
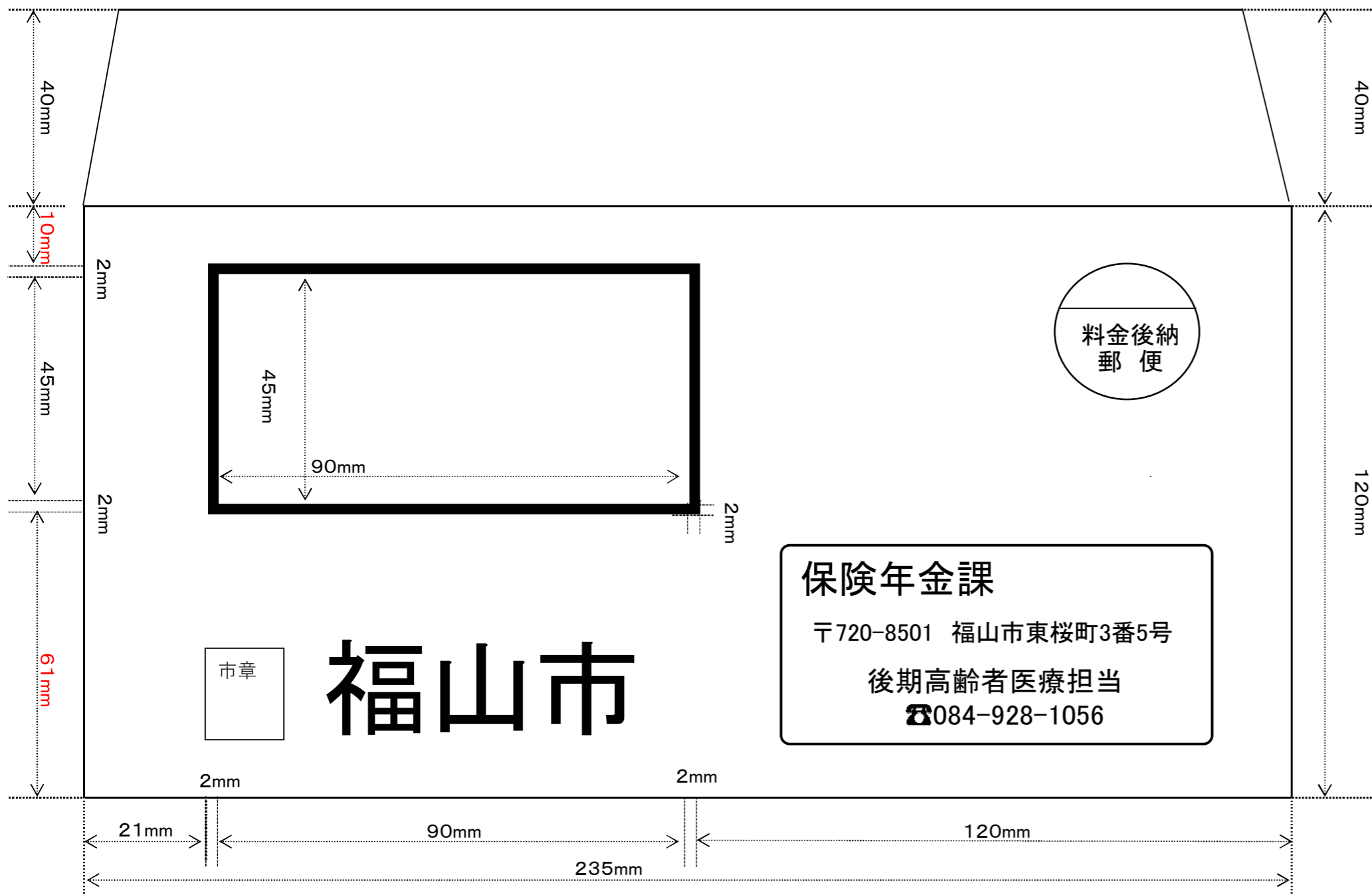
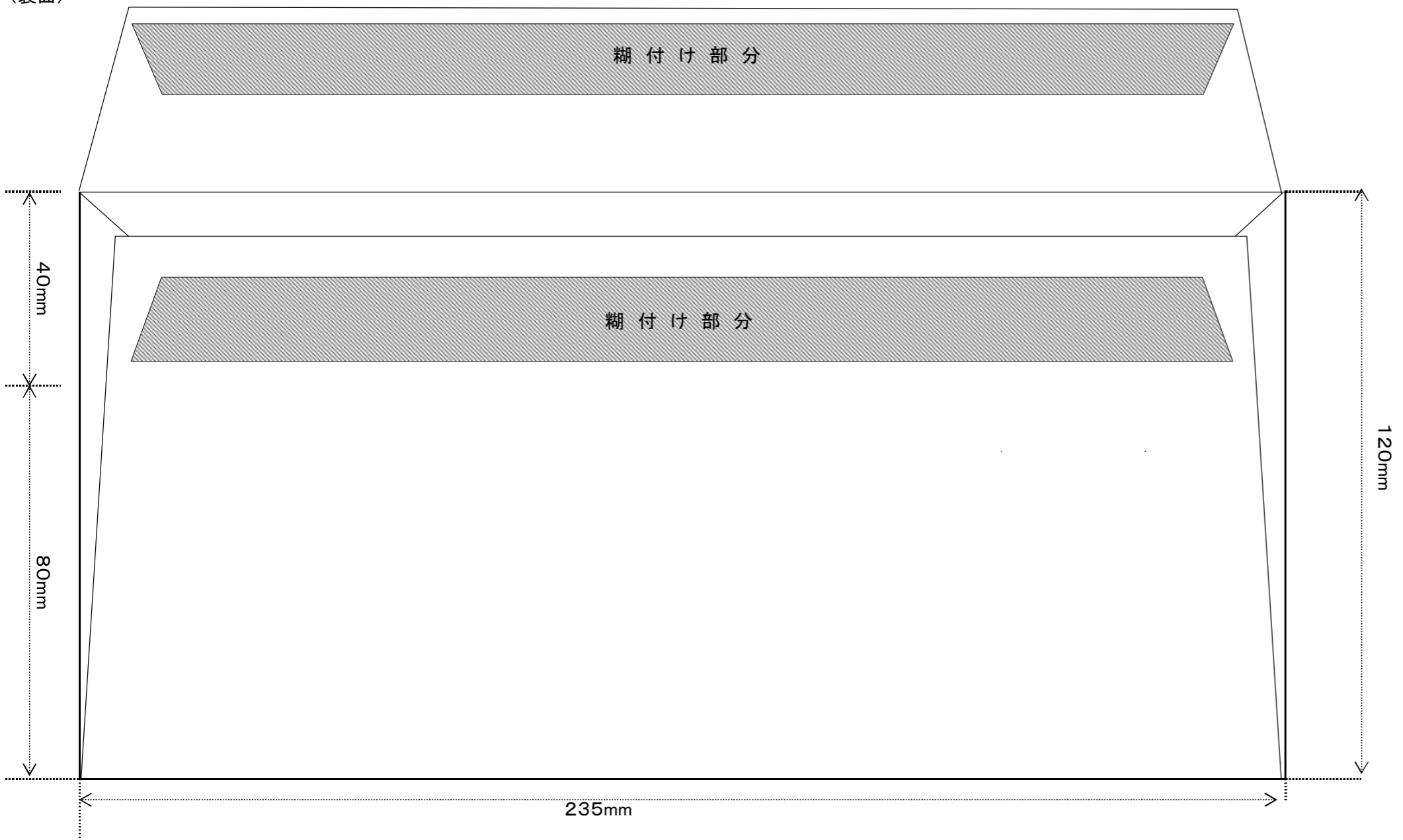


No.1-1 【窓空き封筒（後納・A4用・アドハヤ） 仕様書】


項目	仕様	
品名	保険年金課後期高齢者医療担当 窓空き封筒（後納・A4用・アドハヤ）	
封筒サイズ	横235mm×縦120mm ※別紙「封筒仕様書」を参照	
紙質	紙名：再生クラフト 色：うぐいす 紙厚：70g/m ²	
印字内容	別添見本のとおり	
印字の色	別添見本のとおり	
窓	横 90mm×縦 45mm ※別紙「封筒仕様書」を参照	
	窓にはグラシン紙を使用 窓枠の周囲に2mm幅の縁取りを行うこと	
フラップ	別紙「封筒仕様書」のとおり	
糊付け	フラップ及び本体部分の糊着（押さえただけで封緘が可能となるように）	
数量	40,000枚（うち1回目10,000枚、2回目30,000枚）	
郵便マーク	丸型 上段は表記なし	
	下段に「料金後納郵便」と表記すること	
市章	表面左下部へ表示すること	
地紋	あり （「市章」を使用し、内容物が透けて見えることが無いようにすること）	
エンボス	なし	
校正	要校正（1回） ※見本を4部提出すること	
	校正には1日以上時間を設けること	
納入期限	1回目：2026年（令和8年）5月22日（金） 2回目：同年6月22日（月） 不備が生じた場合における補正後の最終納入期限：同年7月3日（金）	
納入場所	本庁1階 保険年金課 後期高齢者医療担当 江口（Tel084-928-1411）	
注意事項	※窓枠の位置については、校正時に修正が入る可能性があります。	
	※納入は1箱1,000枚入りとし、100枚ごとに括束すること。	
	ただし、100枚括束は仕切りでも可。	
	※箱には上記の「帳票名」を印刷又は紙にプリントし糊付けすること	

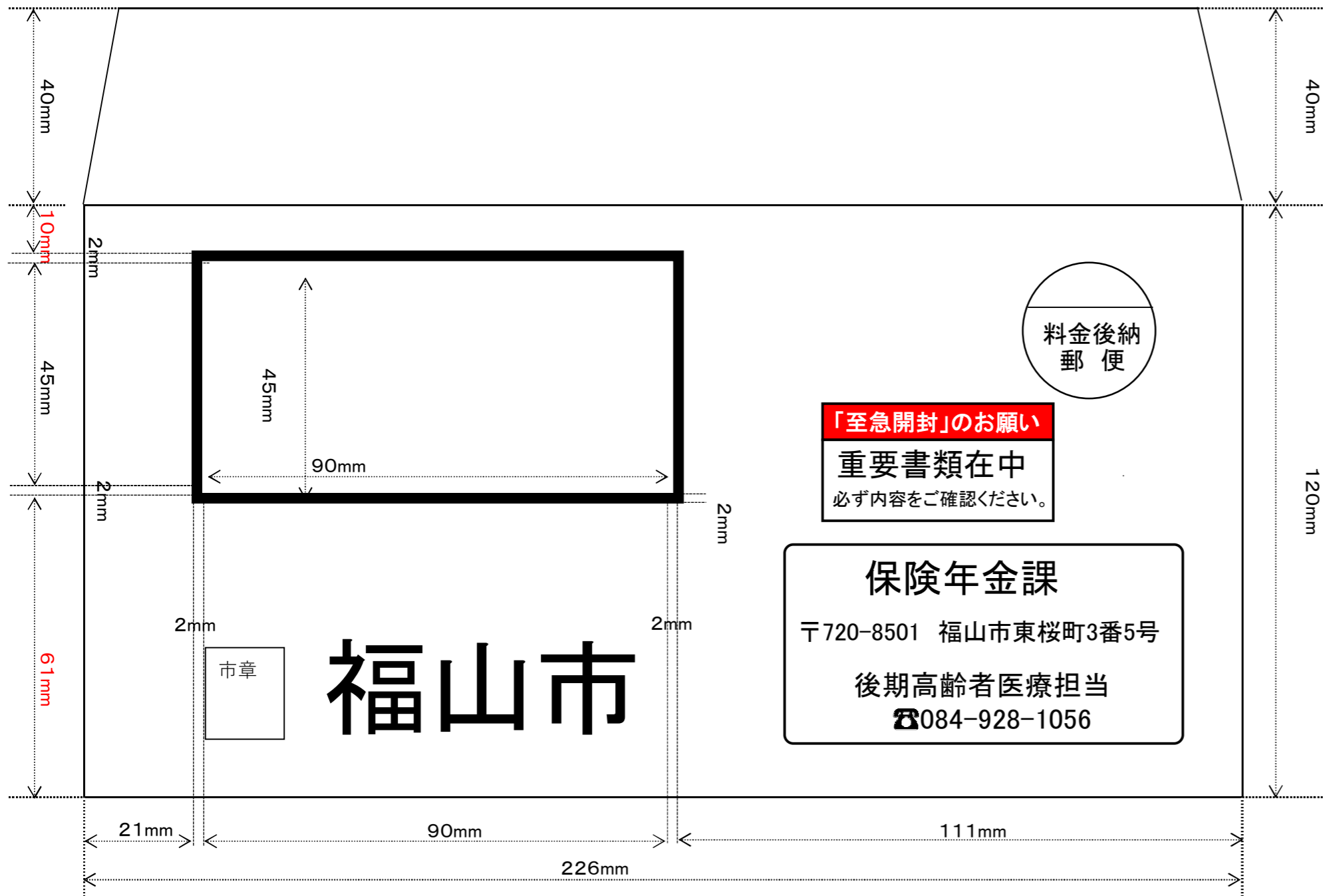


別紙(封筒仕様書(後納・A4用・アドヘヤ))
(裏面)

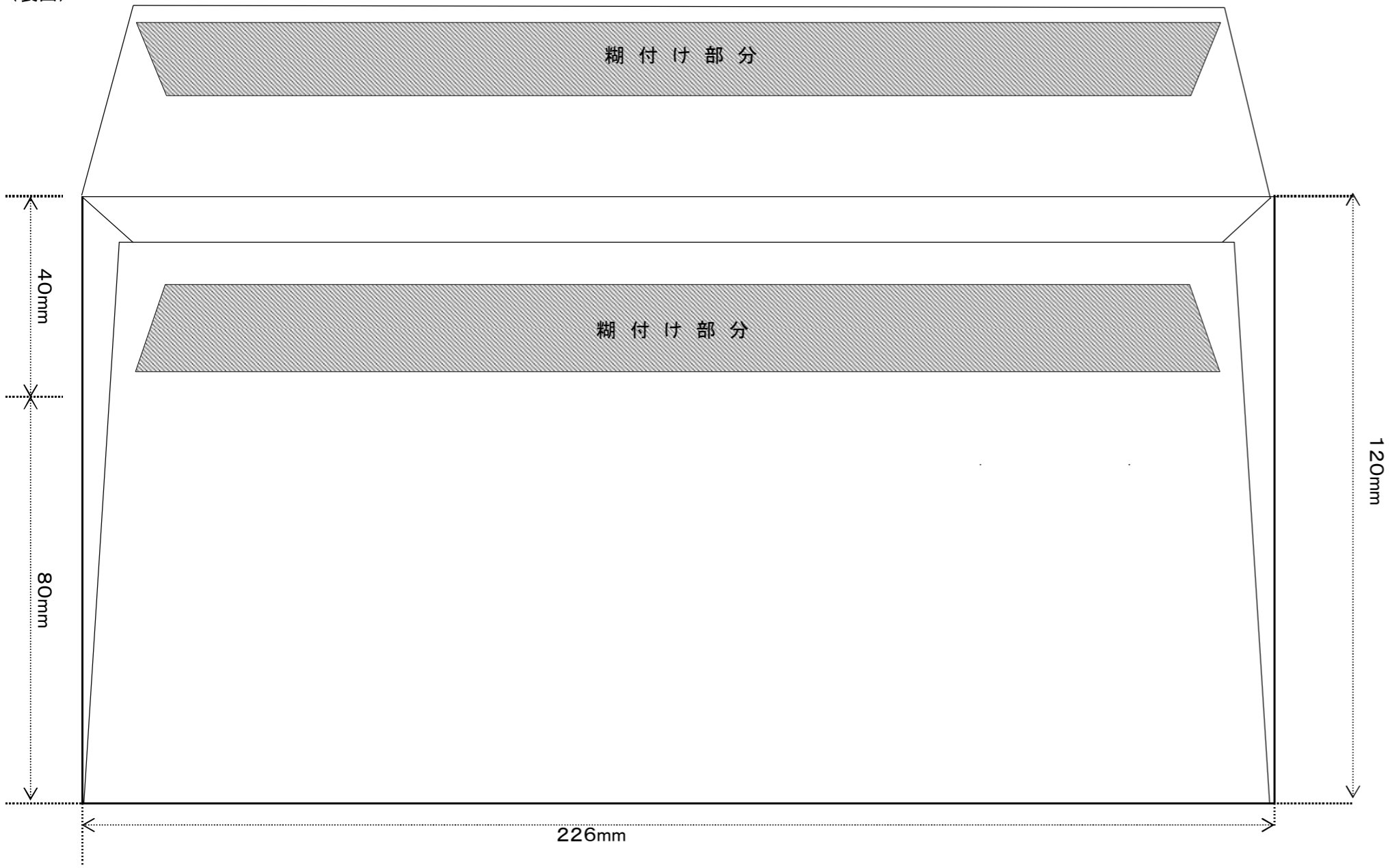


No.1-2 【窓空き封筒（後納・納付書用・至急開封あり・アドハヤ） 仕様書】

項目	仕様	
品名	保険年金課後期高齢者医療担当 窓空き封筒（後納・納付書用・至急開封あり・アドハヤ）	
封筒サイズ	横226mm×縦120mm ※別紙「封筒仕様書」を参照	
紙質	紙名：再生クラフト 色：うぐいす 紙厚：70g/m ²	
印字内容	別添見本のとおり	
印字の色	別添見本のとおり	
窓	横 90mm×縦 45mm ※別紙「封筒仕様書」を参照	
	窓にはグラシン紙を使用 窓枠の周囲に2mm幅の縁取りを行うこと	
フラップ	別紙「封筒仕様書」のとおり	
糊付け	フラップ及び本体部分の糊着（押さえただけで封緘が可能となるように）	
数量	15,000枚（うち1回目3,000枚、2回目12,000枚）	
郵便マーク	丸型 上段は表記なし	
	下段に「料金後納郵便」と表記すること	
市章	表面左下部へ表示すること	
地紋	あり （「市章」を使用し、内容物が透けて見えることが無いようにすること）	
エンボス	なし	
校正	印刷前に要校正（1回） ※見本を4部提出すること	
	校正には1日以上時間を設けること	
納入期限	1回目：2026年（令和8年）5月22日（金） 2回目：同年6月22日（月） 不備が生じた場合における補正後の最終納入期限：同年7月3日（金）	
納入場所	本庁1階 保険年金課 後期高齢者医療担当 江口（Tel084-928-1411）	
注意事項	※窓枠の位置については、校正時に修正が入る可能性があります。	
	※納入は1箱1,000枚入りとし、100枚ごとに括束すること。	
	ただし、100枚括束は仕切りでも可。	
	※箱には上記の「帳票名」を印刷又は紙にプリントし糊付けすること	

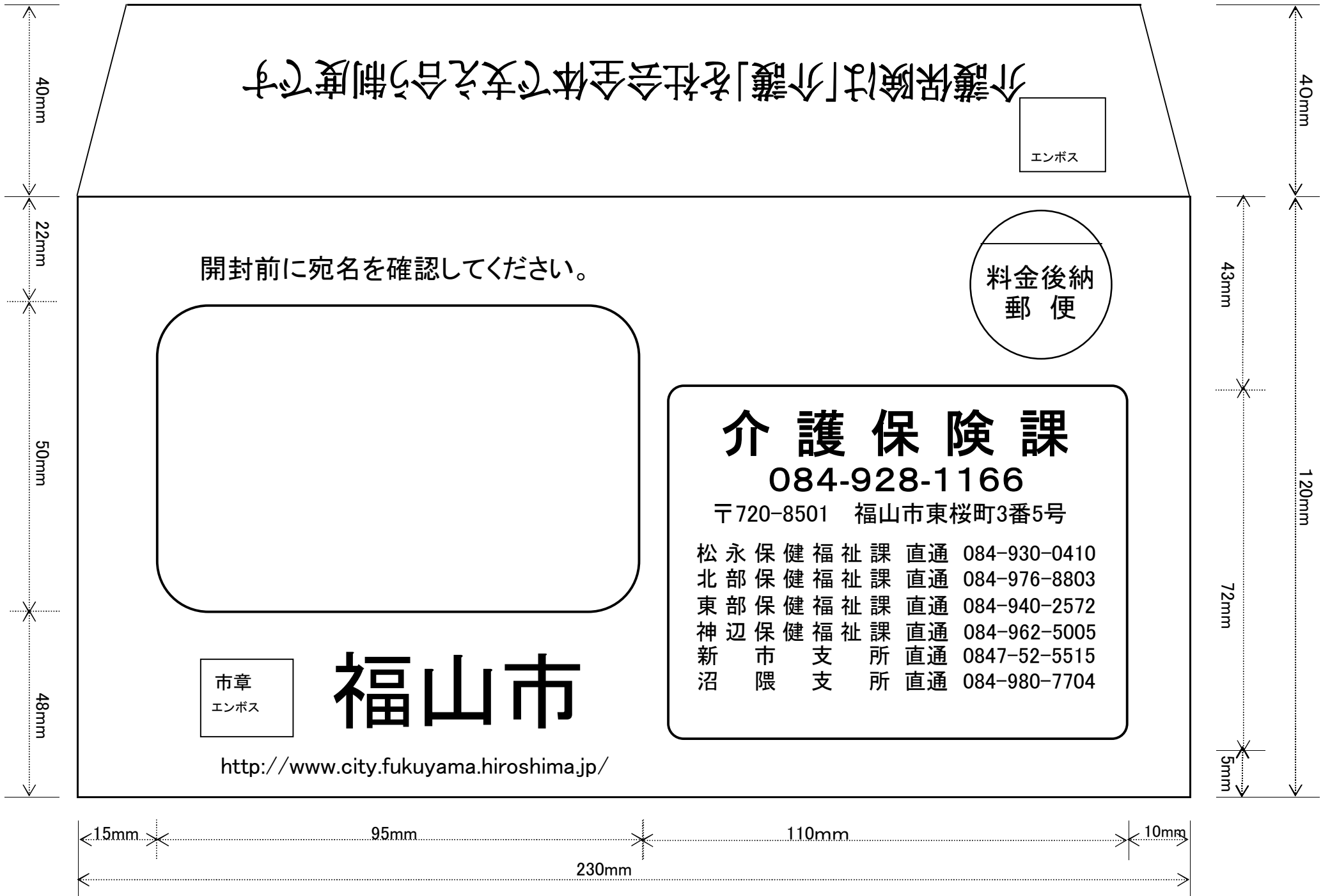


封筒仕様書(後納・納付書用・アドヘヤ)
(裏面)

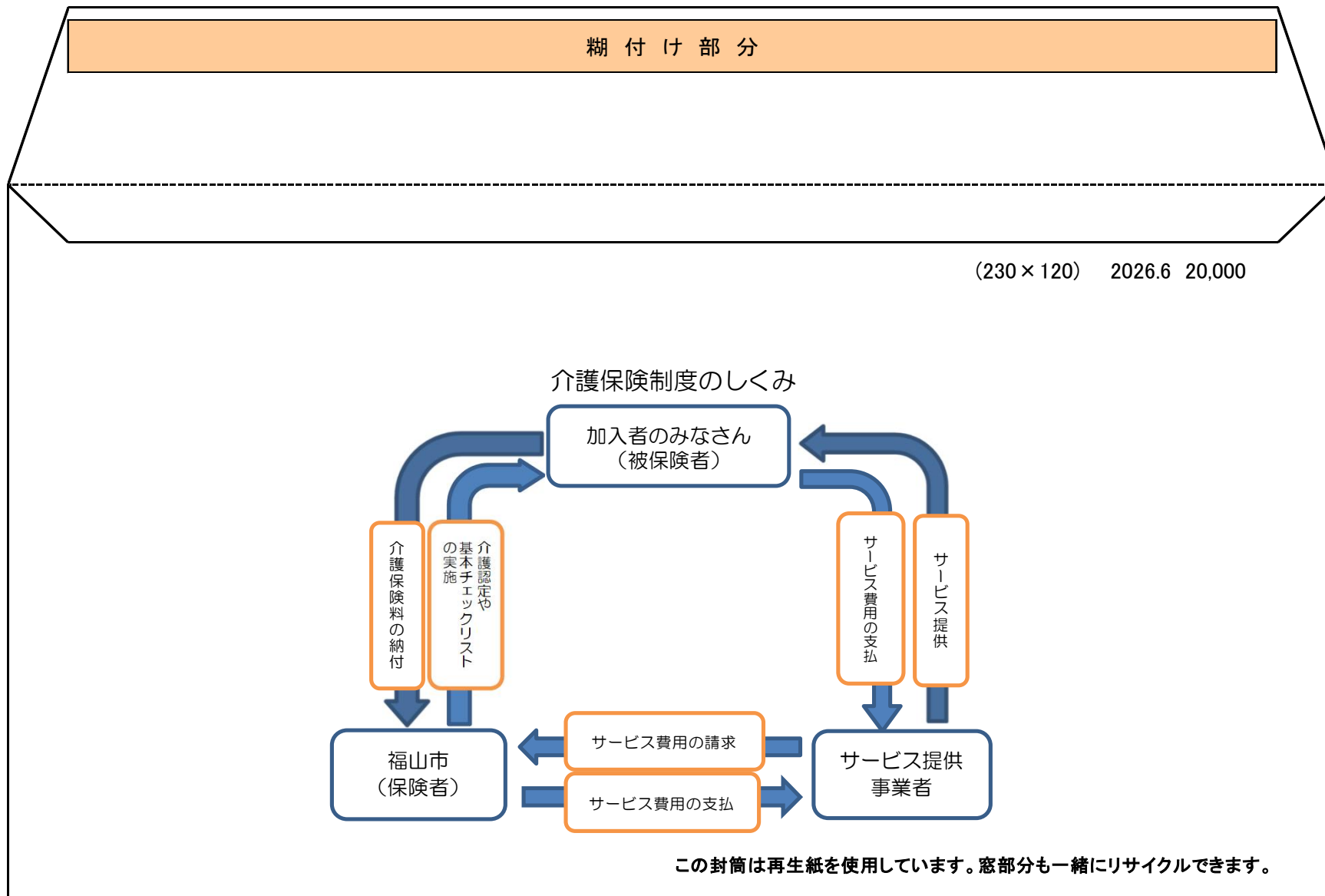


No.2 仕様書

品名	福山市介護保険課 窓開き封筒 (料金後納)
数量	20,000 枚
窓	グラシン窓 窓縁取り 1 mm 縁取りの色文字刷色に同じ
貼	(別紙サンプル参照)
寸法	よこ 230×たて 120 mm フラップ 40 mm
窓寸法	よこ 950×たて 50mm
紙質	再生クラフト 色 水色 紙厚 70 g/m ² (別紙サンプル参照)
印刷方法	オフセット印刷 (別紙サンプル参照)
刷色	濃い青 (別紙サンプル参照)
文字形状	・福山市・・・50ポイント 特大ゴシック ・取扱課・・・30ポイント 特大ゴシック ・電話・・・20ポイント ゴシック ・住所・・・14ポイント ゴシック ・支所名・・・14ポイント ゴシック ・ホームページアドレス・・・12ポイント ゴシック ・封筒裏面の右上に 4.5ポイント相当の文字で 「(230×120) 2026.6 20,000」と印刷 ・その他・・・別紙のとおり
印刷合計	表 1、裏 1
口糊	フラップ部分にアドヘアのり (折り曲げると封緘できる糊)
封緘	筋付 (別紙サンプル参照)
特殊	市章・・・20 mmの正方形の中に、刷色文字と同色 エンボスマーク・・・12×20 mm 市章の縁を盛り上げ 表面・・・市章に重ねる 裏面・・・フラップ右側 地 紋・・・(別紙サンプル参照) 市章 3×3 mm 刷色文字と同色
包装	箱入りで納入、100枚ごとに仕切りをする 箱の側面に封筒名を表示
校正	1回 福山市役所3階 介護保険課 担当 木坂・岡光 (084-928-1166)
納入期限	2026年(令和8年)6月19日(金)
納入場所	福山市役所3階 介護保険課(福山市東桜町3番5号)



(裏面)



40mm

120mm

230mm

No.3 窓あき封筒仕様書（自動封入機用）

項 目	仕 様
封筒サイズ	（既定値） 2 2 5 × 1 1 5 mm ※見本のとおり
紙質	再生クラフト水色紙（グラシン紙窓あり）※色は見本のとおり
グラシン紙窓	（既定値） JIS 規格 S5502 窓の縁取り（3mm） 縁取りの色（紺） 封入時に同封物が引っ掛らない（グラシン紙が浮かない）ように、 端までしっかりと接着させること。 また、糊がはみ出して封筒内側と貼りつかないようにすること。
紙圧	7 0 k g
フラップ	3 5 mm 糊は強固なものにすること。
スロート	5 mm
市章	2 0 mmの正方形の中に入るようにすること。
エンボスマーク	市章の縁を盛り上げ（縦 1 2 mm×横 2 0 mm） 場所は2か所（①表面の左下 ②フラップ右側） ※見本のとおり
地紋	市章 4 mmの正方形の中に入るように 紺色 窓部分の文字はなし。
文字	ゴシック
文字の色	紺
ホームページアド レス	https://www.city.fukuyama.hiroshima.jp/ ゴシック
郵便マーク	丸型
ミシン線	なし（ミシン線の表示もなし）
印刷枚数内訳	郵便区内特別 2 0 , 0 0 0 枚 料金後納郵便 2 0 , 0 0 0 枚
取扱い課等	取扱い課 介護保険課 電話番号 0 8 4 - 9 2 8 - 1 1 6 6 住 所 〒 7 2 0 - 8 5 0 1 福山市東桜町3番5号
校正	要校正(1回)
納入期限	2 0 2 6 年（令和8年）7月3日（金）
納品場所	介護保険課（福山市役所 本庁舎3階） ※配送業者による警備員室への納品不可。

1. 郵便マーク



郵便区内特別

2. 封筒裏面

●フラップ

介護保険は「介護」を社会全体で支え合う制度です。

●本体



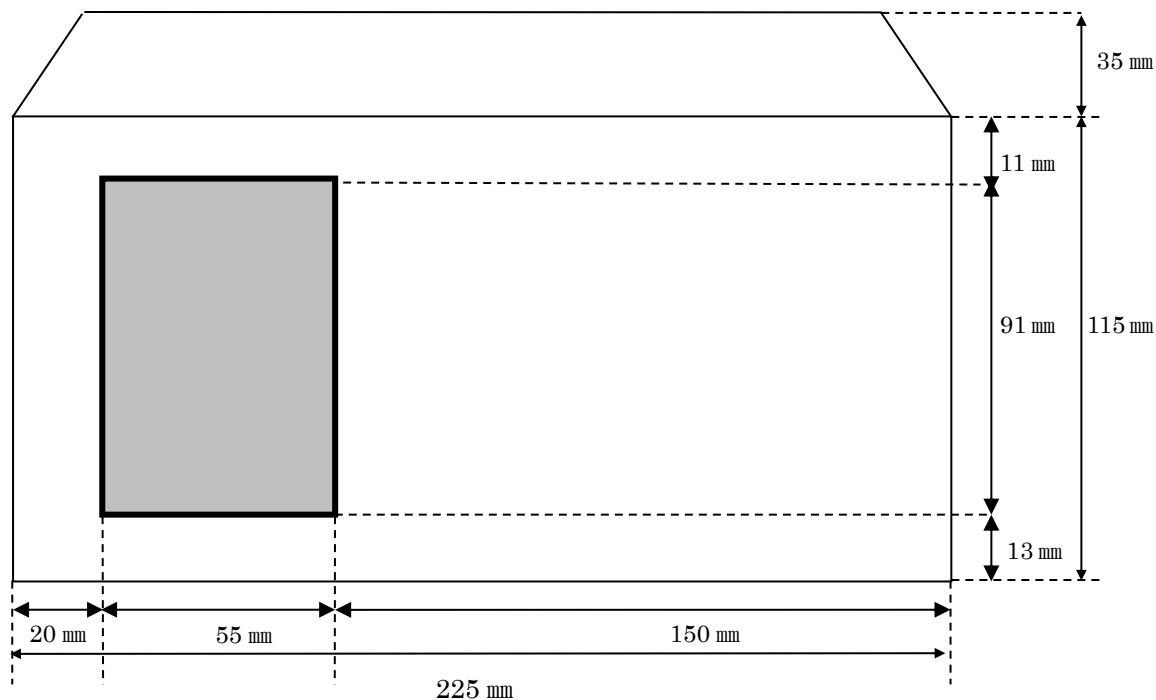
福山市 介護保険課
084-928-1166

〒720-8501 福山市東桜町3番5号

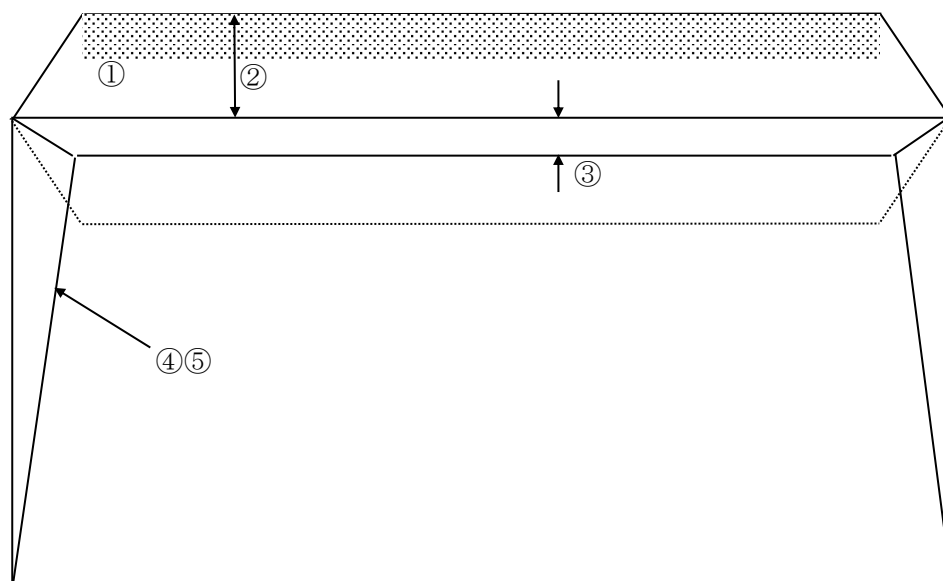
松永保健福祉課	(直通) 084-930-0410	北部保健福祉課	(直通) 084-976-8803
東部保健福祉課	(直通) 084-940-2572	神辺保健福祉課	(直通) 084-962-5005
新市支所	(直通) 0847-52-5515	沼隈支所	(直通) 084-980-7704

<https://www.city.fukuyama.hiroshima.jp/>

3. 封筒サイズ (表)



4. 封筒サイズ (裏) ※裏面印刷あり



※要校正。封筒は、上記の仕様による。

自動封入・封かん機（ピツニーボウズジャパン株式会社製 Relay 7000 型）での処理に適合するものであること。

- ①糊はアラビア糊を使用し、自動封入・封かん機仕様とする。糊しろは、14 mm幅とする。
- ②フラップの大きさ：35 mm
- ③スロートの大きさ：5 mm
- ④サイド・フラップは内カマス張りとする。
- ⑤サイド・フラップは底からトップまで完全に糊付けする。（端までしっかりと接着すること。）
- ⑥ロール・カットとする。
- ⑦窓にはグラシン紙を糊付けする。（端までしっかりと接着すること。）