

## 事業計画書

次の各項目について、内容を記載してください。

（1）目的

現在、当社が雇用する外国人労働者は、業務上の指示はある程度理解できているものの、現場での咄嗟の判断が必要な場面や、顧客・他部署との詳細な調整において、ニュアンスの不一致によるミスが散発している。そこで、業務遂行能力の向上と地域社会への定着を図るため、福山商工会議所主催の日本語教育講座を受講することで、業務上のコミュニケーション能力を高め、現場の安全性を確保することで、長期的なキャリア形成と離職防止につなげることを目的とする。

（2）事業内容

（カリキュラム、時間数、講師、使用予定の教材、事業実施に当たり連携する機関等を具体的に記載してください。別紙可）

<受講講座>

福山商工会議所主催日本語教育講座（初級者対象クラス及び中級者対象クラス）

<実施時間数>

総学習時間：30時間（週1回、1回2時間 × 15週間）

実施期間：2026年●月～2026年△月

（3）事業参加が見込まれる外国人労働者（※）

| 在留資格 | 国籍     | 人数 |
|------|--------|----|
| 技能実習 | ベトナム   | 2人 |
| 技能実習 | インドネシア | 1人 |
| 特定技能 | インドネシア | 2人 |
|      |        |    |
|      |        |    |

(4) 事業の目標

外国人従業員のコミュニケーション能力の向上を図り、現場における安全確保の徹底と業務効率の改善による生産性向上を目指す。また、定着率（離職率 0%）を維持する。

※在留資格ごとにできるだけまとめて記載すること。国籍が多数で本様式に記載できない場合は別紙として漏れなく提出すること。