ログイン

利用者ログイン

手続き名	2025～2027年度 競争入札（見積）参加資格審査
受付時期	2026年1月6日0時00分～

[利用者登録せずに申し込む方はこちら >](#)

利用者登録される方はこちら

**既に利用者登録がお済みの方**

利用者登録時に使用したメールアドレス、または各手続の担当部署から受領したID、パスワードをパスワードを忘れた場合、「パスワードを忘れた場合はメールアドレスを忘れた場合は、ログイン後、利用者ID（メールアドレス）」を入力してください。

メールアドレスを忘れた場合は、ログイン後、利用者ID（メールアドレス）」を入力してください。

**利用者ID（メールアドレス）**

**パスワード**

パスワードを忘れた場合はこちら

ここをクリックします。

※この手続きは利用者登録なしで申請できるため、事前に利用者登録をする必要はありません。（既に利用者登録されている場合は、利用者ID及びパスワードでログインして手続きできます。）

利用者ID（メールアドレス）

パスワード

<b>問い合わせ先</b>	企画財政局財政部資産活用課
<b>電話番号</b>	084-928-1017
<b>FAX番号</b>	084-931-2460
<b>メールアドレス</b>	chotatu@city.fukuyama.hiroshima.jp

**<利用規約>**

〇〇電子自治体共同運営システム（電子申請サービス）利用規約

1 目的

この規約は、〇〇電子自治体共同運営システム（電子申請サービス）（以下「本システム」といいます。）を利用して〇〇県及び〇〇県内の市町村（以下「構成団体」といいます。）に対し、インターネットを通じて申請・届出及び講座・イベント申込みを行う場合の手続きについて必要な事項を定めるものです。

2 利用規約の同意

本システムを利用して申請・届出等を行うためには、この規約に同意していただくこと、本システムをご利用された方は、この規約に同意されたものと見做すことができない場合は、本システムをご利用いただくことができません。なお、閲覧のみの場合は、同意いただく必要はありません。

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけたものと見做すことができません。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

< 一覧へ戻る
同意する >

利用規約を確認し、同意されましたら、「同意する」をクリックしてください。

< 一覧へ戻る
同意する >

#### ④ メールアドレスの登録

#### ⑤ 申請画面へのアクセス

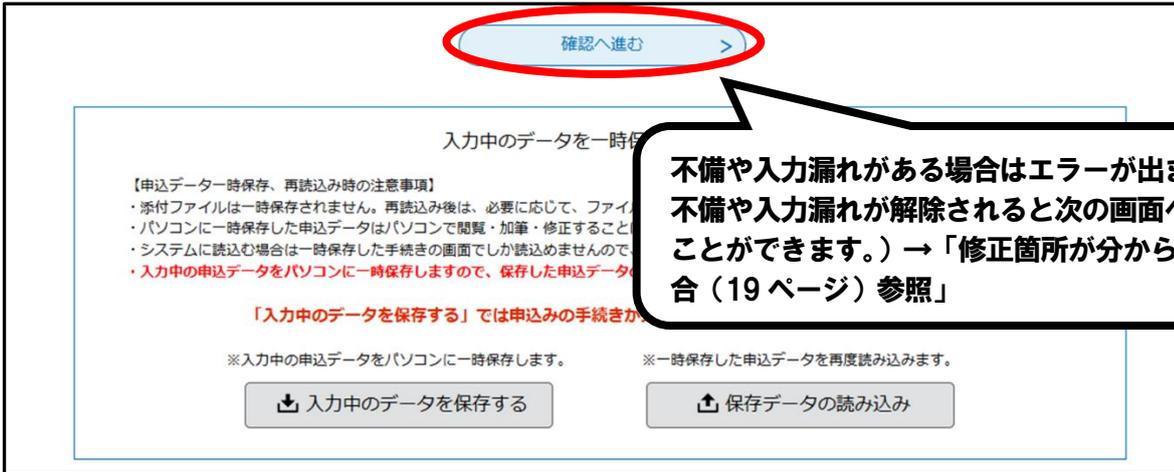
入力したアドレス宛にメールが届いたら、記載されているURLをクリックして電子申請画面を表示します。

#### ⑥ 申請項目入力・資料添付

申請画面に従って、内容を入力し、必要に応じて電子化した各データを添付してください。  
入力例や各項目の入力上の注意事項は9～15ページをご確認ください。

⑦ 申請内容の確認

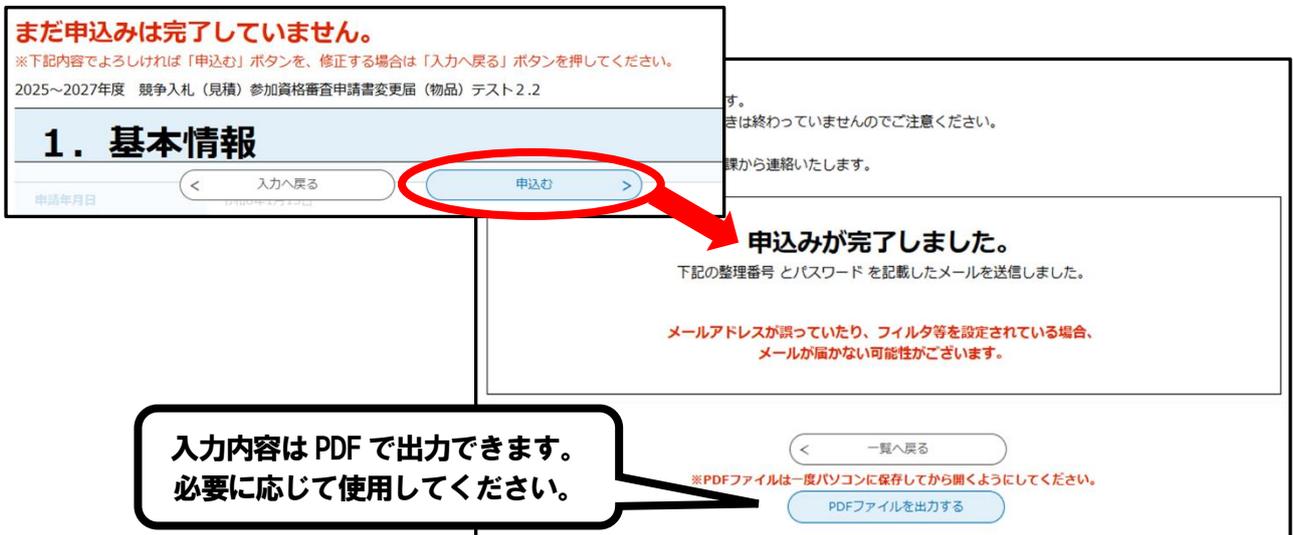
申請事項の入力、資料の添付が終わったら、申請画面下部にある「確認へ進む」をクリックします。



⑧ 申込確認

内容確認後、問題がなければ「申込む」をクリックしてください。

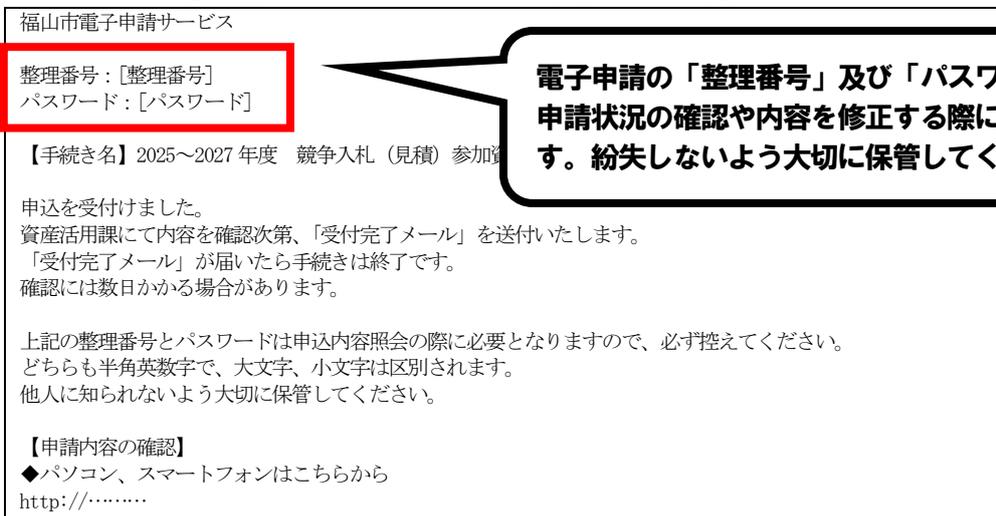
申請がシステムに受付されたことをお知らせする画面が表示されます。



⑨ 申込完了メールの受信

申請が到達したことをお知らせする電子メールがシステムから自動配信されます。

「申込内容照会」の詳細については 20 ページに記載しています。



⑩ 申請内容の確認

市が申請内容を確認します。確認には数日かかる場合があります。

⑪ 申請受理

申請内容に問題がなければ、申請を受け付けます。手続きが完了した際は、システムから受付完了メールが自動配信されます。

福山市電子申請サービス

手続き名： 2025～2027 年度 競争入札（見積）参加資格審査申請書変更届（物品）

整理番号：[整理番号]

上記の手続きが完了したことをお知らせします。  
変更事項はこのメールが届いた日からの反映となります。  
ありがとうございました。

⑫-1 修正指示（不備があった場合の修正）

申請内容に不備がある場合は、電子申請システムを通じて修正連絡メールを送付します。不備内容を確認し、修正を行ってください。

福山市電子申請サービス

手続き名：2025～2027 年度 競争入札（見積）参加資格審査申請書変更届（物品）

整理番号：[整理番号]

変更を受け付けられませんでした。  
次の事項で修正が必要です。

- ・
- ・

お手数ですが、確認の上、修正をお願いいたします。

問い合わせ先  
企画財政局財政部資産活用課  
電話：084-928-1017

**実際のメールではここに具体的な不備内容が記載されています。**

⑫-2 修正

申請内容を修正する際は、⑨の申込完了メールに記載されているURLから「申込内容照会」を行い、整理番号とパスワードを入力して申請内容を呼び出してください。

福山市電子申請サービス

整理番号：[整理番号]  
パスワード：[パスワード]

【手続き名】2025～2027 年度 競争入札（見積）参加資格審査申請書変更届（物品）

申込を受けました。  
資産活用課にて内容を確認次第、「受付完了メール」を送付いたします。  
「受付完了メール」が届いたら手続きは終了です。  
確認には数日かかる場合があります。

上記の整理番号とパスワードは申込内容照会の際に必要となります。  
どちらも半角英数字で、大文字、小文字は区別されます。  
他人に知られないよう大切に保管してください。

【申請内容の確認】  
◆パソコン、スマートフォンはこちらから  
<http://.....>

【問い合わせ先】  
企画財政局財政部資産活用課  
電話：084-928-1017

このメールは自動配信メールです。  
返信等されましても応答できませんのでご注意ください。

**申込内容照会**

申込照会

申込完了画面、通知メールに記載された整理番号、パスワードをご入力ください。  
整理番号は半角数字、パスワードは半角英数字（英字：大文字・小文字）で入力して下さい。  
前後にスペースが入ると正しく認識されず、照会できませんのでご注意ください。

ログイン後に申込を行われた方は、ログインしていただくと、整理番号やパスワードを使用せずに照会できます。

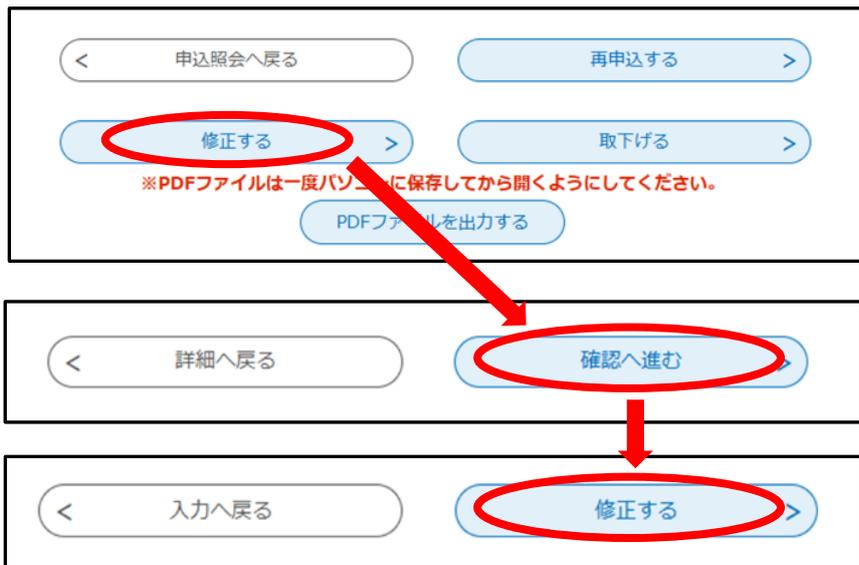
整理番号

パスワード

照会する >

⑫-3 修正確認

修正が完了したら、申請画面下部の「修正する」をクリックしてください。



6. 入力例と入力上の注意事項

# 1. 基本情報

申請年月日 **必須**

令和  年  月  日 **①申請年月日を入力します。**

登録番号（管財番号）

9から始まる番号です。不明な場合は入力不要です

**②登録番号を入力します。9から始まる5ケタの番号です。登録業者名簿又は認定通知書で確認できます。**

申請担当者情報 **必須**

氏：  名：

担当者連絡先 **必須**

電話番号  **※ハイフン必要**

担当者連絡先 **必須**

メールアドレス

**③申請担当者(システムに入力される方)の情報を入力します。**

法人/個人 **必須**

法人  
 個人

**④該当する方を選択してください。**

1 - 1. 本店情報

**※商号、住所、代表者名の変更申請の場合、変更後の情報を入力してください。**

商号又は名称 **必須**

※法人名は省略しないでください。(株)や(有)は使いません。

入力例) 株式会社〇〇〇〇、一般社団法人△△

**⑤法人の場合は登記されている商号を入力してください。**

法人を表す文字は省略せず、「株式会社」、「一般社団法人」のように入力してください。

本店所在地：郵便番号 **必須**

郵便番号  **※ハイフンなし**

本店所在地：所在地 **必須**

法人：登記上の所在地

個人：住民票の住所

住所

**⑥法人の場合は登記されている所在地を入力してください。**

個人の場合は住民票に記載されている住所を入力してください。

## 代表者名（本店） 必須

本店代表者を役職名・肩書から入力してください。  
個人事業者の役職名は「代表者」と入力してください。

入力例：代表取締役 管財 太郎  
代表者 管財 太郎

代表取締役 福山 太郎

⑦代表者の肩書と名前を入力します。  
個人の場合、肩書は「代表者」となります。

入力例：肩書○苗字○名前  
(それぞれ1字開けてください)

## 受任者の有無 選択肢の結果によって入力条件が変わります

- 委任なし → 2. 変更内容の入力へ進む  
 受任者あり → 1-2. 受任者情報の入力へ進む

選択解除

⑧どちらかを選択します。  
支店、営業所などへの委任がない場合は、2.  
変更内容の入力へ進みます。

↑で「受任者あり」を選んだ方はこのまま続きます。

※商号、住所、代表者名の変更申請の場合、  
変更後の情報を入力してください。

## 1-2. 受任者情報

### 受任先の商号又は名称 選択肢の結果によって入力条件が

支店名、営業所名などを、商号から入力してください。

入力例：福山商事株式会社福山営業所

株式会社福山財政部

⑨受任先の商号（名称）を入力します。⑤で入  
力した商号と続けて入力してください。  
入力例：〇〇株式会社〇〇支店

### 代表者名（受任者） 選択肢の結果によって入力条件が

受任先代表者名を役職名・肩書から入力してください。

入力例：支店長 管財 太郎

部長 福山 花子

⑩受任先の代表者の肩書と名前を入力します。

入力例：肩書○苗字○名前  
(それぞれ1字開けてください)

### 受任先の所在地：郵便番号 選択肢の結果によって入力条件が変わります

郵便番号

※ハイフンなし

### 受任先の所在地：所在地 選択肢の結果によって入力条件が変わります

住所

⑪受任先の所在地を入力します。

### 委任に関する確認事項 選択肢の結果によって入力条件が変わります

以下の内容を確認の上、チェックしてください。

支店、営業所等が取引を行う場合は、次の事項に関する権限を委任するものとします。

- 1 入札及び見積り合わせに関する事項
- 2 契約締結に関する事項
- 3 副代理人の選任に関する事項
- 4 契約金及び保証金の請求並びに受領に関する事項
- 5 その他契約に関する一切の事項

上記事項を確認しました。

⑫受任者を設定されている場合は、1～5  
の内容を確認してチェックします。

## 2. 変更内容

変更内容 を選択してください。 **必須**

ここでチェックした項目のみ、次の項目以降の変更内容を入力してください。

- 商号（名称）
- 本店所在地
- 代表者
- 代表者印鑑（実印）
- 使用印鑑
- 振込口座
- 受任先の所在地
- 受任者
- 電話番号
- FAX番号
- 取扱種目追加
- その他

⑬変更内容をすべて選択します。

⑭⑬でチェックした項目ごとに詳細を入力します。

### 商号（名称）の変更

変更前の商号 **選択肢の結果によって入力条件が変わります**

変更前

変更後の商号 **選択肢の結果によって入力条件が変わります**

変更後

変更前、変更後の本店の商号をそれぞれ入力します。  
法人を表す文字は省略せず、「株式会社」、「一般社団法人」のように入力してください。

変更後の商号=1.基本情報の商号です。

### 本店所在地の変更

変更前の本店所在地：郵便番号 **選択肢の結果によって入力条件が**

郵便番号

住所

※ハイフンなし

変更前の本店所在地：住所 **選択肢の結果によって入力条件が変わり**

住所

変更後の本店所在地：郵便番号 **選択肢の結果によって入力条件が**

郵便番号

住所

※ハイフンなし

変更後の本店所在地：住所 **選択肢の結果によって入力条件が変わり**

住所

変更前、変更後の本店の所在地をそれぞれ入力します。

変更後の本店所在地=1.基本情報の本店所在地です。

## 代表者（本店）の変更

### 変更前の代表者 選択肢の結果によって入力条件が変わります

※役職名・肩書から入力してください。

入力例：代表取締役 菅財 太郎

変更前

代表取締役 広島 一郎

### 変更後の代表者 選択肢の結果によって入力条件が変わります

※役職名・肩書から入力してください。

変更後

代表取締役 福山 太郎

変更前、変更後の代表者をそれぞれ入力します。肩書も含めて入力してください。個人の場合、肩書は「代表者」となります。

入力例：肩書○苗字○名前  
(それぞれ1字開けてください)

変更後の代表者=1.基本情報の代表者です。

## 受任先の所在地の変更

### 変更前の受任先の所在地：郵便番号 選択肢の結果によって入力条件が変わります

郵便番号

※ハイフンなし

### 変更前の受任先の所在地：住所 選択肢の結果によって入力条件が変わります

住所

### 変更後の受任先の所在地：郵便番号 選択肢の結果によって入力条件が変わります

郵便番号

※ハイフンなし

### 変更後の受任先の所在地：住所 選択肢の結果によって入力条件が変わります

住所

変更前、変更後の受任先の所在地をそれぞれ入力します。

変更後の受任先の所在地=1.基本情報の受任先の所在地です。

## 受任者の変更

### 変更前の商号又は名称 選択肢の結果によって入力条件が変わります

※商号から入力してください。

入力例：株式会社福山商事福山支店

変更前

### 変更後の商号又は名称 選択肢の結果によって入力条件が変わります

変更後

変更前、変更後の受任先の商号をそれぞれ入力します。

入力例：○○株式会社○○支店

変更後の受任先商号=1.基本情報の受任先の商号です。

### 変更前の代表者名（受任者）

選択肢の結果によって入力条件が変わります

※役職名・肩書から入力してください。

入力例：支店長 管財 花子

変更前

### 変更後の代表者名（受任者）

選択肢の結果によって入力条件が変わります

※役職名・肩書から入力してください。

変更後

変更前、変更後の受任先の代表者をそれぞれ入力します。肩書も含めて入力してください。

入力例：肩書○苗字○名前  
（それぞれ1字開けてください）

変更後の代表者＝1.基本情報の代表者です。

## 電話番号の変更

### 変更後の電話番号：本店

選択肢の結果によって入力条件が変わります

※変更後の番号のみ入力してください。

電話番号

※ハイフン必要

### 変更後の電話番号：受任先

選択肢の結果によって入力条件が変わります

電話番号

## FAX番号の変更

### 変更後のFAX番号：本店

選択肢の結果によって入力条件が変わります

※変更後の番号のみ入力してください。

電話番号

※ハイフン必要

### 変更後のFAX番号：受任先

選択肢の結果によって入力条件が変わります

電話番号

電話番号、FAX番号は変更後の情報のみ入力します。  
ハイフンなしで入力してください。

本店と受任先の入力欄がありますので、お間違えのないよう確認をお願いします。

## 振込口座の変更

### 金融機関名

選択肢の結果によって入力条件が変わります

変更後の口座情報を入力してください。

「〇〇銀行」、「〇〇信用組合」、「〇〇農業協同組合」など、正式名称を入力してください。

### 店舗名

選択肢の結果によって入力条件が変わります

「〇〇支店」、「本店営業部」、「〇〇出張所」など、正式名称を入力してください。

金融機関名、店舗名は略称や通称では正確に特定できないため、正式名称で入力してください。

預金種目 選択肢の結果によって入力条件が変わります

- 普通
- 当座
- 貯蓄
- その他

選択解除

口座番号 選択肢の結果によって入力条件が変わります

口座番号

半角数字で入力してください。

口座名義人（カナ） 選択肢の結果によって入力条件が変わります

※半角カナで入力してください。

入力例：株式会社福山商事 → ｶ)ﾌｸﾔﾏｼｮｼﾞ  
株式会社福山商事福山支店 → ﾌｸﾔﾏｼﾞｮｼﾞ(ｶ)ﾌｸﾔﾏｼﾇ  
福山商事株式会社 → ﾌｸﾔﾏｼﾞｮｼﾞ(ｶ)

口座名義人カナ

入力例に従って、半角カナで入力してください。

その他 選択肢の結果によって入力条件が変わります

その他の変更事項や伝達事項がある場合はここへ入力してください。

その他の変更事項（取扱種目の削除等）や伝達事項にはこの欄を利用してください。

入力例：取扱種目の削除（0101）

入力文字数： 0 / 150

## 添付書類

登記事項証明書・印鑑証明書の添付 選択肢の結果によって入力条件が変わります

※アップロードできるのはPDFのみです。  
複数のファイルがある場合、1つに結合して添付してください。  
2件に分かれる場合、2件目は「その他添付書類」にアップロードしてください。

変更事項ごとの必要書類

商号（名称） … 登記事項証明書  
本店所在地 … 登記事項証明書 又は 印鑑証明書  
本店代表者 … 登記事項証明書 又は 印鑑証明書  
代表者印鑑 … 印鑑証明書  
使用印鑑 … 印影が確認できる書類（任意様式）

電子ファイルを添付する

郵送などで提出する

ファイルの選択  ファイルが選択されていません

削除

添付書類はこちらからアップロードします。

資料の電子化が難しい場合は「郵送などで提出する」を選択し、別途送付してください。

添付ファイルが2件以上になる場合、2件目以降はこちらへ添付してください。

その他添付書類  添付ファイル

※アップロードできるのはPDFのみです。

## 取扱種目の変更

### 種目の追加

追加する種目を選択してください。  
チェックを入れた種目については、下の品目の選択も行ってください。  
現在登録中の種目・品目を削除する場合は、ふたつ前の項目「その他」の  
(入力例：取扱種目の削除 0101)

種目・品目の詳細がわからない場合はコチラから確認できます。  
競争入札（見積）参加資格審査申請書等提出の手引（7～9ページ）  
<https://www.city.fukuyama.hiroshima.jp/soshiki/shisankatuyo/347>

- 1印刷・看板・シール
- 2 文具事務用品・スチール
- 3 OA機器
- 4 車両・船舶・板金
- 5 石油燃料・固体・気体
- 6 理化学・厨房・消防・工具
- 7 家電放送機器
- 8 薬品医療機器
- 9 衣料・寝具・手芸・ゴム
- 10 木工装飾
- 11 荒物・陶磁器・塗料・洗剤
- 12 教材・保育・楽器・体育用品
- 13 写真・時計・ギフト
- 14 農薬・園芸肥料・動物
- 15 原材料・木材・水道資材
- 16 食料品調味料
- 17 リース
- 18 レンタル

ここで選ぶのは追加したい種目・品目です。削除の申請は「その他」の欄を活用してください。

次のページに各種目・品目の詳細を掲載しています。

### 品目の追加（1印刷・看板・シール）

選択肢の結果によって入力条件が変わります

- 0101
- 0102
- 0103
- 0104
- 0105
- 0106

各品目の詳細は次ページに掲載しています。

（例）

0101 ⇒ 1.印刷・看板・シール > 1 活版印刷

0102 ⇒ 1.印刷・看板・シール > 2 平版印刷

資料：物品の種目及び品目等

種目番号	品目番号	物品等の例
1 印刷・看板・シール	1 活版印刷	
	2 平版印刷	
	3 タイプオフ印刷	
	4 カラー印刷	ポスター、パンフレット、広報紙
	5 地図印刷	地図製作・印刷
	6 青陽画焼付	青写真焼付、第二原図、コピー作製
	7 プロセス	ラベル、シール
	8 標識・看板	立看板、掲示板、表示板、交通標識、各種標識、プレート、住居表示板
	9 その他	製本、紙製品加工（窓あき封筒）、偽造防止用紙、トレース、ゼッケン、懸垂幕、横断幕、コンピュータ帳票、プラスチックカード（印鑑登録カード等）
2 文具事務用品・スチール	1 用紙文房具	文房具、事務用品、各種用紙類、コピー用紙、バインダー、ファイル、額縁
	2 印章	ゴム印、印章、角印、データ印
	3 事務用機械器具	紙折機、シュレッダー、レジスター、断裁機、製本機、丁合機、ラミネーター、業務用FAX、複合機、券売機
	4 印刷機・複写機	印刷機、複写機
	5 スチール製品	ロッカー、スチール書架、保管庫、机、椅子、金庫、収納庫、カウンター、イベントステージ、物品棚、ロビーチェア、ロビー用家具、パーテーション、ホワイトボード、黒板、掲示板、台車、ガラスケース
3 OA機器	1 ハード	パソコン、パソコン用プリンタ、コンピュータ周辺機器、ICカード
	2 ソフト	OS、アプリケーションソフト、ウイルス対策用ソフト、その他コンピュータ用ソフト
	3 システム機器	サーバ、バックアップ装置、無停電電源装置
	4 システム保守	上記物品の納入に伴う保守又は設定作業
	5 消耗品	トナーカートリッジ、プリントユニット、USBメモリ（リサイクル商品を含む）
4 車両・船舶・板金	1 自動車	軽乗用自動車、軽貨物自動車、小型・普通乗用自動車、小型貨物自動車、普通貨物自動車、塵芥収集車、小型・大型特殊自動車、マイクロバス、消防ポンプ自動車、救急車、消防自動車
	2 二輪車	自動二輪車、原動機付自転車、自転車
	3 車両部品	バッテリー、タイヤ、マット、不凍液、自動車部品・用品
	4 船舶・船舶修理	船舶、船舶修理
	5 車両修理	車輛整備全般、自動車の点検・整備・修理
	6 板金塗装	車両船舶板金塗装
	7 建設機械	ブルドーザー、パワーショベル、ロードローラー、フォークリフト、建設機械関連機器、ホイールローダ
5 石油燃料・固体・気体	1 石油類	ガソリン、重油、軽油、灯油、潤滑油、グリース、混合油
	2 LPガス	プロパンガス、都市ガス、天然ガス
	3 固体燃料	木炭、薪、石炭
	4 酸素・ドライアイス・その他ガス	酸素、窒素、水素、アセチレンガス、工業用ガス ドライアイス

種目番号	品目番号	物品等の例
6 理化学・厨房・ 消防・工具	1 理化学機械器具	科学実験用機械器具、化学分析用機械器具、 光学用機械器具、理化学機械器具用消耗品
	2 計測用機械器具	測量用機械器具、公害測定用機械器具、計量用機械器具、 計測機械器具用消耗品、体重計
	3 厨房・ガス器具	調理台、流し台、配膳台、業務用冷蔵庫、回転釜、 食器洗浄機、食器保管庫、製氷機、配膳車、ガスレンジ、 ガスストーブ、石油ストーブ、ガス給湯器
	4 消防保安機械器具	消防用資器材、消火器、消火器格納設置台、消防ホース、 防災器材、避難用器具、監視カメラ、避難訓練用機材、 防犯用品、災害用簡易トイレ、災害備蓄用品、ヘルメット、 防護マスク、非常用保存食品
	5 作業用機械器具	電動工具、ミシン、ポンプ、旋盤、刈払機、噴霧機、農機具、 草刈機、発電機、作業用電気機械器具
	6 金属工業	ブリキ、鋳物、板金
	7 その他機械工具部品	上記以外の機械器具類及び部品、 分煙機、生ごみ処理機、ろ布、散気筒、物置、プレハブ倉庫
7 家電放送機器	1 家庭用電気器具	家庭用冷蔵庫、扇風機、洗濯機、掃除機、照明器具、テレビ、 冷暖房器具、デジタルカメラ、乾電池、電球、蛍光管
	2 視聴覚放送機器	アンプ、スピーカー、マイクロホン、OHP、 プロジェクター
	3 その他	無線機器、電話機器、携帯電話、通信用機器、 通信回線設備機器
8 薬品医療機器	1 医療用薬品	医薬品、ワクチン
	2 防疫剤	殺虫剤、殺菌剤
	3 工業薬品	脱臭剤、活性炭、次亜塩素酸ソーダ、消石灰、苛性ソーダ、 塩素、高分子凝集剤、水処理剤、キレート剤、脱硫剤、 脱水剤、塩化第二鉄、ボイラー薬品、プール用薬品、 プール用ろ材
	4 医療機械器具	診察用・手術用・臨床用機械器具、検査用機械器具、 歯科用機械器具、車椅子、介護用品、自動体外式除細動器（A ED）
	5 衛生材料	ガーゼ、包帯、脱脂綿、消毒薬、マスク
	6 試薬品	試薬、測定専用試薬
9 衣料・寝具・ 手芸・ゴム	1 被服製造	事務服、作業服、防寒服、白衣、制服、シャツ、 オーダー被服、既製被服、消防被服
	2 寝具	布団、毛布、座布団、ベッドマット、シーツ、枕
	3 手芸用品	リボン、糸、手芸用品
	4 皮革ゴムビニール製品	ゴム手袋、ゴム靴、雨合羽、皮製品（事務用を除く）、 革靴、安全靴、作業靴、スリッパ
	5 衣料雑貨	帽子、タオル、バスタオル、手拭い、テント、ブルーシート、 ビニールシート
10 木工装飾	1 木工品	木製家具、別製家具、教材用特注家具、提灯、すのこ
	2 室内装飾	カーテン、カーペット、床用タイル、玄関マット、緞帳、 暗幕、ブラインド、絨毯、舞台幕
	3 その他	畳、ござ、建具、襖、障子、サッシ
11 荒物・陶磁器・ 塗料・洗剤	1 荒物雑貨	金物、荒物、清掃用具、台所用品、鍵錠、ゴミ袋、 各種ナイロン袋、トイレトーパー、ペーパータオル、PP バンド
	2 ガラス陶磁器	食器、漆器、ガラス食器
	3 塗料・刷毛	塗料、シンナー、刷毛、塗装用具
	4 洗剤	洗剤、ワックス、石けん

種目番号	品目番号	物品等の例
12 教材・保育・ 楽器・体育用品	1 学校教材教具	教材、教具、教育用機器、理化学実験用器具、実習用機器、拡大機(学校用)、啓発用教材
	2 図書類	書籍、地図、本、雑誌、専門書、法規総覧等、追録、図書CD
	3 保育用品	保育教材、保育用品、幼児教材、玩具
	4 スポーツ用品	スポーツ用品、運動用品、運動器具、武道具、トレーニングウェア
	5 楽器	ピアノ、キーボード、エレクトーン、管楽器、打楽器、吹奏楽器、管弦楽器、音楽CD
	6 体育器具	公園・学校校庭等の遊具、体育器具、トレーニング機器、陸上競技用関連機器
13 写真・時計・ ギフト	1 カメラ・映写機・写真材料	カメラ、フィルム、写真現像焼付、映写機、カメラ・映写機・写真関連用品
	2 時計・装身具	置時計、掛時計、貴金属、メガネ
	3 記章・カップ	カップ、トロフィー、バッジ、楯、旗、優勝旗、メダル、ギフト・贈答品全般
	4 美術工芸品	書画、工芸品、骨董
14 農薬・園芸肥料・ 動物	1 農薬	除草剤、農業用防虫剤
	2 園芸用品	鉢、園芸用資材
	3 肥料・飼料	肥料、動物用飼料、ペットフード
	4 花木材料	種苗、苗木、種子、花苗、芝、生花、球根、樹木
	5 動物	哺乳類、爬虫類、両生類、鳥類、魚類
15 原材料・ 木材・ 水道資材	1 土砂・碎石	砂利、川砂、山砂、碎石、切込碎石、玉石
	2 セメント・ セメント二次製品	セメント、コンクリート製品、生コンクリート、ヒューム管
	3 木材・竹材	木材、合板、竹材、丸太、板、杭
	4 舗装材	アスファルト合材、乳剤、常温合材、再生アスファルト合材
	5 水道用資材	直管、鋼管、異形管、継手類、バルブ、铸铁管、弁栓類、水栓、陶管、水道メーター、ろ過砂
	6 その他	建築資材、土のう、窓ガラス、道路建設用資材、道路標識、カーブミラー、グレーチング、カラーコーン
16 食料品調味料	1 食料品	米、食肉類、魚介類、鶏卵、青果物、乳製品、豆製品、菓子類
	2 調味料	砂糖、醤油、食用油、味噌、塩、油、その他調味料
	3 茶・茶道具	茶、茶道具
17 リース 及び 18 レンタル	1 標識・看板	各種標識
	2 文具事務用品スチール	印刷機、スチール製品、複写機
	3 O A機器	パソコン、プリンタ、サーバ
	4 車両船舶	自動車、船舶、建設機械
	5 理化学・厨房・消防・工具	科学実験用機械器具、測量用機械器具、防災機材、防犯用品、作業用機械器具
	6 家電放送機器	家電製品、放送設備
	7 医療機械器具	医療用機械器具、介護用品
	8 衣料・寝具	ベッド、布団、シーツ
	9 木工装飾	木製家具、玄関マット
	10 教材・保育・楽器・ 体育用品	学校教材器具、図書類、保育用品、スポーツ用品、楽器、体育器具
	11 カメラ・映写機・ 美術工芸品	カメラ、映写機、工芸品
	12 花木・動物	樹木、動物
	13 原材料・木材・水道資材	道路標識

7. 修正箇所が分からない場合

- (1) 不備がある場合は、該当箇所以下のような不備メッセージが表示されます。  
該当箇所を確認してください。

The screenshot shows a form with three main sections, each with a title bar and a message:

- 担当者連絡先 必須** (Yellow bar): Below it is a red warning message: **▲ ハイフン付きで入力してください。** A red arrow points to this section.
- 電話番号** (Text input): The value is `0849281017`.
- 担当者連絡先 必須** (Light blue bar): Below it is a **メールアドレス** (Text input) with the value `*****@*****`.
- 法人／個人 必須** (Yellow bar): Below it is a red warning message: **▲ 法人／個人は入力必須項目です。** A red arrow points to this section.
- Two radio buttons:  法人 and  個人.
- A button labeled **選択解除**.

- (2) 不備メッセージの指示に従って内容を修正してください。  
(3) 他にも同様のメッセージがないか確認してください。  
(4) 他に不備メッセージがなければ「確認へ進む」をクリックします。  
(5) 画面が切り替わらなければ、まだ不備が残っていますので、このページの (1) へ戻って確認してください。

## 8. 申請状況の確認について

電子申請により申請を行った場合、その申請の処理状況を次のとおりシステムから確認することができます。

(1) 「申込内容照会」の表示（下記ア～ウの3通りの方法で表示できます。）

ア 以下の URL から直接アクセスします。

[https://apply.e-tumo.jp/city-fukuyama-hiroshima-u/inquiry/inquiry\\_initDisplay](https://apply.e-tumo.jp/city-fukuyama-hiroshima-u/inquiry/inquiry_initDisplay)

イ 申込完了メールに記載の「申込内容照会」リンクからアクセスします。6～7 ページを参照してください。

ウ 資産活用課ホームページから「福山市電子申請システム」にアクセスします。2 ページを参照してください。



(2) 申込完了メールに記載されている整理番号とパスワードを入力し、「照会する」をクリックしてください。

福山市電子申請サービス

整理番号：[整理番号]  
パスワード：[パスワード]

【手続き名】2025～2027 年度 競争入札（見積）参加資格審査申請書変更届（物品）

申込を受けました。  
資産活用課にて内容を確認次第、「受付完了メール」を送付いた  
「受付完了メール」が届いたら手続きは終了です。  
確認には数日かかる場合があります。

上記の整理番号とパスワードは申込内容照会の際に必要となりま  
どちらも半角英数字で、大文字、小文字は区別されます。  
他人に知られないよう大切に保管してください。

【申請内容の確認】  
◆パソコン、スマートフォンはこちらから  
<http://.....>

申込内容照会

申込照会

申込完了画面、通知メールに記載された  
整理番号、パスワードをご入力ください。  
整理番号は半角数字、パスワードは半角英数字（英字：大文字・小文字）で入力して下さい。  
前後にスペースが入ると正しく認識されず、照会できませんのでご注意ください。

ログイン後に申込を行われた方は、ログインしていただくと、整理番号やパスワードを使用せずに照会できます。

整理番号

パスワード

照会する

(3) 「申込詳細」内の「処理状況」で現在の状況を確認することができます。

The screenshot shows the '申込詳細' (Application Details) page. The '処理状況' (Processing Status) is '返却中' (Returned). A callout box explains the following status terms:

- 「処理待ち」: 申込が完了し、市の担当者の受理待ちの状態  
※内容の変更や取下げが可能です。
- 「完了」: 市の担当者の確認が完了し、申請受理された状態  
※内容の変更や取下げはできません。
- 「取下げ」: 申込を行ったが、申請者が取下げた状態
- 「返却中」: 申込を完了したが、内容の不備などで申請者に返却し、修正指示を出している状態  
※修正内容は「伝達事項」をご確認ください。  
※内容の変更や取下げが可能です。
- 「不受理」: 申込を完了したが、市の担当者により不受理とした状態  
※二重申請があった場合や、期限内に修正が行われなかった場合に不受理とします。

The '伝達事項' (Communication Items) section is circled in red, and a red arrow points from the callout box to it. Below the table, it says '伝達事項はありません。' (There are no communication items).

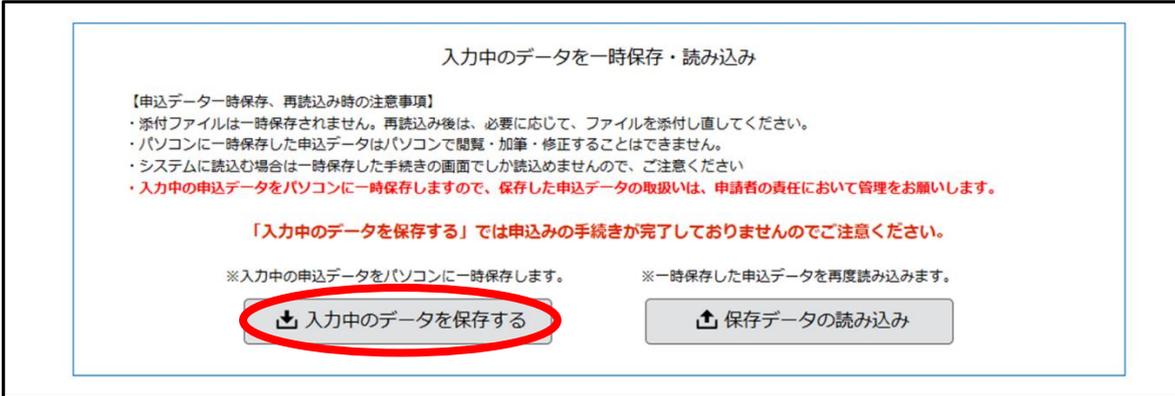
修正がある場合や申請を取り下げる場合は、申込内容照会の下部にある「修正する」又は「取下げる」をクリックしてください。

The screenshot shows the bottom of the application review page. The buttons '修正する' (Correct) and '取下げる' (Withdraw) are highlighted with a red box. A callout box points to these buttons with the text: '修正がある場合や申請を取り下げる場合は、申込内容照会の下部にある「修正する」又は「取下げる」をクリックしてください。' (If there are corrections or you want to withdraw the application, click 'Correct' or 'Withdraw' at the bottom of the application review page.)

Other buttons visible include: '申込照会へ戻る' (Return to application review), '再申込する' (Re-apply), and 'PDFファイルを出力する' (Output PDF file).

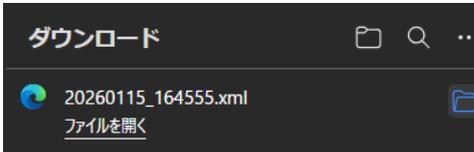
## 9. 入力内容の保存・復元方法

(1) 申請を一時中断する場合は、申請画面下部の「入力中のデータを保存する」をクリックしてください。



(2) このようなファイルがダウンロードされます。

※手順 (5) でこのファイルを使用しますので、保存先を忘れないようにしてください。

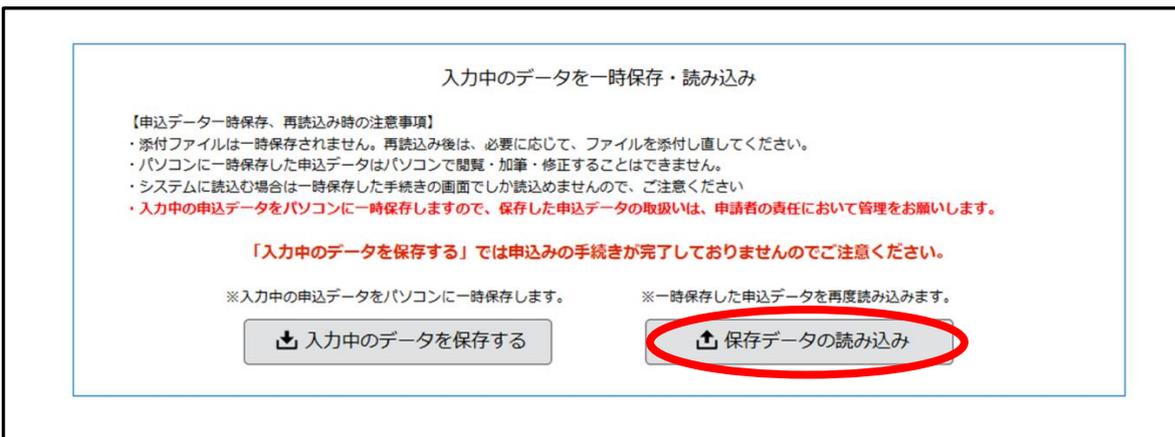


※ファイルを開く必要はありません。開くとこのような画面が出てきますが、正常なファイルです。



(3) 申請を再開する時は「保存データの読み込み」をクリックしてください。

※「利用者登録せずに申し込む」で申請されている場合、申込から24時間経つと申請画面の有効期限が切れます。お手数ですが、再度申込をお願いします。その場合でも申請内容は復元できます。



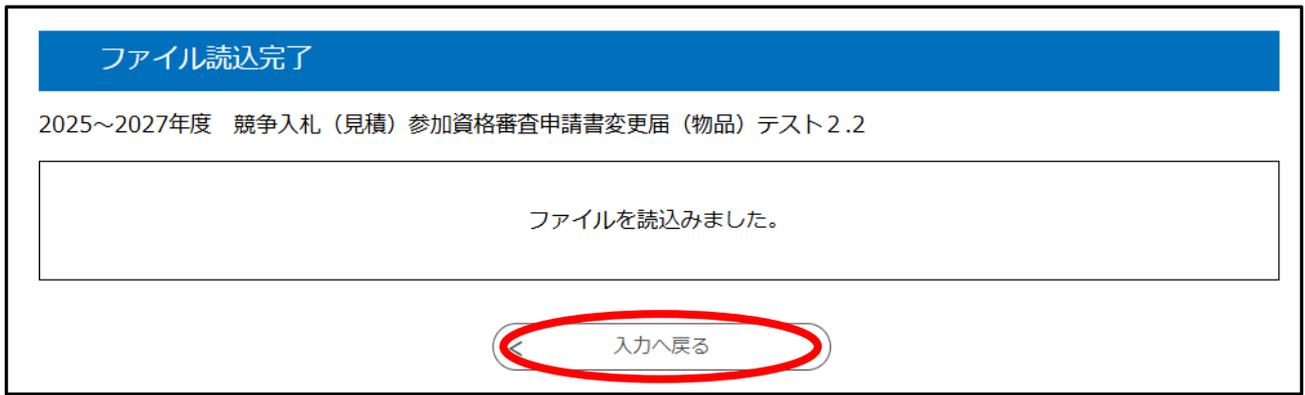
(4) ファイルの選択をクリックしてください。

(5) ファイルを選択する画面が開きますので、手順（2）でダウンロードしたファイルを選択し、「開く」をクリックしてください。

(6) ファイルが添付できているか確認し、「確認へ進む」をクリックしてください。

(7) 「読込む」をクリックしてください。

(8) 読み込みに成功すると、以下のような画面が表示されますので、「入力へ戻る」をクリックしてください。



(9) 入力内容が復元されていることを確認してください。

※システムの仕様上、添付資料については復元できません。お手数ですが、再度各資料のデータを添付してください。