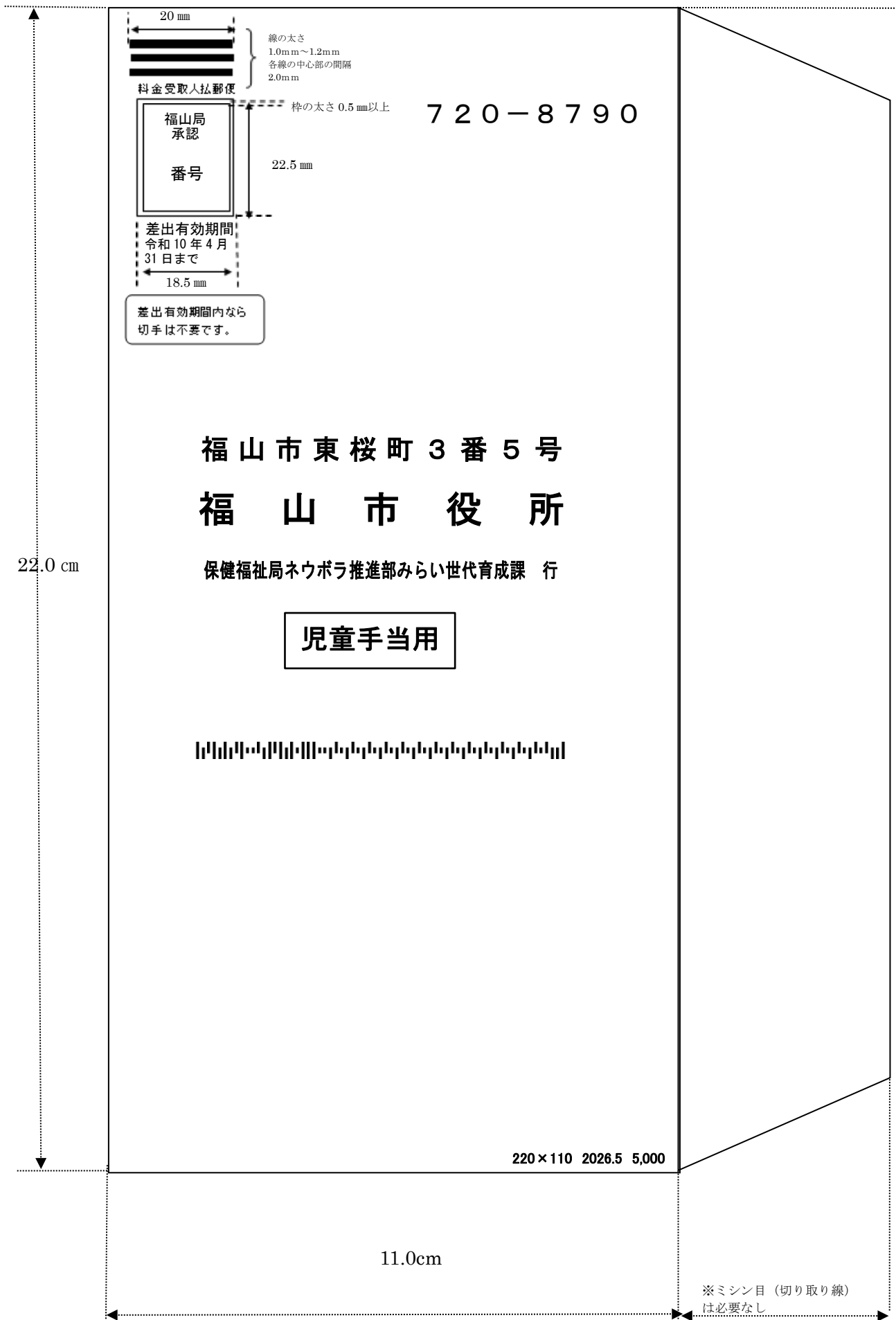




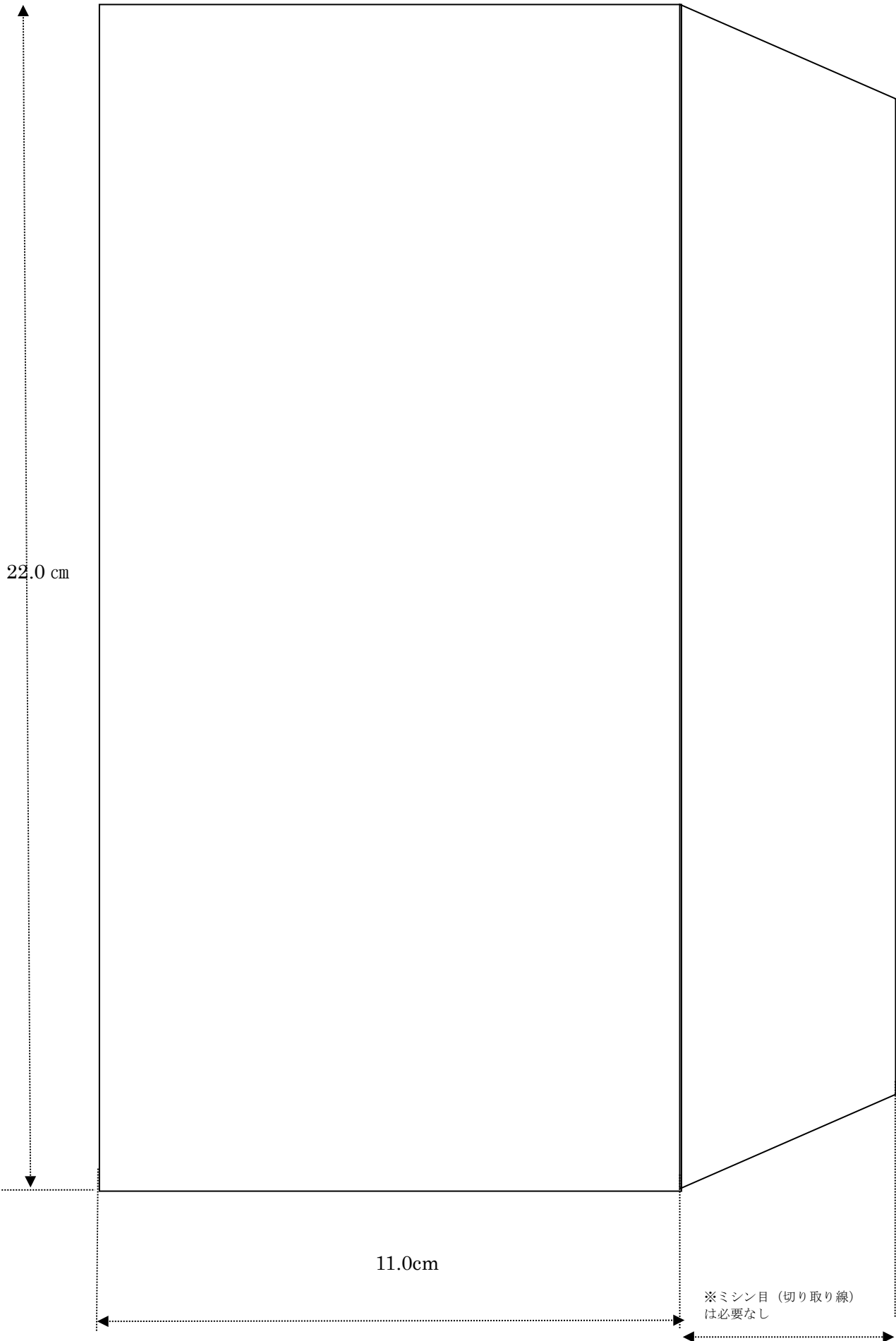
## No.1-1 児童手当 現況届 返信用封筒 仕様書

- 1 規 格 別紙見本のとおり (220×110)
- 2 紙 質 ヨコ貼 洋長6 ケント80g 白色  
中身が透けないようにすること (内側グレーの特殊加工すること)
- 3 枚 数 5,000 枚
- 4 印 刷 黒刷りとする。ただし、カスタマバーコードの印刷については、  
別紙 (封筒イメージ) を参照のこと。
- 5 納 期 2026年 (令和8年) 5月15日 (金) まで
- 6 納品場所 福山市役所本庁舎7階 みらい世代育成課
- 7 校 正 2回
- 8 その他 (1) 承認番号及びバーコードについては、落札決定後通知する。  
(2) 校正後印刷に入る前にバーコード読み取り確認用として、事前に  
当該印刷見本を5枚持参する。  
(3) バーコード印刷等に不具合がある場合には、バーコード読み取り  
確認 (郵便局において実施) が終了するまで、その修正が必要とな  
るので、その都度、当該印刷物見本を5枚持参する。

(問合せ先) みらい世代育成課 084-928-1070 担当: 石川



(裏)



## No.2 仕様書

### 1 品名

表彰状・感謝状

### 2 品質規格その他

大きさ：縦317mm×横452mm

紙質：ばらの剪定枝パウダー（100 $\mu$ m以下の粒子）を10～20%含有した混抄紙（見本のとおり）

重さ：180g/m<sup>2</sup>

校正1回

### 3 数量

800枚

### 4 納品場所

市役所本庁舎 6階秘書課

### 5 納入期限

2026年（令和8年）5月25日（月）

### 6 その他

- (1) 表彰状・感謝状の文体・用字については、秘書課から提供される自書されたものを使用すること（原本及びPDFデータ）

原稿種別		枚数
表彰状（在職8年以上）	1種類	5枚程度
表彰状（在職12年以上）	2種類	5枚程度
表彰状（在職20年以上）	2種類	5枚程度
表彰状（在職30年以上）	1種類	5枚程度
表彰状（市民表彰）	13種類程度	330枚程度
感謝状	10種類程度	400枚程度
市章のみ印刷	1種類	50枚程度
合計	30種類程度	800枚（※）

※枚数の内訳は調整中だが合計は800枚とする

- (2) 原稿のサイズが表彰状の大きさと異なるため、拡大し印字すること
- (3) 印刷に使用するデータについては、秘書課から提供されるもの（フルカラー）を使用すること（市章、印鑑、文字データ）
- (4) 本件については、福山市に本店を有していない事業者でも参加可能とする