



2025年度(令和7年度)  
福山市職員採用候補者試験案内  
(職務経験者)  
(2025年(令和7年)10月22日)

【募集職種】

技術職(園芸)

福山市

◆民間企業等で培われた経験を福山市のまちづくりに活かしてみませんか◆  
社会人の方もチャレンジしやすいよう、筆記試験はSPI3を実施します。

◇申込受付期間 10月26日(日)～11月9日(日)  
※申込方法は、電子申請に限ります。持参や郵送では受け付けません。

◇試験日 11月29日(土)・11月30日(日)  
※申込状況によっては11月29日(土)のみの実施になる可能性があります。

1 職種、採用予定人数及び職務の概要

職種	採用予定人数	職務の概要
技術職 (園芸)	若干名	市長部局、教育委員会等において、専門業務等(ばらをはじめとする植物全般の育生、管理等)に従事します。

(注1) 受験申込みは、今回実施する福山市職員採用試験(2025年(令和7年)10月22日公告分)のうち1職種に限ります。他の職種と重複しての受験申込みはできません。また、受付後の職種の変更はできません。

(注2) 2025年(令和7年)7月24日付けで募集した採用試験を受験した人で、今回申込みをする人は申込みの際に必ず人事課(084-928-1009)までご連絡ください(手続が必要になる場合があります。)。

ただし、同採用試験の第1次試験の結果が不合格だった人は連絡不要です。

(注3) 採用時の配属については、これまでの実務経験を活かせる部門を基本としますが、一人一人の能力、適性等に応じて、適時、人事異動を行います。

2 求める能力

職種	求める能力
技術職 (園芸)	民間企業等で培ったばらをはじめとする植物全般の専門的知見や園芸、造園等に関する能力

3 福山市が求める人材

(1) 情勢の変化に対応し、多様な行政課題に果敢に挑戦する人材

ア 状況の変化に気を配り、新たな行政課題を発見できる人

イ デジタル化への対応や時代をリードする政策を勇気をもって実行できる人

(2) 業務を正しく執行し、市民の負託に応えられる人材

法令等を深く理解し、福山市職員としての誇りと規律を持って業務を遂行できる人

#### 4 受験資格

職種	年齢及び資格・免許等
技術職 (園芸)	1964年(昭和39年)4月2日から1996年(平成8年)4月1日までに生まれた人で、民間企業等において、直近10年(2015年(平成27年)10月1日から2025年(令和7年)9月30日まで)中、7年以上の園芸、造園に関する実務経験を有する人

- (1) 学歴は問いません。
- (2) 地方公務員法第16条各号のいずれかに該当する人は、受験できません。
- ア 禁錮又は拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- イ 福山市職員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない人
- ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人
- (3) 国籍は問いませんが、日本国籍を有しない人については、「永住者」又は「特別永住者」に限り受験できます。
- ※ 採用決定後、「永住者」又は「特別永住者」であることが分かる書類を提出していただきます。
- ※ 外国籍の職員の配置や昇任は、「日本国籍を有しない者は公権力の行使又は公の意思の形成への参画に携わる職には就くことができない。」という公務員の基本原則に基づき行います。
- (4) 実務経験には、会社員・自営業者・公務員等として**2年以上継続して就業していた期間が該当します**。ただし、週当たりの勤務時間が、当該事業所等におけるフルタイムの正規社員等の週当たりの勤務時間の4分の3以上のもの又は平均30時間以上のものに限りです。
- (5) 実務経験が複数ある場合は通算することができます。ただし、同一期間内に複数の業務に従事した場合は、いずれか一方のみの実務経験に限りです。
- (6) 休職・休業等により1か月以上勤務しなかった期間(産前産後休業を除く)は実務経験から除きます。
- (7) 独立行政法人国際協力機構(JICA)が実施する国際貢献活動(青年海外協力隊等)に従事していた期間は通算することができます。
- (8) 在職期間に1か月未満の端数がある場合は、実務経験から除きます。
- (9) 実務経験年数の確認のため、**最終合格後に職歴証明書等を提出していただきます**。なお、職歴が確認できなかった場合や実務経験年数、申込内容等が正しくないことが判明した場合には、合格・採用を取り消します。

#### 5 試験日程、方法及び内容等

##### (1) 試験日程・試験会場

区分	日時 (※1)	試験会場 (※2)
1日目	11月29日(土)	福山市役所本庁舎 (福山市東桜町3番5号)
2日目	11月30日(日)	

(※1) 試験日程について

**申込状況によっては11月29日(土)のみの実施になる可能性があります。**

**実施日及び受付時間等については受験票でお知らせします。**

(※2) 試験会場について

**申込状況により試験会場を変更する場合があります。変更の際は受験票でお知らせします。**

**その他、試験会場の注意点はP.6の試験会場案内を参照してください。**

## (2) 合格発表

福山市ホームページ(<https://www.city.fukuyama.hiroshima.jp/site/saiyou/>)に合格者の受験番号を掲載します。電話やメール等での可否の問合せにはお答えできません。

日時	備考
12月24日(水) 午後3時(予定)	合格発表日以後、 <u>受験者全員</u> に、結果を電子申請システムから通知します。

## (3) 提出書類

**個人面接試験日**に提出してください。

提出が必要な書類
生年月日が分かるものの写し (例: 自動車運転免許証、学生証の写し等)

## (4) 試験の方法及び内容

試験内容	
11月29日(土)	11月30日(日)(※1)
個人面接	SPI3、論文

(※1) 試験日時について

申込状況によっては日程を変更し、11月29日(土)に実施する場合があります。変更の際は受験票でお知らせします。

具体的な内容	
個人面接	個人ごとの口述試験です。
SPI3	基礎能力試験 職務遂行に必要な総合的な基礎能力(文章等の理解力、数的情報の処理力及び論理的思考力等)について、大学卒業程度の択一式による筆記試験です。(70題、70分)
	性格検査 職務や組織への適性及び性格特徴等を把握する択一式による筆記検査です。(40分)
論文	行政課題に対する認識力、論理性、文章構成力等についての筆記試験です。 (1, 200字程度、90分)

## 6 試験案内を直接受け取るには

次の配布場所で直接受け取ることができます。

福山市総務局総務部人事課(市役所本庁舎3階)、教育委員会管理部教育総務課(市役所本庁舎13階)、総合案内(市役所本庁舎1階)、松永・北部・東部・神辺・鞆・沼隈・内海・芦田・加茂・新市の各支所、上下水道局本局本館1階窓口、市民病院総合案内(西館1階)

※ 閉庁時は、市役所本庁舎西口警備員室(市役所本庁舎1階)でお渡しします。

## 7 申込方法

### ※ 申込方法は電子申請に限ります。持参や郵送では受け付けません。

#### (1) 電子申請について

ア 「福山市電子申請システム」にアクセスし、手順に従って申込みを行ってください。

電子申請システムの利用は、福山市 LINE 公式アカウントからアクセス(以下「LINE 連携」という。)又はメールアドレス入力により直接アクセスしてください。

<LINE 連携での申込方法>

①LINE の二次元コードを読み込み、福山市 LINE 公式アカウントを**友だち登録する。**

②トーク画面のメニューで「申請・窓口混雑状況」をタップし、「その他申請(電子申請サービス)」をタップする。

③認証画面の注意事項を確認の上、「許可する」をタップする。

④福山市電子申請システムに移りますので、申請手続きを行ってください。

LINE 連携の場合は ID やパスワードの入力が不要になり、通知も LINE トーク画面で受け取ることができます。**福山市 LINE 公式アカウントを友だち登録していない場合は通知が届きませんので、ご注意ください。**

電子申請システムの申込期間は**10月26日(日)から11月9日(日)まで**です。

申込期間中は24時間いつでも申し込むことができますが、システム管理等のため一時的に使用できない場合や、申込期限の直前はサーバーが混み合うおそれがあります。また、受験に必要な情報を入力するため、手続には時間がかかりますので、余裕を持って手続をしてください。



イ 電子申請システムでの申込みが完了すると、**LINE 連携の場合は自動で LINE メッセージが、メールアドレス入力の場合は自動で「申込完了メール」が送付されます。**

**(※11月9日(日)23時59分までに完了させてください。時間を過ぎると申込みができません。)**

ウ 申込内容に不備がないことが確認できましたら、**後日、人事課から「受理通知」の LINE メッセージ又はメールを送付します。**

エ 11月17日(月)頃に電子申請システムを通じて、受験票を送付します。11月19日(水)までに届かない場合は、人事課へ問い合わせてください。

※ 詳細な手続方法は、福山市電子申請システム内に掲載します。

**※ 申込内容は、審査の対象となります。**

#### (2) 電子申請時に必要となるもの

##### ・ **写真データ(必須)**

申込前3か月以内に撮影した上半身、脱帽、正面向きのもの**(サイズが縦横比4:3のものに限る。)**

※ 添付可能なファイルサイズは、20MBまでです。

#### (3) 受験上の配慮について

車椅子の使用等、受験上の配慮が必要な場合は、申込時にチェックをしてください。後日、内容等をお聞きます。

## 8 採用

- (1) 最終合格者は、福山市職員採用候補者名簿に登載され、この名簿に基づき、任命権者が採用者を決定します。
- (2) 採用は、原則として2026年(令和8年)4月1日以降となります(採用日は、別途通知します。)
- (3) 受験資格がないこと又は申込内容に虚偽の事項があることが判明した場合は、合格・採用を取り消します。

## 9 給与等

福山市一般職員の給与に関する条例等の規定により支給します。

採用時の初任給については、大学卒(修業年限4年)の初任給230,112円(地域手当 4,512円を含む。)(2025年(令和7年)4月1日現在)を基準に、**採用者の学歴や経験年数に応じて決定します。**

このほか、扶養手当、住居手当、通勤手当、時間外勤務手当、期末・勤勉手当等の諸手当をそれぞれの条件によって支給します。

(採用されるまでに給与関係の条例、規則等の改正が行われた場合は、その定めるところによります。)

《参考》 福山市職員の平均給与(2024年度 一般行政職)

平均年齢	平均給料月額※	平均諸手当月額	平均給与月額
41.1歳	321,800円	66,457円	388,257円

※給料月額には地域手当を含んでいません。

## 10 試験成績の開示

- (1) 試験の不合格者で、希望者に対して試験成績を開示します。ただし、試験成績の開示を請求することができるのは、受験した本人に限ります。
- (2) 開示内容は、総合順位、受験者数、合格者数、総合得点及び合格最低総合得点です。ただし、受験者が1人の場合は、総合得点のみの開示となります。
- (3) 「成績照会書」に記載している請求要領をよく読んで請求してください。
- (4) 合格発表日前又は成績照会受付期間終了後の請求はできません。

## 11 その他

- (1) 試験当日は、受験票で指定する持参物をお持ちください。待機時間が長くなる場合がありますので単行本等の持参は認めます(ただし、雑誌類・新聞等は不可)。
- (2) 指定された日時及び場所で、全ての科目を受験した方を受験者とし、1科目でも受験しなかった方は欠席者とし、
- (3) 試験会場のゴミ箱は使用できません。ゴミは各自で持ち帰ってください。
- (4) この試験のために提出された書類等は、お返ししません。
- (5) 自然災害等により試験会場の変更、開始時間の繰下げ等が発生した場合は、福山市のホームページ(<https://www.city.fukuyama.hiroshima.jp/site/saiyou/>)の「受験者へのお知らせ」でお知らせします。

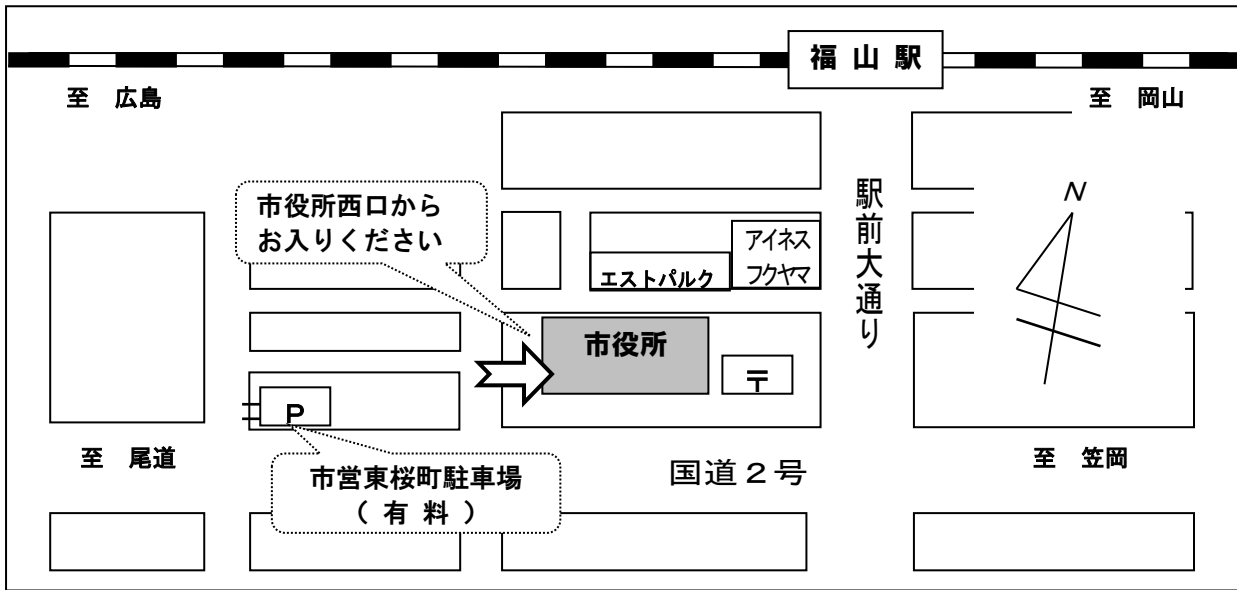
「受験者へのお知らせ」はこちらからアクセスすることができます。



試験会場案内

○市役所本庁舎へのアクセス

JR福山駅から南へ徒歩約10分



※ 試験当日は閉庁日のため、庁舎西口からお入りください。受験者用駐車場はありません。

申込み・問合せ先

福山市総務局総務部人事課  
〒720-8501 福山市東桜町3番5号  
TEL (084)928-1009(直通)  
福山市ホームページアドレス

<https://www.city.fukuyama.hiroshima.jp/site/saiyou/>

電子申請で作成する申込書のイメージ

受付年月日	
-------	--

受験職種	[経験者] 技術職 (園芸)
受験番号	

2025年度 (令和7年度) 福山市職員採用候補者試験申込書

	フリガナ				
	名前				
	生年月日	2026年 (令和8年) 4月1日で満 歳			
	現住所				
		電話		携帯電話	
		メールアドレス			
	帰省先等 緊急連絡先				
電話					
学歴	学校名	学部・学科名	在学期間	修学区分	
			から まで		
			から まで		
			から まで		
			から まで		
			から まで		
	最終学歴での専攻分野 (ゼミなど)				
資格・ 免許等	資格・免許等の名称		取得 (見込み) 年月	取得 (見込み)	
備考欄					
受験上の配慮					
私は、試験案内に掲げてある受験資格をすべて満たしており、申込書の記載事項に相違なく、また、地方公務員法第16条の各号のいずれにも該当していないことを誓います。					

電子申請で作成するエントリーシートのイメージ

受付年月日	
-------	--

受験職種	[経験者] 技術職 (園芸)
受験番号	
名前	

2025年度 (令和7年度) 福山市職員採用候補者試験職務経歴報告書

職務経歴等						
現在・直近	勤務先				所在地	
	部署・役職				在職期間 (西暦)	から まで
	雇用形態	<input type="checkbox"/> 正規 <input type="checkbox"/> 正規以外	週勤務時間	<input type="checkbox"/> フルタイムの正規社員等の4分の3以上 <input type="checkbox"/> 週30時間以上		
	休職・休業	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	休職・休業期間 (西暦)	から まで		
	職務内容					
	主な成果・実績					
一つ前	勤務先				所在地	
	部署・役職				在職期間 (西暦)	から まで
	雇用形態	<input type="checkbox"/> 正規 <input type="checkbox"/> 正規以外	週勤務時間	<input type="checkbox"/> フルタイムの正規社員等の4分の3以上 <input type="checkbox"/> 週30時間以上		
	休職・休業	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	休職・休業期間 (西暦)	から まで		
	職務内容					
	主な成果・実績					
二つ前	勤務先				所在地	
	部署・役職				在職期間 (西暦)	から まで
	雇用形態	<input type="checkbox"/> 正規 <input type="checkbox"/> 正規以外	週勤務時間	<input type="checkbox"/> フルタイムの正規社員等の4分の3以上 <input type="checkbox"/> 週30時間以上		
	休職・休業	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	休職・休業期間 (西暦)	から まで		
	職務内容					
	主な成果・実績					
三つ前	勤務先				所在地	
	部署・役職				在職期間 (西暦)	から まで
	雇用形態	<input type="checkbox"/> 正規 <input type="checkbox"/> 正規以外	週勤務時間	<input type="checkbox"/> フルタイムの正規社員等の4分の3以上 <input type="checkbox"/> 週30時間以上		
	休職・休業	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	休職・休業期間 (西暦)	から まで		
	職務内容					
	主な成果・実績					

電子申請で作成するエントリーシートのイメージ

受付年月日	
-------	--

受験職種	[経験者] 技術職 (園芸)
受験番号	
名前	

2025年度 (令和7年度) 福山市職員採用候補者試験職務経歴報告書

四つ前	勤務先		所在地	
	部署・役職		在職期間 (西暦)	から まで
	雇用形態	<input type="checkbox"/> 正規 <input type="checkbox"/> 正規以外	週勤務時間	<input type="checkbox"/> フルタイムの正規社員等の4分の3以上 <input type="checkbox"/> 週30時間以上
	休職・休業	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	休職・休業期間 (西暦)	から まで
	職務内容			
	主な成果・実績			
五つ前	勤務先		所在地	
	部署・役職		在職期間 (西暦)	から まで
	雇用形態	<input type="checkbox"/> 正規 <input type="checkbox"/> 正規以外	週勤務時間	<input type="checkbox"/> フルタイムの正規社員等の4分の3以上 <input type="checkbox"/> 週30時間以上
	休職・休業	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	休職・休業期間 (西暦)	から まで
	職務内容			
	主な成果・実績			
六つ前	勤務先		所在地	
	部署・役職		在職期間 (西暦)	から まで
	雇用形態	<input type="checkbox"/> 正規 <input type="checkbox"/> 正規以外	週勤務時間	<input type="checkbox"/> フルタイムの正規社員等の4分の3以上 <input type="checkbox"/> 週30時間以上
	休職・休業	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	休職・休業期間 (西暦)	から まで
	職務内容			
	主な成果・実績			
備考				

電子申請で作成するエントリーシートのイメージ

受付年月日	
-------	--

受験職種	[経験者] 技術職 (園芸)
受験番号	
名前	

2025年度 (令和7年度) 福山市職員採用候補者試験エントリーシート

福山市を志望する理由を記入してください。(1,000字以内)

--

これまでの職務経験において得られた能力や成果を福山市の行政にどのように活かしたいか、記入してください。(1,000字以内)

--



# 成績照会書

私は、2025年度（令和7年度）に行われた、次の職員採用候補者試験の成績を照会します。

請求年月日	年 月 日
受験職種	〔職務経験者〕技術職（園芸）
受験番号	
名前	

## 請求要領

- 請求できる人 不合格者（不合格を確認した後請求してください。）  
※ 受験者本人以外からの請求はできません。
- 受付期間 試験の合格発表日から起算して1か月間（当日消印有効）
- 請求方法
  - 成績照会書の太枠で囲まれた部分に必要な事項を自書（該当する□にレ印を記入）してください。
  - 記入済みの成績照会書に、**長形3号（12cm×23.5cm）の返信用封筒**（郵便番号・住所・名前を明記し、**110円切手を貼ったもの**）を添えて、人事課に請求してください（郵送で請求する場合は、請求用封筒の表左下に赤字で「成績照会書在中」と書き、封筒裏面に郵便番号、住所、名前を明記してください。）。
  - 請求のあった日（郵送の場合は、消印の日付）から起算して1か月以内に、返信用の封筒により成績通知書を返送します。
- 注意事項
  - 持参、郵送のいずれの請求方法でも、返信用の封筒は必要です（なお、成績照会書を提出後に住所を変更した場合は、必ず次の請求・問合せ先へ連絡してください。）。
  - 照会の受付期間前や期間経過後の請求はできません。
  - 合格者は、請求できません。**

### 請求・問合せ先

福山市総務局総務部人事課  
〒720-8501 福山市東桜町3番5号  
TEL (084) 928-1009