

「実施要領等に関する質問書」への回答について

2026年（令和8年）4月24日
保健福祉局ネウボラ推進部ネウボラ推進課

No	質問事項 〔実施要領又は仕様書の別・ ページ数等〕	内 容	回 答
1	仕様書 4 業務の概要	現地実施の場合、交通費は今回提案見積書に含まず、発注者へ別途実費請求することが可能か。	セミナーの開催運営に係るすべての経費について本委託料に含むものです。そのため、交通費がかかる場合については今回提案見積に含んでいただくようお願いします。
2	仕様書 6 業務の内容 (4)セミナーの運営に関する こと	現地実施の場合、対象となる大学と受注者間で当日内容に関する事前打合せが可能であり、準備物や申込者の照合作業等の分担については協議の上決定できるという認識で良いでしょうか。	その通りです。 委託契約締結後、対象校及び発注者を交えて事前協議を行う予定としています。
3	仕様書 6 業務の内容 (6)啓発資材の作成及び配布に 関すること イ	「普及啓発に資するリーフレット」とは、以降に記載の「チラシ」と同義でしょうか。中高生向けをデータ納品のみ、一般向けをデータと現物納品という認識でよろしいでしょうか。	その通りです。 一般向けチラシ（リーフレット）については、データ納品に加えて現物納品いただくことを予定しています。
4	仕様書 6 業務の内容 (7)成果品等に関する こと ア 成果品	(ア)一般向けチラシと記載がありますが、(6)イに記載がある通り、中高生向けチラシ（データ）も成果品に含まれるという認識でよろしいでしょうか。	その通りです。 中高生向けチラシ（データ）についても成果品とし、9月末までに納品いただくようお願いいたします。