様式第１１号（第１４条関係）

記入例

収支決算書

（収入）　　（単位：円）

費　　目	決　算　額	備　　考
福山市補助金	４０，０００	
自己負担金	８０，０００	
そ　の　他	４０，０００	○○商工会補助
合　　計	１６０，０００	

（支出）　　（単位：円）

費　　目	決　算　額	備　　考
講師謝金	６０，０００	○○日本語学院講師
講師旅費交通費	３０，０００	○○日本語学院講師
教材費	４０，０００	○○○（教材名）
施設使用料	３０，０００	○○ビル３階会議室
合　　計	１６０，０００	

※ 備考欄において、決算額の具体的説明を行ってください。

※ 決算額には補助対象経費（消費税、振込手数料を除いた金額）をご記入ください。

※ 複数の企業が共同して補助対象事業を実施する場合においても、補助対象経費は、申請者に係る部分のみご記入ください。