

ふくやま未来大賞企画運営業務
プロポーザルに関する質問書に対する回答

質問項目①	会場について
質問内容①	仕様書 3 業務の範囲 (6) 表彰式の開催 現時点で会場は決まっていますか。使える機材等がかわると思うのですでに決まっていたら御教示ください。
回答①	現時点では未定です。業務委託仕様書に記載のとおり、100 名程度の出席者を想定して受注者と発注者で協議の上、会場を選定します。

質問項目②	保険について
質問内容②	仕様書 7 その他 (2) 保険の加入等必要な手続きをとることについて、想定されている事案（天災による表彰式の延期など）はありますか。
回答②	表彰式の運営に関する事故などを想定しています。

質問項目③	参加申込書の提出方法について
質問内容③	実施要領 7 参加申込書の提出方法には持参または郵送とありますがメール送信または郵送した場合は電話で確認、メールの件名の指定などの記載もあります。メール送信のみでも受け付けていただけるのでしょうか？御教示ください。参加申込書の提出方法について、メールでの受付は可能ですか。
回答③	参加申込に当たっては、原本確認が必要な資料もあるため、郵送又は持参でお願いしています。 メール送付については、郵送又は持参いただく資料の PDF データの送付を併せてお願いしているものです。

質問項目④	推薦にかかる支援に関して
質問内容⑤	審査委員の人数の想定はありますか。
回答⑥	7 名程度を想定しています。

質問項目⑦	推薦にかかる支援に関して
質問内容⑦	審査委員への謝礼・交通費は発注者・受注者どちらの負担となりますか。
回答⑦	発注者が負担します。

質問項目⑧	推薦にかかる支援に関して
質問内容⑧	第1次審査の開催形式（対面・オンライン・ハイブリッド）及び開催場所は決まっていますか。また、対面の場合の費用負担はどのようになりますか。
回答⑧	第1次審査については、実行委員会において書類審査等により絞り込みを行った上で、審査委員会において選考します。審査方法については、会場選定を含み適切な開催形式を受注者と発注者で協議の上、決定します。なお、経費が必要となる場合は、審査委員への謝礼・交通費を除いて、受注者負担となります。

質問項目⑨	推薦にかかる支援に関して
質問内容⑨	第2次審査（東京開催）の会場借上料・音響機材費は発注者・受注者どちらの負担となりますか。
回答⑨	受注者負担となります。

質問項目⑩	推薦にかかる支援に関して
質問内容⑩	専門家ヒアリングは何件程度を想定されていますか。
回答⑩	推薦状況によりますが、30名程度に絞った第1次審査の対象者の中から、必要に応じて専門家ヒアリングを実施する予定です（10名程度を想定）。

質問項目⑪	推薦にかかる支援に関して
質問内容⑪	候補者ヒアリングは何件・何回程度を想定されていますか（オンライン・対面の別含む）。
回答⑪	推薦状況によりますが、30名程度に絞った第1次審査の対象者の中から、必要に応じて候補者ヒアリングを実施する予定です（5名程度を想定）。

質問項目⑫	推薦にかかる支援に関して
質問内容⑫	信用調査について、調査内容・方法（外部信用調査会社レポートの利用可否等）の指定があれば御教示ください。10名分のレポート購入は数十万円規模となるため、費用負担区分も合わせて御教示ください。
回答⑫	ふくやま未来大賞の受賞者として適切な人物であるかを評価するために実施するもので、手法について指定はありません。ご提案ください。なお、調査経費が発生する場合は、受注者負担となります。

質問項目⑬	推薦にかかる支援に関して
質問内容⑬	推薦団体は何団体程度を想定されていますか。
回答⑬	表彰制度の趣旨に沿った候補者の推薦が想定される企業・団体を選定し、ご提案ください。

質問項目⑭	推薦にかかる支援に関して
質問内容⑭	推薦依頼の方法（郵送・電子メール・専用フォーム等）について指定はありますか。
回答⑭	指定はありません。ご提案ください。

質問項目⑮	推薦にかかる支援に関して
質問内容⑮	推薦団体への謝礼・記念品の有無、及び費用負担区分はどのようになりますか。
回答⑮	推薦団体に対する発注者からの謝礼・記念品の送付等は想定していません。必要に応じてご提案ください。なお、実施する場合の経費については、受注者負担となります。

質問項目⑯	特設 Web サイトの構築について
質問内容⑯	Web サイトには、SNS の専用アカウントは含まれると解釈してよろしいでしょうか。
回答⑯	SNS の専用アカウントの開設については必須要件ではありません。

質問項目⑰	特設 Web サイトの構築について
質問内容⑰	CMS について、福山市で WordPress の使用実績はありますか。
回答⑰	福山市ホームページの CMS について、WordPress の使用実績はありません。

質問項目⑱	特設 Web サイトの構築について
質問内容⑱	デザインコンセプトについて、トーンマナー等具体的な要件指定を御教示ください。
回答⑱	ふくやま未来大賞の制度趣旨を踏まえて、ご提案ください。

質問項目⑲	特設 Web サイトの構築について
質問内容⑲	コンセプトがあっているかどうかの具体的な判断基準について御教示ください。
回答⑲	ふくやま未来大賞の制度趣旨を踏まえて、ご提案ください。

質問項目⑳	特設 Web サイトの構築について
質問内容⑳	機能追加について新規ページの追加を考慮とありますが、ページ数によって予算規模が大幅に変動します。新規ページ数の想定があれば事前に御教示ください。
回答㉑	今年度については、ふくやま未来大賞に関する概要説明ページや新着情報（お知らせ）、審査委員の紹介ページ、受賞者の紹介ページなどを想定しております。ただし、これらを踏まえてホームページがより魅力的なものとなるようご提案ください。

質問項目㉑	特設 Web サイトの構築について
質問内容㉑	自動翻訳機能についてブラウザの自動翻訳での対応も可能でしょうか。
回答㉑	問題ありません。

質問項目㉒	特設 Web サイトの構築について
質問内容㉒	セキュリティ対策について導入 SSL について具体的な機能要件の指定はありますか。
回答㉒	TLS1.2 程度のセキュリティ対策をお願いします。詳細については、受注者と発注者で協議の上、決定します。

質問項目⑳	特設 Web サイトの構築について
質問内容㉓	高度なセキュリティ対策について、「高度」判定とされる具体的な機能要件の指定はありますか。
回答㉓	「福山市情報セキュリティポリシー」に準じた対応をお願いします。

質問項目㉔	特設 Web サイトの構築について
質問内容㉔	専用の外部サーバーについて、レンタルサーバーで「専用」「外部」とみなされますか。それぞれの判定基準やレンタルサーバーの具体的な機能要件について指定はありますか。
回答㉔	レンタルサーバーでも問題ありません。サーバーの安全面や継続性、ランニングコストなどを考慮の上、適切なサーバーをご提案ください。

質問項目㉕	特設 Web サイトの構築について
質問内容㉕	運用やセキュリティ対策について「24時間体制」を判断する要件はありますか。
回答㉕	不測の事態が生じた際などに速やかに対応できる体制を構築いただければと思います。場合によっては、夜間や休日等に対応をお願いする可能性もあります。

質問項目㉖	特設 Web サイトの構築について
質問内容㉖	アクセスビリティ配慮について、配慮とは（J I S X 8 3 4 1 - 3 準拠）が必須要件とされますか。準拠必須の場合は、準拠レベル（A/AA/AAA）について指定がありますか。
回答㉖	J I S X 8 3 4 1 - 3 に準拠いただき、準拠レベルについては明確な基準はありません。可能な限り高い水準での対応をお願いします。

質問項目㉗	特設 Web サイトの構築について
質問内容㉗	保守運用経費について、金額とセキュリティ面の判断の優先順位はありますか。
回答㉗	セキュリティ面を優先しつつ、毎年度発生する保守運用経費は可能な限り抑えていただければと思います。

質問項目㉘	特設 Web サイトの構築について
質問内容㉘	アクセス分析について、発注者に対して解析ソフトのアカウントを譲渡できない別ソフトウェアを使用した解析でも問題ないでしょうか。
回答㉘	問題ありません。

質問項目㉙	特設 Web サイトの構築について
質問内容㉙	受賞者紹介に関して掲載写真や動画について、撮影・取材業務は本業務に含まれるのでしょうか。
回答㉙	受賞者の具体的な情報発信については、次年度以降の実施を検討していますが、今年度、特設サイト等において、簡易な紹介ページを作成したいと考えています。

質問項目⑳	特設 Web サイトの構築について
質問内容㉑	特設 Web サイト公開と運用期間中の、コンテンツ更新作業者の想定はありますか。受注者の場合、想定される更新頻度・本数はありますか。
回答㉒	受注者において更新作業をお願いします。なお、掲載コンテンツについては質問㉑の回答を参考にしつつ、更新頻度などについて、ご提案ください。

質問項目㉓	特設 Web サイトの構築について
質問内容㉔	推薦受付や問い合わせ受付フォームを特設 Web サイトに設置する必要はありますか。
回答㉕	必須ではありません。受付方法や問合せ対応等については、ご提案ください。

質問項目㉖	表彰式の開催に関して
質問内容㉗	受賞者・候補者の交通費・宿泊費は発注者・受注者・受賞者候補者のどちらの負担となりますか。
回答㉘	受賞者と審査委員の交通費・宿泊費は発注者が負担します。現時点で、受賞候補者の表彰式への参加は想定していません。

質問項目㉙	表彰式の開催に関して
質問内容㉚	受賞者への賞金・副賞・記念品の有無、内容及び費用負担はどのようになりますか。区分を御教示ください。
回答㉛	受賞者へのインセンティブについては、賞状及び福山らしい記念トロフィー等を考えています。副賞については、今後実行委員会等において検討予定ですが、いずれも発注者が負担します。

質問項目㉜	表彰式の開催に関して
質問内容㉝	表彰式のライブ配信・後日のアーカイブ配信の必要でしょうか。
回答㉞	必須ではありません。

質問項目㉟	表彰式の開催に関して
質問内容㊱	表彰式の写真撮影・記録動画制作の要否、及び成果物の形態（編集動画／RAW 素材）の指定はありますか。
回答㊲	記録写真は必須とします。記録動画については必須ではありませんが、表彰式において、受賞者スピーチや審査委員長コメントなどを想定しており、動画としても記録できると望ましいです。成果物としては、表彰式の記録写真や開催に向けた準備、当日の運営に関する資料一式を想定しています。

質問項目㊳	表彰式の開催に関して
質問内容㊴	招待状の作成・送付業務の要否、及び想定送付数を御教示ください。
回答㊵	表彰式への招待方法についてはご提案ください。現時点では最大で 100 名程度の参加者を想定しています。

質問項目⑳	業務全般について
質問内容㉑	推薦書に含まれる個人情報の取扱いについて、書類保存場所やデータ保管環境（デジタル環境可否、暗号化要件、保管期間等）の指定はありますか。
回答㉒	具体的な指定はありません。「個人情報の保護に関する法律」や「福山市情報セキュリティポリシー」などに準じて、適切な方法で保管・管理をお願いします。また、業務完了後については、本業務で得た個人情報を発注者へ提出したのち、適切な方法で速やかに廃棄してください。