

# 建築計画概要書等閲覧申請書

福山市長 様

(必ず記入)  
申請日 (FAX・メール等をする日) を記入。

年 月 日

(必ず記入)  
申請者の住所・名前・電話番号（連絡の取れる連絡先）を記入。台帳記載事項証明の申請者住所・名前・電話番号にもこの住所・名前（フルネーム）・電話番号を使用します。

住 所 .....  
名 前 .....  
電話番号 .....

建築基準法第93条の2の規定により、次のとおり建築計画概要書等の閲覧を申請します。

(必ず記入) 種別に☑。その他の場合は ( ) 内に種別を記入。

閲覧種別

建築計画概要書・築造計画概要書（処分等概要書を含む。）※<sup>1</sup>  
 定期調査報告概要書    定期検査報告概要書    全体計画概要書  
 その他 ( )

(分かる範囲で記入)

確認等番号	第 号
確認等年月日	年 月 日
建築主等	
地名地番	福山市
物件の概要	<p>【閲覧希望物件】※<sup>2</sup></p> <p><input type="checkbox"/> 最新の確認のみ   <input type="checkbox"/> 敷地内のもの全部  <input type="checkbox"/> 年 月増築時のもの</p> <p>【建物概要】</p> <p>建築時期： 年 月頃 / 建物用途：          構造・階数： 造 階建          延べ面積： m<sup>2</sup>          敷地面積： m<sup>2</sup> 建築面積： m<sup>2</sup></p>
その他の情報	

理由

不動産取引のため    建物調査のため    建築基準法上の確認のため  
 その他

(必ず記入) 種別に☑。  
その他の場合は ( ) 内に理由を記入。

いずれかの口にチェック (✓) を入れてください。

<p>備考</p> <p>※<sup>1</sup> 建築計画概要書については、台帳記載事項証明書を発行できます。</p> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px;"> <p>台帳記載事項証明書の交付希望   <input type="checkbox"/> 希望する  <input type="checkbox"/> 希望しない</p> </div> <p>※<sup>2</sup> 件数が多い場合は、後日対応となります。</p>	<p>* 受付欄</p>
--	--------------

(必要図書)

確認年月日及び番号が不明な場合は次の情報の分かる図書を添付してください。台帳検索するための必要な情報となります。情報が少ない場合、該当物件の検索ができないことがあります。

(1) 場所がわかる図書：住宅地図等 (必ず添付)  
 (2) 建築年がわかる図書：登記簿等   (3) 建築主がわかる図書：登記簿等  
 (4) その他の建築物情報 (建築物の用途・階数・延べ面積・敷地面積 など)