

(様式 10)

年 月 日

福 山 市 長 様
(経済環境局環境部環境施設課)

福山市プラスチックごみ選別・再商品化業務企画提案書

代表事業者

法 人 名 :

(団 体 名) :

所 在 地 :

代表者職名前 :

印

福山市プラスチックごみ選別・再商品化業務について、下記の書類を添えて、企画提案書を提出します。

- | | |
|-----------|-----|
| 1 企画提案書本文 | 10部 |
| 2 参考見積書 | 1部 |

(様式 11-1)

業務実績調書

(選別業務)

1	業務名		契約金額	千円
	発注者		契約期間	
	業務内容			
2	業務名		契約金額	千円
	発注者		契約期間	
	業務内容			
3	業務名		契約金額	千円
	発注者		契約期間	
	業務内容			
4	業務名		契約金額	千円
	発注者		契約期間	
	業務内容			
5	業務名		契約金額	千円
	発注者		契約期間	
	業務内容			

- 選別業務を実施する者が、2021年度（令和3年度）以降、国又は地方公共団体の委託を受け、プラスチック使用製品廃棄物の選別を実施した実績を5件まで記載してください。
- 実績が分かるもの（契約書の写し、テクリス資料など）を添付してください。
なお、参加申込時に提出済のものについては、添付不要です。

(様式 11-2)

業務実績調書

(再商品化業務)

1	業務名		契約金額	千円
	発注者		契約期間	
	業務内容			
2	業務名		契約金額	千円
	発注者		契約期間	
	業務内容			
3	業務名		契約金額	千円
	発注者		契約期間	
	業務内容			
4	業務名		契約金額	千円
	発注者		契約期間	
	業務内容			
5	業務名		契約金額	千円
	発注者		契約期間	
	業務内容			

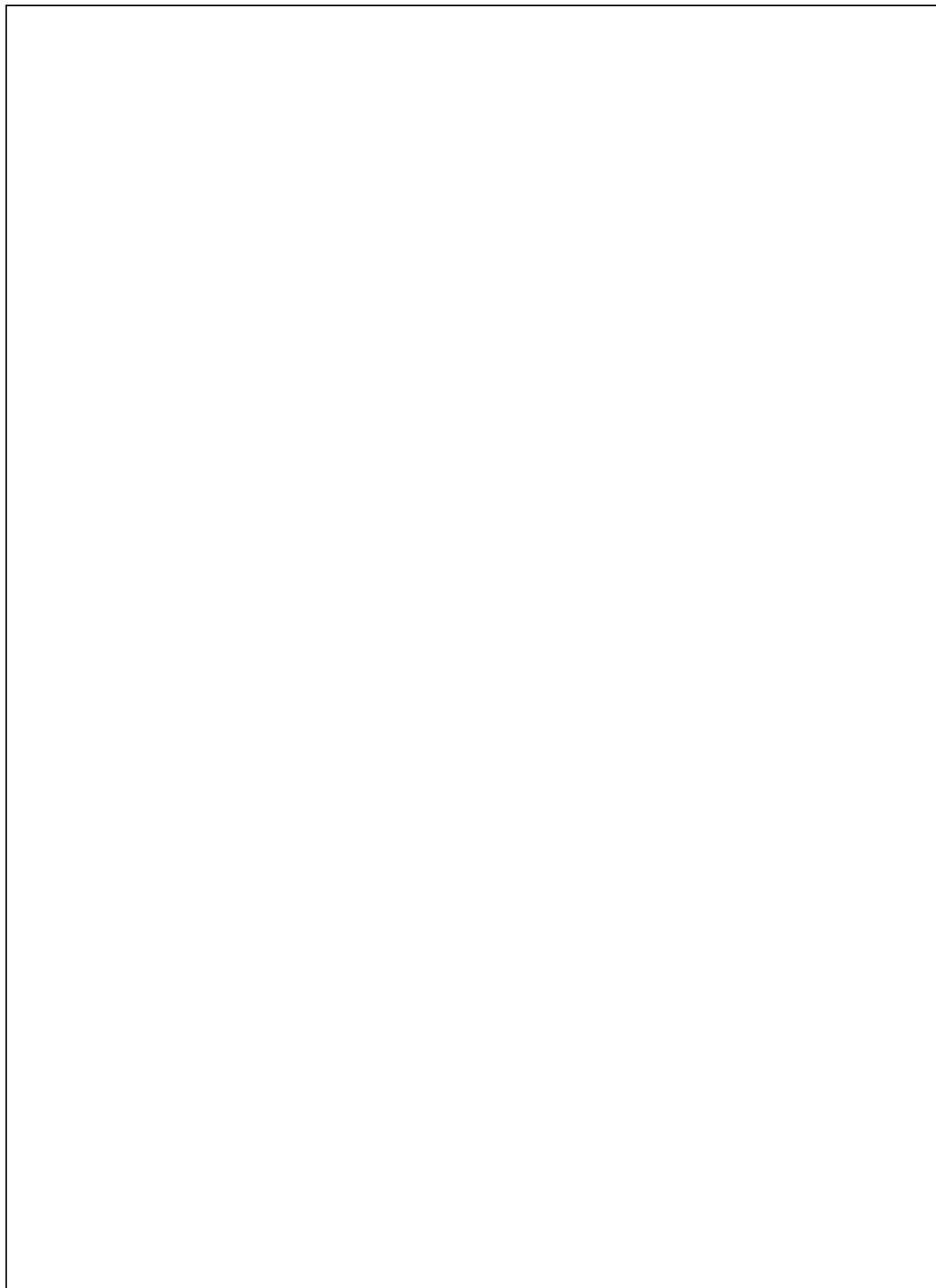
- ・再商品化業務を実施する者が、2021年度（令和3年度）以降、国、地方公共団体又は指定法人の委託を受け、プラスチック使用製品廃棄物の再商品化を実施した実績を5件まで記載してください。
- ・実績が分かるもの（契約書の写し、テクリス資料など）を添付してください。
なお、参加申込時に提出済のものについては、添付不要です。

(様式 12)

業務実施体制

<実施体制図>

※ 本業務の実施体制（提案者全体の体制図や提案業務における体制・配置人員、専任又は兼任の別等）について、記載してください。



<資格、経験等>

※ 本業務に直接従事する者の資格、経験等について、記載してください。

○業務責任者

(1) 名前 _____

(2) 役職 _____

(3) 保有資格 _____

(4) 業務責任者として従事した 2021 年度（令和 3 年度）以降の関連業務の完了実績（3 件まで）

年度	業務名	発注者	従事した立場

○技術管理者

(1) 名前 _____

(2) 役職 _____

(3) 保有資格 _____

(4) 技術管理者として従事した 2021 年度（令和 3 年度）以降の関連業務の完了実績（3 件まで）

年度	業務名	発注者	従事した立場

(注)

- 1 保有資格を記載する場合は、当該保有資格が確認できるもの（登録証の写し等）を添付してください。
- 2 本業務に直接従事する者が関連業務に携わったことが確認できるものを添付してください。
※確認できるものの例
 - ①関連業務の契約書の写しと、契約後発注者に提出した実施計画書など従事したことが分かるもの
 - ②テクリス資料（技術者情報の掲載があるもの）なお、上記①、②のうち、参加申込時や業務実績調書（様式 11-1、様式 11-2）で提出済のものについては、添付不要です。

(様式 13)

企画提案書

(次の内容について記載してください。)

- ア 選別施設及び再商品化施設等に関する提案
 - ・処理フロー
 - ・各施設の位置、配置計画図（保管場所を含む。）
 - ・各施設の処理能力
 - ・保管場所（受入後のプラスチックごみ、選別後のペットボトル、再商品化対象物、異物、再商品化後の再商品化製品、産業廃棄物それぞれ）の広さ及び保管可能日数並びに廃棄物飛散・流出防止措置
 - ・各施設の所有権・使用権原の状況（今後の取得見込みを含む。）
 - ・各施設の許認可取得状況（今後の取得見込みを含む。）
 - ・運搬車両の概要及び取得状況（今後の取得見込みを含む。）
- イ 人員配置計画
- ウ 各工程において講じる措置に関する提案
 - ・ペットボトルバールの品質が、仕様書案で定める品質基準を満足するための措置
 - ・再商品化製品の品質が、仕様書案で定める品質基準を満足するための措置
- エ 工程に沿った物質収支等に関する提案
 - ・工程に沿った物質収支
 - ・再商品化率（再商品化対象物の量に対する再商品化製品の量の割合）
 - ・選別後のペットボトルの量を向上させるための措置
 - ・再商品化率を向上させるための措置
 - ・再商品化残渣の有効利用のための措置
- オ 再商品化製品の利用方法、販路の確保等に関する提案
- カ 環境への配慮に関する提案
 - ・騒音・振動・臭気・水質など、生活環境への配慮に関する措置
 - ・施設の省エネルギー化など、二酸化炭素の排出抑制に関する措置
- キ 緊急時への対策に関する提案
 - ・充電式電池等の発火による火災の防止対策
 - ・火災等の発生時の対処方策
 - ・自然災害等による稼働停止を防止するための対策
 - ・故障等により施設が稼働停止した場合の対処方策
 - ・自然災害時の対処方策（連絡体制、安全教育など）
- ク 施設の運転管理、維持管理等における地域への貢献に関する提案（地元雇用など）
- ケ 施設見学の受入れに関する提案
- コ 業務開始までの施設整備及び許認可などのスケジュール（工程表）
- サ その他独自の提案がある場合、その提案の内容とスケジュール

(注)

- ・文字サイズは 10 ポイント以上としてください。
 - ・A4 サイズ 20 ページ以内とし、印刷は両面印刷（縦横の向きは任意）にしてください。A4 サイズ 20 ページで両面印刷の場合、A4 サイズ 10 枚となります。
 - ・企画提案書のうち、1 部は最終ページの余白部分に提出者名を記載してください。残りの 9 部は、提案者が特定できる表記及び提案者が特定できるマークや社章等は、記載しないでください。
 - ・A3サイズ（任意様式）も可とします。
- なお、A3サイズ1ページは、A4サイズ2ページとして取り扱います。