

2026 年（令和 8 年）3 月 25 日

物品調達登録業者 様

福山市病院事業管理者  
（福山市民病院 経営企画部管理課）

### ゴム印単価契約見積書の提出について(依頼)

2026 年度福山市民病院ゴム印購入単価を見積もりにより決定しますので、次のとおり見積書を提出してください。

1. 提出期限 2026 年（令和 8 年）3 月 27 日（金）17 時（期限厳守）

2. 提出先 福山市民病院 管理課（西館 3 階）

3. 契約期間 2026 年（令和 8 年）4 月 1 日から 2027 年（令和 9 年）3 月 31 日まで

4. 物品名

品名	規格	単位	参考年間発注数量
流しゴム印	6～3 号	文字	437
	2 号	文字	37
	1 号	文字	62
	初号	文字	1
	罫線	文字	14
丸ゴム印	9 mm 丸	本	154
データ印	5・6 号（本体）	個	1
	7・8 号（本体）	個	1
	10・12 号（本体）	個	1
	5・6 号（文字）	文字	1
	7・8 号（文字）	文字	1
	10・12 号（文字）	文字	1

※年間発注数量については、実績をもとに算出したものであり、その数量の発注を保証するものではありません。

※データ印については、市章は 3 文字、外周円・直線は 1 文字として計算します。

※文章中の句読点は、文字数にカウントしません。

## 5. 見積条件

- (1) 福山市物品調達登録業者であること。ただし、2025～2027 年度業者登録の資格がない場合は見積もりを無効とする。
- (2) 業者の決定については、規格ごとの「税抜単価 (円)」に「参考年間発注数量」を乗じて得た額の総額が最低の者をもって決定業者とする。
- (3) 見積有効期間は 2026 年(令和 8 年)4 月 1 日から 2027 年 (令和 9 年) 3 月 31 日までとする。ただし、期間内において再度見積もりを依頼したときは、その指示に従うこと。
- (4) 単価については、契約期間内は納入できるようにメーカー側と十分協議のうえ、記入すること。
- (5) 見積単価については、円単位で記入すること。
- (6) 同一価格の場合は抽選を行う。
- (7) 契約物品の配達については、数量の多少に関係なく、指定の日時・場所へ業者から納品すること。
- (8) 前各号の条件並びに福山市民病院契約規程の規定に違反したときは、契約を解除できるものとする。

## 6. 見積書作成要領

- ・見積書には見積単価・見積金額(見積単価×数量)・合計金額を記入すること。  
(見積単価に 1 円未満の端数があるときは、その金額を切り捨てた金額とする。)

## 7. その他

- ・ファクシミリでの見積書提出も可とします。
- ・見積り合わせの結果落札決定となった場合は連絡しますので、後日、見積書原本を福山市民病院管理課へ提出してください。

問合せ先

福山市民病院管理課管財担当 担当：妹尾

TEL 084-941-5151 (代表)

FAX 084-941-5159