

「実施要領等に関する質問書」への回答について

2026年（令和8年）4月10日
保健福祉局ネウボラ推進部ネウボラ推進課

No	質問事項 〔募集要領又は仕様書の別・ ページ数等〕	内 容	回 答
1	実施要領 10（1）	「様式はA4判縦型とすること」とありますが、会場レイアウト図案等、内容上必要な資料については、A3判横型又はA4判横向き資料を併用することは可能でしょうか。	必要に応じてA4判横向き資料を併用することは可能です。 ただし、A3判横型の資料の併用は不可とします。
2	実施要領 10（1）	「文字の大きさは10ポイント以上とすること」とありますが、提案書内に挿入する図解、図表等に含まれる文字については、視認性が確保されている場合に限り、10ポイント未満として差し支えないでしょうか。	必要に応じて文字の大きさを変更することは可能です。 ただし、選定委員が見えやすい文字の大きさとしてください。
3	実施要領 10（1）	ページ数について、特に制限や指定は設けられていないとの理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
4	実施要領 10（1）	提案書に二次元コードを付記し、提案内容に関連する動画等の補足資料をご確認いただく形式での提出は可能でしょうか。	実施要領6ページ 12（2）カに記載している通り、プレゼンテーションの内容は、提出した内容に限定します。 そのため、プレゼンテーション中に選定委員が二次元コードの読み取って動画の確認は行いません。

「実施要領等に関する質問書」への回答について

2026年（令和8年）4月10日
 保健福祉局ネウボラ推進部ネウボラ推進課

No	質問事項 〔募集要領又は仕様書の別・ ページ数等〕	内 容	回 答
5	実施要領 12（2）	実施に際し、提案書をスクリーンへ投影することは想定されていないとの理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
6	仕様書 3（2）	「みらい創造ゾーン（東広場）」の記載がありますが、当該場所については、トークショー実施に関連する特定の用途や活用目的を想定されているのでしょうか。	用途を特定しているものではありませんが、本市としてはトークショー来場者の駐車場を想定しています。
7	仕様書 4（1）	「デジタルコンテンツを活用したイベントを企画し設置すること」とありますが、会場全体をデジタルコンテンツで構成する必要があるか、またはアナログコンテンツとの併用も可能か。	アナログコンテンツとの併用は可能です。
8	仕様書 4（1）イ	「やむを得ない場合は、発注者と協議し入場者から徴収することは可能とする」とありますが、「やむを得ない場合」として想定している具体的なケースをご教示ください。	あくまで一例ですが、イベント内のワークショップ等で材料を使用して記念品等を作成する際に、使用する材料の実費相当の費用を徴収する場合などです。

「実施要領等に関する質問書」への回答について

2026年（令和8年）4月10日
保健福祉局ネウボラ推進部ネウボラ推進課

No	質問事項 〔募集要領又は仕様書の別・ページ数等〕	内 容	回 答
9	仕様書 4（1）イ	「やむを得ない場合は、発注者と協議し入場者から徴収することは可能とする」とありますが、徴収した代金の取り扱いについては、受託者の売上として整理する認識でよいでしょうか。	お見込みのとおりです。
10	仕様書 4（2）ア	「会場の設営及び撤去については、トークショー当日に行うこと」と記載がありますが、今後の詳細な実施スケジュールの検討により、前日からの搬入・設営が必要になる場合、事前協議は可能でしょうか。	エフピコアリーナふくやまの施設予約を当日のみとしているため、仕様書に記載の通り、設営及び撤去を当日中に完了することが必須条件となります。
11	仕様書 5（1）ア（イ）	「ネウボラセンター」に関する案内表示、情報掲示、照会展示等の設置が必要であるか。	本イベントはネウボラセンターの利用促進を目的としているため、必要に応じて設置してください。
12	仕様書 5（1）イ（イ）	「イベント開場時間及び閉場時間」に関する明確な記載が見受けられませんが、想定している運用条件があればご教示ください。	イベントの開場時間と閉場時間については、天満屋福山店の営業時間である午前10時から午後7時を想定しています。

「実施要領等に関する質問書」への回答について

2026年（令和8年）4月10日
保健福祉局ネウボラ推進部ネウボラ推進課

No	質問事項 〔募集要領又は仕様書の別・ページ数等〕	内 容	回 答
13	仕様書 5（1）ウ（イ）	本業務における役割分担について、受託者はチラシの仕様提案、デザイン制作及び配布計画の検討を行い、印刷は発注者にて実施するとの理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
14	仕様書 5（1）エ（ア）	イベント期間中の管理・運営スタッフについては、受託者にて配置する想定と認識していますが、当日は市のご担当者又は、職員の方が会場に常駐する予定はありますか。	市職員が会場に常駐する予定はありません。
15	仕様書 5（1）カ	アンケートの設問内容は、発注者にてご用意いただく想定でしょうか。また、回収方法については、受託者から任意に提案する形ですか。	アンケートの設問内容については、市と受託者で協議のうえ決定していく予定です。 回収方法についても同様となります。
16	仕様書 5（2）イ（イ）	「トークショーの開場時間及び閉場時間」に関する明確な記載が見受けられませんでした。開始は午後になると考えますが、想定されている開演時間及び閉演時間の条件がありますか。	市として開場時間及び閉場時間の設定はしていません。 当日の設営、リハーサル及び撤去までのスケジュールを踏まえ開場時間及び閉場時間を設定してください。

「実施要領等に関する質問書」への回答について

2026年（令和8年）4月10日
保健福祉局ネウボラ推進部ネウボラ推進課

No	質問事項 〔募集要領又は仕様書の別・ページ数等〕	内 容	回 答
17	仕様書 5（2）オ	参加者募集にあたり、事前申込・事前受付を行う想定でしょうか。事前申込を実施する場合、申込受付及び募集告知は、発注者の公式ホームページ等を活用して行う想定でしょうか。	参加者募集にあたり、事前申込・事前受付を行うことを想定しています。申込受付及び募集告知は、市公式ホームページや市公式 SNS を活用して行う予定です。
18	仕様書 5（2）ク（オ）	控室として使用を想定している諸室は、会議室2室及び多目的室の計3室との理解でよろしいでしょうか。	控室は会議室2室を想定しています。多目的室については、予備として確保していますが、使用方法については市と受託者で協議のうえ決定していく予定です。
19	仕様書	天満屋7F 催事場の会場（106坪）について、全スペースを埋めるレイアウトにする必要がありますか。また、会場全体のしつらえ（装飾や間仕切り等の造作）については、どの程度の規模・仕様を想定されているか。	催事場については、全スペースを埋める必要はありません。イベント内容に応じてスペースを確保し、その他のスペースを控え室等にすることも可能です。全体のしつらえについては、イベント内容に応じて提案してください。
20	仕様書	トークショーの実施にあたり、無料で使用できる椅子以外に、施設内で使用・借用可能な資材や付帯設備（照明設備、長机、ステージ等）がありますか。	エフピコアリーナふくやまの公式ホームページ内にある「エフピコアリーナふくやま附属設備使用料一覧」を参照してください。

「実施要領等に関する質問書」への回答について

2026年（令和8年）4月10日
保健福祉局ネウボラ推進部ネウボラ推進課

No	質問事項 〔募集要領又は仕様書の別・ ページ数等〕	内 容	回 答
21	仕様書 4（1）ウ	イベント実施の目標数600世帯は6 日間の累計になりますでしょうか。	お見込みのとおりです。
22	仕様書 4（1）	イベントはフリーでの入場で、トークシ ョーは事前予約の認識ですか。	お見込みのとおりです。
23	仕様書	「受注実績が十分にあり」とは、具体的 な受注実績量の目安はありますか。 また、コンソーシアムで参加の場合、コ ンソーシアム全体の受注実績を記載で きる認識ですか。	受注実績の目安については、ホームページに掲載している「別表（審 査項目、審査の視点及び配点）」を参照してください。 また、コンソーシアムで参加の場合は、認識のとおりです。
24	実績報告書	自治体関連以外の実績の記載も有効と なりますか。	自治体関連以外の実績は無効となります。