

別紙3 納入物一覧表

本事業で事業者から提出を想定している納入物は次表を基本とするが、詳細は落札後から事業契約までの間に協議の上、決定する。

No	納入物名称	部数	媒体種別		備考
			紙	電子	
◆設計業務					
1	設計業務責任者の通知書	1	○		
2	設計業務計画書	1	○		担当技術者名簿、経歴書（資格証・免許証の写し添付）
3	設備設計図	1	○	○	
◆施工着事前					
4	施工業務責任者通知書	1	○		
5	組織体制図	1	○		（資格証・免許証の添付）
6	施工業務計画書	1	○		<ul style="list-style-type: none"> ・業務組織計画 担当技術者名簿、業務分担表、経歴書（資格証・免許証の写し添付）を含む ・緊急連絡表 ・安全作業計画 ・連絡体制等
7	施工計画書	1	○		<ul style="list-style-type: none"> ・仮設計画 ・搬出入計画 ・その他工事計画等
◆施工業務中					
8	着手届	1	○		
9	納入仕様書	1	○	○	
10	設備施工図	1	○	○	
11	月次報告書	1	○	○	月次報告書 （工事日報、工事写真、実施工程表、打合せ議事録等）
12	打合せ議事録	1	○	○	
13	打合せに必要な施工資料	1	○	○	

No	納入物名称	部数	媒体種別		備考
			紙	電子	
14	機器完成図書	1	○	○	・機器完成図 ・機器性能試験報告書 ・各種保証書 ・納入業者一覧表等
15	試運転調整記録	1	○		
16	完成図	1	○	○	
17	産業廃棄物管理表等	1	○		マニフェスト等の写し
18	付属品リスト	1	○		
19	自主検査記録	1	○	○	
20	事業者による完成検査記録	1	○		
21	工事完成通知書	1	○		
◆維持管理着手前					
22	維持管理業務責任者通知書	1	○		
23	維持管理業務計画書	1	○	○	賃貸借の1か月前まで
24	年間業務計画書	1	○	○	事業年度ごとの維持管理業務の開始1か月前まで
◆維持管理業務中					
25	空調設備状況資料	1	○		点検記録等 ※点検等実施後適宜提出
◆事業契約締結後					
26	統括管理業務責任者の通知書	1	○		
27	業務実施体制表	1	○	○	・連絡体制等