

No.1 【介護保険料納付書（賦課用） 印刷仕様書】

項目	仕 様	
帳票名	介護保険料納付書（賦課用）	
帳票ID	KCPF14	
規 格	紙質等共通規格：別紙「2共通規格仕様（賦課）」参照 <共通仕様以外> 刷色：2色（赤、青） ・納入済通知書、（原符）兼払込金受領証 一色刷：赤（ドロップアウトカラーインクあり） ・領収証書 二色刷：赤、青	
サイズ	別紙（3納付書寸法）参照 縦 114.3mm（4.5 インチ）、横 215.9mm（8.5 インチ）	
レイアウト	別紙参照 表面：3納付書寸法 裏面：4納付書（裏面印字位置）、5納付書（裏面印字内容）	
原稿	表面：現物及び別紙参照資料のみ 3納付書寸法・・・PDF 2共通規格仕様（賦課）・・・Word 裏面：あり 5納付書（裏面印字内容）・・・Word	
連単区分	単票	
印刷枚数	12,500枚	
校 正	本機校正	
納入期限	納品1回目 ・版下の写し及びポジフィルムテスト用 （払込書の裏面部分含む）	2026年（令和8年）6月12日（金）期限
	納品2回目（テスト用）500枚	（納入期限は別途協議し決定）
	納品3回目（完成品）12,000枚	2026年（令和8年）9月24日（木）厳守
納入場所	市役所3階 介護保険課	
担 当	介護保険課 村上（TEL084-928-1180）	
備 考	<p>◎マルチペイメントネットワーク標準帳票及びコンビニ納付対応の帳票のため、ゆうちょ銀行のテスト（版下の写し及びポジフィルムのテスト及び読み取りテスト）承認後の印刷とする。</p> <p>◎納品1回目については、版下の写し及びポジフィルムテスト用の納品物となるので、版下の写しで校正後、版下の写し及びポジフィルム（払込書の裏面部分含む。）を納品すること。ただし、版下の写し及びポジフィルムのテストが承認されない場合は、承認されるまで版下の写しで校正後、版下の写し及びポジフィルム（払込書の裏面部分含む。）を納品すること。</p> <p>◎納品2回目については、読み取りテスト用の納品物となるので、版下の写し及びポジフィルムのテスト完了後の印刷とする。版下の写し及びポジフィルムのテスト完了後に、別途指示する。版下の写し及びポジフィルムのテストの進捗状況により、納入期限は別途協議し決定する。</p> <p>また、読み取りテストが承認されない場合は、承認されるまで版下の写しで校正後、テスト用紙を納品すること。</p> <p>◎納品は箱で行い、箱に帳票IDの貼付をすること。</p> <p>◎搬入に必要な台車等は納入業者で準備すること。</p>	

2 共通規格仕様（賦課）

① 福山市 納付書(納入済通知書)

加入者名 福山市会計管理者 口座記号番号 00160-7-967031 合計金額 ③ 円

④ ⑤ ⑥

⑦

② 34

納付金額 円 合計金額 円 指定期限 円

延滞金 円

納付者名前 (住所等非表示払込票)

領収日付印

福山市 34207

領収日付印

この受領証は、大切に保管してください。

1. 刷色

表面の印刷濃度はPCS値0.6以上とする。

推奨色（次の色又は次の色に順ずる色とする。）

- ・赤…日本フォーム印刷工業連合会 BFインキ刷色見本
上質紙オフセット印刷 BF金赤

※裏面ドロップアウトカラーインク

2. 紙質

次のとおりとする。

- ・OCR用紙四六版で70kg程度
- ・NIP用紙四六版で70kg程度

推奨紙

- ・OCR用紙…OCR72
- ・NIP用紙…NPI<70>もしくはDSK-N<70>

3. ミシン目

用紙の各票間には、次の条件による刷りミシン目を入れること。

- ・タイ部…1mm
- ・カット部…3mm

タイ部1mm、カット部3mmが不可能な場合には、タイ部とカット部の比率が1対3であれば差し支えない。ただし、タイ部は1mm以下とすること。

4. 裁断誤差

ミシン目及びディタッチャーでの裁断誤差許容範囲は、±0.5mm以内とする。
上辺及び左辺については、±0.5mmの基準を特に厳守すること。

5. ①部の表示については、次のとおりとする。

番号

- ・「27」

字体

- ・JIS OCR-Bフォント サイズI

枠線の太さ

- ・0.5mm

6. ②部の表示については、次のとおりとする。

番号

- ・「34」

字体

- ・JIS OCR-Bフォント サイズI

枠線の太さ

- ・0.4mm

7. ③～⑧（太枠囲み枠）部の表示については、次のとおりとする。

枠線の太さ

- ・各枠の外枠を0.5mmとする。なお、ここで示す箇所以外の太枠部についても、同様に0.5mmとする。

8. ⑨部の表示については、次のとおりとする。

塗色

- ・1で規定する塗色とし、高さ2mmにベタ塗りを行う。

9. その他

文字等の表示

- ・ここに示す以外の項目についての表示は各帳票に示すとおりとする。

寸法

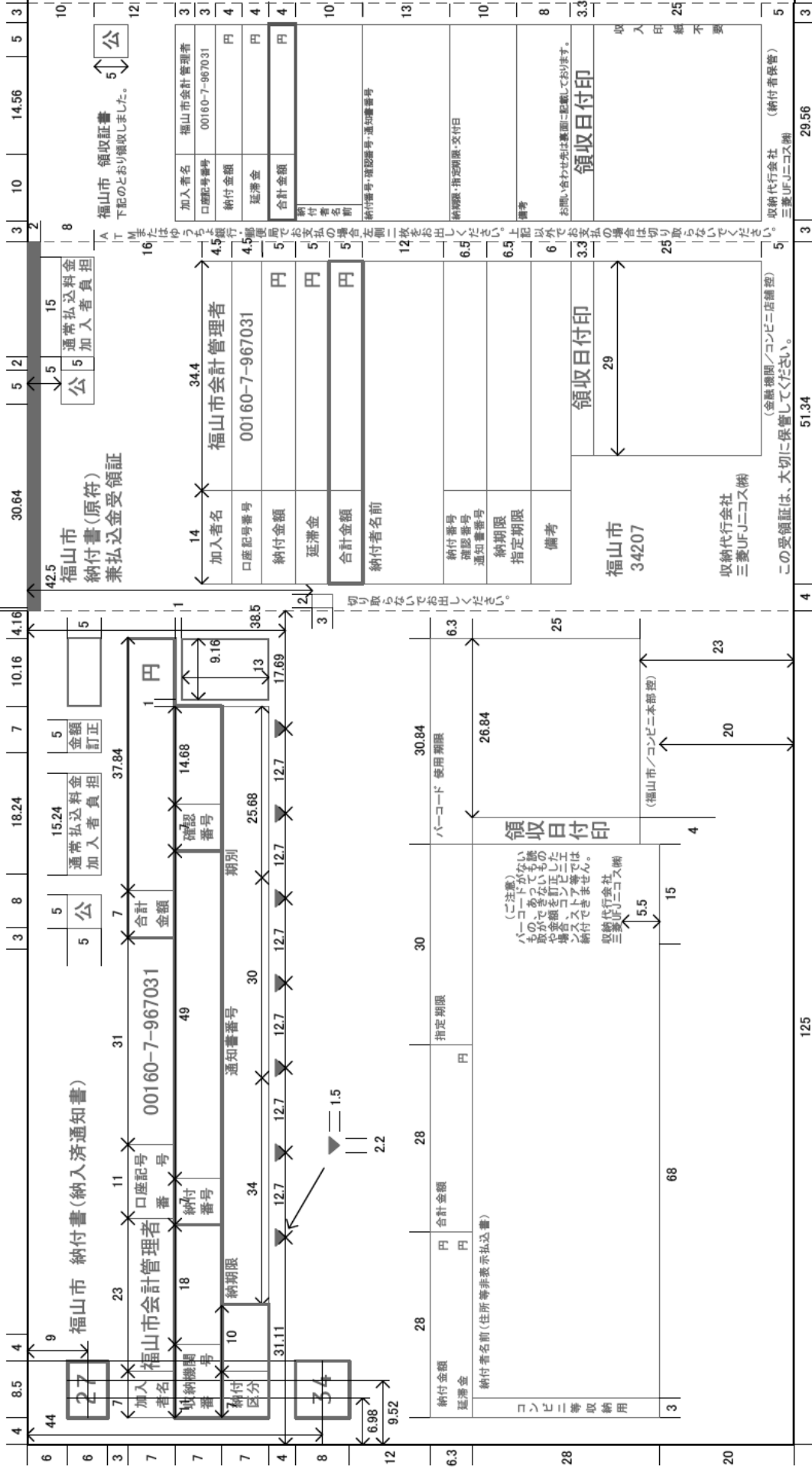
- ・各帳票に示すとおりとし、単位は全てmmとする。

納入済通知書裏面の印刷部における印刷濃度については、PCS値0.1以下（表面からの測定値）とする。

裏面へは、ミシン目の印刷を行わないこと。

3 納付書寸法

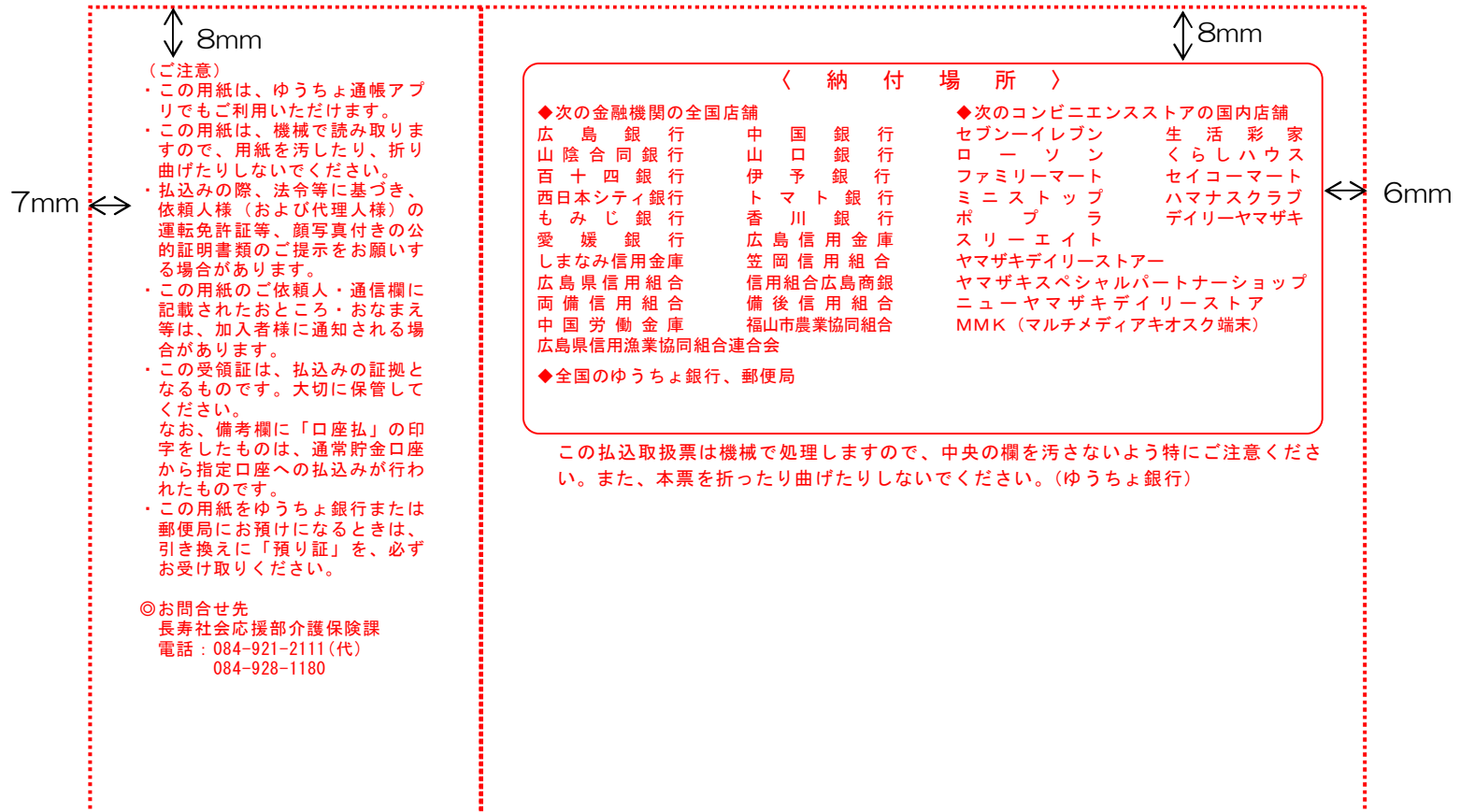
0.36



114.3

215.9

4 納付書（裏面印字位置）



5 納付書（裏面印字内容）

コンビニエンスストア 納付における注意点

◎表面にバーコードのない納付書（1納付書当たり30万円超）では納付できません。金融機関、ゆうちょ銀行又は郵便局等で納付してください。

◎この納付書では、令和9年3月31日を過ぎますとコンビニエンスストアでは納付できません。

◎バーコードが読み取れない場合は、申し訳ありませんが金融機関、ゆうちょ銀行又は郵便局等で納付してください。

※金融機関及びコンビニエンスストアの名称は、令和8年4月1日現在のものです。その後、名称等の変更がある場合は、読み替えてください。

●お問合せ先
長寿社会応援部介護保険課
電話：084-921-2111(代)
084-928-1180

（ご注意）

- ・この用紙は、ゆうちょ通帳アプリでもご利用いただけます。
 - ・この用紙は、機械で読み取りますので、用紙を汚したり、折り曲げたりしないでください。
 - ・払込みの際、法令等に基づき、依頼人様（および代理人様）の運転免許証等、顔写真付きの公的証明書類のご提示をお願いする場合があります。
 - ・この用紙のご依頼人・通信欄に記載されたおとこ・おなまえ等は、加入者様に通知される場合があります。
 - ・この受領証は、払込みの証拠となるものです。大切に保管してください。
- なお、備考欄に「口座払」の印字をしたものは、通常貯金口座から指定口座への払込みが行われたものです。
- ・この用紙をゆうちょ銀行または郵便局にお預けになるときは、引き換えに「預り証」を、必ずお受け取りください。

◎お問合せ先
長寿社会応援部介護保険課
電話：084-921-2111(代)
084-928-1180

〈 納 付 場 所 〉

◆次の金融機関の全国店舗

広島銀行	中国銀行
山陰合同銀行	山口銀行
百十四銀行	伊予銀行
西日本シティ銀行	トマト銀行
もみじ銀行	香川銀行
愛媛銀行	広島信用金庫
しまなみ信用金庫	笠岡信用組合
広島県信用組合	信用組合広島商銀
両備信用組合	備後信用組合
中国労働金庫	福山市農業協同組合
広島県信用漁業協同組合連合会	

◆全国のゆうちょ銀行、郵便局

◆次のコンビニエンスストアの国内店舗

セブン-イレブン	生活彩家
ローソン	くらしハウス
ファミリーマート	セイコーマート
ミニストップ	ハマナスクラブ
ポプラ	デイリーヤマザキ
スリーエイト	
ヤマザキデイリーストア	
ヤマザキスペシャルパートナーショップ	
ニューヤマザキデイリーストア	
MMK（マルチメディアキオスク端末）	

この払込取扱票は機械で処理しますので、中央の欄を汚さないよう特にご注意ください。また、本票を折ったり曲げたりしないでください。（ゆうちょ銀行）

No.2 仕様書

項目	仕様
業務担当課	保育施設課
帳票名	保育所等保育料納付書
規格	紙質等共通規格：別添「納付書仕様（共通）」のとおり <サイズ> 縦：114.30mm 横：400.00mm <共通仕様以外：刷色> 「右票」1色刷：文字色…ブルー 「裏面」2色刷：文字色…ブルー・BF金赤
レイアウト内容	・マルチペイメント式納付書部分（表面・左票）の仕様は、添付「納付書仕様（共通）」のとおり
スケジュール	① 版下（表裏1枚ずつ）と、OCR文字品質テスト用に納付書10枚を納品。 2026年6月3日 期限 ② 東京貯金事務センターによる版下の検証後、結果を保育施設課から連絡します。 版下の修正がある場合、版下及びOCR文字品質テスト用納付書10枚の再提出をお願いします。（合格するまで同じ作業を行います。） ③ 版下の検証合格後、整合性試験用の納付書約1,500枚を納品。（読み取りテスト用に100枚程度納品。整合試験に合格するまで毎回100枚程度の納品をお願いします。）試験に合格した場合、1,500枚のうち未納品の枚数は最終納品枚数に加えて納品してください。 ④ 東京貯金事務センターによる整合性試験合格後、保育施設課より連絡します。 その後、納付書を計12,600枚（整合試験用の1,500枚のうち未納品の枚数はこれに加える）納品。 2027年2月1日 期限
連単区分	単票
データ渡	なし
印刷枚数	14,100枚
納品場所	保健福祉局ネウボラ推進部保育施設課
担当	保育施設課 中原（Tel084-928-1047）
注意事項	○マルチペイメントネットワーク標準基準のため、ゆうちょ銀行のテスト承認後の印刷になります。 ○株式会社ゆうちょ銀行の「振替払込作成基準」を基に版下を作成してください。 ○落札後、納付書の様式（太枠部分の確認、裏面印字）について要協議（1回）。 ○版下提出時に要校正（1回）。 ○最終納品は、2,000枚単位で箱詰めされた状態で納品してください。 ○箱の高さが35cm以下で、フタの長さは箱の高さより短くしてください。 ○箱には、品名「保育所等保育料納付書」、数量「1箱あたりの総枚数」、個口「個数/最大数」、課名「保育施設課」のラベル添付を行うこと。

納付書仕様（共通）

1 刷色

○表面の印刷濃度はP C S値0.6以上とする。

○推奨色（次の色又は次の色に順ずる色とする。）

- ・赤…日本フォーム印刷工業連合会 B F インキ刷色見本
上質紙オフセット印刷 B F 金赤

※ドロップアウトカラーインク使用部、③・④にあり。
裏面ドロップアウトカラーインク

2 紙質

○次のとおりとする。

- ・O C R用紙四六版で70kg程度
- ・N I P用紙四六版で70kg程度

○推奨紙

- ・O C R用紙…O C R 7 2
- ・N I P用紙…N P I 〈7 0〉 もしくはD S K - N 〈7 0〉

3 ミシン目

○用紙の各票間には、次の条件による刷りミシン目を入れること。

- ・タイ部…1mm
- ・カット部…3mm

○タイ部1mm、カット部3mmが不可能な場合には、タイ部とカット部の比率が1対3であれば差し支えない。ただし、タイ部は1mm以下とすること。

4 裁断誤差

○ミシン目及びディタッチャーでの裁断誤差許容範囲は、±0.5mm以内とする。

○上辺及び左辺については、±0.5mmの基準を特に厳守すること。

5 ①部の表示については次のとおりとする。

○番号

- ・「27」

○字体

- ・J I S O C R - B フォント サイズ I

※O C R - B（O C R ハイフォン B）とO C R Bは異なるので注意すること。

○枠線の太さ

- ・0.5mm

6 ②部の表示については、次のとおりとする。

○番号

- ・「34」

○字体

- ・JIS OCR-B フォント サイズI

○枠線の太さ

- ・0.4mm

7 ③、④部の表示については、次のとおりとする。

○塗色

- ・1で規定する刷色を基本とし、枠線も含めドロップアウトカラーインクを使用すること。

8 ⑤、⑥部の表示については、次のとおりとする。

○枠線の太さ

- ・0.4mm

○数字のフォント

- ・フォントは特に指定しないが、枠内に見合った大きさとする。

○数字の塗色

- ・1で規定する刷色を基本とし、ドロップアウトカラーインクを使用する。

9 ⑦～⑫（太線囲み枠）部の表示については、次のとおりとする。

○枠線の太さ

- ・各枠の外枠を0.5mmとする。

なお、ここで示す箇所以外の太枠部についても、同様に0.5mmとする。

10 ⑬部の表示については、次のとおりとする。

○塗色

- ・1で規定する塗色とし、高さ2mmにベタ塗りを行う。

11 ⑭部及び⑮部の枠線の太さは、0.3mmとする。

12 その他

○枠線の太さ

- ・指定のない部分については、0.1mmとする。

○文字等の表示

- ・ここに示す以外の項目についての表示は各帳票に示すとおりとする。

○寸法

- ・各帳票に示すとおりとし、単位は全てmmとする。

○納入済通知書裏面に印刷部がある場合、裏面の印刷濃度はP C S値0.1以上の測定値)とする。

また、ドロップアウトカラーインクを使用すること。

○納入済通知書裏面の上辺から6mm、下辺から36mm、左辺から4mm、右辺から4mmの範囲はクリアゾーンとし、印刷を行わないこと。

○裏面へは、ミシン目の印刷を行わないこと。

○納付書レイアウト中、黒文字部分については印字しないこと。

○裏面の文字の印字については別途協議すること。

① 年度 福山市 納付書(納入済通知書)

② 福山市会計管理者 口座記号 00160-7-967031

③ 納期 34 通知書番号 34207 期別 14

④ 延滞金額 28 合計金額 30.84 保育料等 30

⑤ 領収日付印

⑥ 福山市 34207

⑦ 合計金額 37.84

⑧ 納付番号 34207

⑨ 通知書番号

⑩ 期別

⑪ 納期

⑫ 延滞金額

⑬ 合計金額

⑭ 保育料等

⑮ 領収日付印

⑯ 福山市 34207

⑰ 収納代行会社 三菱UFJニコス株式会社

⑱ この受領証は、大切に保管してください。

福山市 納付書

⑫ 福山市 納付書(原符) 兼払込金受領証

⑬ 加入者名 福山市会計管理者

⑭ 口座記号番号 00160-7-967031

⑮ 就学年次

⑯ 通知書番号

⑰ 期別

⑱ 科目名

⑲ 合計金額 円

⑳ 納税義務者名

㉑ 延滞金額

㉒ 保育料等

㉓ 納期

㉔ 福山市 34207

㉕ 収納代行会社 三菱UFJニコス株式会社

㉖ この受領証は、大切に保管してください。

⑫ 福山市 納付書(原符) 兼払込金受領証

⑬ 加入者名 福山市会計管理者

⑭ 口座記号番号 00160-7-967031

⑮ 就学年次

⑯ 通知書番号

⑰ 期別

⑱ 科目名

⑲ 合計金額 円

⑳ 納税義務者名

㉑ 延滞金額

㉒ 保育料等

㉓ 納期

㉔ 福山市 34207

㉕ 収納代行会社 三菱UFJニコス株式会社

㉖ この受領証は、大切に保管してください。