



結婚おめでとうございます



婚姻にともなう主な手続として次のようなものがあります。

☑	項目	手続	必要なもの	お問合せ先
<input type="checkbox"/>	戸籍	<p>○本人（夫・妻）及び証人（成人2人）の署名が必要です。</p> <p>○本籍地や住所が福山市以外の場合は、該当市区町村へ通知しますので、戸籍や住民票への記載に日数がかかります。</p>	<input type="checkbox"/> 本人確認書類 <input type="checkbox"/> 夫・妻それぞれの印鑑（押印は任意）	市民課 928-1058 本庁1階
<input type="checkbox"/>	住民票	<p>○住所や世帯主を変更した場合は、別に住民異動届が必要です。 ◆代理人が届出される場合は、委任状が必要です。</p> <p>○住民票に旧氏の記載を希望される場合は、別途、申請をしてください。</p>	<input type="checkbox"/> 在留カード・特別永住者証明書 <input type="checkbox"/> 本人確認書類 <input type="checkbox"/> 旧氏のフリガナがわかるもの（キャッシュカード等） <input type="checkbox"/> 本人確認書類	
<input type="checkbox"/>	印鑑登録	<p>○氏が変更となり、氏のみやフルネームの印など登録印に変更前の氏が含まれている場合は、登録を抹消します。印鑑登録が必要な場合は、新たに登録申請をしてください。</p> <p>◆氏の変更がない場合は、手続は必要ありません。（印鑑登録証はそのまま使用できます。）</p> <p>◆旧氏での印鑑登録が必要な場合は、住民票の旧氏記載手続後に新たに申請してください。</p>	<input type="checkbox"/> 登録する印鑑 <input type="checkbox"/> 本人確認書類	
<input type="checkbox"/>	マイナンバーカード	<p>○名前・住所が変更になる場合は、券面記載事項変更の手続をしてください。変更後の名前・住所を記載します。</p> <p>○名前・住所などが変更になる場合は、署名用電子証明書は失効します。署名用電子証明書が必要な人は、改めて交付申請をしてください。</p>	<input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> 暗証番号	
<input type="checkbox"/>	登録型本人通知制度	<p>○登録をしている人の名前や本籍が変更になる場合は、変更の届出が必要です。</p>	<input type="checkbox"/> 本人確認書類	
<input type="checkbox"/>	国民健康保険	<p>○名前、住所が変更になる場合は、変更後の資格確認書などを交付します。</p> <p>○市の国保から他の健康保険に加入した場合は、資格喪失の届出が必要となるため、新たな保険者から発行された資格取得証明書、資格確認書または資格情報のお知らせをお持ちください。</p> <p>○他の健康保険から市の国保に加入する場合は、「資格喪失証明書」が必要です。</p>	<input type="checkbox"/> 国民健康保険資格確認書など <input type="checkbox"/> 新たな保険者から発行された資格取得証明書、資格確認書または資格情報のお知らせ <input type="checkbox"/> 資格喪失証明書 <input type="checkbox"/> 本人確認書類 <input type="checkbox"/> 世帯主と届出に該当する人のマイナンバー	保険年金課 資格課担当 928-1055 本庁1階
<input type="checkbox"/>	国民年金	<p>○国民年金保険料の納付書はそのままお使いください。</p> <p>○口座振替・クレジット納付は名義変更した場合は手続が必要です。</p>	<input type="checkbox"/> 本人確認書類 <input type="checkbox"/> 基礎年金番号がわかるもの <input type="checkbox"/> マイナンバー 【口座振替】 <input type="checkbox"/> 口座がわかるもの <input type="checkbox"/> お届け印 【クレジット納付】 <input type="checkbox"/> クレジットカード	保険年金課 年金担当 928-1052 本庁1階
		○婚姻により第3号被保険者になる場合は、配偶者の勤務先で手続をしてください。		
<input type="checkbox"/>	後期高齢者医療制度	<p>○名前などの変更手続が必要です。</p> <p>◆新しい名前や住所の資格確認書などは、後日郵送します。</p>	<input type="checkbox"/> 後期高齢者医療資格確認書など	保険年金課 後期高齢者医療担当 928-1411 本庁1階
<input type="checkbox"/>	介護保険	<p>○手続は必要ありません。</p> <p>◆新しい名前の被保険者証・負担割合証は、後日郵送します。</p>	<input type="checkbox"/> 介護保険被保険者証など	介護保険課 928-1180 本庁3階

☑	項目	手 続	必要なもの	お問合せ先
<input type="checkbox"/>	児 童 手 当	○受給者の名前が変更になった場合・受給者が変更になる場合は、手続きが必要です。 ○婚姻関係に変更があった場合は、手続きが必要です。	<input type="checkbox"/> 請求者名義の預金通帳 <input type="checkbox"/> 請求者のマイナンバー <input type="checkbox"/> 本人確認書類 など	みらい世代育成課 928-1070 本庁7階
<input type="checkbox"/>	児 童 扶 養 手 当	○資格喪失の手続きが必要です。	<input type="checkbox"/> 児童扶養手当証書 <input type="checkbox"/> 本人確認書類	
<input type="checkbox"/>	子 ど も	○受給者・保護者の名前が変更になった場合、保護者を変更する場合などは、手続きが必要です。 ○健康保険が変更になる場合も手続きが必要ですが、新しい健康保険の資格情報を証明するものが届いてからの手続となります。	<input type="checkbox"/> 受給者証 <input type="checkbox"/> 本人確認書類 など <input type="checkbox"/> 受給者証 <input type="checkbox"/> 本人確認書類 <input type="checkbox"/> 新しい健康保険の資格確認書 など	保健予防課 928-1127 福山すこやかセンター4階
<input type="checkbox"/>	ひとり親家庭等	○資格喪失の手続きが必要です。	<input type="checkbox"/> 受給者証 <input type="checkbox"/> 本人確認書類 など	
<input type="checkbox"/>	特定医療費 (指定難病)	○名前・住所・健康保険などが変更になる場合は、手続きが必要です。	<input type="checkbox"/> 受給者証 <input type="checkbox"/> 新しい健康保険の資格確認書 <input type="checkbox"/> マイナンバーなど	
<input type="checkbox"/>	小児慢性 特定疾病			
<input type="checkbox"/>	重 度 心 身 障 が い 者	○受給者の名前・住所が変更になった場合、配偶者・扶養義務者を変更する場合などは、手続きが必要です。	<input type="checkbox"/> 受給者証 <input type="checkbox"/> マイナンバー など	障がい福祉課 928-1063 FAX 928-1730 本庁1階
<input type="checkbox"/>		○健康保険が変更になる場合も手続きが必要ですが、新しい健康保険の資格情報を証明するものが届いてからの手続となります。	<input type="checkbox"/> 受給者証 <input type="checkbox"/> マイナンバー <input type="checkbox"/> 新しい健康保険の資格確認書 など	
<input type="checkbox"/>	自 立 支 援 (育 成 ・ 更 生 ・ 精 神 通 院)	○名前・住所・健康保険などが変更になる場合は、手続きが必要です。 新しい健康保険の資格情報を証明するものが届いてからの手続となります。	<input type="checkbox"/> 受給者証 <input type="checkbox"/> マイナンバー <input type="checkbox"/> 新しい健康保険の資格確認書 など	
<input type="checkbox"/>	身体障がい者手帳 療育手帳 精神障がい者 保健福祉手帳	○名前・住所が変更になる場合は、手続きが必要です。	<input type="checkbox"/> 各手帳 <input type="checkbox"/> マイナンバーなど	
<input type="checkbox"/>	障 が い 福 祉 サ ー ビ ス 等	○名前・住所・婚姻関係・障がい児の世帯構成員が変更になる場合は、手続きが必要です。	<input type="checkbox"/> 各受給者証 <input type="checkbox"/> マイナンバー など	障がい福祉課 928-1208 FAX 928-1730 本庁1階
<input type="checkbox"/>	被爆者健康手帳	○名前・住所が変更になる場合は、手続きが必要です。	<input type="checkbox"/> 被爆者健康手帳 <input type="checkbox"/> 手当証書 など	福祉総務課 928-1045 本庁3階
<input type="checkbox"/>	保 育 所 等	○保育所などの保育料が変更になる場合がありますので、手続きが必要です。		保育施設課 928-1047 本庁7階
<input type="checkbox"/>	小・中・義務教育 学 校	○保護者が変更になる場合は、手続きが必要です。 ◆学校内での児童生徒の名前の呼び方について希望がある場合は、学校へご相談ください。		学事課 928-1169 本庁13階
<input type="checkbox"/>	上 下 水 道	○使用者の名前が変更になる場合は、手続きが必要です。 ◆電話または福山市ホームページからでも手続きができます。 ○井戸水をお使いの方、集落排水処理施設をお使いの方は、世帯人数変更の申請書が必要ですのでお尋ねください。		ふくやま上下水道 料金センター 928-1514 上下水道局
<input type="checkbox"/>	し 尿 く み と り	○くみとり異動届（人員変更または世帯主変更）が必要になる場合があります。		廃棄物対策課 928-1074 本庁8階

▶窓口にお越しの際は、本人確認書類（マイナンバーカード、運転免許証など官公署が発行した書類、資格確認書等）をお持ちください。

市民課で お渡し するもの	<input type="checkbox"/> 住民票	<input type="checkbox"/> 戸籍証明(/ . :)	市民課 928-1058 本庁1階
	<input type="checkbox"/> 国民健康保険資格確認書など	<input type="checkbox"/> 印鑑登録証明書・カード	
	<input type="checkbox"/> マイナンバーカード	<input type="checkbox"/> 戸籍受理証明書 <input type="checkbox"/> その他()	